



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 12 de mayo de 2026

Señora

GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA

Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.9107970 de 2026**

Instructor G20

Coordinación Académica Programas Especiales

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9107970 del año 2026

YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.096.950.276 de Málaga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (37.899.976,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (4.737.497,00 Includo IVA)** y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.



Plazo: Será hasta el tres (03) de octubre (10) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor en el área EMPRENDIMIENTO EN CONTROL DE PLAGAS EN CULTIVOS AGRICOLAS y demás de su competencia, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría para la estrategia CampeSENA, FEC y FEP según corresponda en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en la ejecución del proceso de formación profesional integral según lineamientos Institucionales y el desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) definidos para el programa de formación que se está orientando (titulada o complementaria).	<p>Del 1 al 12 de mayo se ejecutaron las siguientes fichas de acuerdo con los lineamientos institucionales:</p> <p>3455660_Fort_Mercadeo_y_Ventas_San_Andres_16 horas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha 3496561 Formulación y Evaluación de Proyectos, municipio Concepción; 24 horas. - Ficha 3520742 Fort_Mercadeo_y_Ventas_San_Andres_40 horas - Ficha 3496561 36 hrs - Ficha 3496530 Mercadeo y Ventas- 48 hrs <p>Total horas mayo 168 hrs</p> <p>- Total de horas de formación a reportadas en el mes de abril 176 horas.</p> <p>- Para el mes de Junio se revisara la sobre ejecución con el objetivo de ajustar al promedio</p>	<p>Evidencia en portafolio, carpeta correspondiente a Desarrollo Curricular; enlace al portafolio.</p> <p>PORTAFOLIO YUDY MALAVER</p>
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje en la fase de inducción.	Para este periodo no se realizo esta actividad.	Para este periodo no se realizo esta actividad.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención	Durante las formaciones se realizó apoyo a las familias rurales en la organización de acciones para mejorar sus actividades productivas, fortaleciendo el rendimiento de sus unidades de producción y promoviendo prácticas responsables con el entorno.	Se evidencian en la obligación 1.



	definido por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizó la respectiva solicitud de creación de las fichas 3496530 y 3496561.	Pantallazo de Sofia plus y de correos por ficha.
5	Realizar y enviar en la última semana del mes el programador de actividades mensuales a su supervisor de contrato y coordinador académico; así mismo, reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo normal de las actividades de formación, los ambientes y horarios programados para el periodo de reporte.	Se remite programador de actividades de los meses de abril y mayo completos para cargue al aplicativo.	Pantallazo envió correo.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y	Se emitieron los juicios valorativos correspondientes a la ficha 3428957, 3436273 y 3436440	Pantallazo Sofia plus.



	herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Participar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, FEP y FEEC.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Asesorar a las asociaciones y /u organizaciones de economía popular, campesina y entes territoriales para la solicitud de acciones de formación requeridas por los grupos de interés y la comunidad en general.	Se realizó contacto y visitas a las comunidades para identificar sus necesidades de formación; con base en este diagnóstico, se brindó asesoría técnica para iniciar el proceso de apertura de fichas y formalización de las solicitudes de capacitación, en articulación con las entidades correspondientes.	Se anexa evidencia de radicado de solicitud.
10	Participar el primer martes del mes en la reunión mensual de instructores para realizar el seguimiento de las metas e indicadores e identificación de oportunidades de oportunidades de mejora identificadas para la	Se asistió a la reunión mensual convocada por la coordinadora de programas especiales de la estrategia CampeSENA, el 22 de abril.	Evidencia fotográfica y lista de asistencia.



	ejecución de las actividades planeadas.		
11	Participar en las asambleas generales de instructores convocadas por la subdirección del centro de formación y demás que sean convocadas por la coordinación académica y supervisor (a) del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y presentó informe al supervisor sobre la ejecución de las actividades en el mes de mayo.	Informe contractual en el SECOP II
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y	fue asignado un video beam, autorizado por la Coordinadora Académica de Programas Especiales del SENA CATA. El equipo se utiliza exclusivamente para las jornadas de formación, garantizando su adecuado manejo, cuidado y conservación, conforme a los lineamientos	Registro fotográfico de jornadas de formación haciendo uso correcto del material asignado para el desarrollo de



	<p>que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>establecidos por la entidad para el uso y salvaguarda de los bienes institucionales. Asimismo, se dará cumplimiento a los procedimientos establecidos y se realizará la entrega del bien al supervisor o responsable cuando sea requerido.</p>	<p>las sesiones programadas.</p>
15	<p>Reportar y gestionar las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



<p>16</p>	<p>Mantener actualizado el Portafolio de evidencias del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. proyecto formativo (titulada o complementaria), planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación según el nivel. c. Actas de entrega de materiales de formación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. i. Todas las evidencias requeridas según la lista de chequeo emitidas por</p>	<p>Se mantiene actualizado el Portafolio de Evidencias del Instructor, con los formatos del Sistema Integrado de Gestión disponibles en la plataforma COMPROMISO, incluyendo planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, registros de asistencia, juicios evaluativos y demás soportes del proceso formativo conforme a los lineamientos institucionales.</p> <p>Se realizo revisión del portafolio el día 15 de mayo con la Profesional Ludy Solano de forma virtual.</p>	<p>Se anexan listas de chequeo correspondientes a las formaciones impartidas en los meses de abril y mayo; así como la evidencia de revisión de portafolio.</p>
-----------	---	---	---



	el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Las demás que sean asignadas por el coordinador académico y el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el coordinador académico y el supervisor de contrato deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Contable o quien haga sus	Fueron ejecutadas en el mes de abril y pagadas en mayo con soportes de legalización anexados dentro del presente informe del mes de abril las siguientes comisiones: COMISIÓN No. 33226 COMISIÓN No. 34226 COMISIÓN No. 43026 COMISIÓN No. 43726 Fueron ejecutadas y pagadas en el mes de mayo, y con soporte de legalización dentro del presente informe las siguientes comisiones: COMISIÓN No. 47826	Evidencias mes de ABRIL: COMISIÓN No. 33226 COMISIÓN No. 34226 COMISIÓN No. 43026 COMISIÓN No. 43726 Evidencias se adjuntan en el presente informe del mes de MAYO: COMISIÓN No. 47826 COMISIÓN No. 48726



	<p>veces, que contenga las siguientes evidencias: a. Fotografías claras y legibles con marca de agua donde se evidencie la fecha, hora y el lugar de ejecución. b. La descripción de las actividades ejecutadas en pasado y en concordancia con la agenda de desplazamiento con la cual fue aprobada la comisión, en caso de presentarse novedades en esta ejecución informar oportunamente a la coordinación académica y supervisión del contrato. c. Adjuntar listados de asistencia legibles y concordantes con las fechas establecidas para la comisión. d. Documento de legalización de transporte diligenciado según lineamientos.</p>	<p>COMISIÓN No. 48726</p> <p>Serán ejecutadas en el mes de mayo y se anexaran con soportes de legalización al informe del mes de Junio las siguientes comisiones:</p> <p>COMISIÓN No. 51126</p> <p>COMISIÓN No. 53326</p>	
20	<p>Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma fijado por la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, los documentos y soportes de la cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.</p>	<p>Se elaboro el informe de Gestión Contractual y Gestión Financiera correspondiente al mes de MAYO del presente año, con los respectivos soportes, alimentados en la plataforma de SECOP II</p>	<p>Archivos reportados en el SECOP II</p>
21	<p>Reportar como usuario proveedor en la plataforma SECOP II de manera oportuna y dentro de los tiempos fijados por la entidad, los soportes</p>	<p>Cargue oportuno del informe de Gestión Contractual y financiero en la plataforma SECOP II requeridos para el pago en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.</p>	<p>Archivos en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento correspondiente al</p>



	correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		mes de MAYO de 2026.
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Se anexa al presente informe planilla No 6016086959 del mes de Abril de 2026.	Se anexa en la cuenta de cobro correspondiente al mes de Mayo de 2026.
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de materiales y servicios, según su área.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



25	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender los requerimientos que le realice coordinación académica y supervisión del contrato dentro del marco del objeto contractual.	Atendí a los llamados del supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Pantallazo chat CampeSENA.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	33226	Concepción. Vda Carabobo	17/04/2026	17/04/2026
2.	34226	San Andrés Vda El Pire	21/04/2026	21/04/2026
3.	43026	San Andrés	27/04/2026	28/04/2026



4.	43726	Carcasí - Concepción	29/04/2026	30/04/2026
5.	47826	Carcasí - Concepción	07/05/2026	08/05/2026
6.	48726	San Andrés – Vda El pire	11/05/2026	11/05/2026
7.	51126	Carcasí - Concepción	14/05/2026	15/05/2026
8.	52326	Carcasí	20/05/2026	20/05/2026

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **6016086959** operador aportes en línea referente al mes de **Abril**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (98) folios.

Cordialmente,

YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA
C.C. No. 1.096950276 de Málaga
Contratista

Recibí a satisfacción:

GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9107970 de 2026
Coordinadora Académica de Programas Especiales




OBLIGACION #1.

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en la ejecución del proceso de formación profesional integral según lineamientos Institucionales y el desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) definidos para el programa de formación que se está orientando (titulada o complementaria).

