INFORME DE ACTIVIDADES 04

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL VEINTITRÉS DE ABRIL AL VEINTIDÓS DE MAYO DE 2026

DOCTORA
SEIDY OBREGÓN
DIRECTORA DE CULTURA JUVENTUD Y GENERO DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
Gobernación de La Guajira

Reciba un cordial saludo**:**

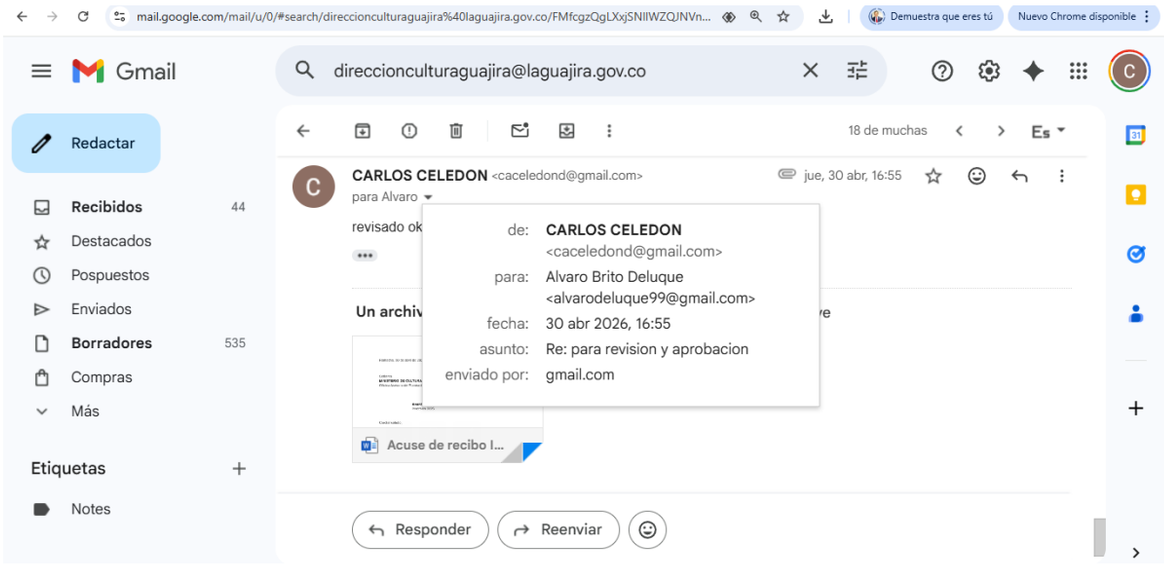
Por medio del presente le hago entrega del informe pormenorizado de cada una de las gestiones realizadas en mi condición bajo el contrato de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE CULTURA, JUVENTUD Y GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA"**

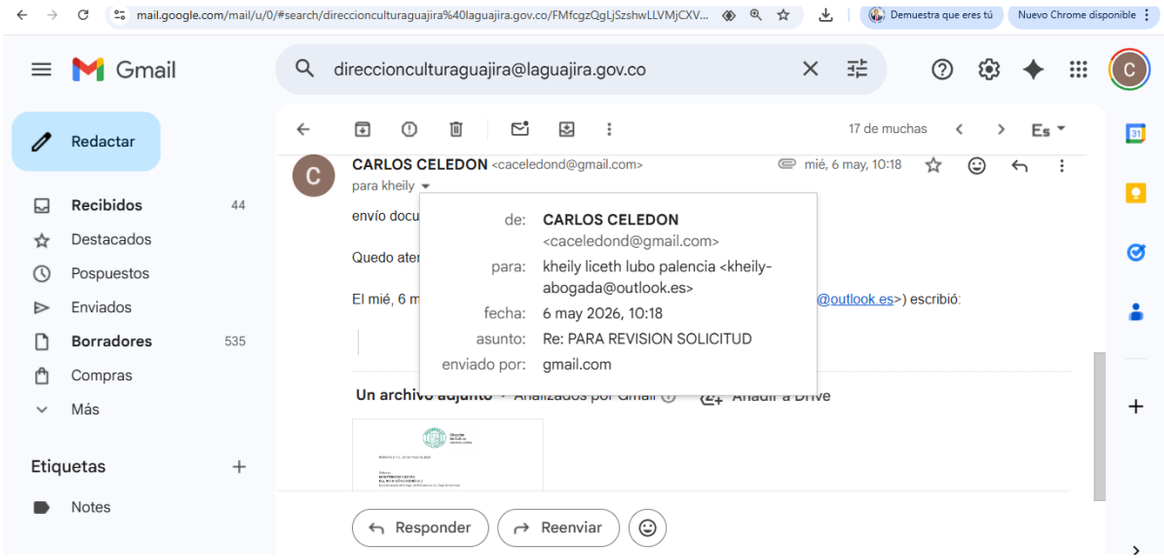
1. **Revisé y apliqué la documentación requerida para la ejecución de las actividades de la Dirección de Cultura, juventud y Genero, consolidando los aspectos jurídicos ofertados como base para la ejecución de la asistencia Técnica y asesoría.**

