



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
03
FECHA DEL INFORME
30-04-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CPS-0013-2026
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MILTON MORENO RODRIGUEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80749159
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$ 15.865.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-02-12
FECHA DE TERMINACIÓN	11/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.173.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-04-01 - 2026-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PERMISOS OTORGADOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL IDRD, PROMOVRIENDO SU ADECUADA UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN, ASÍ COMO LA CONVIVENCIA ARMÓNICA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA, RECURRENTE Y OCASIONAL DE CADA ESPACIO.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el mes de ABRIL de 2026, en los Parques Estructurantes Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, no se registraron solicitudes ni ejecuciones de actividades bajo la modalidad de aprovechamiento económico, debido a esta ausencia de trámites vigentes por parte de terceros, no fue necesario el diligenciamiento ni la suscripción de actas de entrega y recibo de los escenarios para dicho periodo.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 1. Para este mes No Hay Evidencia.</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 2: Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el periodo objeto del presente informe, no se procedió con el registro de datos del DRIVE de los ingresos por aprovechamiento económico, debido a la inexistencia de permisos ocasionales vigentes para clubes, escuelas, entidades públicas, privadas o comunidad en general; en consecuencia, al no presentarse ejecución de actividades sujetas a cobro en el escenario, no se generaron reportes de recaudo para el correspondiente mes de abril del 2026.</p> <p>De manera complementaria, se mantuvo la vigilancia operativa sobre la utilización de la infraestructura deportiva y recreativa de los parques bajo mi supervisión, mediante el diligenciamiento de los formatos de asistencia establecidos, se logró documentar la participación de la comunidad en actividades de práctica libre, velando siempre por la preservación de los equipamientos y el cumplimiento de las normas de convivencia dentro de los escenarios asignados.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 2. Formato de aprovechamiento aporte institucional del DRIVE y Formatos de asistencia diaria Practica libre.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo administración del Parque Estructurante.</p>

<p>Obligación 3: Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.</p> <p>1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de MARZO radicado en el mes de ABRIL del presente año en la carpeta asignado.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 4. Registro fotográfico del archivo.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia</p>
<p>Obligación 4: Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques Estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información:</p> <p>1. para el mes de ABRIL no hace cambios ni modificaciones den la cartelera de los parque estructurantes Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>

<p>Obligación 5: Obligación 5: 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el mes de ABRIL se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo a los correso altosdelaestancia@idrd.gov.co buenavistaporvenir@idrd.gov.co el 21/04/2026: Para: Mantenimiento Parques mantenimiento.parques@idrd.gov.co</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia. 2. Mantenimiento soldadura de las puertas de los arque infantiles de la parte alta y baja del parque Alto de la Estancia. 3. Colocar puerta de la cancha Sintética #1 del parque Altos de la Estancia. 4. colocar malla sobre el muro de contención que se encuentra descubierto, la comunidad manifiesta inseguridad y que puede ser peligroso para los niños y comunidad en general, que no hay una barrera de protección. 5. Mantenimiento al poso séptico en el parque Altos de la Estancia y en la ludoteca. 6. Mantenimiento de los baños del parque Buenavista Porvenir, los pushes de los saitario y los orinales estan en mal estado, lavamanos en mal estado, multifuerza en mal estado se necesita mantenimient, mantenimiento a las puertas de los modulos de administración y baños en mal estado y se informo de un robo de adoquines de los senderos peatonales. <p>EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Evidencias fotografía.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Obligación 6: Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de MARZO , dentro de los diez primeros días del mes de ABRIL con el N° de radicado 20262100193172, del parque Altos de la Estancia y parque Buenavista Porvenir con Nª de radicado 20262100193202 Diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc. En el mes de ABRIL se realizó la poda de las zonas verdes del parque Buenavista Porvenir, en el parque Altos de la Estancia se realizo la poda de las zonas verdes. Para el mes de ABRIL se hizo la solicitud de mantenimiento en el parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión.</p>
<p>Obligación 7: Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de ABRIL se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbórea, los respectivos responsabilidades del personal de seguridad.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los parque altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p>
<p>Obligación 8: Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (Anexar inventario).</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general de los parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia</p>

<p>Obligación 9: Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de ABRIL no se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 9. N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A.</p>
<p>Obligación 10: Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de ABRIL de 2026, en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 10. PFD Sin novedad.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque en Altos de la Estancia, y Buenavista Porvenir.</p>
<p>Obligación 11: Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de ABRIL de 2026 a la fecha se dio respuesta a las solicitudes y contestación a los correos institucionales. pero no se recibieron ORFEOS, y tampoco se recibieron informados.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque.</p>
<p>Obligación 12: Obligación 12: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el correspondiente mes de ABRIL de 2026.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo a la organización de documentación del parque la Urbanización la Estancia el 09 de abril de 2026 2. Reunión en el instituto de Recreación y Deportes tema sobre la seguridad y salud en el 10 de abril de 2026 3. Apoyo a la organización de documentación del parque la Urbanización la Estancia el 17 de abril de 2026 4. reunión con Secretaria de Salud para inspección y requisitos de cumplimiento 15 de abril de 2026. <p>EVIDENCIA: Anexo. sin evidencia fotográfica.</p> <p>UBICACIÓN: N/A.</p>

<p>Obligación 13: Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>ACTIVIDAD: A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <p>Acta de Inicio.</p> <p>· ARL Inicio del Contrato · RP ·</p> <p>Informe MARZO de 2026</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 12: Pantallazo SECOP II</p> <p>UBICACIÓN: Documento Subido a la Plataforma Contratista y Archivo Digital en equipo propio</p>
<p>Obligación 14: Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDAD: Se realizo la bitacora para el mes de ABRIL de 2026 con las actividades correspondientes.</p>