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Ejecución en la formación en la ficha 3455660	Abril 20 de 2026 Mayo 5 y 12 de 2026	



Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Ejecución en la formación en la ficha 3456561	Mayo de 2026	 <p data-bbox="1198 907 1354 970">CONCEPCIÓN 02/05/2026</p> <p data-bbox="1312 1747 1468 1810">CONCEPCION 08/05/2026</p>
Lista de Asistencia		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA: <i>Formulación y Evaluación de proyectos</i>		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO: <i>9am - 5pm.</i>	LUGAR: <i>Tobeta.</i>
N° DE FICHA: <i>3496567</i>		INSTRUCTOR: <i>Judy Patricia Malave</i>		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	02/05/26		08/05/26					
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz		
1	109815003	Adriano Yajara Ortiz								
2	27605233	Lucrecia Sepulveda	Lucrecia	Lucrecia						
3	1098152036	Anyi Paola Sierra	Anyi Sierra	Anyi Sierra						
4	1091052268	Deisy Yohanna S.	Deisy Sepulveda	Deisy Sepulveda						
5	1098151411	Alba Yaneth Sanchez	Alba Yaneth S	Alba Yaneth S						
6	1098151301	Yagueline Ortiz S.	Yagueline	Yagueline						
7	28076181	Leticia Gutierrez	Leticia	Leticia						
8	54227400	Yuberlis Arellano	Yuberlis F. Arellano	Yuberlis F. Arellano						
9	1091052268	Deisy Sepulveda								
10	1098152007	Yerli Yohanna Duarte	Yerli Duarte	Yerli Duarte						
11	28076374	Maria Proxedis Sepulveda	Maria S	Maria S						
12										
13										
14										
15										

Observaciones:

Firma <i>[Signature]</i>	Firma <i>[Signature]</i>	Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
*	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R	ASISTENCIA
*	CON EXCUSA	CE			✓

Actividad

FECHA

Evidencias fotográficas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436273 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3455660 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436440 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3428957 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE
DE APRENDIZAJE: SUPERVIVENCIA SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3496561 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3496530 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3520531 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496561 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA
02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN
03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA
04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3520742 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA
02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN
03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA
04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3496530 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Ejecución en la formación en la ficha 3456530

Mayo de 2026



Lista de Asistencia

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Ejecución en la formación en la ficha 3436440	Abril 17 y 30 de 2026	

OBLIGACION #4.

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Solicitud de creación de fichas.	Abril de 2026	



OBLIGACION #5.

Realizar y enviar en la última semana del mes el programador de actividades mensuales a su supervisor de contrato y coordinador académico; así mismo, reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo normal de las actividades de formación, los ambientes y horarios programados para el periodo de reporte.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
-----------	-------	-------------------------

Envío programación de eventos

Abril de mayo de 2026

OBLIGACION #6.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
-----------	-------	-------------------------



Juicios valorativos fichas 3436440

Mayol de 2026

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3436440-ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

Competencia de aprendizaje* Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1098151301	YAQUELINE	ORTIZ SANDOVAL	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1098131973	DALGI MARCELA	SUAREZ ORDUZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1091052268	DEISY YOHANA	SEPULVEDA VERA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1098152007	YERLI YOHANA	DUARTE MORA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1098152036	ANYI PAOLA	SIERRA CARVAJAL	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1098150525	YENNY CAROLINA	CARVAJAL CARVAJAL	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 27605233	LUCRECIA	SEPULVEDA VERA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1098151207	ADELAIDA	ANTOLINEZ FLOREZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	PPT 5427400	YUBERLIS FABIOLA	ARELLANO MORENO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 28076181	LETICIA	GUTIERREZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 28076374	MARIA PRAXEDIS	SEPULVEDA VERA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1098151411	ALBA YANETH	SANCHEZ LOZANO	Formacion

OBLIGACION #9.

Asesorar a las asociaciones y /u organizaciones de economía popular, campesina y entes territoriales para la solicitud de acciones de formación requeridas por los grupos de interés y la comunidad en general.

Actividad

FECHA

Evidencias fotográficas

Radicado de solicitud de formaciones

Abril de 2026

Oficina Virtual de Radicación SENA

15 de Abril de 2026

MINISTERIO DEL TRABAJO

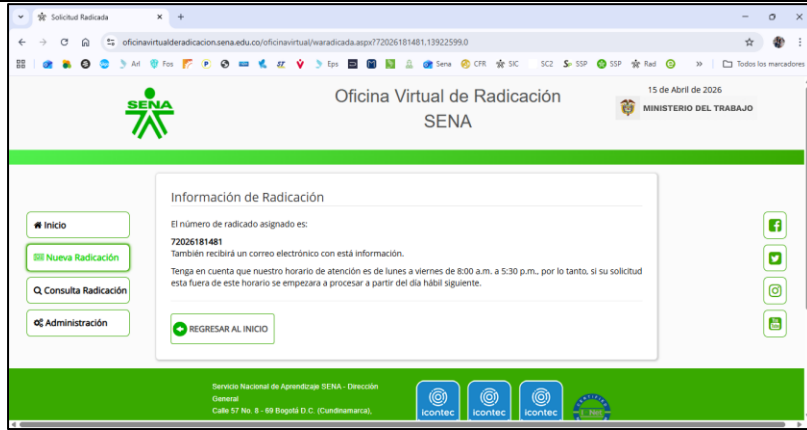
Información de Radicación

El número de radicado asignado es:
72026180149

También recibirá un correo electrónico con esta información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

REGRESAR AL INICIO



OBLIGACION #10.

Participar el primer martes del mes en la reunión mensual de instructores para realizar el seguimiento de las metas e indicadores e identificación de oportunidades de mejora identificadas para la ejecución de las actividades planeadas.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Se asistió a la reunión mensual del programa campeSENA.	Abril 22 de 2026	

OBLIGACION #16.

Mantener actualizado el Portafolio de evidencias del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. proyecto formativo (titulada o complementaria), planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación según el nivel. c. Actas de entrega de materiales de formación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. i. Todas las evidencias requeridas según la lista de chequeo emitidas por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
-----------	-------	-------------------------



<p>Se asistió a la Se realizó cargue y seguimiento a revisión de Portafolio con la Asesora Pedagógica</p>	<p>Mayo 15 de 2026</p>		<p>- Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx</p> <p>2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS: Contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF. <p>X</p> <p>LA CARPETA EVALUACIÓN CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:</p> <p>3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS: Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6)</p> <p>X</p> <p>3.2. FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS: Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo.</p> <p>X</p> <p>3.3. INSTRUMENTOS APLICADOS: Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario.</p> <p>X</p> <p>3.4. ACTA MATERIALES – FORMATO F-14: El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente)</p> <p>X</p> <p>3.5. ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN: Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente)</p> <p>X</p> <p>3.6. EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN: Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026</p> <p>X</p>		
			<p style="text-align: center;">EVALUACIÓN</p> <p>COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A MEDIADOS DE ABRIL (12 SESIONES), ADJUNTA ASISTENCIA CON 8 SESIONES; PENDIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ASISTENCIA A FORMACION COMPLETA - PLAN DE TRABAJO COMPLETO 		
<p>OBLIGACION #26.</p>			<p>Atender los requerimientos que le realice coordinación académica y supervisión del contrato dentro del marco del objeto contractual.</p>		

OBLIGACION #26.
Atender los requerimientos que le realice coordinación académica y supervisión del contrato dentro del marco del objeto contractual.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
<p>Se atienden requerimientos.</p>	<p>Mayo de 2026</p>	<p>The screenshot shows a WhatsApp chat interface. At the top, the group name is 'CampeSENA FEC FEP 2026_complementaria'. The chat history includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Giovanni Vera: Cordial saludo para todos. Ante el cambio de supervision, les recomiendo tener en cuenta las siguientes observaciones. <ul style="list-style-type: none"> La legalización de comisiones pendientes de abril y las ejecutadas hasta el 3 de mayo, deben venir a mi nombre. La legalización de comisiones ejecutadas a partir del 4 de mayo, deben cargarlas a nombre de la coordinadora Gynda Paola Carvajal Correa, en el drive de la coordinación, el cual se les compartió en la jornada de la mañana. Adicional: deben informar a Angie Ximena Martinez. Mireya Sena: Buenas tardes gracias ing. Por la información. Hermes Ortiz SENA: Muchas gracias ingeniero por la información. Ludy Sena: (Message partially visible)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
 PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)
 FORMATO APOYO

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.	CÓDIGO: 04230003 – 1
N° DE FICHA: 3428957	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MAYO 15/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	Tres carpetas: 1. Planeación 2. Ejecución 3. Evaluación	X		
1	LA CARPETA PLANEACION CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS: 1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN: Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) 1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA: Formato Excel GFPI-F-134 totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) 1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO: (según GFPI-G-013v1 Guía_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). 1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA: contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) 1.5. REPORTE DE MATRICULADOS: contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. 1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES: Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X		



2	<p>LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:</p> <p>2.1. INDUCCION: contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices.</p> <p>2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION: Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guía_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx <p>2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS: Contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF. 	X		
3	<p>LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:</p> <p>3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS: Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6)</p> <p>3.2. FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS: Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo.</p> <p>3.3. INSTRUMENTOS APLICADOS: Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario.</p> <p>3.4. ACTA MATERIALES – <i>FORMATO F-14</i>: El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente)</p> <p>3.5. ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN: Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente)</p> <p>3.6. EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN: Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026</p>	X	X	X

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A MEDIADOS DE ABRIL (12 SESIONES), ADJUNTA ASISTENCIA CON 8 SESIONES; PENDIENTE: <ul style="list-style-type: none"> - ASISTENCIA A FORMACION COMPLETA - PLAN DE TRABAJO COMPLETO
RECOMENDACIONES:	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)
FORMATO APOYO

JUICIO DE VALOR:

APROBADO

DEFICIENTE

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA ASESORA PEDAGOGICA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)
FORMATO APOYO

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.	CÓDIGO: 04230003 – 1
N° DE FICHA: 3436273	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MAYO 15/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	Tres carpetas: 1. Planeación 2. Ejecución 3. Evaluación	X		
1	LA CARPETA PLANEACION CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS: 1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN: Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) 1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA: Formato Excel GFPI-F-134 totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) 1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO: (según GFPI-G-013v1 Guía_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). 1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA: contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) 1.5. REPORTE DE MATRICULADOS: contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. 1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES: Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X		



2	<p>LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:</p> <p>2.1. INDUCCION: contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices.</p> <p>2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION: Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guía_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx <p>2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS: Contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF. 	X		
3	<p>LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:</p> <p>3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS: Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6)</p> <p>3.2. FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS: Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo.</p> <p>3.3. INSTRUMENTOS APLICADOS: Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario.</p> <p>3.4. ACTA MATERIALES – <i>FORMATO F-14</i>: El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente)</p> <p>3.5. ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN: Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente)</p> <p>3.6. EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN: Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026</p>	X	X	X

