	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHITARAQUE
	SECRETARÍA DE HACIENDA
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PERIODO DEL INFORME	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME
DEL 16 FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2026	16 DE MARZO DE 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

NUMERO DE CONTRATO	**CD-018-2026**
OBJETO	
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA ASESORAR EL PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD RURAL PARA EL MUNICIPIO DE CHITARAQUE BOYACÁ".	

FECHA DE CONTRATO	16/01/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE INICIO	16/01/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/06/2026
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA	
FERNANDO PORRAS HURTADO	
C.C. O NIT:	74.241.079
ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU	6910
RÉGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE VENTAS

SUPERVISOR	
HELBER LEONARDO NIÑO BAEZ	
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE
CORREO	planeacion@chitaraque-boyaca.gov.co

2. INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN 1	Asesorar el estudio y calificación Jurídica de cada solicitud (Estudio del folio de matrícula inmobiliaria que presente el apoyo jurídico con el fin de establecer si es propiedad privada y emitir concepto jurídico respecto de la condición de propiedad privada del folio de matrícula inmobiliaria, siguiendo los lineamientos del artículo 48 de la ley 160 de 1994)

ACTIVIDAD	FECHA	ANEXOS
A 11 propietarios de predios rurales se les reviso la Matricula inmobiliaria o certificado de libertad y se les solicito allegar otros documentos	16 de febrero a 15 de marzo	Anexo planillas se asistencia de usuarios

OBLIGACIÓN 2	Efectuar la verificación de la correspondencia entre el folio de matrícula inmobiliaria y la cedula catastral aportados y emitir concepto respectivo cumple / no cumple

ACTIVIDAD	FECHA	ANEXOS
A 11 propietarios de predios rurales se les reviso la Matricula inmobiliaria o certificado de libertad y se les solicito allegar otros documentos para poder determinar si cumple o no cumple	16 de febrero a 15 de marzo	Anexo planillas se asistencia de usuarios y fotos

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHITARAQUE **SECRETARÍA DE HACIENDA** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	

OBLIGACIÓN 3	Comprobar los titulares de derecho real de folio de matrícula inmobiliaria		
ACTIVIDAD		FECHA	ANEXOS
A 11 propietarios de predios rurales se les reviso la Matricula inmobiliaria o certificado de libertad y se les solicito allegar otros documentos para poder determinar la titularidad del derecho real		16 de febrero a 15 de marzo	Anexo planillas de asistencia de usuarios y fotos

OBLIGACIÓN 4	Asesorar en las áreas de su competencia las jornadas de socialización, impulso y demás acciones programadas en el marco del programa de formalización a la propiedad rural.		
ACTIVIDAD		FECHA	ANEXOS
Se atendieron a propietarios de predios rurales que salieron beneficiados con la topografía			

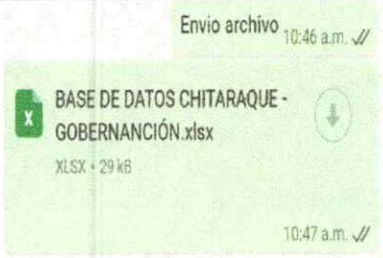
OBLIGACIÓN 5	Efectuar las notificaciones pertinentes a los usuarios (cuando se requiera)		
ACTIVIDAD		FECHA	ANEXOS
Se les comunicó a los propietarios de predios rurales que deben allegar la documentación respectiva para la formalización.		16 de febrero a 15 de marzo	Fotos anexas

OBLIGACIÓN 6	Apoyar en la programación y citación de solicitantes para realizar el levantamiento topográfico requeridos por la ANT dentro del programa de formalización de predios rurales (si es requerido).		
ACTIVIDAD		FECHA	ANEXOS
Se solicito a la Gobernación de Boyacá, la reprogramación para hacer las topografías que hicieron falta		Marzo	Por llamada telefónica

OBLIGACIÓN 7	Asesorar en los procesos de FISO y actas pertinentes		
ACTIVIDAD		FECHA	ANEXOS
Se solicito a los usuarios del programa la información requerida para este tramite		16 de enero a 15 de febrero	Por Teléfono

OBLIGACIÓN 8	Asesorar las consultas catastrales (Estudio y ubicación de los predios según IGAC)		
ACTIVIDAD		FECHA	ANEXOS
Se hicieron 11 consultas en el IGAC		16 de febrero a 15 de marzo	

OBLIGACIÓN 9	Hacer actividades de manera coordinada con los miembros del equipo de Formalización de Tierras de la Gobernación de Boyacá y Agencia Nacional de Tierras, todo siempre acorde a las necesidades operativas y jurídicas del programa de formalización a la propiedad rural	
ACTIVIDAD	FECHA	ANEXOS
Se envió nuevamente a la Gobernación de Boyacá la base de datos de los usuarios priorizados para topografía		

OBLIGACIÓN 10	Asesorar el diligenciamiento de la declaración de parte de la forma como adquirió el predio que tiene con posesión, fecha en que lo adquirió y los actos posesorios que está realizando y que ha realizado	
ACTIVIDAD	FECHA	ANEXOS
A 25 propietarios de predios rurales se les reviso la Matricula inmobiliaria o certificado de libertad y se le informo en que condición se encuentra el predio	16 de febrero a 15 de marzo	

OBLIGACIÓN 16	Las demás relacionadas con el objeto y alcance del contrato	
ACTIVIDAD	FECHA	ANEXOS

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHITARAQUE **SECRETARÍA DE HACIENDA** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	

Se redacto oficio para la Oficina de Registro de instrumentos Publicos de Moniquirá, para solicitar se cambiarán las matrículas inmobiliarias del sistema antiguo al nuevo	4 de Marzo	Chitaraque, 4 de marzo de 2025 Señora **NANCY YAMILE BURGOS VILLAMIL** Registradora Seccional de Instrumentos Públicos de Moniquirá REF: Solicitud de apertura de folio de matrícula inmobiliaria (Nuevo Sistema) Cordial saludo: **OSCAR FERNANDO CLAVO HURTADO**, mayor de edad e identificado con cedula de ciudadanía No. 13.721.752 de Bucaramanga, en mi calidad de Alcalde Municipal de Chitaraque, solicito se proceda con la **apertura del folio de matrícula inmobiliaria** bajo el sistema actual (magnético) para los predios que enunciare más adelante que son de propiedad del municipio, realizando la correspondiente migración de la información jurídica contenida en el registro antiguo.

