
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 1 de 6

V PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Mes de Abril de 2026	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	63,85%	63,85%



Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIÁN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ
ÁREA	SECRETARIA DE PLANEACION
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACION
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	051-CDPP-2026	
FECHA DE CONTRATO	22/01/2026	
CONTRATISTA	JESÚS ERMILO OROZCO LUGO	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.078.750.220	
VALOR	\$ 16.600.000	
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de Diez (10) días y cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2025	
FECHA ACTA DE INICIO	22 de enero de 2026	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 junio de 2026	
SUSPENSIÓN	Inicio: N/A	Fin: N/A
ASEGURADORA	Póliza No. N/A	Fecha de aprobación: N/A
CDP No. 2026000053	RP No. 2026000059	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008 Fuente: 2.3.2.02.02.008 Fuente:1.2.4.3.03SGP-Proposito General Libre inversion.	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA Y LA ASISTENCIA TÉCNICA DIRECTA RURAL CON SUJECCION AL PDM 2024-2027.		

Elaboró: Margot Guerrero	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Secretaria	Cargo: Secretario de Planeación	Cargo: Secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 2 de 6	

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **JESUS ERMILO OROZCO LUGO**, CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Diseñar, implementar y mantener actualizado la base de datos de registro de productores y predios agropecuarios, asegurando integridad, trazabilidad y confidencialidad de la información.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
2	Recopilar, verificar, depurar y actualizar la información de productores y predios agropecuarios, consolidando soportes y reportes que permitan el seguimiento institucional.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3	Brindar asistencia técnica y acompañamiento personalizado a productores agropecuarios mediante visitas de campo y recomendaciones técnicas, con enfoque de buenas prácticas y sostenibilidad.	100%	100%	SIN OBSERVACIONES

Elaboró: Margot Guerrero	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Secretaria	Cargo: Secretario de Planeación	Cargo: Secretario de Planeación

4	Diseñar y coordinar jornadas de educación informal y capacitación en temas de producción sostenible, agroindustria, comercialización, inocuidad y manejo ambiental, con soportes para verificación.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
5	Implementar y socializar tecnologías y prácticas innovadoras para mejorar la productividad y sostenibilidad de los sistemas productivos locales, realizando seguimiento a resultados.	0%	0%	No se requirió durante el periodo informado
6	Promover la creación, fortalecimiento y articulación de asociaciones, cooperativas y organizaciones rurales, facilitando el acceso a incentivos y programas de apoyo institucional.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
7	Acompañar la identificación, formulación y estructuración de proyectos productivos viables (perfiles, presupuestos y documentos soporte), orientados al desarrollo económico local y acceso a fuentes de financiación.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8	Apoyar, cuando sea requerido y se encuentre programado por la Administración Municipal, la participación y organización de ferias y eventos agropecuarios de alcance municipal, departamental, nacional o internacional.	50%	50%	SIN OBSERVACIONES
9	Las demás actividades conexas y complementarias estrictamente necesarias para el cumplimiento del	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró: Margot Guerrero	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Secretaria	Cargo: Secretario de Planeación	Cargo: Secretario de Planeación

	objeto contractual, debidamente coordinadas con el supervisor.			
10	realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social	100%	Bueno	Planilla de pago del mes de Abril de 2026 numero 37297191
El contratista cumplió con sus obligaciones durante el periodo supervisado			BUENO	SIN OBSERVACIONES

3. PRODUCTOS

Producto a entregar: 6 informes de ejecución	% de avance	Calificación	Observaciones
Cuarto informe (4) Informe proporcional cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	63,85%	BUENO	NO

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:}

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
SALUD	2026-04	2026-05-06	\$ 218.900
PENSION	2026-04	2026-05-06	\$ 280.200
ARL	2026-04	2026-05-06	\$ 9.200

Elaboró: Margot Guerrero	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Secretaria	Cargo: Secretario de Planeación	Cargo: Secretario de Planeación

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales con planilla No. 37297191

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente N 4
- Planilla de Pago de Seguridad Social mes de Abril de 2026.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos.
- Informe de supervisión
- Certificado bancario.

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

Acta No.	Valor a Pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos pagados
Acta No. 1	1.600.000	15.000.000	Pago parcial mes de Enero 2026	\$0.0
Acta No. 2	3.000.000	12.000.000	Mes de Febrero 2026	1.600.000
Acta No 3	3.000.000	9.000.000	Mes de Marzo de 2026	3.000.000
Acta No. 4	3.000.000	6.000.000	Mes de Abril de 2026	3.000.000
Saldo por pagar del Contrato				\$ 6.000.000
Valor ejecutado				\$ 10.600.000
Valor a Pagar				\$ 3.000.000

SI

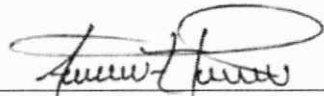

Elaboró: Margot Guerrero	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Secretaria	Cargo: Secretario de Planeación	Cargo: Secretario de Planeación

El contratista deberá presentar seis (6) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

NO

Fecha de elaboración: Se firma a los siete (6) días del mes de mayo de 2026.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
 ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ Secretaria de Planeación, Obras e Infraestructura	 JESÚS ERMILO OROZCO JUGO C.C. 1.078.750.220

Elaboró: Margot Guerrero	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Secretaria	Cargo: Secretario de Planeación	Cargo: Secretario de Planeación