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE ABRIL (12 SESIONES), ADJUNTA ASISTENCIA CON 8 SESIONES; PENDIENTE: <ul style="list-style-type: none"> - PLAN DE TRABAJO COMPLETO - ASISTENCIA COMPLETA
RECOMENDACIONES:	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)
FORMATO APOYO

JUICIO DE VALOR:

APROBADO

DEFICIENTE

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA ASESORA PEDAGOGICA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
 PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)
 FORMATO APOYO

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.	CÓDIGO: 04230003 – 1
N° DE FICHA: 3436440	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MAYO 15/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	Tres carpetas: 1. Planeación 2. Ejecución 3. Evaluación	X		
1	LA CARPETA PLANEACION CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS: 1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN: Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) 1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA: Formato Excel GFPI-F-134 totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) 1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO: (según GFPI-G-013v1 Guía_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). 1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA: contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) 1.5. REPORTE DE MATRICULADOS: contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. 1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES: Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X		



2	<p>LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:</p> <p>2.1. INDUCCION: contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices.</p> <p>2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION: Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guía_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx <p>2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS: Contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF. 	X		
3	<p>LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:</p> <p>3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS: Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6)</p> <p>3.2. FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS: Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo.</p> <p>3.3. INSTRUMENTOS APLICADOS: Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario.</p> <p>3.4. ACTA MATERIALES – FORMATO F-14: El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente)</p> <p>3.5. ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN: Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente)</p> <p>3.6. EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN: Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026</p>	X	X	X

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN FEBRERO Y TERMINA A FINALES DE ABRIL (12 SESIONES), ADJUNTA ASISTENCIA COMPLETA; PENDIENTE:
-----------------------	--



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)
FORMATO APOYO

- PLAN DE TRABAJO COMPLETO
- FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS
- ACTA SEGUIMIENTO A FORMACION

RECOMENDACIONES:

JUICIO DE VALOR:

APROBADO

DEFICIENTE

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA ASESORA PEDAGOGICA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
 PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)
 FORMATO APOYO

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	CÓDIGO: 62330031 – 2
N° DE FICHA: 3455660	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MAYO 15/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	Tres carpetas: 1. Planeación 2. Ejecución 3. Evaluación	X		
1	LA CARPETA PLANEACION CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS: 1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN: Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) 1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA: Formato Excel GFPI-F-134 totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) 1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO: (según GFPI-G-013v1 Guía_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). 1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA: contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) 1.5. REPORTE DE MATRICULADOS: contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. 1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES: Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X		



2	<p>LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:</p> <p>2.1. INDUCCION: contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices.</p> <p>2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION: Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guía_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx <p>2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS: Contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF. 	X		
3	<p>LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:</p> <p>3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS: Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6)</p> <p>3.2. FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS: Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo.</p> <p>3.3. INSTRUMENTOS APLICADOS: Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario.</p> <p>3.4. ACTA MATERIALES – <i>FORMATO F-14</i>: El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente)</p> <p>3.5. ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN: Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente)</p> <p>3.6. EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN: Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026</p>	X	X	X

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	<p>COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN MARZO Y TERMINA A INICIOS DE MAYO (12 SESIONES); ADJUNTA ASISTENCIA CON 6 SESIONES; PENDIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLAN DE TRABAJO COMPLETO - INSTRUMENTO CONOCIMIENTO INDUCCION - ASISTENCIA COMPLETA - CARPETA EVALUACION, SE ENCUENTRA DESOCUPADA.
-----------------------	--



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)
FORMATO APOYO

RECOMENDACIONES:

JUICIO DE VALOR:

APROBADO

DEFICIENTE

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA ASESORA PEDAGOGICA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
 PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)
 FORMATO APOYO

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	CÓDIGO: 62330031 – 2
N° DE FICHA: 3496530	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MAYO 15/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	Tres carpetas: 1. Planeación 2. Ejecución 3. Evaluación	X		
1	LA CARPETA PLANEACION CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS: 1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN: Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) 1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA: Formato Excel GFPI-F-134 totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) 1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO: (según GFPI-G-013v1 Guía_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). 1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA: contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) 1.5. REPORTE DE MATRICULADOS: contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. 1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES: Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X		



2	<p>LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:</p> <p>2.1. INDUCCION: contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices.</p> <p>2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION: Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guía_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx <p>2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS: Contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF. 	X		
3	<p>LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:</p> <p>3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS: Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6)</p> <p>3.2. FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS: Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo.</p> <p>3.3. INSTRUMENTOS APLICADOS: Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario.</p> <p>3.4. ACTA MATERIALES – <i>FORMATO F-14</i>: El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente)</p> <p>3.5. ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN: Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente)</p> <p>3.6. EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN: Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026</p>	X	X	X

EVALUACIÓN

OBSEVACIONES:	<p>COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN ABRIL Y TERMINA A FINALES DE JULIO (12 SESIONES);</p> <p>PENDIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ASISTENCIA A MATRICULA - ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO - FORMATO USO DE IMAGEN
----------------------	---



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)
FORMATO APOYO

RECOMENDACIONES:

JUICIO DE VALOR:

APROBADO

DEFICIENTE

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA ASESORA PEDAGOGICA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)
FORMATO APOYO

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	CÓDIGO: 12210015 - 1
N° DE FICHA: 3496561	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MAYO 15/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA, FEEC, FEP- debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales:	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	Tres carpetas: 1. Planeación 2. Ejecución 3. Evaluación	X		
1	LA CARPETA PLANEACION CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS: 1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN: Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) 1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA: Formato Excel GFPI-F-134 totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) 1.3. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO: (según GFPI-G-013v1 Guía_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). 1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA: contiene: Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) 1.5. REPORTE DE MATRICULADOS: contiene Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envía al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario. 1.6. DESCRIPCION DE AMBIENTES: Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación.	X		



2	<p>LA CARPETA <u>EJECUCION</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:</p> <p>2.1. INDUCCION: contiene la guía de aprendizaje empleado para la inducción al igual que el instrumento de evaluación realizado y aplicado a los aprendices.</p> <p>2.2. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION: Adjuntar la guía de aprendizaje (GFPI_F_135 versión vigente) y los formatos de instrumento de evaluación empleados (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guía_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 núm. 6.4 (instrumentos de evaluación)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia de producto: LCH_P_AAx - Evidencia de conocimiento: C_C_AAx - Evidencia de desempeño: LCH_D_AAx <p>2.3. ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS: Contiene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF. 	X		
3	<p>LA CARPETA <u>EVALUACION</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:</p> <p>3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS: Evaluar tan pronto termine curso complementario y descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos (formato según procedimiento de ejecución de la formación acción 6)</p> <p>3.2. FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADOS: Formato de apoyo en Excel de la solicitud de certificados al momento de solicitar certificación del mismo.</p> <p>3.3. INSTRUMENTOS APLICADOS: Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la ejecución del curso complementario.</p> <p>3.4. ACTA MATERIALES – <i>FORMATO F-14</i>: El formato GIL-F-014 versión vigente, enviado al correo y el Formato que reciben firmado por parte de la coordinadora y acta de entrega de materiales con evidencias fotográficas y firmada (formato GFPI-F-201 versión vigente)</p> <p>3.5. ACTA SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN: Formato Word y formato PDF del acta de seguimiento a la formación firmada por los aprendices, instructores y con evidencias fotográficas FECHADAS (formato GOR-F-084 versión vigente)</p> <p>3.6. EVIDENCIAS RUTA DE ATENCIÓN: Adjuntar: Formato PPT con casos exitosos (si aplica) y todos los entregables que se solicitan en la lista de chequeo de dirección general vigencia 2026</p>	X	X	X

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	<p>COMPLEMENTARIO QUE INICIA EN ABRIL Y TERMINA A FINALES DE JUNIO (6 SESIONES); PENDIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ASISTENCIA A MATRICULA - FORMATO YSO DE IMAGEN - ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO
-----------------------	---



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)
FORMATO APOYO

RECOMENDACIONES:

JUICIO DE VALOR:

APROBADO

DEFICIENTE

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA ASESORA PEDAGOGICA



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: Lunes, 13 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	33226	Fecha Solicitud	2026-04-13	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-13	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CATA - FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	Dependencia Solicitante	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	CC: 1096950276	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-04-17	2026-04-17	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CONCEPCION	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	80.000,00	197.589,00	VIATICOS FORMACION, A CONCEPCION VDA CARABOBO EL 17 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3436440
Totales Solicitud de Comisión													117.589,00	80.000,00	197.589,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A CONCEPCION VDA CARABOBO EL 17 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3436440

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Persona Juridica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2026/04/13 16:13:16 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 13 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	13/04/2026 15:13:59
-----------------	-----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIF: MHyogarcia
13/04/2026 4:13:39 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHytroa YENNY TATIANA ROA MONSALVE
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 13/04/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	109126	Fecha Registro:	2026-04-13	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	197.589,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	197.589,00	Saldo x Obligar:	197.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096950276	Razón Social:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	-------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	31200000150	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	33226	Número:	COM 33226	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-13
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						197.589,00	0,00		
					Total:	197.589,00	0,00	197.589,00	197.589,00

Objeto: VIATICOS FORMACION: COM 33226 A CONCEPCION (VDA CARABOBO) EL 17 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3436440

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-15	197.589,00	197.589,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Versión: 02

Código:
GRF-F-076**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO****COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, 17 de abril de 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	Código Centro:	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1096950276	Fecha de elaboración:	22/04/2026

En desarrollo de la comisión No. __33226__ durante el día 17 del mes de __ABRIL__ de __2026__ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
abril 17 de 2026	Málaga - Concepcion Vda Carabobo	Carro	40.000
abril 17 de 2026	Concepcion Vda Carabobo - Málaga.	Carro	40.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **80.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YUDY PATRICIA MALAVER	Nombre completo:	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	Nombre completo:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9112444	Cargo:	Profesional G09	Cargo:	Subdirector (E)
Firma:		Firma:		Firma:	

Firmado digitalmente
por GARCIA REYES
YADIMYR OSWALDO
Fecha: 2026.04.27
09:06:01 -05'00'