3. FIRMAS

CONTRATISTA		APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	
NOMBRE:	**FERNANDO PORRAS HURTADO**	NOMBRE:	**HELBER LEONARDO NIÑO BAEZ** SECRETARIO DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

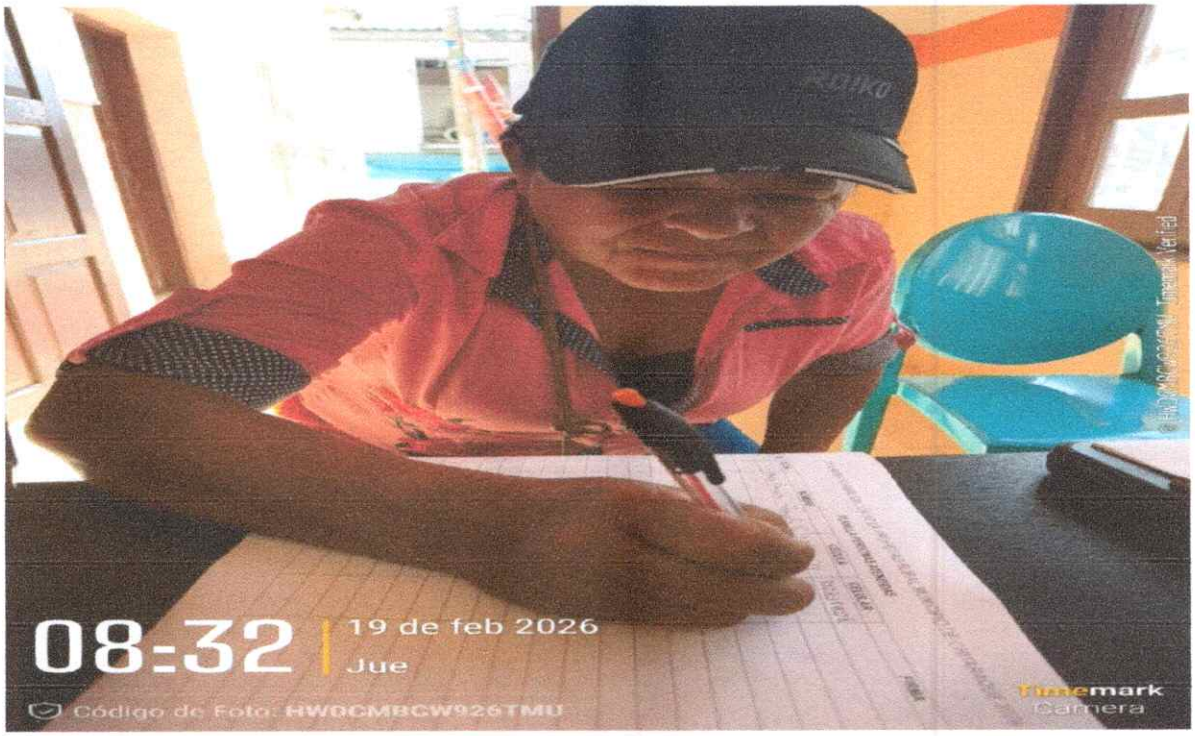
PROGRAMA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD RURAL MUNICIPIO DE CHITARAQUE 2026

