DATOS BÁSICOS CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO
No. Contrato	CPS -003-2026	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE ASEO, CAFETERÍA Y SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO**
Fecha Inicio Contrato	20 DE ENERO DE 2026	
Fecha de Terminación	03 DE AGOSO DE 2026	
Nombre del prestador del servicio	MARIA CONSUELO CARDENAS BUSTOS	
Cedula No.	46.357.351	
Supervisor	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	
Informe Parcial No.	04	
No. De Informes a Presentar	07	
Periodo de Reporte	Del 20 de Abril a 19 de Mayo de 2026	
Fecha de actividades	Del 20 de Abril a 19 de Mayo de 2026	**Porcentaje de actividades logrado 62 %**

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)**			**OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)**
			T°	**P°**	**N°**	
1	Elaborar, presentar y mantener actualizado, dentro del primer mes	Se elaboró y presento oportunamente el cronograma de actividades, donde se detalla las actividades a realizar por cada día de la		x		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	MARIA CONSUELO CARDENAS	CONTRATISTA	20/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	20/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ALDOFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	20/05/2026

Powered by CamScanner

	de ejecución del contrato, un cronograma detallado de sus actividades de aseo y cafetería, el cual servirá como instrumento principal de organización, seguimiento y cumplimiento de las labores asignadas	semana.				
2	Realizar la limpieza general de las instalaciones del concejo municipal de Sogamoso cinco (05) veces a la semana, incluyendo oficinas, baños, salas comunes, manejo de residuos y demás labores necesarias para conservar el orden y la higiene, conforme al cronograma establecido.	Prestar los servicios objeto del contrato de manera eficiente y oportuna. Se realizó la limpieza general (barrer, trapear, encerar) de las instalaciones del concejo municipal, oficinas, baños, entrada, salón de plenaria y zonas comunes. Limpieza y recolección de basuras en oficinas, salón de plenaria y zonas comunes.		x		
3	Apoyar el servicio de cafetería, atendiendo a funcionarios, invitados y demás personas	Se atendieron los concejales, funcionarios y visitantes a la corporación de acuerdo con las políticas de la entidad.				

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	MARIA CONSUELO CARDENAS	CONTRATISTA	20/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	20/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ALDOFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	20/05/2026

Powered by CamScanner

	relacionadas con la corporación, de acuerdo con el cronograma definido.	Se atendieron los concejales, funcionarios e invitados en las sesiones programadas por la entidad. Limpieza de canecas y recolección de basuras para la respectiva disposición de los residuos.		x		
4	Solicitar oportunamente al almacenista o a quien haga sus veces los insumos de aseo y cafetería requeridos para la ejecución del contrato	Se solicitó con antelación los artículos necesarios para la correcta ejecución del contrato (café, aromáticas, cera, jabón, servilletas, gas)		x		
5	Hacer uso racional y eficiente de los elementos suministrados evitando desperdicios	Se emplearon los artículos de aseo y cafetería necesarios, optimizando los recursos disponibles.		x		
6	Las demás que sean exigidas y se ajusten al objeto contractual	Se cumplió con las funciones pactadas en el contrato y las demás normas establecidas . Se cumplió a cabalidad con las funciones establecidas.		x		

Maria Consuelo Cárdenas
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA PRESIDENTE

FIRMA SUPERVISOR

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	MARIA CONSUELO CARDENAS	CONTRATISTA	20/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	20/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ALDOFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	20/05/2026

Powered by CamScanner

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

REGISTROS FOTOGRAFICOS Y/O DOCUMENTALES.

Limpieza de pisos oficina de presidencia	Limpieza y organización oficina de pagaduría	Limpieza y desinfección baño de pagaduría.	limpieza sala de espera, entrada a la corporación.

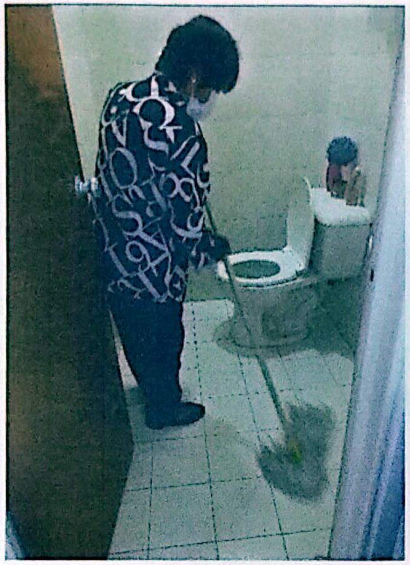
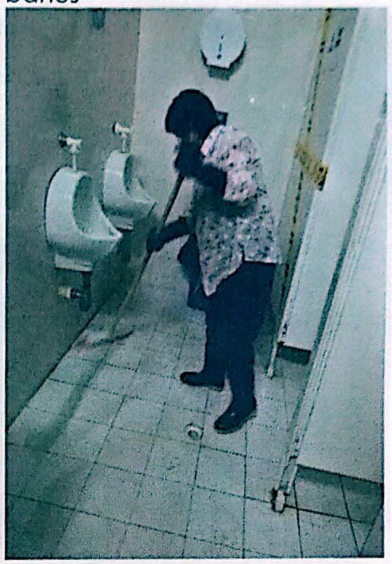
	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	MARIA CONSUELO CARDENAS	CONTRATISTA	20/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	20/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ALDOFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	20/05/2026