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Málaga 22/04/2026		
PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo García Reyes. Subdirector (e)		
ORDEN DE VIAJE No: 33226	FECHA DE INICIO: 17/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 17/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. CONCEPCIÓN VDA CARABOBO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA FICHA 3436440		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>Lugar: Municipio de Concepción Vda Carabobo Sector Tabeta Participantes: Instructora Yudy Malaver, Aprendices de la ficha 3436440 Programa de Formación: Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social – Estrategia CampeSENA</p>		
<p>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</p> <p>Durante el desarrollo de la comisión No. 33.226 en el municipio de Concepción, con la ficha 3436440, se llevó a cabo el acompañamiento formativo y técnico a la asociación ASOMUTAB, enfocado en el fortalecimiento de su estructura organizacional, administrativa y financiera.</p> <p>Inicialmente, se realizó una socialización sobre los principios financieros básicos que deben ser aplicados dentro de una organización asociativa, haciendo énfasis en la importancia del manejo adecuado de los recursos, la planificación financiera, el control de ingresos y egresos, el ahorro colectivo y la sostenibilidad económica de la asociación. Se explicó la necesidad de mantener registros claros y organizados que permitan la transparencia en la toma de decisiones y el cumplimiento de las obligaciones legales.</p> <p>Posteriormente, se desarrolló la revisión y orientación relacionada con el Registro Único Tributario (RUT), explicando su importancia para la formalización de la asociación y el correcto desarrollo de sus actividades económicas. Se identificaron las actividades económicas que corresponden al objeto social de ASOMUTAB, verificando su coherencia con los procesos productivos y comerciales que actualmente desarrollan sus integrantes, así como aquellas actividades complementarias que pueden fortalecer su sostenibilidad.</p> <p>Asimismo, se ejecutó un taller participativo orientado a la constitución y consolidación de la asociación, donde se reforzaron aspectos relacionados con la organización interna, funciones de los órganos de administración y control, deberes y derechos de los asociados, toma de</p>		



decisiones colectivas y responsabilidad de cada integrante dentro del proceso asociativo. Este ejercicio permitió fortalecer el sentido de pertenencia y la apropiación de la estructura legal de la organización.

RESULTADOS OBTENIDOS

Como resultado de la jornada, las integrantes de ASOMUTAB lograron una mayor comprensión sobre la importancia de la organización financiera y administrativa dentro de la asociación, reconociendo la necesidad de aplicar principios de control y planeación para garantizar la permanencia y crecimiento del proyecto productivo.

Se avanzó en la revisión de las actividades económicas registradas y se logró mayor claridad frente a la actualización y correcto uso del RUT, permitiendo identificar oportunidades de mejora en la formalización tributaria y comercial de la organización.

El taller desarrollado fortaleció la comprensión sobre la constitución legal de la asociación, permitiendo que las asociadas identificaran con mayor claridad sus funciones, responsabilidades y el papel de cada órgano de dirección dentro de ASOMUTAB. Se evidenció mayor participación, apropiación del proceso y disposición para continuar fortaleciendo el trabajo colectivo.

Además, se promovió la toma de decisiones conscientes frente al desarrollo futuro de la asociación, priorizando la legalidad, la sostenibilidad financiera y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para su adecuado funcionamiento.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Lista de asistencia.
2. Registros fotográficos
3. Formato transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
NA	NA	NA
CONCLUSIONES		

La comisión permitió fortalecer significativamente el proceso organizativo de ASOMUTAB, generando espacios de aprendizaje práctico que contribuyen directamente a la consolidación de la asociación como una unidad productiva formal y sostenible.

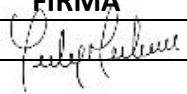
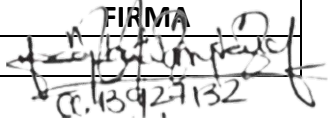
La revisión de los principios financieros facilitó que las asociadas comprendieran la importancia de administrar correctamente los recursos, establecer controles internos y proyectar el crecimiento económico de manera organizada y responsable.

El trabajo desarrollado sobre el RUT permitió aclarar aspectos fundamentales para la formalización tributaria de la asociación, especialmente en la definición de actividades



económicas acordes con su objeto social y su realidad productiva, lo cual resulta esencial para futuros procesos comerciales e institucionales.

Finalmente, el taller de constitución y fortalecimiento asociativo reafirmó la importancia del trabajo en equipo, la participación activa y el cumplimiento de los deberes y derechos de cada asociada, consolidando bases sólidas para el funcionamiento interno de ASOMUTAB y su proyección como organización comunitaria en el municipio de Concepción.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
GESTOR CAMPESENA	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	 C.C. 13927132

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROGRAMA DE FORMACION: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE
ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL. FICHA 3436440.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Escuela Solidaria un agente estratégico de supervivencia	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	20/02/2025	HORARIO:		FECHA FIN DEL CURSO:		LUGAR:	Escuela San Francisco-Talibá
Nº DE FICHA:	3436440	INSTRUCTOR:	YUDY PATRICIA MALAVERI HERRERA		FECHA FIN DEL CURSO:				
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	13/03/26	14/03/26	20/03/26	23/03/26	10/04/2026	17/04/26	
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	
1	1098150013	Adriano Yujarro Ortiz.	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
2	27605233	Lucrécia Sepulveda Vera	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
3	1098152036	Dayi Paola Sierra Corvajal	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
4	1097052268	Deisy Johana Sepulveda V.	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
5	1098151411	Alba Yaneeth Sanchez F.	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
6	1093151301	Yaquelein Ortiz Sandoval	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
7	28076181	Leticia Gehenneg	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
8	1098131913	Daivy Yarela Suarez O	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
9	5427400	Yuberlis Fabiola Arellano	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
10	1091052268	Daivy Johana Sepulveda Vera	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
11	1098152007	Yaeli Yohana Duarte	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
12	08076374	Maria Praxedis Sarmiento	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
13									
14									
15									

Observaciones:

Firma Instructores: [Firma] SIN EXCUSA [Firma] CON EXCUSA [Firma] SE [Firma] CE

Nombre Instructores: [Firma] SIN EXCUSA [Firma] CON EXCUSA [Firma] SE [Firma] CE

Nombre Instructores: [Firma] RETARDO [Firma] ASISTENCIA [Firma] R



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 14 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	34226	Fecha Solicitud	2026-04-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-14	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CATA - FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	Dependencia Solicitante	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	CC: 1096950276	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-04-21	2026-04-21	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	120.000,00	237.589,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA EL PIRE SECT EL TUNO EL 21 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3455660
Totales Solicitud de Comisión													117.589,00	120.000,00	237.589,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA EL PIRE SECT EL TUNO EL 21 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3455660

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Juridica
 Hora de firma: 2026/04/14 17:01:02 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 14 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	14/04/2026 16:26:45
-----------------	-----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIF: MHyogarcia
14/04/2026 5:01:22 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHytroa YENNY TATIANA ROA MONSALVE
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 15/04/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	110126	Fecha Registro:	2026-04-15	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	237.589,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	237.589,00	Saldo x Obligar:	237.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096950276	Razón Social:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	-------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	31200000150	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	34226	Número:	COM 34226	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-15
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						237.589,00	0,00		
					Total:	237.589,00	0,00	237.589,00	237.589,00

Objeto: VIATICOS FORMACION: COM 34226 A SAN ANDRES (VDA EL PIRE SECT EL TUNO) EL 21 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESINA COMPLEMENTARIA FICHA 3455660

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-17	237.589,00	237.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO
YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN
CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.04.15 10:16:06
-05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, 21 de abril de 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	Código Centro:	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1096950276	Fecha de elaboración:	23/04/2026

En desarrollo de la comisión No. __34226__ durante el día 21 del mes de __ABRIL__ de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
abril 21 de 2026	Málaga - San Andres Vda Pire	Carro	60.000
abril 21 de 2026	San Andres Vda Pire - Málaga.	Carro	60.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 120.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YUDY PATRICIA MALAVER	Nombre completo:	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	Nombre completo:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9112444	Cargo:	Profesional 09	Cargo:	Subdirector
Firma:		Firma:		Firma:	

Firmado
por
YADIMYR OSWALDO
GARCIA REYES
Subdirector
Fecha: 2026.04.27
09:06:29 -05'00'



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Málaga 23/04/2026		
PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo García Reyes. Subdirector (e)		
ORDEN DE VIAJE No: 34226	FECHA DE INICIO: 21/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 21/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. SAN ANDRES VDA EL PIRE	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA FICHA 3455660		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>Lugar: Municipio de San Andres, Vda El Pire sector el tuno Participantes: Instructora Yudy Malaver, Aprendices de la ficha 3455660 Programa de Formación: Fundamentos de mercadeo y ventas – Estrategia CampeSENA</p> <p>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</p> <p>Durante la ejecución de la comisión No. 34.226 en el municipio de San Andrés, vereda El Pire, sector El Tuno, con la ficha 3455660, se desarrolló el proceso de formación orientado a fortalecer las competencias de los aprendices en fundamentos de mercadeo y ventas, enfocado principalmente en la validación temprana de ideas de negocio y la construcción inicial de la metodología Lean Canvas.</p> <p>Inicialmente, se realizó la socialización de los conceptos básicos de mercadeo y ventas, permitiendo a los aprendices comprender la importancia de identificar correctamente el mercado objetivo, las necesidades del cliente, la propuesta de valor y los canales adecuados para la comercialización de productos o servicios.</p> <p>Posteriormente, se desarrolló un ejercicio práctico de validación temprana, en el cual cada aprendiz analizó su idea productiva o de negocio, identificando aspectos clave como el problema que busca solucionar, el perfil del cliente potencial, la necesidad real del mercado y la viabilidad inicial de la propuesta. Este ejercicio permitió reconocer oportunidades de mejora y ajustar las ideas planteadas desde una visión más realista y orientada al mercado.</p> <p>De igual manera, se trabajó la primera sección del modelo Lean Canvas, abordando especialmente los componentes relacionados con el problema, segmento de clientes, propuesta de valor y solución inicial. Se explicó la importancia de esta herramienta como guía para estructurar proyectos productivos sostenibles y con enfoque empresarial.</p> <p>Finalmente, se realizó una socialización grupal de los ejercicios desarrollados, donde cada aprendiz expuso sus avances, recibiendo orientación técnica y retroalimentación que permitió fortalecer sus propuestas y mejorar su capacidad de análisis frente al entorno comercial.</p>		



RESULTADOS OBTENIDOS

Como resultado de la jornada formativa, los aprendices lograron una mayor comprensión sobre la importancia de realizar procesos de validación de mercado antes de iniciar cualquier unidad productiva o emprendimiento, reconociendo que conocer al cliente y sus necesidades es fundamental para la sostenibilidad del negocio.