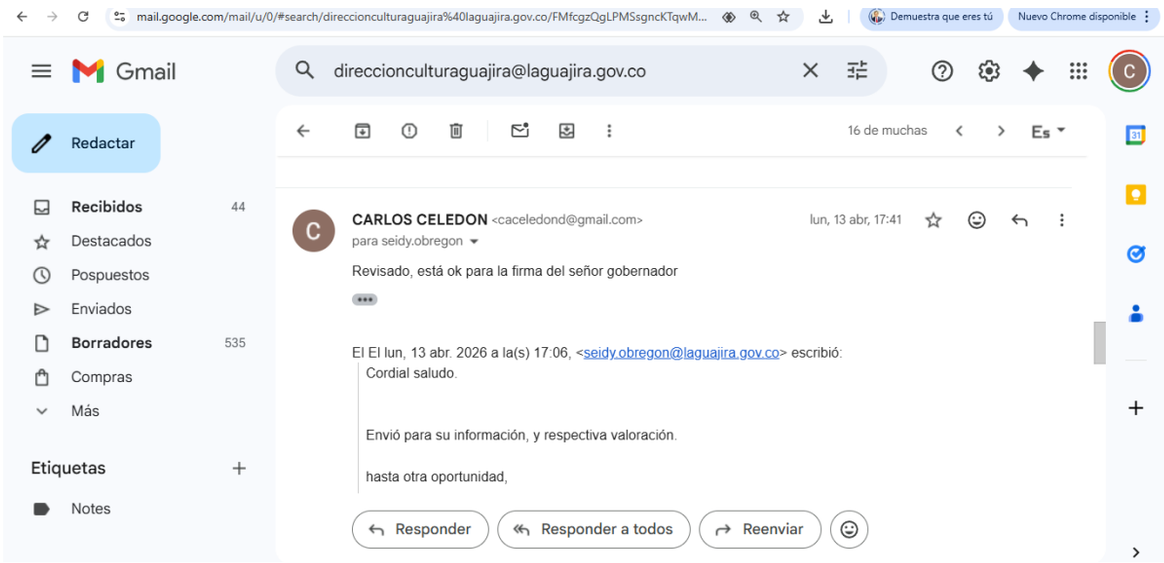
En el presente periodo para el desarrollo de esta actividad realice las siguientes actividades:

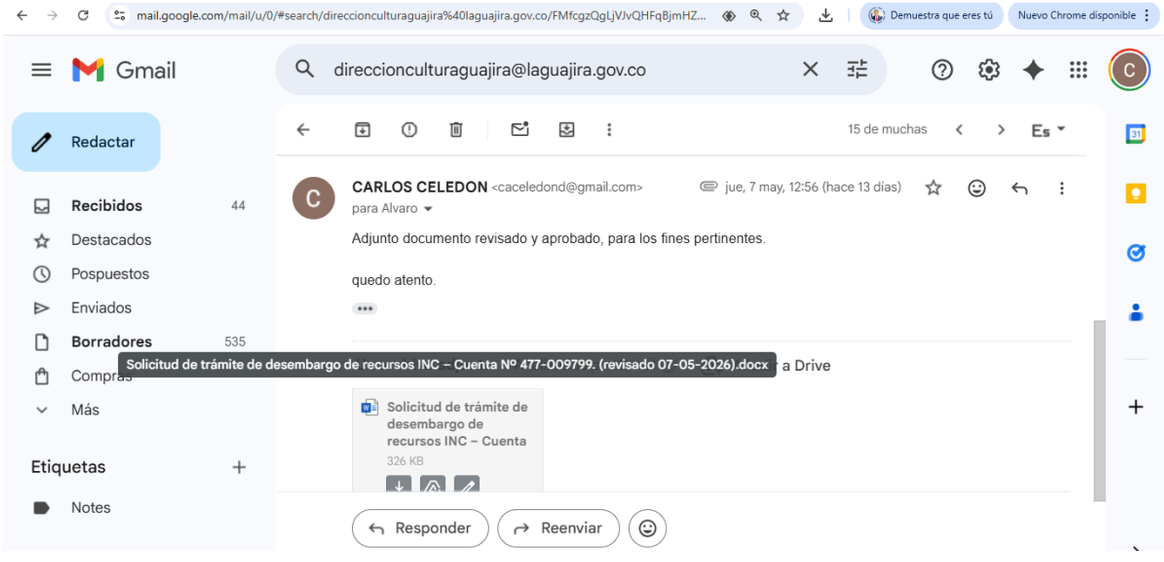
- Revisé y apliqué la documentación a los asuntos de índole jurídica, contractual y administrativa de la Dirección previendo la revisión y aplicación de la normatividad legal vigente aplicable a la materia, en materia jurídica.

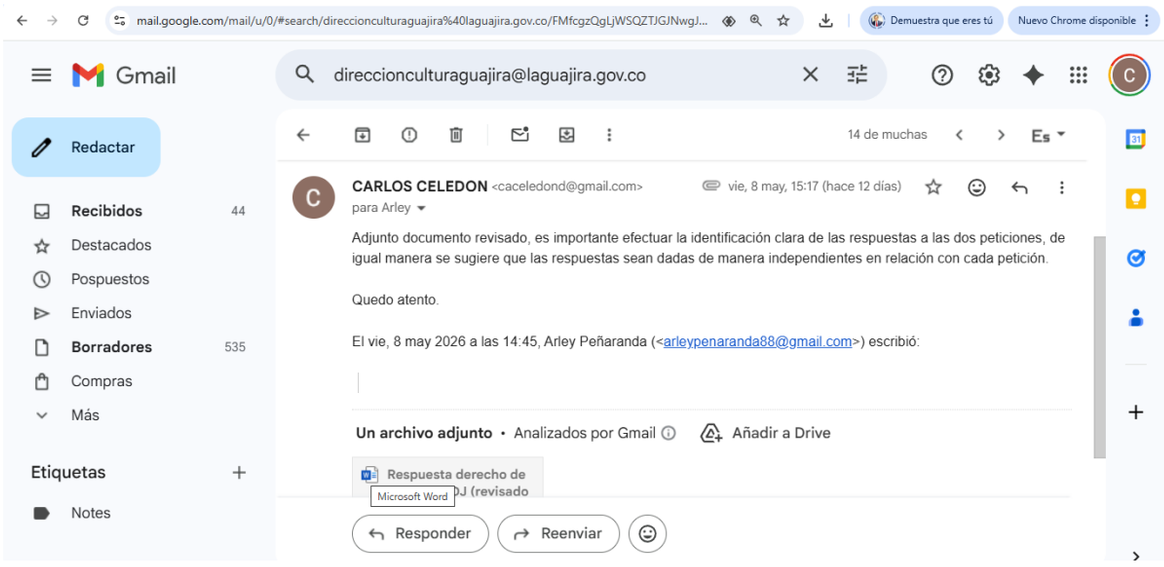
Así mismo, brinde asesoría y acompañamiento a la dirección en asuntos jurídicos de otras índoles tales como:




mail.google.com/mail/u/0/#search/direccionculturaguajira%40laguajira.gov.co/FMfcgzQgLjSzshwLLVMjCXV...
Demuestra que eres tú
Nuevo Chrome disponible
Gmail
direccionculturaguajira@laguajira.gov.co
Redactar
Recibidos 44
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 535
Compras
Más
Etiquetas
Notes
17 de muchas
CARLOS CELEDON <caceledond@gmail.com>
mié, 6 may, 10:18
para kheily
de: CARLOS CELEDON <caceledond@gmail.com>
para: kheily liceth lubo palencia <kheily-abogada@outlook.es>
fecha: 6 may 2026, 10:18
asunto: Re: PARA REVISION SOLICITUD
enviado por: gmail.com
@outlook.es>) escribió:
Responder
Reenviar

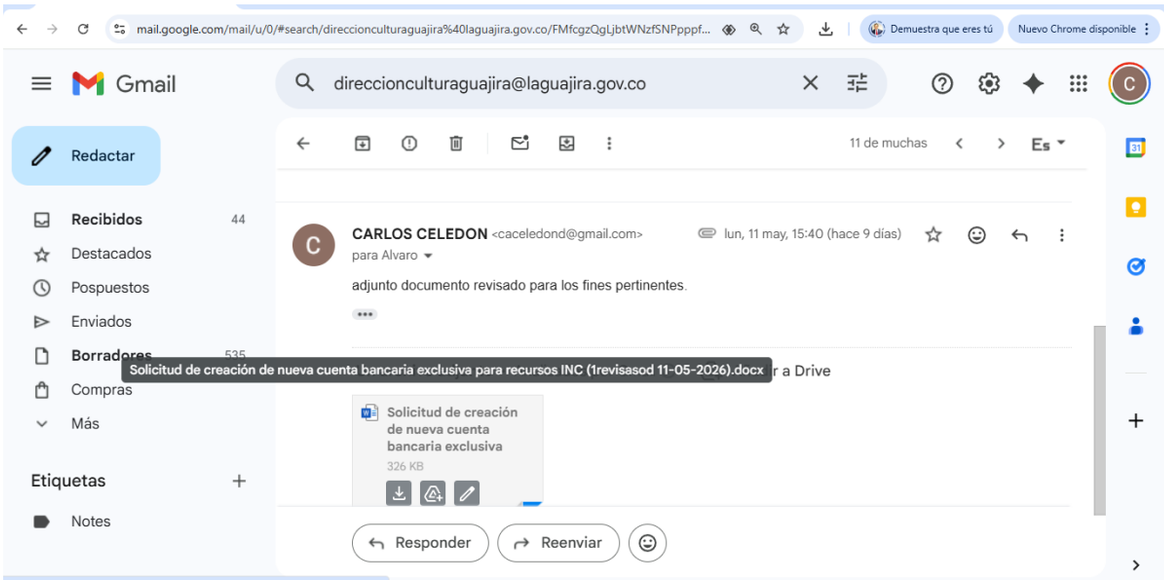

mail.google.com/mail/u/0/#search/direccionculturaguajira%40laguajira.gov.co/FMfcgzQgLPMSsgncKTqwM...
Demuestra que eres tú
Nuevo Chrome disponible
Gmail
direccionculturaguajira@laguajira.gov.co
Redactar
Recibidos 44
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 535
Compras
Más
Etiquetas
Notes
16 de muchas
CARLOS CELEDON <caceledond@gmail.com>
lun, 13 abr, 17:41
para seidy.obregon
Revisado, está ok para la firma del señor gobernador
El El lun, 13 abr. 2026 a la(s) 17:06, <seidy.obregon@laguajira.gov.co> escribió:
Cordial saludo.
Envió para su información, y respectiva valoración.
hasta otra oportunidad,
Responder
Responder a todos
Reenviar