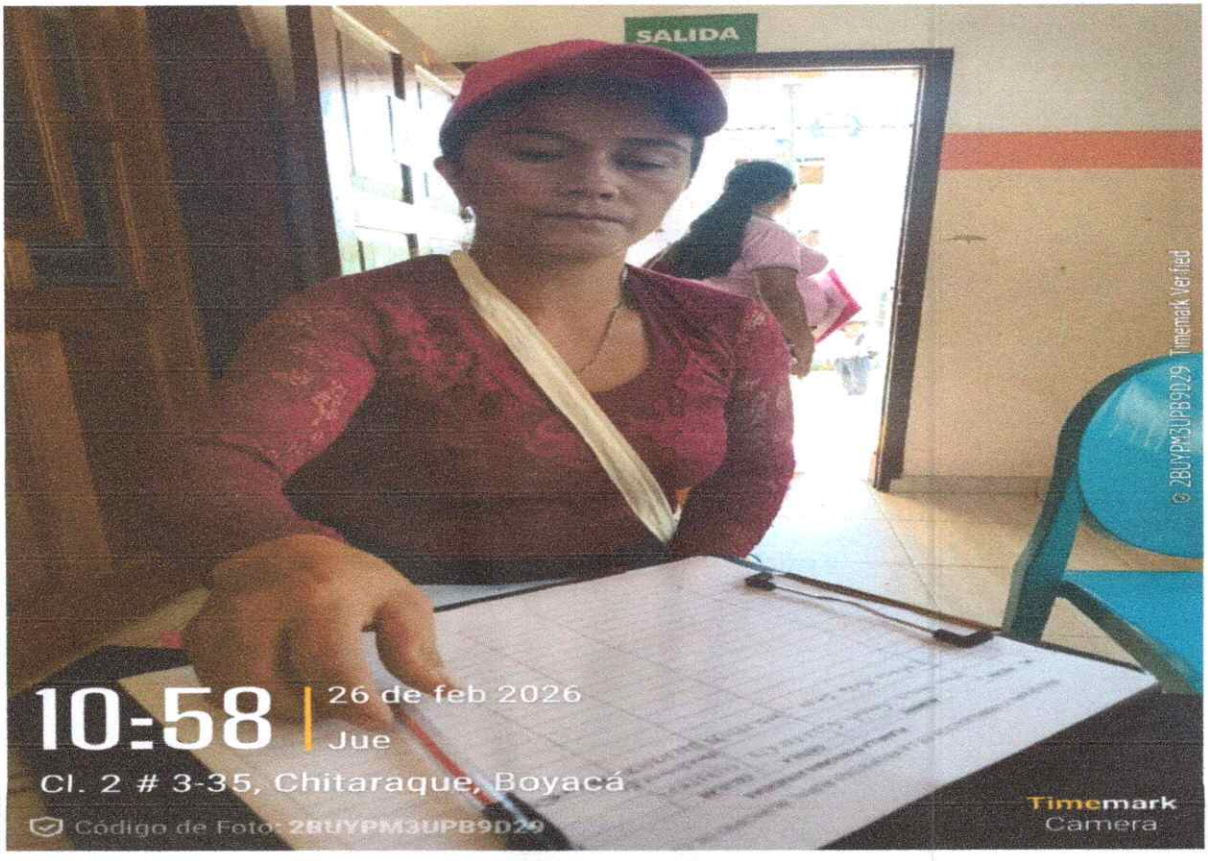
PLANILLA PERSONAS ATENDIDAS

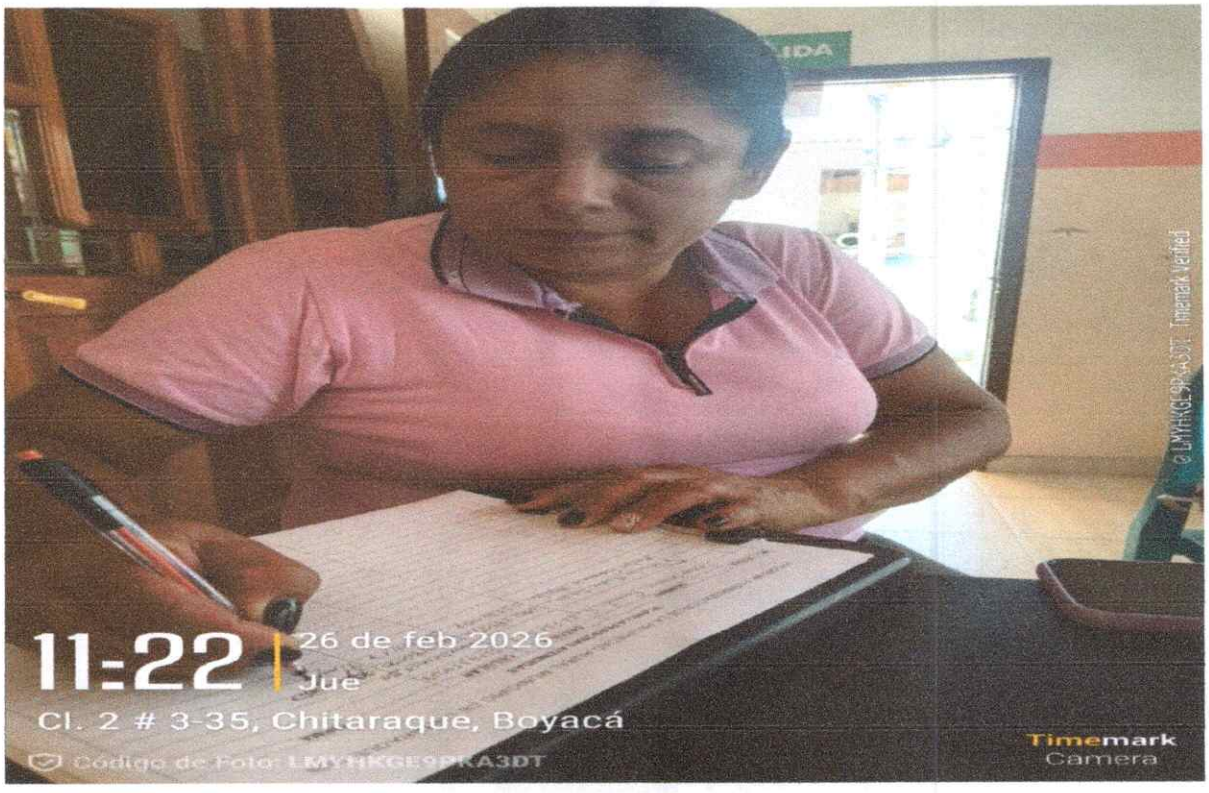
NO.	FECHA	NOMBRE	CEDULA	CELULAR	FIRMA
1.	19-2-26	Maria Veronica Gonzalez G.	23.532.514	3228354028	
2				Maria Beronica g/a	
2.	26-2-26	Patricio Niño Sosa.	1.051.287078	3227186690.	
3.	26-2-26	Marlen Guerrero Aquilar	23533064	3181071157.	
4.	3-3-26	Rubiela Davila	23993343	3102894951	
5.	"	Fidel Cawacho	4169353	3125070049	
6	5-3-26	Blanca Edilia Sierra.	24.040.584	3142883432	
7	10-3-26.	Yolanda Rodriguez Ruiz	52132.432	3222748387	
9	"	Arminda León Sáenz	23.533.248.	3209492370	
9	"	Fidel Cawacho.	4.169.353	3125070049	
10	"	Hermel Bautista	4.107.401	3202020999	
11	12-3-26	Martin Emilio Bautista H.	74.355.774	3167610836	

