Julián Pérez
Diseño Visual

Bogotá, D.C., 21 mayo de 2026

Doctora
SAMIA LIZETTE ABISAMBRA VESGA
Profesional Especializado Grado 24
Dirección de Desarrollo y Bienestar Social
Supervisora Contrato 01 de 2026
Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República
Ciudad.

Respetada Doctora Samia:

De manera atenta, me permito remitir como documentos adjuntos a la presente comunicación, los documentos necesarios para el trámite de la **CUENTA DE COBRO No. 4 DE 2026 – CUARTO PAGO - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 001 DE 2026 CELEBRADO ENTRE JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCÍA Y EL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**, suscrito con el objeto de contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, durante el **periodo comprendido entre el veintidós (22) de abril al veinte y uno (21) de mayo de dos mil veintiséis (2026),** por mes completo, conforme al plazo convenido en el contrato, los cuales relaciono a continuación:

1. Informe de actividades.
2. Cuenta de cobro y documento equivalente.
3. Comprobante de pago de aportes a la Seguridad Social.
4. Certificación para retenciones en la fuente de trabajadores independientes.

Cordialmente,



JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCIA
C.C. 1.118.290.257 de Yumbo, Valle del Cauca
Celular 3106121057

Julián Mauricio Pérez García
Diseñador Gráfico
Dirección: Diagonal 4 B BIS # 30- 26
Torre 7 -Apto 528
Zipaquirá, Región Bogotá, Colombia
Móvil: (+57) 3106121056
Julian.perz88@hotmail.com

Julián Pérez
Diseño Visual

Bogotá, D.C., 21 de mayo 2026

Doctora

SAMIA LIZETTE ABISAMBRA VESGA
Profesional Especializado Grado 24
Dirección de Desarrollo y Bienestar Social
Supervisora Contrato 01 de 2026
Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República
Ciudad.

Asunto: Informe de actividades No. 04 del Contrato 001 de 2026 correspondiente al período comprendido entre el 22 de abril y el 21 de mayo de 2026.

De manera atenta, me permito presentar el Informe de Actividades correspondiente al tercer período de ejecución del Contrato 001 de 2026 correspondiente al período comprendido entre el **veintidós (22) de abril al veintiuno (21) de mayo de dos mil veintiséis (2026),** contrato suscrito con el objeto de contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, en los siguientes términos:

Actividad Desarrollada	**Descripción detallada del cumplimiento de la actividad**
1. Apoyar la planeación de las acciones de comunicación institucional, contribuyendo a la definición de prioridades, públicos objetivos, mensajes y cronogramas, en concordancia con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social.	Se efectuaron dos (2) reuniones semanales de planeación de la estrategia de comunicaciones a implementar en el desarrollo de cada una de las piezas de comunicación que se efectúan cada día según las solicitudes efectuadas por las áreas formalmente a través del correo de comunicaciones FBS.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
2. Acompañar la implementación de la estrategia de comunicaciones, articulando las necesidades de divulgación de las áreas misionales y de apoyo con los lineamientos institucionales definidos por la Entidad.	En cada una de las piezas gráficas o audiovisuales de comunicación, se implementaron los lineamientos de cada las estrategias, así mismo, se coordinaron los conceptos de comunicación a divulgar y los diferentes ajustes según la información consignada en la solicitud enviada y las diferentes retroalimentaciones de las áreas solicitantes y las apreciaciones de la supervisión, estas actividades se coordinaron vía correo electrónico, telefónicamente y por el servicio de mensajería instantánea. Los resultados corresponden a los productos señalados en la actividad 3.
3. Apoyar en el Desarrollo de productos comunicativos de carácter gráfico, digital y audiovisual que faciliten la divulgación de los programas, servicios y actividades del Fondo, de acuerdo con los requerimientos institucionales.	**Externa:** 1. Se realizó el envío de una (1) pieza gráfica para el programa “Bienestar para Todos - Beneficios con Legis”, el día 23 de abril de 2026, a solicitud del área de Bienestar. 2. Se realizó el envío de una (1) pieza gráfica sobre el pago de cesantías de abril de 2026, publicada también en el portal web el día 23 de abril de 2026, a solicitud del área de Cesantías. 3. Se realizó el envío de una (1) pieza gráfica para el programa “Bienestar para Todos - Círculo de Viajes”, el día 24 de abril de 2026, a solicitud del área de Bienestar.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	4. Se realizó el envío de una (1) pieza gráfica del Teatro Nacional, el día 28 de abril de 2026, a solicitud del área de Bienestar. 5. Se realizó el envío de una (1) pieza gráfica sobre productos Ramo, el día 28 de abril de 2026, a solicitud del área de Bienestar. 6. Se elaboró una (1) pieza gráfica para la eucaristía del mes de mayo, realizada y enviada el día 4 de mayo de 2026, a solicitud del área de Bienestar. 7. Se envió una pieza gráfica sobre "Afiliados a Cafam | Cartelera de Bienestar para mayo 2026", el día 6 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Bienestar. 8. Se envió una pieza gráfica sobre "Afiliados a Cafam | ¡Promo Flash! Reserva tus vacaciones hoy en Cafam Melgar", el día 7 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Bienestar. 9. Se realizó una (1) pieza gráfica para la convocatoria de la Primera Caminata Ecológica 2026, realizada y entregada el día 7 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Bienestar. 10. Se envió una pieza gráfica sobre "Afiliados a Cafam | ¡Viajes espectaculares que sí dan ganas de comprar!", el día 8 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Bienestar.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	11. Se envió una pieza gráfica sobre “Afiliados a Cafam | Súmate a la Súper Clase de Rumba del Mes de las Madres”, el día 11 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Bienestar. 12. Se realizaron dos (2) piezas gráficas para socializar la circular de créditos, el día 12 de mayo de 2026, a solicitud del área de Cartera. 13. Se envió una pieza gráfica sobre “Afiliados a Cafam | ¡Últimos días! Obtén una beca del 90 % para estudiar en la Universidad Cafam”, el día 13 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Bienestar. 14. Se envió pieza recordatoria para el evento Pets de Cafam a funcionarios de la CGR nivel central, el día 14 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Bienestar. 15. Se envió pieza recordatoria para el evento Pets de Cafam a funcionarios del FBS, el día 15 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Bienestar. 16. Se envió pieza recordatoria para ¿Qué vas a aprender hoy? Descúbrelo con los cursos cortos de Cafam, el día 15 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Bienestar. 17. Se envió pieza recordatoria para “Prográmate y vive shows inolvidables en el Teatro Cafam de Cafam”, el día 20 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Bienestar.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	Internas 18. Se realizaron dos (2) piezas gráficas para el Centro Médico sobre “¡Así avanzamos! Hechos, logros y resultados del primer trimestre de 2026”, cargadas al portal web y enviadas por correo institucional, a solicitud de la supervisión, el día 22 de abril de 2026. 19. Se realizó una (1) pieza gráfica para conmemorar el Día de la Tierra, elaborada y enviada el 22 de abril de 2026, a solicitud del área de Gestión Administrativa. 20. Se realizó un video para el programa de Discapacidad y Capacidades Excepcionales, entregado para evaluación el día 22 de abril de 2026, a solicitud del área de Bienestar. 21. Se realizaron dos (2) piezas gráficas para el área de Crédito y Cartera sobre “¡Así avanzamos! Hechos, logros y resultados del primer trimestre de 2026”, cargadas al portal web y enviadas por correo institucional, a solicitud de la supervisión, el día 23 de abril de 2026. 22. Se realizaron piezas gráficas internas para el programa CCI La Nana, entregadas el 23 de abril de 2026, a solicitud del programa. 23. Se realizó una (1) pieza gráfica para conmemorar el Día del Trabajo, elaborada y entregada el 24 de abril de 2026, a solicitud del área de Talento Humano.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	24. Se realizaron dos (2) piezas gráficas para el área de Bienestar sobre "¡Así avanzamos! Hechos, logros y resultados del primer trimestre de 2026", cargadas al portal web y enviadas por correo institucional, a solicitud de la supervisión, el día 24 de abril de 2026. 25. Se envió una pieza gráfica sobre encuesta misional, el día 24 de abril de 2026, a solicitud del área de Atención al Ciudadano. 26. Se realizaron dos (2) piezas gráficas para el área de Gestión Administrativa sobre "¡Así avanzamos! Hechos, logros y resultados del primer trimestre de 2026", cargadas al portal web y enviadas por correo institucional, a solicitud de la supervisión, el día 28 de abril de 2026. 27. Se realizó una (1) pieza gráfica y un (1) video para el recordatorio del Código de Integridad FBS, elaborados y entregados el 28 de abril de 2026, a solicitud del área de Psicología de Talento Humano. 28. Se realizó una (1) pieza gráfica para el Día del Niño, elaborada y entregada el 28 de abril de 2026, a solicitud del Grupo de Talento Humano. 29. Se realizaron dos (2) piezas gráficas para el Día de la Madre, elaboradas y entregadas el 29 de abril de 2026, a solicitud del área de Talento Humano.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	30. Se realizaron dos (2) piezas gráficas de socialización del Comité de Convivencia Laboral para la sede administrativa, elaboradas y entregadas el 29 de abril de 2026, a solicitud del comité. 31. Se realizaron dos (2) piezas gráficas para el área de SST sobre enfermedades respiratorias y uso de horas de bienestar, elaboradas y entregadas el 29 de abril de 2026, a solicitud del área SST. 32. Se realizaron dos (2) piezas gráficas para el área de Atención al Usuario sobre "¡Así avanzamos! Hechos, logros y resultados del primer trimestre de 2026", cargadas al portal web y enviadas por correo institucional, a solicitud de la supervisión, el día 29 de abril de 2026. 33. Se realizaron cinco (5) piezas gráficas para Gerencias Departamentales, elaboradas y entregadas el 29 de abril de 2026, a solicitud del grupo de Gerencias. 34. Se realizó una (1) pieza gráfica para "Declaración de Bienes y Rentas – SIGEP II – Vigencia 2026", elaborada y entregada el 29 de abril de 2026, a solicitud del Grupo de Talento Humano. 35. Se realizaron veintiuna (21) piezas gráficas para los cumpleaños del mes de mayo, elaboradas el 29 de abril de 2026, a solicitud del área de Talento Humano.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	36. Se realizaron dos (2) piezas gráficas para el área de Gerencias Departamentales sobre "¡Así avanzamos! Hechos, logros y resultados del primer trimestre de 2026", cargadas al portal web y enviadas por correo institucional, a solicitud de la supervisión, el día 30 de abril de 2026. 37. Se realizaron tres (3) piezas gráficas y un (1) video para el Comité de Convivencia Laboral del Centro Médico, elaborados y entregados el 4 de mayo de 2026, a solicitud del grupo del Centro Médico. 38. Se realizaron cuatro (4) piezas gráficas con su respectiva actividad interactiva para la estrategia de prevención contra las violencias, desarrolladas el 4 de mayo de 2026 y programadas para el mes de mayo. 39. Se realizaron diez (10) piezas gráficas para socialización del informe de auditoría, entregadas para aprobación el 4 de mayo de 2026, a solicitud de la supervisión. 40. Se desarrolló el boletín institucional "Cuaderno 1-26" del Colegio de la CGR, entregado para revisión el 5 de mayo de 2026. 41. Se realizó la publicación de tres (3) piezas gráficas sobre austeridad en el gasto de los recursos, el día 6 de mayo de 2026, a solicitud del área de Gestión Administrativa. 42. Se realizaron cinco (5) piezas gráficas sobre la Firma del Pacto para el Comité de Convivencia Laboral de la