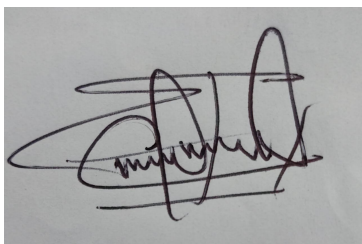
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ

No. Identificación: 80749159

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

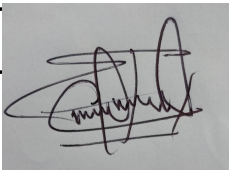
1	Nombre del Contratista	MILTON MORENO RODRIGUEZ							
2	Identificación	CC	X	CE	Numero	80749159	N° contrato	0013-2026	
3	Responsable del impuesto a las ventas	SI					NO	X	
4	Pertenece al Regimen Simple	SI					NO	X	
5	Residente en el país (Extranjeros)	SI					NO	X	
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600	SI					NO	X	
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.								
	Número de planilla	1080469021	Fecha de pago	2026-04-20	Valor pagado	\$ 541.800			
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 218.900		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 280.200				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 42.700		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente					
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual								
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0				
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI					NO	X	
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo	SI					NO	X	
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.								
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podrá deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))						#	0	
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI					NO	X	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI					NO	X	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X	
e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X		
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados	SI					NO	X	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI					NO	X	
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	\$	\$ 0						

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPATANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD MM AA





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-20, 04:40:48 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080469021

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

Referencia pago (PIN): 8823903340

PAGADO 18/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ		
Documento	CC80749159	Dirección	CR 4C #52 - 91 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3214166245
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ICP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 80749159	MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 1.600	\$ 543.400

MILTON MORENO RODRIGUEZ IDRDR CTO.0013-2026

OBLIGACIÓN No. 1:

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

FECHA INICIO: 06/02/2026


FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026

ANEXO 1

PDF-SEGUIMIENTO PAGOS

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 2	
Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.	
ANEXO 2	
PDF – Formatos Diligenciados	

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																																							
CONSECUTIVO		LOCALIDAD	CUIDAD BOLIVAR	NOMBRE DEL PARQUE	ALTOS DE LA ESTANCIA	COD-PARQUE	19-756	TIPO	ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE	MILTON MORENO RODRIGUEZ	MES	ABRIL	AÑO	2026																								
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORRED	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	FECHA DE APROBACIÓN	PÓLIZA NUMERO DE RADICADO CRFED	NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	FECHA DE USO	HORA DE USO	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO																		
N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTÉTICA	FÚTBOL	FEBRERO 2026	30	COMUNIDAD	100	\$ 64.783	\$ 1.943.490																		
Página 1																																							
TOTAL																																						\$ 64.783	\$ 1.943.490
OBSERVACIONES:																																							
MILTON MORENO RODRIGUEZ ELABORO																																							

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRO



CONSECUTIVO		LOCALIDAD		CIUDAD BOLIVAR		NOMBRE DEL PARQUE		BUENAVISTA PORVENIR		COD-PARQUE		19-347		TIPO		NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		MILTON MORENO RODRIGUEZ		MES		ABRIL		AÑO		2026	
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	FECHAS DE USO	HORA DE USO	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN							
										FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO OFRECIDO									APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO						
N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	feb-26	60	COMUNIDAD	150	\$ 64.783	\$ 3.886.980						
Página 1																											
TOTAL																				\$ 64.783	\$ 3.886.980						

OBSERVACIONES:

ELABORÓ MILTON MORENO RODRIGUEZ



SEGUIMIENTO PRÁCTICA LIBRE EN LOS PARQUES Y ESCENARIOS

EL USUARIO SE HACE RESPONSABLE DE CUALQUIER ACCIDENTE O LESIÓN GENERADA DURANTE LA ACTIVIDAD

N°	FECHA	HORARIO	NOMBRE	CÉDULA	EDAD	NÚMERO TELEFÓNICO	EPS - OBSERVACIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ACTIVIDAD - USO	FIRMA
	17-07-26	3:30	Club Vintage	95205523	48	312877215	Salud total	10	Entrenamiento	[Firma]
		3:30	Club Vintage	79215543	48	312877215	Salud total	15	Entrenamiento	[Firma]
	12-04-26	8:30	Club Vintage	79215543	48	312877215	Salud total	15	Entrenamiento	[Firma]
	15-04-26	8:00	Club Vintage	79215543	48	312877215	Salud total	22	Entrenamiento	[Firma]
	18-04-26	8:30	Club Vintage	79215543	48	312877215	Salud total	10	Entrenamiento	[Firma]
	25-04-26	8:00	Leones de Sibón	102444114	30	311452070	Salud total	10	Entrenamiento	[Firma]
	28-04-26	9:30	Leones de Sibón	102444114	30	311452070	Salud total	30	Entrenamiento	[Firma]
	25-04-26	15:00	Club Vintage	79215543	48	312877215	Salud total	40	Entrenamiento	[Firma]
	2-4-26	8:30	Club Vintage	94213543	48	312877215	Salud total	19	Entrenamiento	[Firma]

PARQUE:

LOCALIDAD:

NOMBRE:

EL USO DE LAS CANCHAS SINTÉTICAS ES GRATUITO Y POR NINGÚN MOTIVO LOS PARTICULARES U ORGANIZACIONES PODRÁN COBRAR POR EL USO DE LA MISMA U OBTENER BENEFICIOS ECONÓMICOS.

DEBERÁN ACATARSE LAS RECOMENDACIONES DEL INDIR PARA EL CORRECTO Y ADECUADO USO DE LAS CANCHAS SINTÉTICAS.