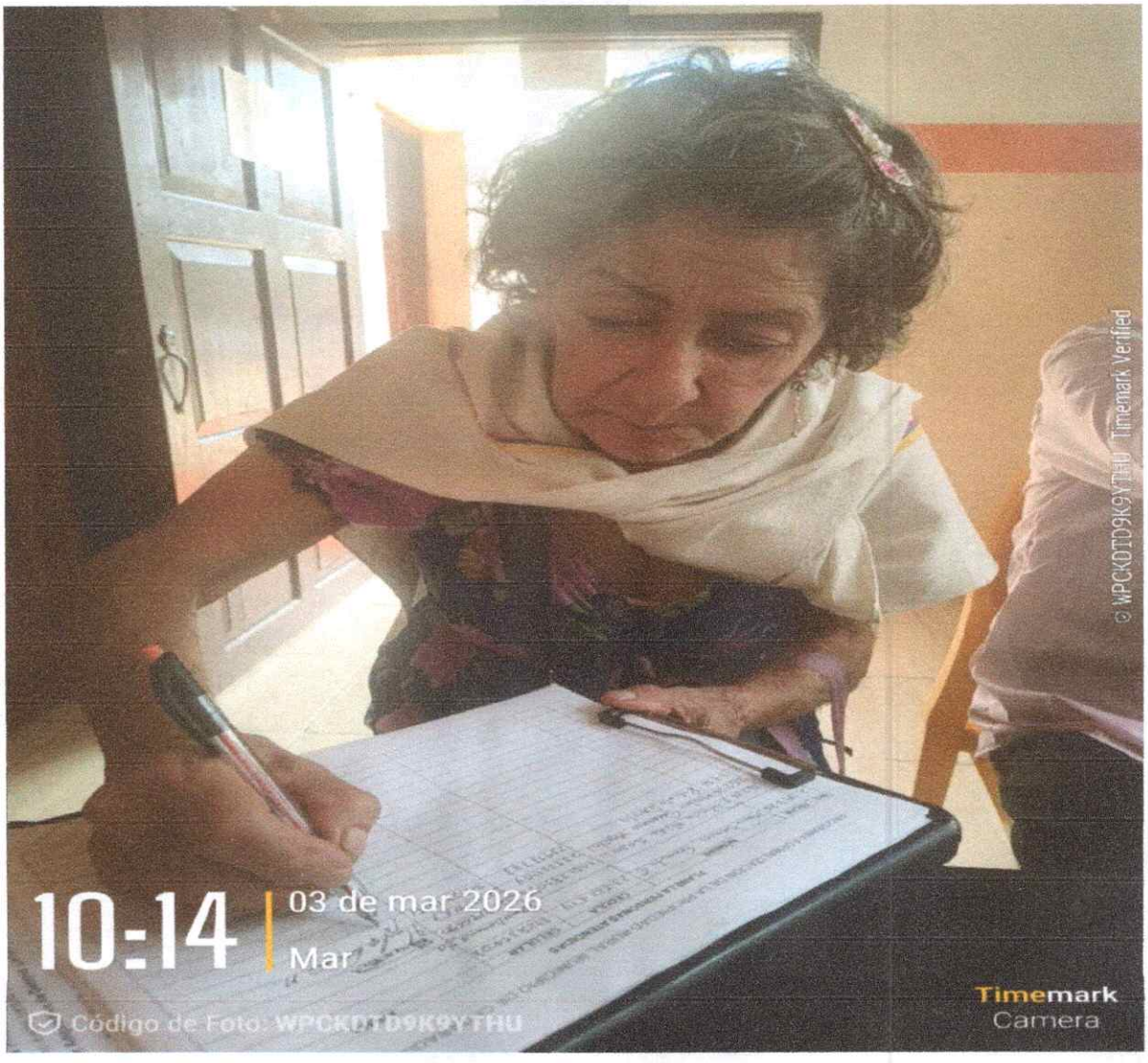
INFORME DE ACTIVIDADES DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2026
CONTRATO CD-018-2026