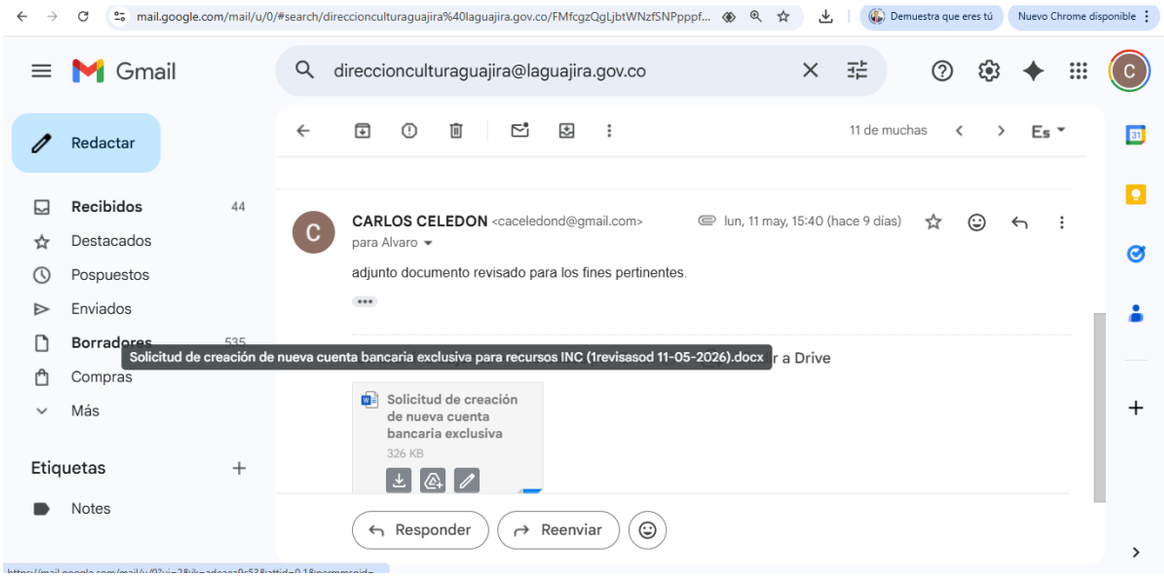

mail.google.com/mail/u/0/#search/direccionculturaguajira%40laguajira.gov.co/FMfcgzQgLjVJvQHFqBjmHZ...
Demuestra que eres tú
Nuevo Chrome disponible
Gmail
direccionculturaguajira@laguajira.gov.co
Redactar
Recibidos 44
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 535
Compras
Más
Etiquetas
Notes
15 de muchas
CARLOS CELEDON <caceledond@gmail.com>
jue, 7 may, 12:56 (hace 13 días)
para Alvaro
Adjunto documento revisado y aprobado, para los fines pertinentes.
quedo atento.
Solicitud de trámite de desembargo de recursos INC – Cuenta Nº 477-009799. (revisado 07-05-2026).docx
a Drive
Solicitud de trámite de desembargo de recursos INC – Cuenta
326 KB
Responder
Reenviar