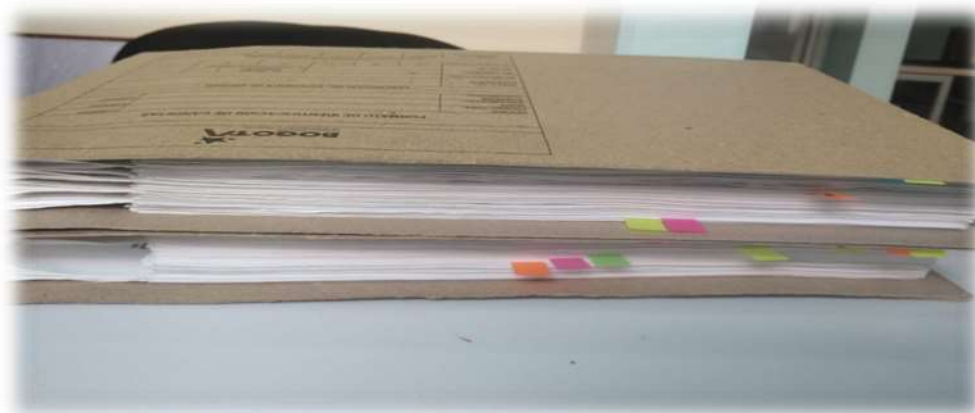
SE RESPETARÁN LAS CONDICIONES PARA LA CONVIVENCIA EN MATERIA DE ESPACIO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS, ESTABLECIDAS POR LA LEY 1801 DE 2016 Y POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA.

CUALQUIER INCUMPLIMIENTO SERÁ REPORTADO A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA LA IMPOSICIÓN DE LAS SANCIONES RESPECTIVAS.

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 3	
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	
ANEXO 3	
PDF – Fotos	



Foto # 1 Archivo parque Buenavista Porvenir



1Foto # 1 Archivo Parque Altos de la Estancia

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 4	
Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.	
ANEXO 4	
PDF – Foto Cartelera	



Foto # 1 Cartelera parque Buenavista Porvenir.



Foto # 2 Cartelera Parque Buenavista Porvenir, no se actualizo y continua con la información del protocolo de SST. Por parte del contratista que está realizando los respectivos mantenimientos de la cancha sintética, abril 2026.



Foto # 3 Cartelera parque Altos de la Estancia.



Foto # 3 Cartelera, Parque Altos de la Estancia, no actualizo el cronograma del IDR para el mes de abril de 2026

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 5	
Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	
ANEXO 5 PDF – ACTAS	

Solicitud de mantenimientos 📄 Resumir

Parque Zonal Buenavista Porvenir

Para: Mantenimiento Parques

CC: Olga Lucia Silva Gutierrez; Pedro Manuel Muñoz Duarte

MANTENIMIENTO ABRIL 2026

cordial saludo, lo siguiente es para realizar una solicitud de mantenimiento para algunas áreas relacionadas en el PDF que se anexa con registro fotográfico, estos mantenimientos se han hecho desde el año pasado. Pedimos de su apoyo se nos tenga en cuenta, la comunidad ha sido insistente en pedir los mantenimientos pertinentes, para ellos es importante poder darles uso a los equipos instalados en el parque Buenavista Porvenir, quedamos atentos a su respuesta, gracias por su atención y colaboración.

Cordialmente.

Administración Parque Buenavista Porvenir

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 21/04/2026 22:01

Responder
 Responder a todos
 Reenviar

Se infoma que se necesita mantenimiento a los baños del parque Buenavista los sistemas de drenaje de los sistemas del agua no estan funcionando y los plus de los orinales y los inodoros estan fallando, los sanitarios estan fallando, lavamanos. Se necesita soldadura en las areas de juegos, mantenimiento al multifuerza esta en mal estado, mantenimiento a las puertas de los modulos de administracion y baños, mantenimiento de tanque externo, no tiene desague, se anexa registro fotografico.



Foto # 1 . Phus en mal estado de los orinales y los sanitarios

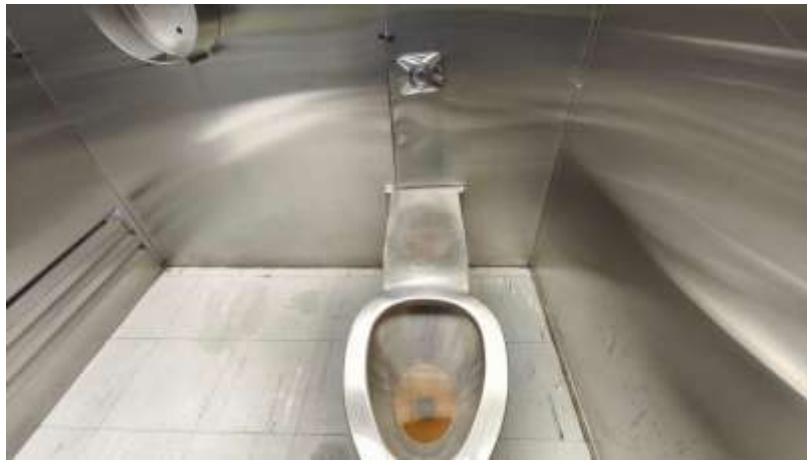


Foto # 2. Los sanitarios están fallando y los sistemas de agua



Foto # 3. Soldadura a estación de ejercicio.



Foto # 4. Mantenimiento al área de multi fuerza se encuentra en mal estado.



Foto # 5. Mantenimiento a las puertas de los módulos de administración y sanitarios.



Foto # 6. Tanque de agua externa no tiene desagüe.



Fotos # 7. Robo de los adoquines en los senderos peatonales del parque Buenavista Porvenir.