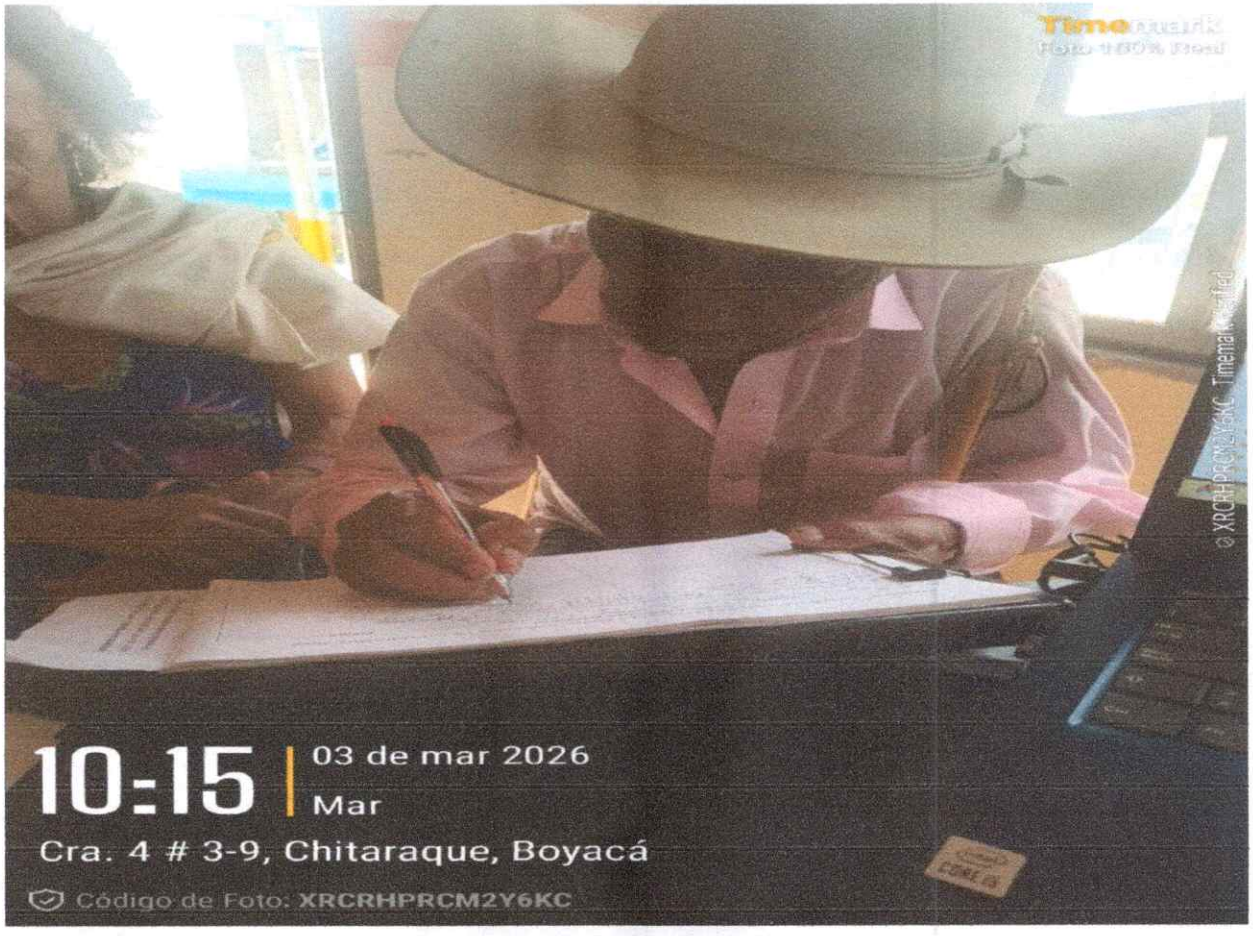
ATENCION EN LA OFICINA

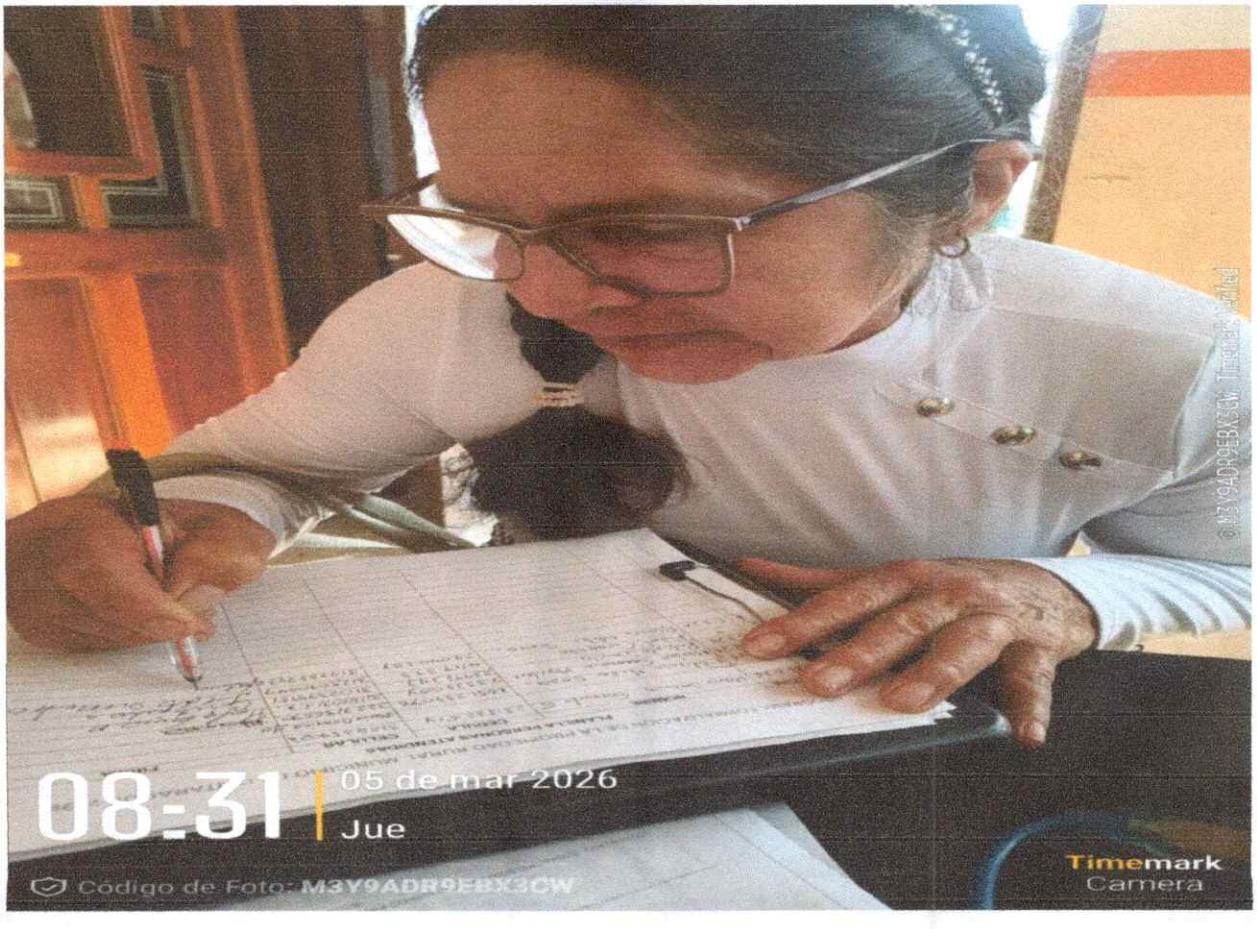