Se evidenció participación activa en el desarrollo de los ejercicios prácticos, permitiendo que cada aprendiz avanzara en la identificación de oportunidades comerciales reales y en la estructuración inicial de su modelo de negocio mediante la herramienta Lean Canvas.

Los participantes fortalecieron sus capacidades de análisis frente al mercado, mejorando la identificación de problemas reales, posibles soluciones y diferenciadores de valor dentro de sus propuestas productivas.

Asimismo, la retroalimentación grupal favoreció el aprendizaje colaborativo, el intercambio de experiencias y la construcción de ideas más sólidas y orientadas a resultados.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Lista de asistencia.
2. Registros fotográficos
3. Formato transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
NA	NA	NA

CONCLUSIONES

- La comisión desarrollada en la vereda El Pire, sector El Tunó, permitió fortalecer de manera significativa los conocimientos de los aprendices en temas fundamentales de mercadeo, ventas y validación de negocios, aportando herramientas prácticas para la formulación de proyectos productivos sostenibles.
- El ejercicio de validación temprana facilitó que los aprendices comprendieran la importancia de analizar previamente el mercado antes de invertir recursos o iniciar procesos productivos, disminuyendo riesgos y mejorando la toma de decisiones.
- El desarrollo inicial del Lean Canvas permitió estructurar de manera más clara las ideas de negocio, brindando una visión estratégica sobre la propuesta de valor y el enfoque hacia el cliente, elementos esenciales para cualquier emprendimiento.
- Finalmente, la participación activa y el compromiso de los aprendices evidenciaron el interés por fortalecer sus capacidades emprendedoras, consolidando bases importantes para el desarrollo de futuros proyectos productivos en la comunidad.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
GESTOR CAMPESENA	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	 C.C. 13927132



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROGRAMA DE FORMACION:
FUNDAMENTOS EN MERCADEO Y VENTAS.
FICHA 3455660.**





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

GRAMA:	Fortalecimiento Metodológico	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	09/03/2026 <th>HORARIO:</th> <td></td> <th>FECHA FIN DEL CURSO:</th> <td>08/05/2026 <th>LUGAR:</th> <td>San Andres</td> </td>	HORARIO:		FECHA FIN DEL CURSO:	08/05/2026 <th>LUGAR:</th> <td>San Andres</td>	LUGAR:	San Andres
FECHA:	31/05/2026 <th>INSTRUCTOR:</th> <td colspan="3">VUDY PATRICIA MALVER HERRERA</td> <th>FECHA FIN DEL CURSO:</th> <td>08/05/2026 <th>LUGAR:</th> <td>San Andres</td> </td>	INSTRUCTOR:	VUDY PATRICIA MALVER HERRERA			FECHA FIN DEL CURSO:	08/05/2026 <th>LUGAR:</th> <td>San Andres</td>	LUGAR:	San Andres
DOCUMENTO	APRENDIZ	*		*		*		*	
		09/03/26	13/03/26	24/03/26	31/03/26	07/04/26	21/04/26		
		Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz		
28359837	Alida Ruth Valencia Torres.	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
1096960081	Nancy Liliana Sarmiento	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
28359409	Franc Opelmira Torrona.	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
28359102	Luz Amparo Penoloya Velasco	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
1101693558	Yelit Parcela Alvaros Barajas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
1005478955	Luz Adriana Anaya Vera	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
91457048	Isabel Delgado Guerrero	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
5735816	Humberto Fajmes Moreno	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
28359843	Cenova Fery Almaya.	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
1101591432	Narda Rocío Valencia.	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
	Kelly Tarazona.	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
	Yania de Y. Lamigar	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
	Dana Nos Guerrero.	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>
	Bernilda Osorio Peiró	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
Nombre Instructores	Nombre Instructores	Nombre Instructores	Nombre Instructores	Nombre Instructores	Nombre Instructores

* SIN EXCUSA

SE

RETARDO

ASISTENCIA



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43026	Fecha Solicitud	2026-04-24	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-24	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CATA - FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	Dependencia Solicitante	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	CC: 1096950276	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-04-27	2026-04-28	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	120.000,00	497.460,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA EL PIRE SECT EL TUNO DEL 27 AL 28 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3455660
Totales Solicitud de Comisión													377.460,00	120.000,00	497.460,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA EL PIRE SECT EL TUNO DEL 27 AL 28 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3455660

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Jurídica
 Hora de firma: 2026/04/24 16:36:35 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	24/04/2026 14:25:48
-----------------	-----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIF: MHyogarcia
24/04/2026 4:36:51 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHytroa YENNY TATIANA ROA MONSALVE
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 24/04/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	119426	Fecha Registro:	2026-04-24	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	497.460,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	497.460,00	Saldo x Obligar:	497.460,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096950276	Razón Social:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	-------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	31200000150	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	43026	Número:	COM 43026	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-24
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						497.460,00	0,00		
					Total:	497.460,00	0,00	497.460,00	497.460,00

Objeto: VIATICOS FORMACION: COM 43026 A SAN ANDRES (VDA EL PIRE SECT EL TUNO) DEL 27 AL 28 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3455660

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-28	497.460,00	497.460,00	NINGUNO

ALEAN
CASTILLO
YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por
ALEAN CASTILLO YENNY
PATRICIA
Fecha: 2026.04.24 17:24:16
-05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, 27 de abril de 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	Código Centro:	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1096950276	Fecha de elaboración:	5/05/2026

En desarrollo de la comisión No. __43026__ durante el día 27 y 28 del mes de __ABRIL__ de __2026__ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
abril 27 de 2026	Málaga - San Andres Vda Pire	Carro	60.000
abril 28 de 2026	San Andres Vda Pire - Málaga.	Carro	60.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **120.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YUDY PATRICIA MALAVER	Nombre completo:	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	Nombre completo:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9112444	Cargo:	Profesional G09	Cargo:	051 GARCIA REYES
Firma:		Firma:		Firma:	

Firmado digitalmente
051 GARCIA REYES
YADIMYR OSWALDO
Fecha: 2026.05.12
14:37:51 -05'00'



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Málaga 05/05/2026		
PRESENTADO A: Yadimir Oswaldo García Reyes. Subdirector (e)		
ORDEN DE VIAJE No: 43026	FECHA DE INICIO: 27/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 28/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. SAN ANDRES VDA EL PIRE	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA FICHA 3455660		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Lugar: Municipio de San Andres, Vda El Pire sector el tuno Participantes: Instructora Yudy Malaver, Aprendices de la ficha 3455660 Programa de Formación: Fundamentos de mercadeo y ventas – Estrategia CampeSENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante la ejecución de la comisión No. 43026 en el municipio de San Andrés, vereda El Pire, sector El Tuno, con la ficha 3455660, se desarrolló el proceso de formación orientado a fortalecer las competencias de los aprendices en fundamentos de mercadeo y ventas, enfocado principalmente en la validación temprana de ideas de negocio y la construcción inicial de la metodología Lean Canvas. Inicialmente, se realizó la socialización de los conceptos básicos de mercadeo y ventas, permitiendo a los aprendices comprender la importancia de identificar correctamente el mercado objetivo, las necesidades del cliente, la propuesta de valor y los canales adecuados para la comercialización de productos o servicios. Día 27 de abril de 2026 Durante esta jornada se realizaron actividades de formación enfocadas en el fortalecimiento de conocimientos relacionados con mercadeo y ventas, abordando principalmente: * Herramientas para la validación de mercado. * Identificación del mercado objetivo. * Caracterización y segmentación de clientes. * Identificación y construcción del perfil del cliente. * Reconocimiento de necesidades y oportunidades comerciales. * Socialización de conceptos básicos para el desarrollo de estrategias de comercialización.		



Asimismo, se desarrollaron ejercicios prácticos y participativos que permitieron a los asistentes comprender la importancia de validar el mercado antes de iniciar o fortalecer una unidad productiva.

Día 28 de abril de 2026

En esta fecha se trabajó el componente digital relacionado con la formulación de modelos de negocio mediante la herramienta Lean Canvas, fortaleciendo capacidades en:

- * Construcción del modelo Lean Canvas.
- * Identificación de propuesta de valor.
- * Segmento de clientes.
- * Canales de comercialización.
- * Fuentes de ingreso y estructura de costos.
- * Relación con clientes y ventajas competitivas.

Igualmente, se aplicó un taller práctico de validación de mercado, donde los participantes realizaron ejercicios de análisis y recopilación de información para validar sus ideas de negocio y fortalecer la toma de decisiones comerciales.

RESULTADOS OBTENIDOS

Como resultado de la jornada formativa, los aprendices lograron una mayor comprensión sobre la importancia de realizar procesos de validación de mercado antes de iniciar cualquier unidad productiva o emprendimiento, reconociendo que conocer al cliente y sus necesidades es fundamental para la sostenibilidad del negocio.

- * Participación activa de los asistentes en las jornadas de formación.
- * Fortalecimiento de conocimientos en mercadeo y ventas.
- * Apropiación de herramientas para la identificación y validación del mercado.
- * Elaboración inicial de modelos Lean Canvas por parte de los participantes.
- * Desarrollo de capacidades para identificar perfiles de clientes y oportunidades comerciales.
- * Aplicación práctica de metodologías de validación de mercado orientadas al fortalecimiento de unidades productivas y emprendimientos rurales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Lista de asistencia.
2. Registros fotográficos
3. Formato transporte informal.