Novedad en los senderos peatonales del parque Buenavista Porvenir, se nos están llevando los ladrillos de los adoquines de los senderos peatonales, los guardas han estado muy pendientes, pero dos guardas en el parque tan grande es complejo estar pendientes, ahora que ya no tenemos el apoyo de los caninos es más complejo, necesitamos el apoyo de parte de mantenimiento para el fortalecimiento a las solicitudes relacionadas.

Solicitud de mantenimientos

Resumir

A

Altos de la Estancia

Para: Mantenimiento Parques

CC: Olga Lucía Silva Gutierrez; Pedro Manuel Muñoz Duarte

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 21/04/2026 21:49

MANTENIMIENTO GENERAL A...
2 MB

Cordial saludo. Lo siguiente es para hacer una solicitud de mantenimientos en el parque Altos de la Estancia en las áreas relacionadas dentro del PDF que se anexa a la solicitud, muchas de ellas ya se han solicitado desde el año pasado reiteramos que dos de ellas han sido recomendaciones de la parte de salud y seguridad en el trabajo. " está relacionado con las mallas que deben colocarse sobre el muro de contención en el área perimetral del parque " el otro es el "mantenimiento al pozo séptico que ha hecho la recomendación por parte de la secretaria de salud". Las demás solicitudes son de carácter urgente la soldadura a las áreas de las barandas, reitero con urgencia las rejillas de los escalones en la parte alta y baja. Agradecemos su colaboración quedamos atentos a una respuesta, gracias por su atención y colaboración.

Cordialmente.

Administración Parque Altos de la Estancia.

Responder Responder a todos Reenviar



Fotos # 7,2, 3, mantenimiento de rejillas escaleras

Solicitar el arreglo de la rejilla de los desagües de las escaleras en la parte media del parque Altos de la Estancia.



Fotos # 3, 4, 5, 6 y 7 Puertas en mal estado de las zonas infantiles y la puerta de la cancha número 1 para colocar

Mantenimiento de la puerta del parque infantil que esta desprendida y parte de las rejas dañada. La puerta se encuentra en las instalaciones del baño junto con la puerta de la cancha número 1.



Foto # 8 Puerta de la cancha # 1 está deteriorada

Instalar la puerta de la cancha número 1, Ya que es necesario mantener la puerta cerrada mientras juegan y evitar el ingreso de las mascotas.



Fotos # 9, 10 y 11 Falta la malla de protección del muro de contención, zona peligrosa hay un abismo

La malla que está protegiendo y evitando el paso hacia la orilla del muro de contención ha sido hurtada se necesita con urgencia colocar nuevamente la malla, ya que es una barrera necesaria para evitar un accidente de mayor magnitud, la comunidad ha manifestado que es un peligro para los

niño@s y comunidad en general, este es un requerimiento que lleva más de 4 años a la espera de que se haga, recomendaciones del personal de Seguridad y Salud en el Trabajo del IDRD.



Fotos # 12, 13, 14 y 15 barandas en mal estado a punto de caerse.

Se necesita reforzar el pasamanos de la parte alta del parque Altos de la estancia todo el sistema de pasamanos están por caer está deteriorado y a punto de caerse, como se puede observar las

platinas ya están deterioradas, oxidadas y despegadas. Con el fin de evitar accidente de los visitantes.



Foto # 16. Mantenimiento de las puertas de los módulos de baños y administración.

Las puertas de los baños y el módulo de administración están en un mal estado que ya los rodamientos están sueltos y no se pueden abrir las puertas, se necesita un mantenimiento urgente.





Foto # 17. Mantenimiento del pozo séptico recomendación de la secretaria de salud.

La secretaria de Salud hace la recomendación del mantenimiento del pozo séptico que está ubicado en el Parque Estructurarte Altos de la Estancia, por temas de salubridad y mejorar la seguridad del mismo para evitar posibles accidentes.



Foto # 18. Mantenimiento en la ludoteca las bombillas están en mal estado y tenemos una fuga de agua cuando llueve sobre las instalaciones.



Foto # 19. Mantenimiento en la ludoteca las bombillas están en mal estado y tenemos una fuga de agua cuando llueve sobre las instalaciones.

La ludoteca donde está el programa de psicomotricidad las bombillas está en mal estado y tenemos una fuga de agua, solicitamos el mantenimiento ahora que tenemos y ha incrementado el programa de 0 a 5 años de psicomotricidad.

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 6	
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	
ANEXO 6	
PDF – Pantallazo Radicado Informe Gestión	



FOTO # 1 NUMERO DE RADICADO




FOTO # 2 INFORME DE GESTION- MES ABRIL DE 2026 – BUENAVISTA PORVENIR.


ALCALDÍA ESPECIAL DE BOGOTÁ D.C.
IDRD

No. 20262100193202 Código Web: **IZm12m**
FECHA: 10-04-2026 09:22:03 FOLIOS: 13
RADICADOR: SIERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
REMITENTE: MILTON MORENO RODRIGUEZ
ASUNTO: INFORME DE GESTION PARQUE BUENAVISTA POR
Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co
Calle 63 No. 69A - 06 PBX: 660 6400

FOTO # 3 NUMERO DE RADICADO

Bogotá, 10 de abril del 2026


ALCALDÍA ESPECIAL DE BOGOTÁ D.C.
IDRD

No. 20262100193202 Código Web: **IZm12m**
FECHA: 10-04-2026 09:22:03 FOLIOS: 13
RADICADOR: SIERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
REMITENTE: MILTON MORENO RODRIGUEZ
ASUNTO: INFORME DE GESTION PARQUE BUENAVISTA POR
Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co
Calle 63 No. 69A - 06 PBX: 660 6400

Arquitecta:

OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ, Profesional Especializado Grado 11 Instituto Distrital de Recreación y Deporte Área Administración de Escenarios.

REFERENCIA: Informé de Gestión Parque Buenavista Porvenir, correspondiente al mes de **MARZO** del 2026.