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	sede administrativa, elaboradas y entregadas el 6 de mayo de 2026, a solicitud del comité. 43. Se envió la pieza número 1 de la estrategia de prevención contra las violencias, el día 6 de mayo de 2026, autorizada por Talento Humano. 44. Se realizaron dos (2) piezas gráficas para informar sobre el servicio de terapias físicas, entregadas para revisión el 6 de mayo de 2026, a solicitud de la supervisión. 45. Se realizó recordatorio para la realización de la "Declaración de Bienes y Rentas – SIGEP II", el día 6 de mayo de 2026, a solicitud de Talento Humano. 46. Se realizó una (1) pieza gráfica para reporte de accidentes SST FBS, entregada el 6 de mayo de 2026, a solicitud del área de Talento Humano. 47. Se realizó una (1) pieza gráfica para informe de auditoría, elaborada y entregada el 8 de mayo de 2026, a solicitud de Gerencia (e). 48. Se elaboró dashboard para póliza de vida 2026, entregado para revisión el 7 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Bienestar. 49. Se realizó una (1) pieza gráfica para la jornada recreativa del Día del Maestro 2026, elaborada y entregada el 11 de mayo de 2026, a solicitud del área de Talento Humano. 50. Se realizó una (1) pieza gráfica conmemorativa del Día del Maestro