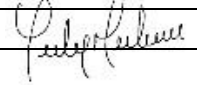
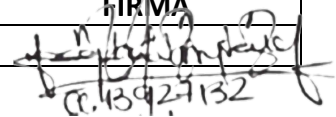
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
NA	NA	NA
CONCLUSIONES		



- La comisión desarrollada en la vereda El Pire, sector El Tuno, permitió fortalecer de manera significativa los conocimientos de los aprendices en temas fundamentales de mercadeo, ventas y validación de negocios, aportando herramientas prácticas para la formulación de proyectos productivos sostenibles.
- Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer las competencias de los participantes en temas relacionados con mercadeo, ventas y validación de modelos de negocio. El uso de herramientas como Lean Canvas facilitó la comprensión de los componentes clave para estructurar y fortalecer iniciativas productivas de manera organizada y estratégica.
- Asimismo, los talleres prácticos favorecieron la participación activa y el análisis de las necesidades reales del mercado, permitiendo a los participantes identificar oportunidades de mejora y consolidar estrategias para el crecimiento de sus emprendimientos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
GESTOR CAMPESENA	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	 C.C. 13927132



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROGRAMA DE FORMACION:
FUNDAMENTOS EN MERCADEO Y VENTAS.
FICHA 3455660.**







PROGRAMA:		Fortalecimiento Mercadeo		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO:		FECHA FIN DEL CURSO:		LUGAR:	CARCASI
N° DE FICHA:		3455660		INSTRUCTOR:	Yudy Patricia Calderon					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ		21/04/26	22/04/26	23/04/26	28/04/26			
				* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	28359834	Deida Ruth Valencia	Ruth V	Ruth V	Ruth V.	Ruth V.J	Ruth Valencia			
2	110159422	Rocio Valencia Perez	Rocio VJ	Rocio VJ	Rocio V.J	Rocio Valencia	Rocio Valencia Perez			
3	1101594558	Yudy Marcela Arias B	Yudy Arias B	Yudy Arias B	Yudy Arias B	Yudy Arias B	Yudy Arias B			
4	28359834	Yudy Marcela Arias B	Yudy Arias B	Yudy Arias B	Yudy Arias B	Yudy Arias B	Yudy Arias B			
5	G3486860	Haris Aydee Villamizar B	Haris Villamizar	Haris Villamizar	Haris Villamizar	Haris Villamizar	Haris Villamizar			
6	1005478055	Luz Adriana Anata vera	Luz Adriana	Luz Adriana	Luz Adriana	Luz Adriana	Luz Adriana			
7	914570518	Luz Adriana Delgado	Luz Delgado	Luz Delgado	Luz Delgado	Luz Delgado	Luz Delgado			
8	93359843	Cenia Jeyer Anaya	Cenia Jeyer	Cenia Jeyer	Cenia Jeyer	Cenia Jeyer	Cenia Jeyer			
9	28359409	Han O Tawazona	Han O Tawazona	Han O Tawazona	Han O Tawazona	Han O Tawazona	Han O Tawazona			
10	5735816	Numberto Jaimez	Numberto Jaimez	Numberto Jaimez	Numberto Jaimez	Numberto Jaimez	Numberto Jaimez			
11	7096960081	Wency Liliana Sament	Wency Liliana Sament	Wency Liliana Sament	Wency Liliana Sament	Wency Liliana Sament	Wency Liliana Sament			
12	63486860	Wairo Aydeli Villamizar B.	Wairo Aydeli Villamizar B.	Wairo Aydeli Villamizar B.	Wairo Aydeli Villamizar B.	Wairo Aydeli Villamizar B.	Wairo Aydeli Villamizar B.			
13										
14										
15										

Observaciones:

Firma Instructur	Firma Instructur	Firma Instructur	Firma Instructur	Firma Instructur	Firma Instructur
Nombre Instructur	Nombre Instructur SIN EXCUSA	Nombre Instructur	Nombre Instructur SE	Nombre Instructur	Nombre Instructur RETARDO
	CON EXCUSA		CE		ASISTENCIA
					R
					✓



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHytroa YENNY TATIANA ROA MONSALVE
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 27/04/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	120126	Fecha Registro:	2026-04-27	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	487.460,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	487.460,00	Saldo x Obligar:	487.460,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096950276	Razón Social:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	-------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	31200000150	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	43726	Número:	COM 43726	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-27
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						487.460,00	0,00		
					Total:	487.460,00	0,00	487.460,00	487.460,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 43726 A CARCASI (VDA AGUATENDIDA) CONCEPCION (VDA CARABOBO) DEL 29 AL 30 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESINA COMPLEMENTARIA FICHAS 3496530 - 3496561
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-29	487.460,00	487.460,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por
ALEAN CASTILLO YENNY
PATRICIA
Fecha: 2026.04.27 18:13:18
-05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 27 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43726	Fecha Solicitud	2026-04-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-27	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CATA - FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	Dependencia Solicitante	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	CC: 1096950276	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-04-29	2026-04-29	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CARCASI	1	Si	0	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	110.000,00	487.460,00	VIATICOS FORMACION, A CARCASI VDA AGUATENDIDA, CONCEPCION VDA CARABOBO DEL 29 AL 30 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHAS 3496530 - 3496561
				2026-04-30	2026-04-30	SANTANDER / CARCASI	SANTANDER / CONCEPCION	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión													377.460,00	110.000,00	487.460,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A CARCASI VDA AGUATENDIDA, CONCEPCION VDA CARABOBO DEL 29 AL 30 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHAS 3496530 - 3496561

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Juridica
 Hora de firma: 2026/04/27 16:05:07 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
 Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 27 de abril de 2026

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	27/04/2026 14:40:56
-----------------	-----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
 Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
 Cédula de ciudadanía: 13928646
 Usuario SIF: MHyogarcia
 27/04/2026 4:05:30 p. m.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO****COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, 29 de abril de 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	Código Centro:	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1096950276	Fecha de elaboración:	5/05/2026

En desarrollo de la comisión No. __4372626__ durante los días 29 y 30 del mes de __ABRIL__ de __2026__ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
abril 29 de 2026	Málaga - Carcasi vda aguatendida	Carro	55.000
abril 30 de 2026	Carcasi vda aguatendida - Málaga.	Carro	55.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **110.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YUDY PATRICIA MALAVER	Nombre completo:	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	Nombre completo:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9112444	Cargo:	Profesional G09	Cargo:	Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO
Firma:		Firma:		Firma:	
			cc. 13927132		Fecha: 2026.05.12 14:38:39 -05'00'



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Málaga 5/05/2026		
PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo García Reyes. Subdirector (e)		
ORDEN DE VIAJE No: 4372626	FECHA DE INICIO: 29/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 30/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. CARCASI VDA AGUA TENDIDA – CONCEPCIÓN VDA CARABOBO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	OTRA: (ciudad)
	OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION, A VDA AGUATENDIDA DE CARCASI Y VDA CARABOBO DE CONCEPCION DEL 29 AL 30 ABRIL 2026 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA FICHAS 3428957 - 3436440	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Lugar: Municipio de Carcasí, Vda Agua Tendida – Municipio de Concepción Vda Carabobo Sector Tabeta Participantes: Instructora Yudy Malaver, Aprendices de la ficha 3428957 - 3436440 Programa de Formación: Economía Solidaria un eje estratégico de supervivencia social – Estrategia CampeSENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 29 de abril – Ficha 3428957 (Vereda Aguatendida, Carcas)		
Durante esta jornada se desarrollaron las siguientes actividades formativas:		
<ul style="list-style-type: none">• Socialización e introducción a los conceptos básicos de la economía solidaria, abordando su importancia en el desarrollo rural y comunitario.• Análisis del contexto local, identificando las organizaciones solidarias presentes en el sector y su impacto en la comunidad.• Resolución de un cuestionario orientado a fortalecer la comprensión de los conceptos trabajados.• Desarrollo de un ejercicio reflexivo sobre los valores que fortalecen las organizaciones solidarias, tales como la solidaridad, el trabajo en equipo, la equidad y la cooperación.• Ejecución de un ejercicio práctico de fondo rotatorio, como herramienta de autogestión financiera comunitaria.		

Día 30 de abrilarzo – Ficha 3436440 (Vereda Carabobo, Concepción)		



En esta jornada se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Primer acercamiento conceptual a los fundamentos de la economía solidaria.
- Desarrollo de un análisis inicial sobre los valores organizacionales que fortalecen los procesos asociativos.
 - Acompañamiento y orientación al proceso organizativo de la asociación de mujeres campesinas ASOMUTAB, la cual se encuentra en etapa de constitución como asociación agropecuaria.
 - Articulación del proceso formativo con el programa Campesina del Centro Agroempresarial y Turístico, destacando el eje estratégico de la economía solidaria como base para la sostenibilidad social y económica.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Fortalecimiento de los conocimientos básicos en economía solidaria en los aprendices de ambas fichas.
 - Identificación del contexto organizacional en la vereda Aguatendida, permitiendo reconocer experiencias locales de asociatividad.
 - Apropiación de valores fundamentales como la solidaridad, el trabajo colectivo y la responsabilidad compartida.
 - Comprensión práctica del funcionamiento de herramientas como el fondo rotatorio para la autogestión comunitaria.
 - Avance significativo en el proceso organizativo de la asociación ASOMUTAB, evidenciado en el interés, la participación activa y la claridad inicial sobre su estructura y propósito.
 - Consolidación del acompañamiento institucional a procesos asociativos rurales liderados por mujeres campesinas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Lista de asistencia.
2. Registros fotográficos
3. Formato transporte informal.

COMPROMISOS

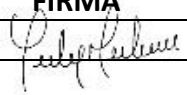

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
NA	NA	NA
CONCLUSIONES		

- La economía solidaria se consolida como una estrategia clave para el fortalecimiento del tejido social y el desarrollo sostenible en comunidades rurales.
 - Los procesos formativos permitieron generar conciencia sobre la importancia de la asociatividad y el trabajo colaborativo como herramientas para mejorar la calidad de vida.
 - La implementación de ejercicios prácticos, como el fondo rotatorio, facilita la comprensión y apropiación de mecanismos de autogestión económica.