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito hacer entrega del Informe de Gestión, correspondiente a la referencia, para su conocimiento y fines pertinentes, para lo cual anexo lo siguiente:

- Informe de Gestión parques y escenarios, (Infraestructura).
- Usó y aprovechamiento del espacio público administrado por el Idrd.
- Control personal vigilancia.
- Control personal aseo.
- Control aseo y residuos sólidos
- Control de fumigación en parques y escenarios.
- Control poda césped y mantenimiento zonas verdes.
- Relación de actividades (Bitácora).

NOTA:
Nota: los originales se encuentran revisados, firmados, escaneados y reposan en el archivo del parque.

Cordialmente,


MILTON MORENO
Administrador parque Buenavista porvenir,
Localidad Ciudad Bolívar

Anexos Virtuales (n) folios.

FOTO # 4 INFORME DE GESTION – MES ABRIL DE 2026 ALTO DE LA ESTANCIA

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 7	
Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.	
ANEXO 7	
PDF – Pantallazo Apoyo Seguimiento Contrato	

		INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS			
IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento .					
Parque:	BUENAVISTA PORVENIR	Responsable del parque:	MILTON MORENO RODRIGUEZ		
Contratista:	ECO FLORA	Fecha:	0	0	2026
					ABRIL
VERIFICACION DE ACTIVIDADES			SI	NO	OBSERVACION
Presta Servicio cada:		30 días	60 días	90 días	
El contratista cuenta con:			<input checked="" type="checkbox"/>		
La dotación completa y buen estado			<input checked="" type="checkbox"/>		
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo:			<input checked="" type="checkbox"/>		
-(Guantes, tapabocas, qorros, máscara, gafas, peto, botas)			<input checked="" type="checkbox"/>		
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes			<input checked="" type="checkbox"/>		
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)			<input checked="" type="checkbox"/>		
-Describa tipo de insecticida utilizado:			<input checked="" type="checkbox"/>		
Realiza el control de roedores (Desratización)			<input checked="" type="checkbox"/>		
-Describa tipo de cebo y su ubicación:			<input checked="" type="checkbox"/>		
Realiza la desinfección de áreas:			<input checked="" type="checkbox"/>		
Baños camerinos, áreas administrativas			<input checked="" type="checkbox"/>		
Evitan derrames de líquidos y/o combustible			<input checked="" type="checkbox"/>		
En la operación se causó daño a terceros			<input checked="" type="checkbox"/>		
NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones) Para el mes de ABRIL no se ha realizado la fumigacion a la fecha					
OBSERVACIONES:					
Elaboró		Revisó		Verificó y validó	

Página 1



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque:	BUENAVISTA PORVENIR	Mes:	ABRIL	Año:	2026	Responsable del parque:	MILTON MORENO RODRIGUEZ																										
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Coordinador	JORGE PACHON																															
		DIANA MARTINEZ 39766731	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	
		CECILIA POBLADOR COTRINO 52740233	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X												
		YORMEDIS MONTERO 6225917	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X		
		ERCILIA GUERRERO 32758713		X				X										X						X									
		LUZ DARY YERGARA									X								X					X							X		
2	Auxiliar de Servicios Generales																																

Página 1

OBSERVACIONES:

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
Elaboró	



E DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS – CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento .

Parque:	ALTOS DE LA ESTANCIA	Responsable del parque:	MILTON MORENO RODRIGUEZ			
Contratista:	DRD- STP-CPS- 2072- 202	Fecha:	13	3	2026	ABRIL

VERIFICACION DE ACTIVIDADES				SI	NO	OBSERVACION
Presta Servicio cada:	30 días	60 días	90 días			
El contratista cuenta con:						
La dotación completa y buen estado				X		
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: (Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)				X		
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes				X		
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)				X		
-Describe tipo de insecticida utilizado:				X		
Realiza el control de roedores (Desratización)				X		
-Describe tipo de cebo y su ubicación:				X		
Realiza la desinfección de áreas:				X		
Baños camerinos, áreas administrativas				X		
Evitan derrames de líquidos y/o combustible				X		
En la operación se causó daño a terceros				X		

NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones) Para el mes de ABRIL no se ha realizado la fumigación a la fecha .

OBSERVACIONES:

MILTON MORENO RODRIGUEZ					
Elaboró		Revisó		Verificó y validó	



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque:	ALTOS DE LA ESTANCIA	Mes:	ABRIL	Año:	2026	Responsable del parque:	MILTON MORENO RODRIGUEZ																													
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Coordinador																																			
		GLORIA RAMIREZ	54701201	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X				
		SANDRA REYES	52467734	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X				
		GIOVANNA GRACIA	5337061				X	X	X	X		X	X		D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X					
2	Auxiliar de Servicios Generales																																			
OBSERVACIONES:																																				
MILTON MORENO RODRIGUEZ																																				
Elaboró																																				

MILTON MORENO RODRIGUEZ

IDRD CTO. 0013-2026

FECHA INICIO: 06/02/2026

FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026

OBLIGACIÓN 8

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

ANEXO 8
PDF – INVENTARIO DEL ESCENARIO

Página: 1
Programa: SAIracte
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 17/09/2025
Hora: 01:40:08p. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 17/09/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	528		ALTOS DE LA ESTANCIA					
CC	80749158		MILTON MORENO RODRIGUEZ					
GRUPO	9	EQUIPO RECREACION Y DEPORTE						
1	44758	44758	209500	CONJUNTO MODULAR 4 CONTENEDORES METALICOS DE 20	1	26.535.893.00	0.00	26.535.893.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE					1	26.535.893.00	0.00	26.535.893.00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
2	42645	42645	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
3	44652	44652	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
4	50173	50173	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
5	50175	50175	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
6	50583	50583	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
7	50584	50584	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
8	50585	50585	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
9	50586	50586	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
10	50730	50730	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
11	50906	50906	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
12	50982	50982	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
13	51107	51107	234001	MESA REDONDA PARA REUNIONES	1	353.472.99	0.00	353.472.99
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					12	3.354.909.10	0.00	3.354.909.10
SubTotal Tercero : MILTON MORENO RODRIGUEZ					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 17/09/2025