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	2026, entregada el 11 de mayo de 2026, a solicitud del área de Talento Humano. 51. Se envió correo informativo a funcionarios sobre el aplicativo SIGEP, el día 11 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo TIC. 52. Se realizó una (1) pieza gráfica para actividades de fortalecimiento osteomuscular, elaborada y entregada el 11 de mayo de 2026, a solicitud del área de Talento Humano. 53. Se realizó una (1) pieza gráfica sobre conflicto de intereses, elaborada y entregada el 12 de mayo de 2026, a solicitud del área de Planeación. 54. Se realizó una (1) pieza gráfica sobre actualización de documentos en el sistema SIG, elaborada y entregada el 12 de mayo de 2026, a solicitud del área de Planeación. 55. Se realizó invitación para la Firma del Pacto en el marco del Comité de Convivencia Laboral, elaborada el 12 de mayo de 2026, a solicitud del comité. 56. Se realizaron dos (2) piezas gráficas para el Colegio sobre "¡Así avanzamos! Hechos, logros y resultados del primer trimestre de 2026", cargadas al portal web y enviadas por correo institucional, a solicitud de la supervisión, el día 12 de mayo de 2026. 57. Se realizaron dos (2) piezas gráficas de reconocimiento a los maestros, elaboradas el 12 de mayo de 2026, a

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	solicitud del Grupo de Talento Humano. 58. Se realizó una (1) pieza gráfica de condolencias para el programa "Tejiendo Redes", elaborada y entregada el 12 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Bienestar. 59. Se realizó una (1) pieza gráfica para "Cine en Familia", elaborada el 12 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Talento Humano. 60. Se realizó una (1) pieza gráfica informativa sobre evento Pacto por la Sana Convivencia Laboral, elaborada y difundida el 14 de mayo de 2026, a solicitud del Comité de convivencia. 61. Se realizó una (1) pieza gráfica para felicitar a las profesoras de la CCI. La Nana, entregada para aprobación el día 14 de mayo de 2026, solicitud de la Dirección de Bienestar. 62. Se realizó una (1) pieza gráfica para socializar el tema costos de fotocopias para la vigencia 2026 realizado el 19 de mayo de 2026, solicitud del área de Atención al Usuario FBS. 63. Se realizó PPT para Junta Directiva, a solicitud de la Subdirección de Emprendimiento, realizado y entregado el 19 de mayo de 2026. 64. Se realizó PPT de certificaciones de al Dirección de Bienestar, realizado el día 20 de mayo del 2026, a solicitud de la Dirección de Bienestar. 65. Se realiza envió de mensaje de campaña código de integridad,

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	realizado el 20 de mayo de 2026, a solicitud del área Talento Humano. 66. Se realiza desarrollo de campaña de Política de Integridad, realizado y enviado para revisión el día 20 de 2026, a solicitud del área de talento Humano.
4. Apoyar en la Verificación de la identidad visual institucional en los diferentes productos y acciones de comunicación, contribuyendo al posicionamiento y reconocimiento de la imagen del Fondo de Bienestar Social.	En cada una de las actividades del numeral Actividad # 3 las cuales se gestionaron directamente como administrador de la sección sala de prensa, en las redes sociales como Community Manager, así como mediante el correo masivo de comunicaciones del Fondo de Bienestar, igualmente, se gestionó con el área de comunicaciones CGR para su divulgación en el medio dispuesto por ellos hacia los usuarios CGR, es oportuno indicar que toda la información siempre se maneja con la correspondiente confidencialidad y sólo para efectos propios de la ejecución del contrato.
5. Apoyar la gestión y difusión de información institucional a través de los canales oficiales definidos por la Entidad, tales como el portal web, correos institucionales, redes sociales y otros medios de comunicación interna y externa.	En cada una de las actividades del numeral # 3, se efectuó la gestión de divulgación como administrador de la sección sala de prensa, en las redes sociales como Community Manager, así como mediante el correo masivo de comunicaciones del Fondo de Bienestar, igualmente, se gestionó con el área de comunicaciones CGR para su divulgación en el medio dispuesto por ellos hacia los usuarios CGR, es oportuno indicar que toda la información siempre se maneja con la correspondiente confidencialidad y