Powered by CamScanner



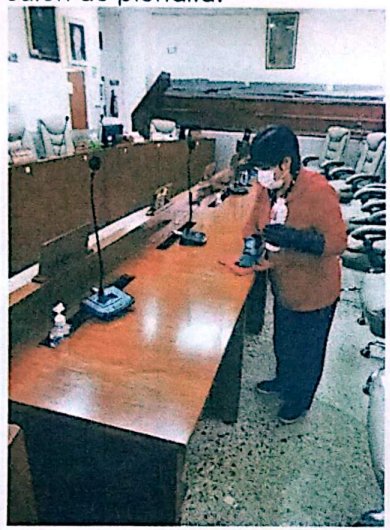
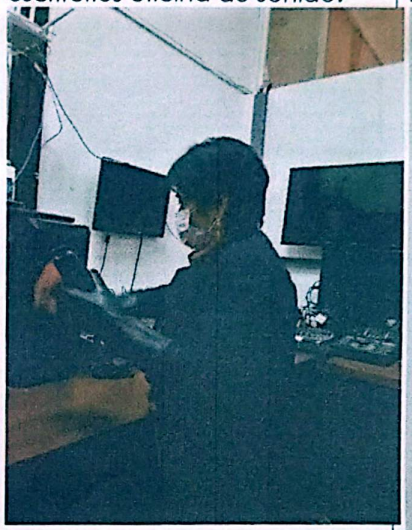
	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	MARIA CONSUELO CARDENAS	CONTRATISTA	20/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	20/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ALDOFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	20/05/2026

Powered by CamScanner

limpieza y desinfección de baños 	limpieza y desinfección de baños 	limpieza y desinfección de baños 	Limpieza de baño oficina de secretaría 

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	MARIA CONSUELO CARDENAS	CONTRATISTA	20/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	20/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ALDOFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	20/05/2026

Powered by CamScanner

Limpieza y desinfección salón plenaria. 	Limpieza de equipos y escritorios salón de plenaria. 	Limpieza de equipos y escritorios oficina de sonido. 	Limpieza de pisos oficina de sonido. 

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	MARIA CONSUELO CARDENAS	CONTRATISTA	20/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	20/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ALDOFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	20/05/2026

Powered by CamScanner

CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO

GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO DE CONTROL DE LIMPIEZA EN GENERAL

CODIGO: SST-CUS-FOR-08
VERSION: 1.0
FECHA: 2025
Pagina 1 de 1

No.	NOMBRE DE RESPONSABLE	FECHA	HORA	LUGAR DE ASEO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ELEMENTOS UTILIZADOS								FIRMA DEL RESPONSABLE	OBSERVACIONES
						Alcohol/Jabón a mustines	Cloros	Jabon	Cera	Toalla de Aseo	Escoba	Trapero	Cepillo		
1	Consuelo Cárdenas	20/04/26	8:00	Cafetería	Preparación de fruto.	X	X	X		X				Consuelo Cárdenas	
2	Consuelo Cárdenas	21/04/26	9:30	Plenaria	Barrer y trapear plenaria	X		X		X	X	X		Consuelo Cárdenas	
3	Consuelo Cárdenas	22/04/26	8:00	Cafetería	Preparación de fruto	X		X						Consuelo Cárdenas	
4	Consuelo Cárdenas	22/04/26	9:30	Salon Plenaria	Atención Concejales	X		X		X	X	X		Consuelo Cárdenas	
5	Consuelo Cárdenas	23/04/26	8:00	Cafetería	Preparación de fruto	X		X						Consuelo Cárdenas	
6	Consuelo Cárdenas				atención concejales									Consuelo Cárdenas	
7	Consuelo Cárdenas	24/04/26	9:30	Salon Plenaria	Limpieza Salon plenaria	X		X		X	X	X		Consuelo Cárdenas	
8	Consuelo Cárdenas	27/04/26	10:00	Limpieza oficina	Limpieza y organizacion									Consuelo Cárdenas	
9				Presidencia	oficina de presidencia	X		X		X	X	X		Consuelo Cárdenas	
10	Consuelo Cárdenas	28/04/26	8:00	Cafetería	Preparación de fruto.	X		X						Consuelo Cárdenas	
11	Consuelo Cárdenas	28/04/26	9:30	Baños	Limpieza y desinfección									Consuelo Cárdenas	
12					de baños - capacitación		X	X		X	X	X		Consuelo Cárdenas	
13	Consuelo Cárdenas	29/04/26	10:00	Salon Plenaria	Limpieza de salon	X		X		X	X	X		Consuelo Cárdenas	
14					y anexos plenaria									Consuelo Cárdenas	
15	Consuelo Cárdenas	29/04/26	2:00.	Cafetería	Preparación de fruto	X	X	X		X	X	X		Consuelo Cárdenas	
16	Consuelo Cárdenas	30/04/26	9:00	Limpieza de	Papeleria - Secretaria									Consuelo Cárdenas	
17				Oficinas	oficina presidencia	X	X	X		X	X	X		Consuelo Cárdenas	
18	Consuelo Cárdenas	04/05/26	8:00	cafeteria	Preparación de fruto	X	X	X		X				Consuelo Cárdenas	
19	Consuelo Cárdenas	04/05/26	9:00	Escritorios.	Oficina Presidencia									Consuelo Cárdenas	
20				Equipos	salon Plenaria	X	X	X		X	X	X		Consuelo Cárdenas	
21	Consuelo Cárdenas	04/05/26	11:00	Recolección	Recolección de basuras									Consuelo Cárdenas	
22				Basuras	y disposición.	X	X	X		X	X			Consuelo Cárdenas	
23	Consuelo Cárdenas	05/05/26	2:00	Corporación	Limpieza de circulos.	X	X	X		X	X			Consuelo Cárdenas	
24	Consuelo Cárdenas	07/05/26	8:00	Cafetería	Preparación de fruto	X		X						Consuelo Cárdenas.	

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORO	JULIA NIÑO TORRES	ANALISTA SST	4/05/2026
REVISO	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SECRETARIO GENERAL	4/05/2026
APROBO	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	4/05/2026

Powered by CamScanner