Página: 2
Programa: SA/Racte
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 17/09/2025
Hora: 01:40:09p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : ALTOS DE LA ESTANCIA					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10
Total General:					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10

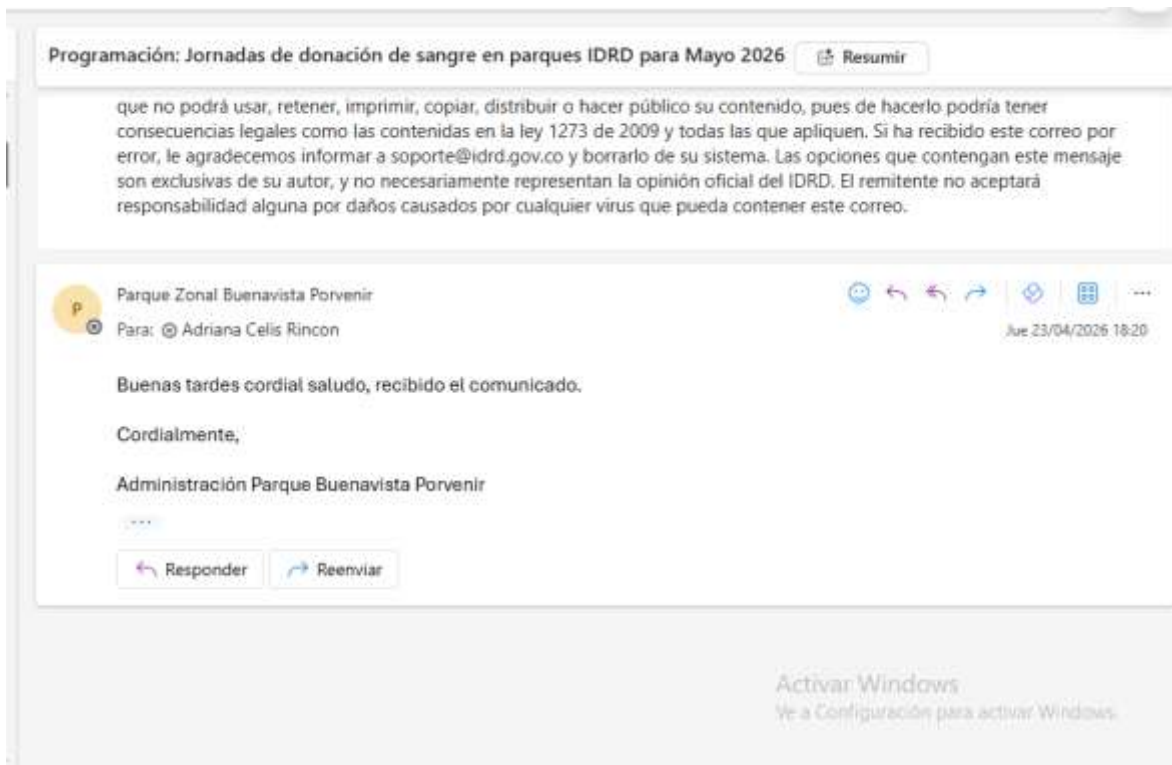
*** FIN REPORTE ***

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACION 9	
Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	
ANEXO 9	
PDF – ACTAS VISITAS Y FOTOS	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 10	
Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	
ANEXO 10	
PDF – Fotos Informes (Cuando Aplique)	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA



Contestación de al programa de jornadas de donación de sangre.



Contestación a recomendaciones de la seguridad y salud en el trabajo.

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 12	
Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al Supervisor.	
ANEXO 12 PDF – PANTALLAZO LISTADO ASISTENCIA, FOTOS	



FOTO #1 Apoyo a la organización de documentación del parque la Urbanización la Estancia el 09 de abril de 2026