- El proceso de constitución de la asociación ASOMUTAB representa una oportunidad significativa para el empoderamiento de las mujeres campesinas y el fortalecimiento del sector agropecuario local.
- El acompañamiento brindado desde el programa Campesina y el Centro Agroempresarial y Turístico resulta fundamental para orientar de manera adecuada estos procesos organizativos.
- Se recomienda continuar con el seguimiento y fortalecimiento de la asociación en formación, promoviendo su consolidación legal, organizativa y productiva.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
GESTOR CAMPESENA	JOSE GIOVANNY VERA JURADO	 C.C. 13.927.132



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROGRAMA DE FORMACION: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE
ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.**

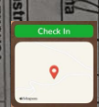




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	14/02/26	HORARIO:	10:00 a las 18:00	LUGAR:	13/04/26	CARCASI	
* DE FICHA:	3496530	INSTRUCTOR:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	FECHA FIN DEL CURSO:					
DOCUMENTO	APRENDIZ	INSTRUCTOR:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	FECHA FIN DEL CURSO:					
1	1098160285	YASMIN PENA LOZANO	14/04/2026	15/04/2026	18/04/2026	19/04/26	29/04/2026	07/05/26	
2	28057936	LUZ MAIRELI LOZANO AMAVA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
3	28057905	MARIA ELISA LEON CARVAJAL	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
4	28057383	BETY MORA ESPINEL	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
5	28075675	CARMEN NOVA LOZANO CORREA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
6	28057500	DORIS CALDERON MORA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
7	28075776	LUZ MARINA AMAVA PADILLA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
8	1099894716	LUZ MARY DUARTE ORTIZ	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
9	52132941	MAGDALENA RINCON LIZARAZO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
10	28075865	MERCEDES LOZANO CORREA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
11	63393061	NUBIA ABRIL BORRERO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
12	28075944	ROSA ARMINDA LOZANO CORREA	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
13	1099894812	LEIDY YAZMIN RAMIREZ DUARTE	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
14									
15									

Observaciones:



Concepcion, Santander
20/03/2026
01:32:36 pm



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 4 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	47826	Fecha Solicitud	2026-05-03	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-04	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CATA - FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	Dependencia Solicitante	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	CC: 1096950276	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-05-07	2026-05-07	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CARCASI	1	Si	0	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	110.000,00	487.460,00	VIATICOS FORMACION, A CARCASI VDA AGUATENDIDA, CONCEPCION VDA CARABOBO DEL 7 AL 8 MAYO 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHAS 3496530 - 3496561
				2026-05-08	2026-05-08	SANTANDER / CARCASI	SANTANDER / CONCEPCION	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión														377.460,00	110.000,00	487.460,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A CARCASI VDA AGUATENDIDA, CONCEPCION VDA CARABOBO DEL 7 AL 8 MAYO 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHAS 3496530 - 3496561

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Juridica
 Hora de firma: 2026/05/04 14:05:37 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
 Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 4 de mayo de 2026

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	04/05/2026 10:46:38
-----------------	-----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
 Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
 Cédula de ciudadanía: 13928646
 Usuario SIF: MHyogarcia
 4/05/2026 2:05:57 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHytroa YENNY TATIANA ROA MONSALVE
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 4/05/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	124126	Fecha Registro:	2026-05-04	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	487.460,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	487.460,00	Saldo x Obligar:	487.460,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096950276	Razón Social:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	-------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	31200000150	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	47826	Número:	COM 47826	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-04
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						487.460,00	0,00		
					Total:	487.460,00	0,00	487.460,00	487.460,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 47826 A CARCASI (VDA AGUATENDIDA) CONCEPCION (VDA CARABOBO) DEL 7 AL 8 MAYO 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHAS 3496530 - 3496561
---------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-06	487.460,00	487.460,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO
YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN
CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.05.04 17:43:14
-05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, 07 de mayo de 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	Código Centro:	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1096950276	Fecha de elaboración:	12/05/2026

En desarrollo de la comisión No. 47826 durante los días 7 y 8 del mes de MAYO de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
mayo7 de 2026	Málaga - Carcasi Vda Agua Tendida	Carro	55.000
mayo 8 de 2026	Carcasi vda Agua Tendida - Vda Carabobo (Concepción) - Málaga.	Carro	55.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			110.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YUDY PATRICIA MALAVER	Nombre completo:	GINNA PAOLA CARVAJAL	Nombre completo:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9112444	Cargo:	Coordinadora academica y programas especiales	Cargo:	Subdirector de Planeación por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO
Firma:		Firma:		Firma:	

Subdirector de Planeación por
GARCIA REYES
YADIMYR OSWALDO
Fecha: 2026.05.15
10:47:46 -05'00'



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Málaga 14/05/2026		
PRESENTADO A: Yadimir Oswaldo García Reyes. Subdirector (e)		
ORDEN DE VIAJE No: 47826	FECHA DE INICIO: 7/05/2026	FECHA DE FINALIZACION: 08/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. CARCASI VDA AGUATENDIDA - CONCEPCIÓN VDA CARABOBO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHAS 3496530 - 3496561		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Ficha 3496530 Programa: Fundamentos en Mercadeo y Ventas Fecha: 7 de mayo de 2026 Lugar: Vereda Agua tendida, municipio de Carcasí ACTIVIDADES DESARROLLADAS Durante la jornada de formación se trabajaron los principios básicos de mercadeo y ventas, orientados al fortalecimiento de unidades productivas relacionadas con la trucha arcoíris. Se desarrollaron actividades teórico-prácticas enfocadas en: Conceptos básicos de mercadeo. Principios fundamentales de ventas. Importancia de la comercialización en los procesos piscícolas. Identificación de oportunidades de negocio dentro del sector acuícola. Asimismo, se realizó un ejercicio práctico de análisis y socialización, donde las aprendices identificaron fortalezas, oportunidades y posibles mercados para sus productos. Finalmente, se desarrolló un espacio de conclusiones grupales con enfoque al mercado piscícola. RESULTADOS OBTENIDOS Las aprendices fortalecieron conocimientos relacionados con mercadeo y ventas aplicados al sector piscícola.		



Se identificó la comercialización como uno de los factores más importantes para la sostenibilidad de los proyectos productivos.

Las participantes reconocieron oportunidades de negocio en la cría y comercialización de alevinos de trucha arcoíris.

Se promovió la participación activa y el análisis de las necesidades del mercado local.

Ficha 3496561

Programa: Formulación de Proyectos

Lugar: Vereda Carabobo, municipio de Concepción

Día 2

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante la jornada se trabajaron temas relacionados con formulación de proyectos, identificación de problemáticas y necesidades del territorio, así como análisis básico de mercado para iniciativas rurales.

Las actividades estuvieron enfocadas en:

Identificación de necesidades y oportunidades del entorno.

Construcción y fortalecimiento de ideas de proyecto.

Análisis del mercado para proyectos productivos rurales.

Reconocimiento de estrategias de comercialización.

El ejercicio práctico se desarrolló tomando como referencia la asociación Asomutad, organización enfocada en la comercialización de leche y papa, permitiendo analizar las dinámicas de mercado y las oportunidades de fortalecimiento para este tipo de iniciativas.

RESULTADOS OBTENIDOS

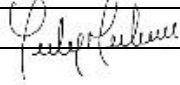

Los aprendices fortalecieron conocimientos básicos relacionados con formulación de proyectos y análisis de mercado.

Se identificaron necesidades y problemáticas presentes en el territorio que pueden convertirse en oportunidades de desarrollo productivo.

Los participantes reconocieron la importancia del mercadeo dentro de los procesos asociativos y productivos.

Se promovió el trabajo participativo y el análisis colectivo de las oportunidades comerciales de la asociación.



EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Lista de asistencia. 2. Registros fotográficos 3. Formato transporte informal.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
NA	NA	NA
CONCLUSIONES		
<p>La jornada permitió fortalecer las capacidades de las aprendices en temas de mercadeo y ventas aplicados al sector piscícola, evidenciando el interés de la comunidad en mejorar los procesos de comercialización de sus productos. Asimismo, se identificó la producción y comercialización de alevinos como una alternativa con potencial de fortalecimiento económico para la región.</p> <p>La actividad permitió fortalecer capacidades en formulación de proyectos y análisis de mercado, generando espacios de participación y construcción colectiva. Asimismo, se evidenció el interés de los participantes en fortalecer procesos de comercialización para productos como la leche y la papa, reconociendo la importancia de implementar estrategias de mercadeo que contribuyan al crecimiento y sostenibilidad de la asociación Asomutab.</p>		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADEMICA Y DE PROGRAMAS ESPECIALES	GINNA PAOLA CARVAJAL	

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROGRAMA DE FORMACION:**

**FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTAS – FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE
PROYECTOS FICHAS 3496530 - 3496561**