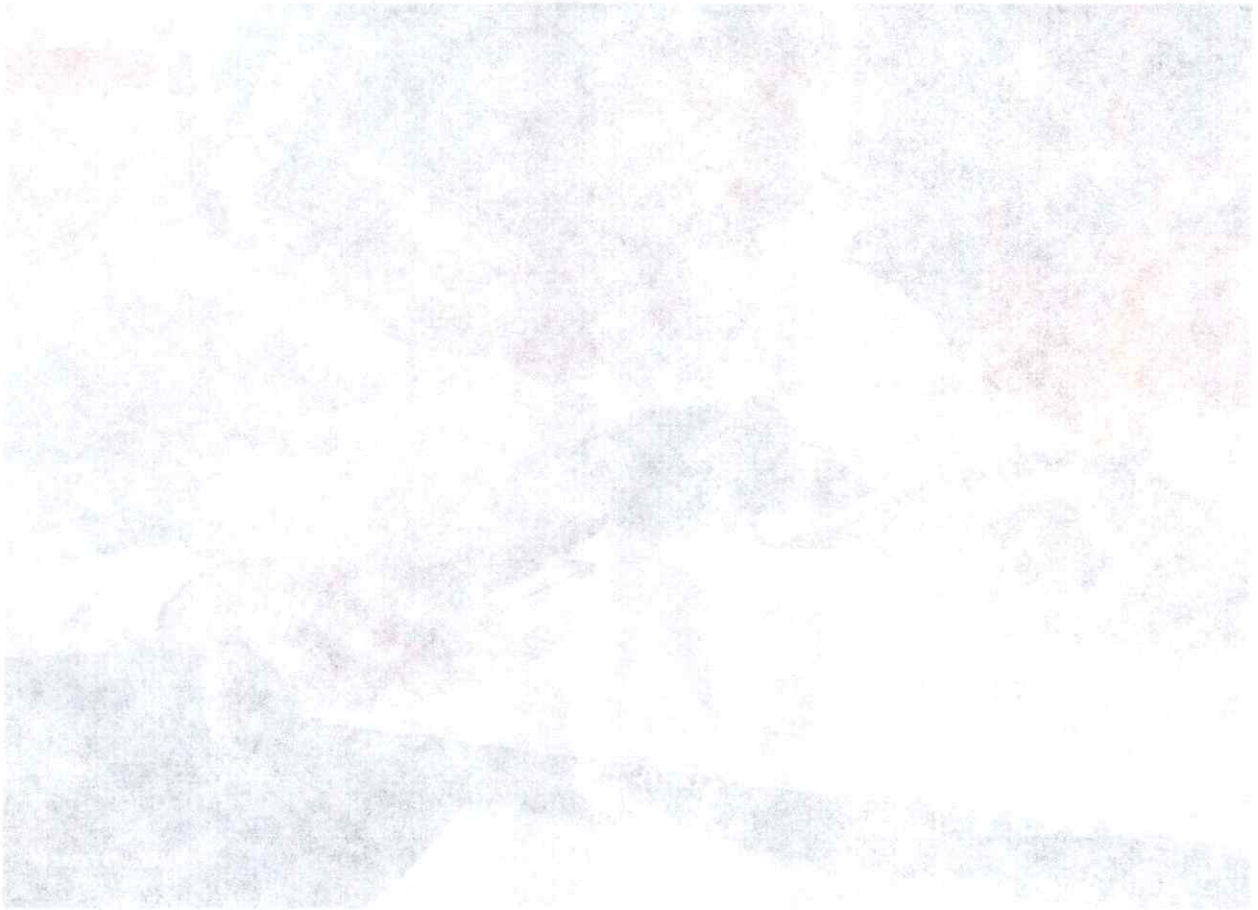


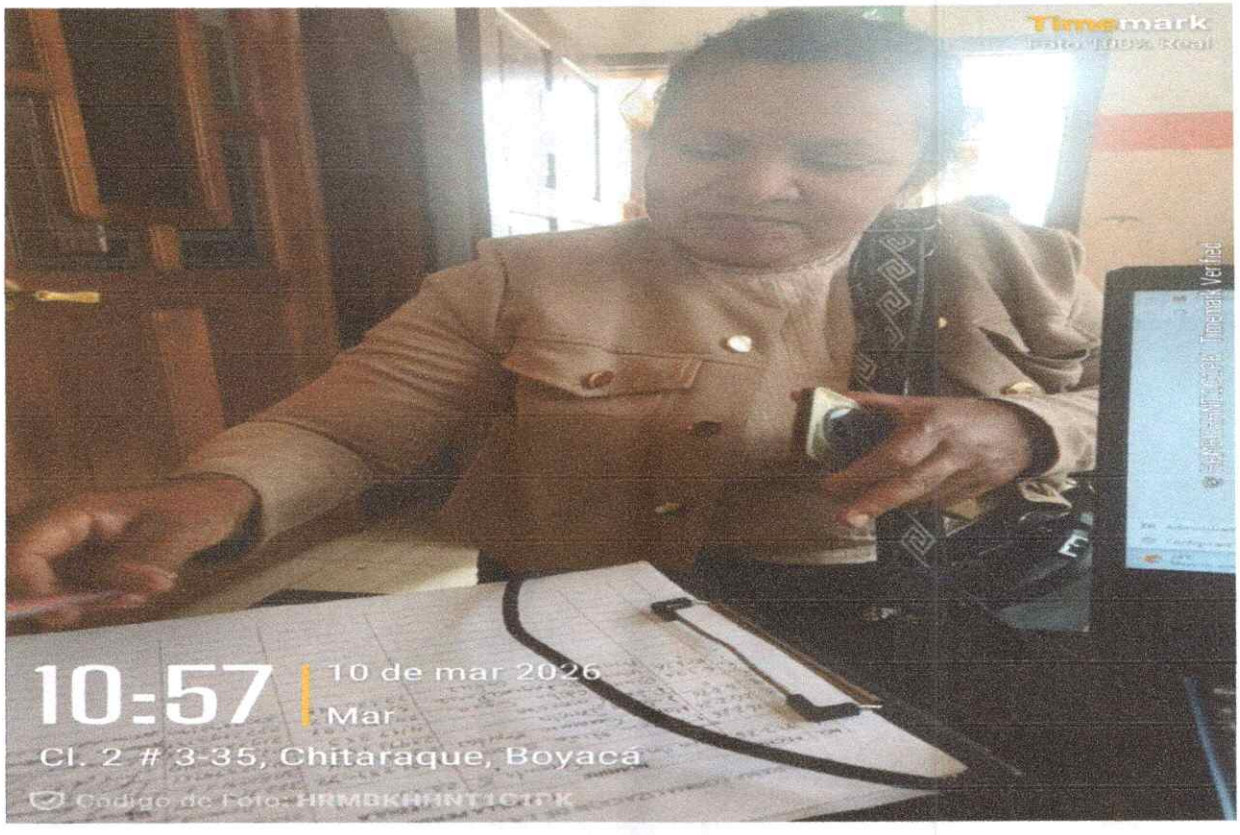

11:22
26 de feb 2026
Jue
Cl. 2 # 3-35, Chitaraque, Boyacá
Código de Foto: LMYHKGE9PKA3DT
Timemark
Camera
© LMYHKGE9PKA3DT Timemark Verified