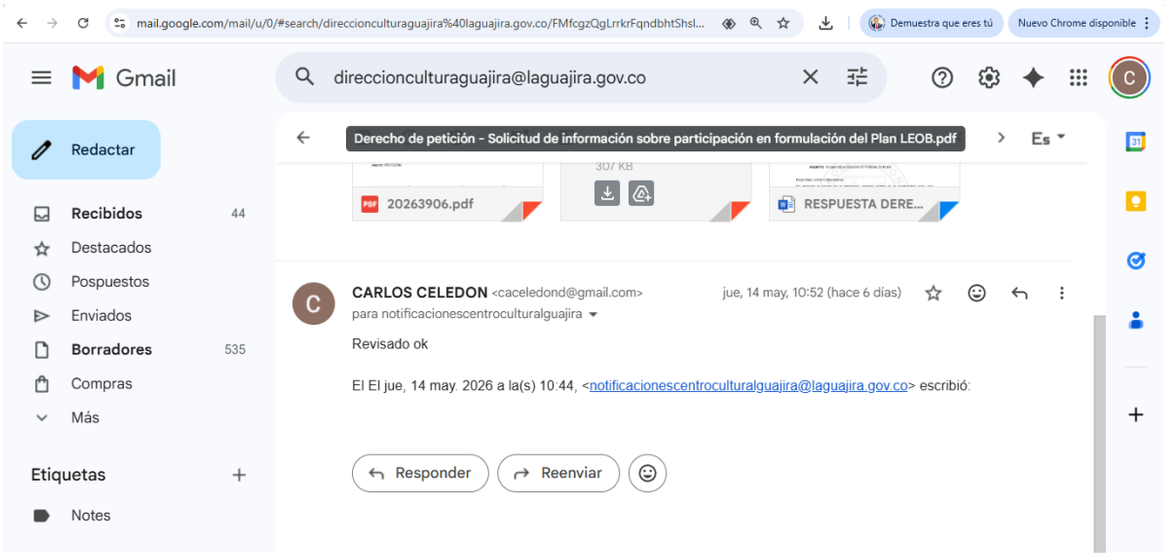
Concepto sobre posibilidad de suscribir convenio de cooperación con la Universidad de La Guajira.




mail.google.com/mail/u/0/#search/direccionculturaguajira%40laguajira.gov.co/FMfcgzQgLjbtWNzfSNPpppf...
Demuestra que eres tú
Nuevo Chrome disponible
Gmail
direccionculturaguajira@laguajira.gov.co
Redactar
Recibidos 44
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 535
Compras
Más
Etiquetas
Notes
11 de muchas
CARLOS CELEDON <caceledond@gmail.com>
lun, 11 may, 15:40 (hace 9 días)
para Alvaro
adjunto documento revisado para los fines pertinentes.
Solicitud de creación de nueva cuenta bancaria exclusiva para recursos INC (1revisasod 11-05-2026).docx
r a Drive
Solicitud de creación de nueva cuenta bancaria exclusiva
326 KB
Responder
Reenviar


mail.google.com/mail/u/0/#search/direccionculturaguajira%40laguajira.gov.co/FMfcgzQgLjbtWNzfSNPpppf...
Demuestra que eres tú
Nuevo Chrome disponible
Gmail
direccionculturaguajira@laguajira.gov.co
Redactar
Recibidos 44
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 535
Compras
Más
Etiquetas
Notes
11 de muchas
CARLOS CELEDON <caceledond@gmail.com>
lun, 11 may, 15:40 (hace 9 días)
para Alvaro
adjunto documento revisado para los fines pertinentes.
Solicitud de creación de nueva cuenta bancaria exclusiva para recursos INC (1revisasod 11-05-2026).docx
r a Drive
Solicitud de creación de nueva cuenta bancaria exclusiva
326 KB
Responder
Reenviar


mail.google.com/mail/u/0/#search/direccionculturaguajira%40laguajira.gov.co/KtbxLrjVlKkZGcwgbjKKJLLX...
Demuestra que eres tú
Nuevo Chrome disponible
Gmail
direccionculturaguajira@laguajira.gov.co
Redactar
Recibidos 44
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 535
Compras
Más
Etiquetas
Notes
5 de muchas
PROCESO JUVENTUDES 2025
CARLOS CELEDON <caceledond@gmail.com>
mar, 12 may, 13:22 (hace 8 días)
para JUVENTUD, Seidy
Dra.
Adjunto remito los documentos que soportaron el proceso de juventudes en la vigencia 2025 descargados de la vista pública del SECOP II.
Quedo atento.
13 archivos adjuntos • Analizados por Gmail
Añadirlo todo a Drive
Responder
Responder a todos
Reenviar



2. **Asesoré en la ejecución de planes, programas, talleres y capacitaciones que se lleve a cabo en la Secretaria de Cultura, Juventud y Genero.**

En el presente periodo para el desarrollo de esta actividad realice las siguientes actividades:

- Asesoré a la dirección desde el componente jurídico en la formulación, presentación, seguimiento de programas de fortalecimiento al sector cultural tales como: INC, Escuela taller, entre otros.