Concepción
08/05/2026



Concepción
08/05/2026





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA: Nº DE FICHA:	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	INSTRUCTOR:	HORARIO:		LUGAR:
			9 am - 5 pm.	9 am - 5 pm.	
Formulación de proyectos 349 6567	02/05/26	Yudy Patricia Galave	Firma aprendiz *	Firma aprendiz *	Tabeta
No. DOCUMENTO	APRENDIZ		Firma aprendiz *	Firma aprendiz *	Firma aprendiz *
1 1098150013	Adriano Ygarrá Ortiz.	Lucrecia	08/05/26		
2 27605233	Lucrecia Sepulveda	Lucrecia			
3 1098152036	Ami Paola Sierra	Ami Sierra			
4 1091052268	Deisy Johanna S.	Deisy Sepulveda			
5 1098151411	Alba Yoneth Sanchez	Alba Yoneth S			
6 1098151301	Yagueline Ortiz S.	Yagueline			
7 28076181	Leticia Gutierrez	Leticia			
8 5427400	Yuberlis Arellano	Yuberlis Arellano			
9 1091052268	Deisy Sepulveda.	Deisy Sepulveda			
10 1098152007	Yeli Johana Duarte	Yeli Duarte			
11 28076374	Maria Proxedis Sepulveda	Maria S			
12					
13					
14					
15					
Observaciones:					
			Firma Instructora	Firma Instructora	Firma Instructora
			Nombre Instructor SIN EXCUSA	Nombre Instructor SE	Nombre Instructor RETARDO ASISTENCIA
			* CON EXCUSA	SE	R
				CE	✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS		140226	HORARIO:	10:00 a las 16:00	LUGAR:	CARCASI
N° DE FICHA: 3496530		YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA		13/04/28		
No.	DOCUMENTO	INSTRUCTOR:		FECHA FIN DEL CURSO:		
		* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprt
1	1098150256	Yudith	Yudith	Yudith	07/05/26	
2	28657936	Yasmín Peña Lozano	Yasmín Peña Lozano	Yasmín Peña Lozano		
3	28657965	Yasmín Peña Lozano	Yasmín Peña Lozano	Yasmín Peña Lozano		
4	28657983	Yasmín Peña Lozano	Yasmín Peña Lozano	Yasmín Peña Lozano		
5	28079575	Bety Mora	Bety Mora	Bety Mora		
6	28657500	Carmen Nona Lozano Correa	Carmen Nona Lozano Correa	Carmen Nona Lozano Correa		
7	28873776	Doris Calderon Mora	Doris Calderon Mora	Doris Calderon Mora		
8	1099894716	Luz Marina Anaya Padilla	Luz Marina Anaya Padilla	Luz Marina Anaya Padilla		
9	52132241	Luz Mary Duarte Ortiz	Luz Mary Duarte Ortiz	Luz Mary Duarte Ortiz		
10	28075665	Magdalena Rincon Lizarazo	Magdalena Rincon Lizarazo	Magdalena Rincon Lizarazo		
11	63393961	Mercedes Lozano Correa	Mercedes Lozano Correa	Mercedes Lozano Correa		
12	28875944	Nubia Abril Borrero	Nubia Abril Borrero	Nubia Abril Borrero		
13	1099894812	Rosa Arminda Lozano Correa	Rosa Arminda Lozano Correa	Rosa Arminda Lozano Correa		
14		Leidy Ramirez Duarte	Leidy Ramirez Duarte	Leidy Ramirez Duarte		
15						
Observaciones:		Firma Yudy J	Firma Yudy J	Firma Yudy J	Firma Yudy J	Firma Yudy J
		Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor
		* SIN EXCUSA	SE	CE	RETARDO	ASISTENCIA



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 05 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	48726	Fecha Solicitud	2026-05-05	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-05	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CATA - FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3926	Dependencia Solicitante	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	CC: 1096950276	CONTRATISTA - INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-05-11	2026-05-11	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	120.000,00	245.820,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA EL PIRE SECT EL TUNO EL 11 MAYO 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3455660
Totales Solicitud de Comisión													125.820,00	120.000,00	245.820,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA EL PIRE SECT EL TUNO EL 11 MAYO 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3455660

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Jurídica
 Hora de firma: 2026/05/05 14:28:54 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyogarcia YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 05 de mayo de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	05/05/2026 10:46:37
-----------------	-----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIF: MHyogarcia
05/05/2026 2:29:15 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHytroa YENNY TATIANA ROA MONSALVE
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 5/05/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3926 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	125226	Fecha Registro:	2026-05-05	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	245.820,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	245.820,00	Saldo x Obligar:	245.820,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096950276	Razón Social:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	-------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	31200000150	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	48726	Número:	COM 48726	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-05
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						245.820,00	0,00		
					Total:	245.820,00	0,00	245.820,00	245.820,00

Objeto: VIATICOS FORMACION: COM 48726 A SAN ANDRES (VDA EL PIRE SECT EL TUNO) EL 11 MAYO 2026 IMPARTIR FORMACION CAMPESINA COMPLEMENTARIA FICHA 3455660

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-07	245.820,00	245.820,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO
YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por
ALEAN CASTILLO YENNY
PATRICIA
Fecha: 2026.05.05 18:12:29

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, 11 de mayo de 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	Código Centro:	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1096950276	Fecha de elaboración:	14/05/2026

En desarrollo de la comisión No. __48726__ durante el día 11 del mes de __MAYO__ de __2026__ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
mayo 11 de 2026	Málaga - San Andres Vda el Pire	Carro	60.000
mayo 11 de 2026	San Andres Vda el Pire - Málaga.	Carro	60.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 120.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YUDY PATRICIA MALAVER	Nombre completo:	GINNA PAOLA CARVAJAL	Nombre completo:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9112444	Cargo:	Coordinadora Académica y Programas Especiales	Cargo:	Subdirector (E)
Firma:		Firma:		Firma:	

Firmado
digitalmente por
GARCIA REYES
YADIMYR OSWALDO
Fecha: 2026.05.15
10:48:16 -05'00'



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Málaga 14/05/2026		
PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo García Reyes. Subdirector (e)		
ORDEN DE VIAJE No: 48726	FECHA DE INICIO: 11/05/2026	FECHA DE FINALIZACION: 11/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. SAN ANDRES VEREDA EL PIRE	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA FICHA 3455660		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Ficha 3455660 Programa: Fundamentos en Mercadeo y Ventas Fecha: 11 de mayo de 2026 Lugar: Vereda el Pire, sector el tuno, municipio de San Andres		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
<p>Durante la comisión realizada con el grupo de formación de la ficha 3455660 en la vereda El Pire, municipio de San Andrés, se desarrollaron actividades enfocadas en el fortalecimiento de los procesos de emprendimiento rural y formulación de proyectos productivos.</p> <p>Inicialmente, se planeó y organizó la participación del grupo en la feria de emprendimiento de la Escuela Normal Superior, promoviendo la visibilización del proyecto agroecológico relacionado con la producción de hortalizas que actualmente se viene desarrollando con los aprendices. Se trabajó en la preparación de la propuesta de presentación, fortaleciendo aspectos relacionados con la identidad del proyecto, la importancia de la producción sostenible y el valor agregado de los productos agrícolas.</p> <p>De igual manera, se continuó trabajando en los procesos de formulación y evaluación de proyectos, con el propósito de dar trazabilidad a las iniciativas productivas del grupo y fortalecer las capacidades de planeación, organización y proyección empresarial de los participantes.</p> <p>Simultáneamente, se desarrollaron actividades orientadas a la transformación de alimentos, analizando alternativas para generar valor agregado a la producción agrícola local. En este proceso se abordaron temas relacionados con análisis de mercado, identificación de clientes potenciales y proyección de ventas, articulando los conceptos de mercadeo y ventas con las iniciativas productivas trabajadas por el grupo.</p>		
RESULTADOS OBTENIDOS		



- * Fortalecimiento de las capacidades de los participantes en la formulación y evaluación de proyectos productivos.
- * Planeación de la participación del grupo en la feria de emprendimiento de la Escuela Normal Superior, permitiendo proyectar y visibilizar el trabajo agroecológico desarrollado en la producción de hortalizas.
- * Mayor apropiación de conceptos relacionados con mercadeo, ventas y análisis de mercado aplicados a los procesos de transformación de alimentos.
- * Identificación de oportunidades comerciales y alternativas de valor agregado para los productos agrícolas trabajados por el grupo.
- * Motivación y participación activa de los aprendices en las actividades propuestas, fortaleciendo el trabajo colaborativo y la visión emprendedora rural.

RESULTADOS OBTENIDOS

Los aprendices fortalecieron conocimientos relacionados con mercadeo y ventas aplicados al sector piscícola.

Se identificó la comercialización como uno de los factores más importantes para la sostenibilidad de los proyectos productivos.

Las participantes reconocieron oportunidades de negocio en la cría y comercialización de alevinos de trucha arcoíris.

Se promovió la participación activa y el análisis de las necesidades del mercado local

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Lista de asistencia.
2. Registros fotográficos
3. Formato transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
NA	NA	NA

CONCLUSIONES


Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes en temas de emprendimiento, formulación de proyectos, transformación de alimentos y estrategias de mercadeo y ventas. Asimismo, la proyección de participación en la feria de emprendimiento constituye un espacio importante para dar a conocer el trabajo agroecológico realizado por el grupo y promover iniciativas productivas sostenibles en la comunidad.

Se evidenció interés y compromiso por parte de los participantes en continuar fortaleciendo sus proyectos productivos, especialmente en lo relacionado con la comercialización y generación de valor agregado, aspectos fundamentales para mejorar la sostenibilidad y competitividad de sus iniciativas rurales.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
-------------------	-------



YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADEMICA Y DE PROGRAMAS ESPECIALES	GINNA PAOLA CARVAJAL	

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROGRAMA DE FORMACION: FORTALECIMIENTO MERCADEO
Y VENTAS FICHA 34556**





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA: N° DE FICHA:		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		FECHA FIN DEL CURSO:		LUGAR:	
Fundamentos Mercadeo y V		03/05/26		11/05/26		10 am - 6 pm		San Andres El Fire	
DOCUMENTO		INSTRUCTOR:		Firma aprendiz *		Firma aprendiz *		Firma aprendiz *	
No.	APRENDIZ	Firma aprendiz *	Firma aprendiz *	Firma aprendiz *	Firma aprendiz *	Firma aprendiz *	Firma aprendiz *	Firma aprendiz *	Firma aprendiz *
1	11015974332	Rocio V.J.	Rocio Valencid.						
2	28359837	Ruth Valencia ferez	Ruth Valencid						
3	28359843	Genovia Jerez Anaya	Genovia Jerez						
4	28359409	Mona O. Talavera	Mona O Talavera						
5	1101597558	Judy Marcela Arios B	Judy Marcela Arios B						
6	1005778055	Luz Adilgato Anaya Ueta	Luz Adilgato A.						
7	91457048	Hisael Delgado	Hisael Delgado						
8	5335816	Humberto Jaimes	Humberto Jaimes						
9	28359198	Yaira Insuente Lopez	Yaira Insuente Lopez						
10	63486860	Maria Hyde Villamizar B.	Maria Hyde Villamizar B.						
11	1006460081	Marey Liliana Samicobar	Marey Liliana Samicobar						
12									
13									
14									
15									
Observaciones:									
		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	F