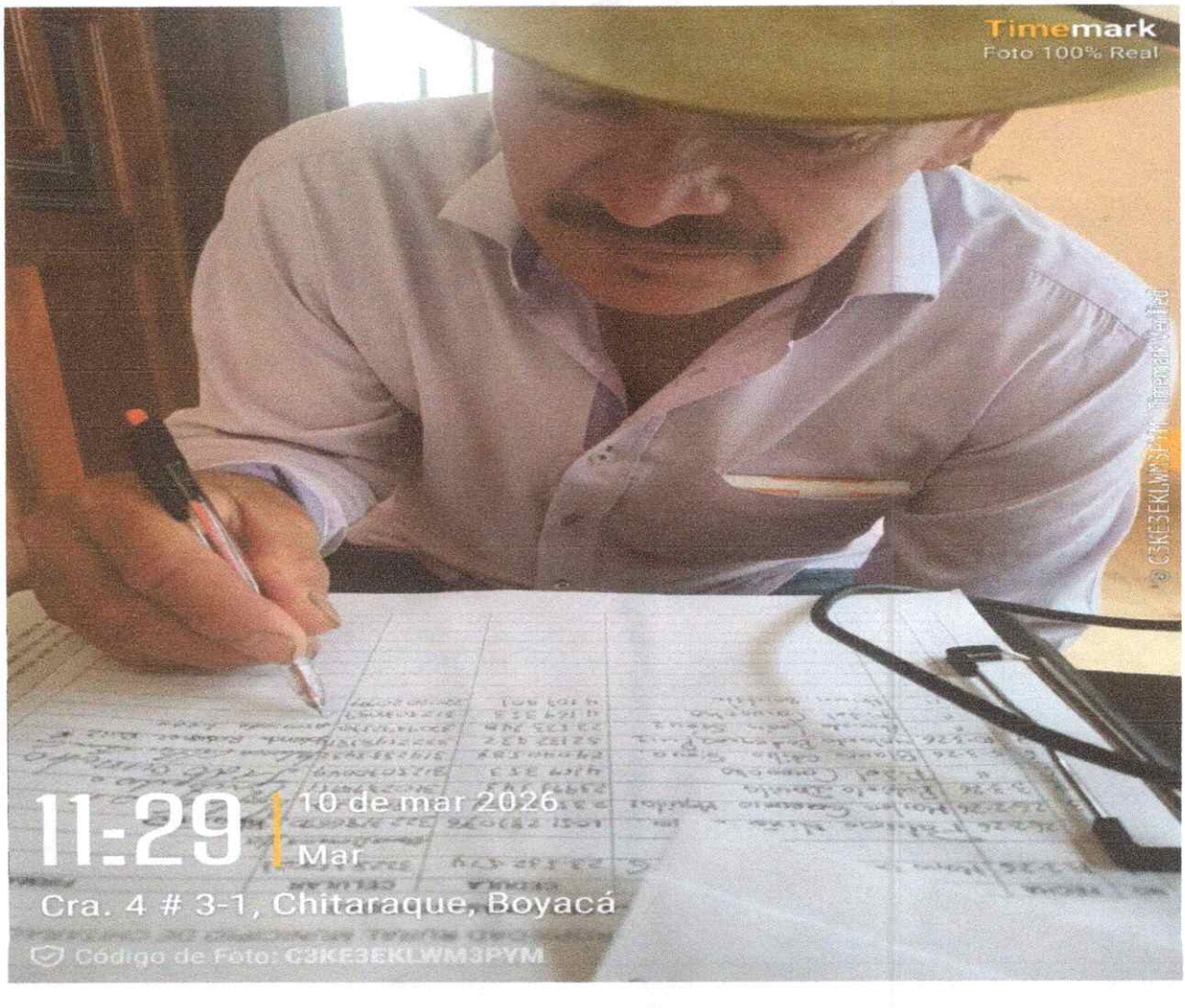

10:14
03 de mar 2026
Mar
Código de Foto: WPCKDTD9K9YTHU
Timemark
Camera
© WPCKDTD9K9YTHU Timemark Verified

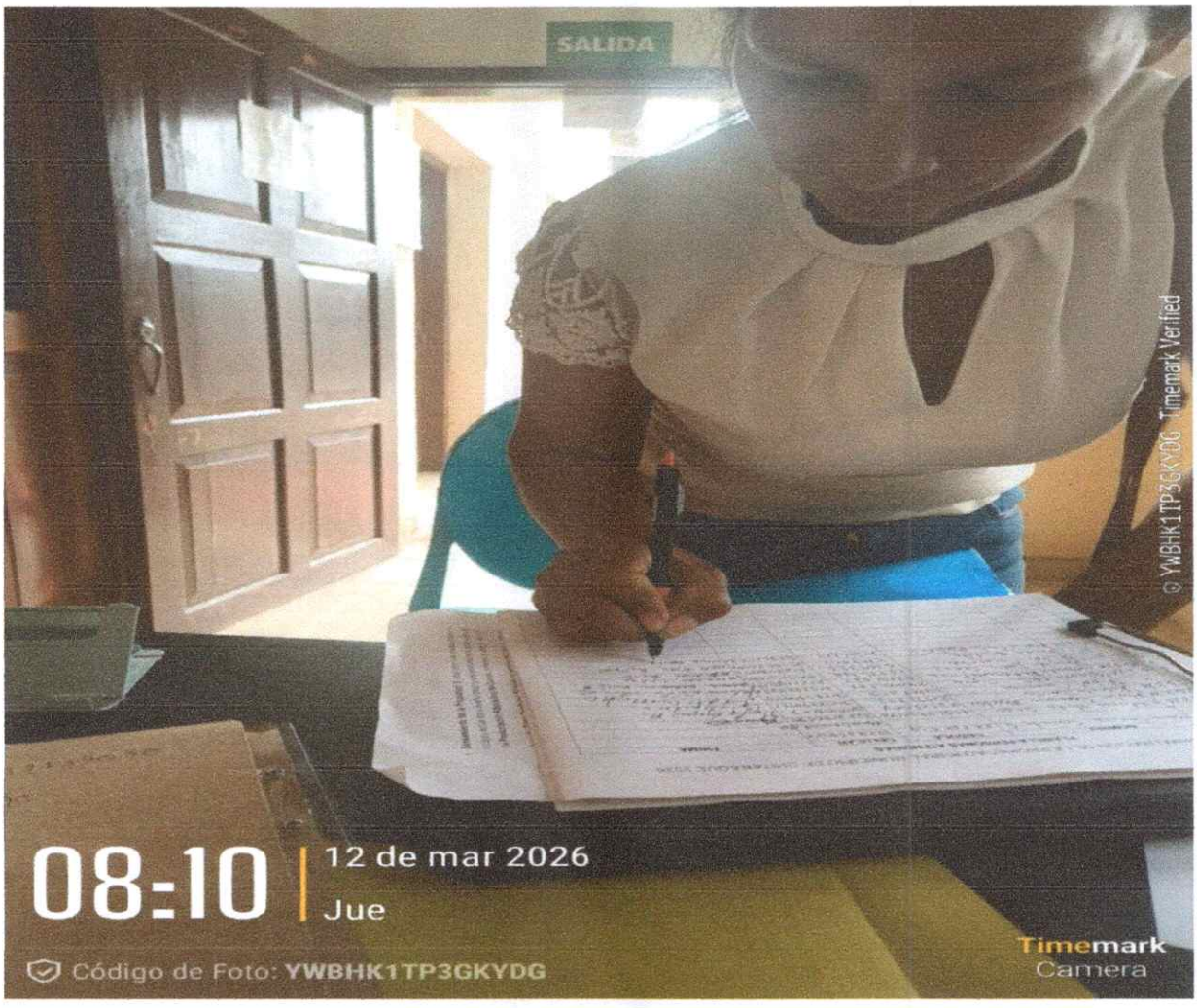

10:15
03 de mar 2026
Mar
Cra. 4 # 3-9, Chitaraque, Boyacá
Código de Foto: XRCRHPRCM2Y6KC


08:31
05 de mar 2026
Jue
Código de Foto: M3Y9ADR9EBX3CW
Timemark
Camera




Timemark
Foto 100% Real
10:57
10 de mar 2026
Mar
Cl. 2 # 3-35, Chitaraque, Boyacá
Código de Foto: HRMDKHHNT1GTPK


Timemark
Foto 100% Real
11:29
10 de mar 2026
Mar
Cra. 4 # 3-1, Chitaraque, Boyacá
Código de Foto: C3KE3EKLWM3PYM


SALIDA
© YWBHK1TP3GKYDG Timemark Verified
08:10
12 de mar 2026
Jue
Código de Foto: YWBHK1TP3GKYDG
Timemark
Camera