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	sólo para efectos propios de la ejecución del contrato. De manera concreta se efectuaron las siguientes actividades: I. Se realizaron publicaciones en redes sociales, así 18 Instagram y 16 en Facebook (video, piezas gráficas). II. Se realizaron 16 publicaciones (historias) de los diferentes Servicios de FBS. III. Realización de 3 videos en la plataforma de YouTube.
6. Realizar el acompañamiento comunicacional a actividades, jornadas y eventos institucionales, mediante el registro fotográfico y audiovisual y la organización del material generado para su posterior divulgación.	Durante el período de reporte, se realizó el acompañamiento en comunicaciones en los siguientes eventos, previo agendamiento y organización: 1. Se participo en reunión virtual de Prevención de lesiones deportivas el día 23 de abril de 2026, realizado por el grupo de Talento Humano. 2. Se realizo cubrimiento del Día de la secretaria, realizado el 24 de abril, a solicitud del grupo de Bienestar. 3. Se realizo cubrimiento del Día del Niño 2026, realizado el 26 de abril, a solicitud del grupo de Bienestar. 4. Se realizó grabación de contenido / comité de convivencia centro médico, realizado el 28 de abril de 2026, solicitud del grupo de Talento Humano. 5. Reunión de seguimiento del área de Bienestar, realizado el 4 de mayo de 2026. Solicitud del área de Bienestar.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	6. Se realizo capacitación de nuevas funcionalidades del portal web, realizado el 7 de mayo de 2026, a solicitud del grupo de Tics. 7. Se realizó acompañamiento de comunicaciones al colegio, en el día del maestro 2026, el día 13 de mayo de 2026, solicitud de rectoria. 8. Se participó en reunión virtual socialización: medidas de actuación ante emergencias el día 20 de mayo de 2026, realizado por el grupo de talento humano. 9. Se realizó reunión de comunicaciones y empalme con supervisor encargado (por vacaciones de supervisor principal) tareas e indicaciones, realizado el 20 de mayo de 2026. Solicitud de la supervisora. 10. Se realizó acompañamiento al colegio por inauguración de Olimpiadas Deportivas 2026, realizado el 21 de mayo de 2026, a solicitud de rectoría.
7. Apoyar en la actualización de contenidos informativos en los espacios digitales institucionales, en especial aquellos relacionados con programas de bienestar, convocatorias internas y externas, noticias y actividades de interés para los usuarios.	En la medida en que se efectúa el cargue de la información de noticias y novedades del FBS: 1. Se realizó el cargue del documento “Acta de Eliminación” en el portal web, solicitado por el área de Gestión Administrativa, el día 22 de abril de 2026. 2. Se realizó la actualización de la información sobre horarios de atención en el portal web, a solicitud

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	del área de Atención al Usuario, el día 23 de abril de 2026. 3. Se publicó el cronograma mensual del Colegio de la CGR, el día 6 de mayo de 2026, a solicitud de la institución educativa. 4. Se realizó el cargue del documento "Plan de Austeridad del Gasto", el día 13 de mayo de 2026, a solicitud del Grupo de Gestión Administrativa. 5. Se realizó el cargue de los Estados Financieros del Primer Trimestre, realizado el 19 de mayo de 2026, a solicitud del área Tesorería. 6. Se realiza nota para sección web para día del maestro 2026, realizado el día 20 de abril de 2026, a solicitud del área de talento Humano.
8. Apoyar la construcción de criterios y orientaciones básicas en materia de comunicaciones, que permitan mejorar los flujos de información interna y externa y fortalecer la estrategia de comunicaciones del Fondo.	Esta actividad se realizó de manera constante frente a todas las piezas gráficas internas y externas relacionadas en la actividad 3 del presente informe, así como en los textos de las piezas publicadas en las redes con ocasión de los eventos que fueron objeto de cubrimiento relacionados en la actividad 6.
9. Desarrollar actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con la estrategia de comunicaciones establecidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto	1. Acompañamiento a las áreas del FBS, presencialmente durante dos días por semana en las fechas del corte para este informe. 2. Diagramación y estructuración de la presentación por presentación por diapositivas para la Gerente del FBS,

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
contractual y contribuyan al fortalecimiento de la estrategia de comunicaciones.	ante la junta directiva, remitida el 21 de mayo de 2026.

Nota. Todos los soportes de todos los envíos de correo electrónico con las piezas diseñadas, y las gestiones realizadas, y se encuentran en las cuentas de correo electrónico personal y de comunicaciones institucionales, igualmente se pueden verificar las publicaciones efectuadas en la página web institucional y en las redes sociales de la Entidad.