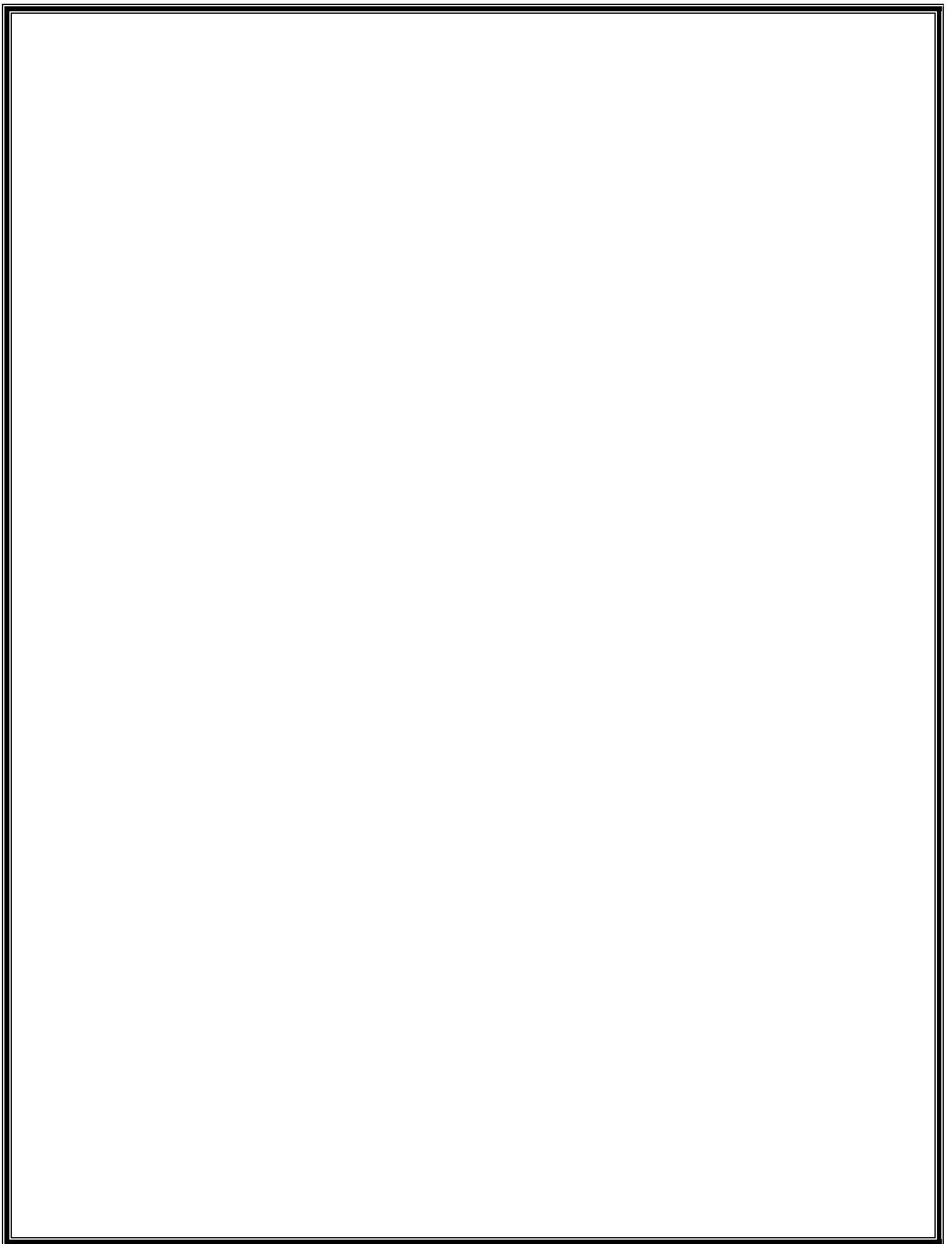
FOTO # 2 Reunión en el instituto de Recreación y Deportes tema sobre la seguridad y salud en el 10 de abril de 2026



FOTO # 4 Apoyo a la organización de documentación del parque la Urbanización la Estancia el 17 de abril de 2026



Foto # 3 reunión con Secretaria de Salud para inspección y requisitos de cumplimiento 15 de abril de 2026.



MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 0013-2026	
FECHA INICIO: 06/02/2026	FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026
OBLIGACIÓN 13	
Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	
ANEXO 13	
PANTALLAZO PLATAFORMA SECOP II	

The screenshot displays the 'Ver contrato' (View contract) page in the SECOP II system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Información general', 'Condiciones', and 'Ejecución del Contrato'. The main content area shows the contract title 'Obligación 13', a 'Plan de Pagos' section with a table of payment records, and a '¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?' (Do authorization codes require emissions?) section with radio buttons for 'Si' and 'No'. The table lists two payments: 'Pago 001' for 2,009,567 COP and 'Pago 002' for 3,067,844 COP, both marked as 'Enviado a la Entidad Estatal'.

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 001	16/03/2026 4:51:00 AM (UTC-05:00) <small>(Región: Lima, Guías)</small>	-	2.009.567 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	PAGO 002	6 días de tiempo transcurrido (14:04:00) <small>(UTC-05:00) (Región: Lima, Guías)</small>	-	3.067.844 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 76209-ARL_80749159_IDRD_CPS_0013_2026_20260203153452_18607.pdf	76209-ARL_80749159_IDRD_CPS_0013_2026_20260203153452_18607.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CRP SEVEN 55 CRP BD 5000977028.pdf	CRP SEVEN 55 CRP BD 5000977028.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 76965-SOPORTE_POLIZA_80749159_IDRD_CPS_0013_2026_20260211124653_36582.pdf	76965-SOPORTE_POLIZA_80749159_IDRD_CPS_0013_2026_20260211124653_36582.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 01. INFORME - FEBRERO 2026 -IDRD CPS -0013-2026 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	01. INFORME - FEBRERO 2026 -IDRD CPS -0013-2026 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 02- INFORME MARZO 2026 -IDRD STP CPS 0013-2026 - MILTON MORENO.pdf	02- INFORME MARZO 2026 -IDRD STP CPS 0013-2026 - MILTON MORENO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Valor total: 3.967.844 COP


Notas: IDR- STP-CPS-0013-2026 PAGO MARZO

Fecha de recepción original: 7 días de tiempo transcurrido (14/04/2026 12:00:00 PM)(UTC-05:00, Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación: 0013-2026-0002

Descripción		Nombre del documento												
02- INFORME MARZO 2026 -IDRD STP CPS 0013-2026 - MILTON MORENO.pdf		02- INFORME MARZO 2026 -IDRD STP CPS 0013-2026 - MILTON MORENO.pdf											Descargar	Detalle
2-CERTIFICADO SDH PAGO- MARZO 2026 -MILTON MORENO.pdf		2-CERTIFICADO SDH PAGO- MARZO 2026 -MILTON MORENO.pdf											Descargar	Detalle
Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado			
1079783997	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-03-13	2026-02	1,750,905	218,900	280,200	42,700	0	0	Consulta exitosa			