3. **Realicé la verificación y apoyo jurídico en procesos que se adelanten y desarrollen en la Dirección de Cultura, Juventud y Genero.**

En el presente periodo para el desarrollo de esta actividad realice las siguientes actividades:

- Realicé la verificación y brindé apoyo y acompañamiento a la dirección desde el componente jurídico, en la construcción, revisión y aprobación de documentos jurídicos enmarcados en la normatividad legal vigente, requeridos en los distintos procesos contractuales adelantados por ésta como lo son: estudios previos, análisis del sector, análisis de riesgos, estudios de mercado, anexos técnicos, y en general todos aquellos que fueran necesarios para la completitud de los procesos contractuales de la dirección.
- Así mismo, realicé acompañamiento y asesoría en la contratación del personal que prestaría sus servicios para la dirección, a través de contratos de prestación de servicios, aportando en la construcción de sus expedientes, cuidando el riguroso cumplimiento de las condiciones de la entidad.

4. **Realizar asesoría jurídica a la Dirección de Cultura, juventud y Género y a los diferentes gestores culturales, por diferentes medios de comunicación, en temas relacionados con la actividad contractual en sus distintas etapas (precontractual, contractual y poscontractual), lo que incluirá la orientación en el uso de la**

plataforma del SECOP destinada por Colombia Compra Eficiente para el efecto..

Dentro del presente periodo se avanzó en la revisión de la plataforma del SECOP II, atendiendo las recomendaciones y sugerencias dadas por la Oficina de Contratación, relacionadas con la completitud de la información de la información de ejecución técnicas y financiera, de cada uno de los convenios y/ contratos suscritos y en los que la dirección ejerce la supervisión contractual, lo que incluye las prestaciones de servicios del personal contratado para esta dirección.

5. **Apoyé y asesoré jurídicamente al director de cultura juventud y Genero en asuntos propios de la ejecución y obligaciones de los contratos y convenios suscritos por esta dirección y participar en las reuniones de seguimiento que se establezcan.**

En el presente periodo para el desarrollo de esta actividad realice las siguientes actividades:

- Apoyé y asesoré a la Directora de Cultura. Juventud y Genero, en los asuntos relacionados con la actividad contractual, enmarcada en la normatividad legal vigente aplicable a la materia, previendo el cumplimiento de todas y cada una de las fases definidas en la ley para la correspondiente liquidación contractual.

6. **Proyectar, corregir y revisar los actos administrativos por solicitud directa de la Dirección de Cultura, Juventud y Genero de conformidad con las normas vigentes.**

Dentro del presente periodo no se realizó dicha obligación contractual.

7. **Realicé las demás tareas que le me fuera asignadas por el supervisor del contrato siempre que estén enmarcadas dentro del objeto del contrato.**

En el presente periodo para el desarrollo de esta actividad realice las siguientes actividades:

- Realicé la verificación del estado del usuario administrador de la dirección de cultura en la plataforma del SECOP II, emitiendo las recomendaciones del caso, con sujeción expresa en lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente.
- Brindé asesoría y acompañamiento al director en temas relacionados con derechos de petición, requerimientos internos y externos relacionados con la gestión de la Dirección de cultura, juventud y género.

Entrego informe con las actividades detalladas y las acciones realizadas en el periodo correspondiente **VEINTITRÉS DE ABRIL AL VEINTIDÓS DE MAYO DE 2026**.

Atentamente,

CARLOS AUGUSTO CELEDON DANGOND
C.C. 12.644.028 de Valledupar - Cesar
Contratista Dirección de Cultura, Juventud y Género