Cordialmente,



JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCIA
C.C. 1.118.290.257 de Yumbo, Valle del Cauca
Celular 3106121056

Julián Pérez
Diseño Visual

Bogotá D.C., 21 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO NO. 04

FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

NIT. 800.252.683-3

Debe a:

JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCÍA

C.C. 1.118.290.257 de Yumbo, Valle del Cauca

La suma de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($5,863,341)**, correspondiente al **CUARTO PAGO** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 001 DE 2026,** suscrito con el objeto de contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, durante el periodo comprendido entre el veintidós (22) de abril al veintiuno (21) de mayo de dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,



JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCIA
C.C. 1.118.290.257 de Yumbo, Valle del Cauca
Celular 3106121056

NOTA: Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0550008100756298 del Banco Davivienda a mi nombre.

Julián Mauricio Pérez García | Dirección: Diagonal 4 B BIS # 30 -26 Torre 7 Apartamento 528 | Móvil: (+57) 3106121056
Diseñador Gráfico | Región Bogotá, Zipaquirá, Colombia | Julian.perz88@hotmail.com

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA

Decreto N. 522/2003 Art.03

Para personas naturales no comerciantes ó inscritas en Régimen Simplificado

RAZON SOCIAL	***FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA***		
DIRECCIÓN	*Carrera 69 # 44-35, Bogotá*	***TELÉFONO***	*3779877*
NIT	*800.252.683-3*		
FECHA DE LA TRANSACCIÓN	*21-may-26*	***NIT/C.C***	*1.118.290.257*
NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	*JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCÍA*		
CIUDAD Y DIRECCIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	*Zipaquirá, Cundimarca Diagonal 4 B BIS # 30 -26 Torre 7 Apto 528*		

DATOS BANCARIOS

Cuenta de ahorros No. 0550008100756298 del Banco Davivienda.

CONCEPTO	***VALOR***
Contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República. , durante el periodo comprendido entre el veintidós (22) de abril de dos mil veintiseis (2026) y el veintiuno (21) de mayo de dos mil veintiseis (2026). CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2026	*$ 5.863.341,00*
VALOR DE LA OPERACIÓN	*$ 5.863.341,00*
VALOR A PAGAR	*$ 5.863.341,00*

VALOR TOTAL EN LETRAS	***CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UNO PESOS M/CTE ($5.863.341) DE PESOS MONEDA CORRIENTE***
FIRMA QUIEN PRESTA EL SERVICIO:	

Recibí a conformidad

C.C.

FONDO DE BIENESTAR SOCIAL CGR

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JULIAN MAURICIO PEREZ GARCIA	**NIT:**	1118290257
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	abril 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	abril 2026
Número de Radicación:	79197983	**Total a pagar:**	$728,000
Fecha de vencimiento:	15/05/2026	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	04/05/2026	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	NU	**Número Autorización:**	271625768
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$12,300
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$375,400
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$47,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$293,300
						$728,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118290257	JULIAN MAURICIO PEREZ GARCIA	Diagonal 4 B Bis # 30 - 26 Torre 7 Apto 528	0318512006	julian.perz88@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79197983	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$2,346,000	$728.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	293.300	0		0		0	0	0	0	293.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	375.400	0	0	0	0	0	0		375.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.300				12.300	0	0	12.300			123	12.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	47.000	0	0	47.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	293.300	293.300
Pensión	1	375.400	375.400
Riesgos Laborales	1	12.300	12.300
CCF	1	47.000	47.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	728.000	728.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118290257	JULIAN MAURICIO PEREZ GARCIA	Diagonal 4 B Bis # 30 - 26 Torre 7 Apto 528	0318512006	julian.perz88@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79197983	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$2,346,000	$728.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1118290257	PEREZ GARCIA JULIAN MAURICIO	59	0			N																	230301	2.346.000	30	375.400	0	0	0	0	EPS008	2.346.000	30	293.300	14-23	2.346.000	30	1	12.300	CCF24	2.346.000	30	47.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Certificación para retención en la fuente de trabajador independiente

Bogotá D.C, 21 de mayo de 2026

Señores
FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CGR
Ciudad

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **Julián Mauricio Pérez García**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.290.257 expedida en Yumbo, Valle del Cauca, con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016 (modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017), manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, declaro que no he contratado ningún trabajador o contratista asociado a mi actividad económica por un término superior o inferior a 90 días continuos o discontinuos, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.

De igual manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, por el plazo ya indicado, me comprometo a informar la novedad.



Julián Mauricio Pérez García
Diseñador Gráfico - Contratista FBS
C.C. 1.118.290.257 de Bogotá
Móvil: 3106121056