BITACORA DE ACTIVIDADES

INFORME No : 01		FECHA : 01 AL 30 DE ABRIL 2026		N° CONTRATO: IDRD CTO. 0013- 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ			
PLAZO DE EJECUCIÓN		5 MESES			
FECHA ACTA DE INICIO		6 DE FEBRERO 2026	FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN		5 DE JULIO 2026
MES	DIA	FUNCIONES REALIZADAS			EVIDENCIAS
4	1	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar pintura a las rejas de la cancha, y los mantenimientos respectivos de los módulos de administración.</p>			
4	2	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se recibió la visita de personal de acueducto y alcantarillado de Bogotá para realizar el mantenimiento de alcantarilla que esta sobre la entrada del parque por problemas de taponamiento, y se realizó limpieza del pozo séptico del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>			
4	3	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p>			
4	4	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>			
4	5	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p>			
4	6	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar pintura a las rejas de la cancha, las gradas y los mantenimientos respectivos de los módulos de administración.</p>			
4	7	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar pintura a las rejas de la cancha.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>			
4	8	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Secretaría de Salud para tomar muestra de Hematología en el parque de la Estancia.</p>			

<p>4</p> <p>9</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de la ARL de la empresa AXA COLPATRIA para verificar los riesgos laborales del personal de seguridad que se encuentra en el parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar pintura a las rejas de la cancha, y los mantenimientos respectivos de los módulos de administración y a recoger material sobrante de la cancha.</p> <p>Se recibió la visita de personal de interventoría del consorcio SOLIUN para revisar labores del parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se recibió la visita del personal de PROCOLTEX para dejar dos extintores de cambio del parque Altos de la Estancia.</p>	
<p>4</p> <p>10</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a personal del IDGER, para realizar mantenimiento a la ludoteca en la estación de lluvias en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar pintura a las rejas de la cancha, las gradas y los mantenimientos respectivos de los módulos de administración.</p> <p>Se recibió la visita de personal de interventoría del consorcio SOLIUN para revisar labores del parque Buenavista Porvenir.</p>	
<p>4</p> <p>11</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se hace el acompañamiento al personal de Lime con la poda en el parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar pintura a las rejas de la cancha, las gradas y los mantenimientos respectivos de los módulos de administración.</p>	
<p>4</p> <p>12</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>	
<p>4</p> <p>13</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar pintura a las rejas de la cancha, las gradas y los mantenimientos respectivos de los módulos de administración.</p>	
<p>4</p> <p>14</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p>	

<p>4</p>	<p>15</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la vista de la Secretaria de Ambiente para verificar espacios para restauración en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a personal de jardín Botánico de Bogotá, para realizar el mantenimiento de arbolado Joven en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de Secretaria de Salud para realizar la inspección de saneamiento básico en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió visita de líder de la comunidad para solicitar los espacios de las áreas de gimnasio, zonas verdes para hacer prácticas de recreación con los jóvenes que tiene inscritos en su fundación Salvando Vidas en el parque altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar pintura a las rejas de la cancha, las gradas y los mantenimientos respectivos de los módulos de administración.</p>	
<p>4</p>	<p>16</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal del IDRD del área de Infraestructura de Parque, para hacer recorrido y revisar el estado de la infraestructura del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar pintura a las rejas de la cancha, las gradas y los mantenimientos respectivos de los módulos de administración.</p>	
<p>4</p>	<p>17</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se recibió la visita de personal de la empresa AWA INGENIERIA a realizar la instalación del Sumergible para el alumbrado del parque Altos de la Estancia pero no se realizó porque el camión no pudo bajar por las lluvias y la inestabilidad del terreno para hacer el descargue del equipo.</p> <p>Se recibió la vista del Veterinario del IDRD para realizar atención al canino Roko, para hacer una saturación por heridas abiertas por peleas con otros caninos de la calle en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de personal de interventoría del consorcio SOLIUN para revisar labores del parque Buenavista Porvenir.</p>	
<p>4</p>	<p>18</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Cristiana Leones de Judas en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar pintura a las rejas de la cancha, las gradas y los mantenimientos respectivos de los módulos de administración.</p>	
<p>4</p>	<p>19</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608", a las labores pintura para la reja de la cancha sintética, cambio de publicidad a los módulos de administración y electricidad.</p>	
<p>4</p>	<p>20</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608", a las labores pintura para la reja de la cancha sintética, cambio de publicidad a los módulos de administración y electricidad.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar pintura a las rejas de la cancha y a los módulos de administración.</p> <p>Se recibió la visita de personal de interventoría del consorcio SOLIUN para revisar labores del parque Buenavista Porvenir.</p>	

4	21	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la vista del Veterinario del IDRD para realizar atención al canino Roko, para hacer curación a la herida y dejar alimento al felino en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio Andino Bacata a realizar una geo referenciación del predio que colinda con el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a personal de jardín Botánico de Bogotá, para realizar el mantenimiento de arbolado Joven en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de personal de interventoría del consorcio SOLIUN para revisar labores del parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar pintura a las rejas de la cancha y a los módulos de administración.</p>	
4	22	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se hace el acompañamiento a personal de Lime con el corte y poda de pasto en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de personal de la empresa AWA INGENIERIA a realizar recorrido para la instalación del Sumergible para el alumbrado del parque Altos de la Estancia.</p>	
4	23	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p> <p>Se realizó el informe de pago y se cargó en la plataforma portal contratista.</p>	
4	24	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
4	25	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
4	26	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
4	27	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
4	28	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
4	29	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
4	30	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo, Verificación de los correos institucionales buenavistaporvenir@idrd.gov.co, altosdelaestancia@idrd.gov.co, se realizo seguimiento a las solicitudes de correos institucionales, sin ninguna novedad.</p>	<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
			<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
			<p>SIN REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
ELABORADA POR	MILTON MORENO RODRIGUEZ		