Barranquilla, 30 DE ABRIL DEL 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: 03 INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL-CONTRATO N° CD-03-2025-4699

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Brindar asesoría en los procesos administrativos y de gestión de la Secretaría de Gobierno, desde el análisis político e institucional, identificando oportunidades de mejora orientadas a la optimización de recursos y al fortalecimiento de la calidad y la prestación del servicio.	Se brindó asesoría a la Secretaría de Gobierno mediante análisis político e institucional, identificando oportunidades de mejora para optimizar recursos y fortalecer la prestación del servicio, especialmente en las Casas de Justicia.
2. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos, así como por los entes internos y externos de control, relacionadas con su área de competencia y funciones asignadas.	Se elaboraron respuestas oportunas, claras y de fondo a las PQRS y requerimientos de entes de control, garantizando cumplimiento de términos legales y seguimiento a las solicitudes.
3. Brindar asesoría y asistencia técnica en temas relacionados con el análisis político, la gestión pública, la gobernanza y las políticas públicas, encaminadas al cumplimiento de la misión y de los objetivos institucionales de la Secretaría de Gobierno.	Se aportaron insumos técnicos en análisis político, gobernanza y políticas públicas, contribuyendo a la toma de decisiones y al cumplimiento de los objetivos institucionales.
4. Participar en los procesos de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros), así como de los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo, aportando análisis político e institucional para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las Casas de Justicia de la Secretaría de Gobierno.	Se participó en el seguimiento y ajuste de los instrumentos de planeación, apoyando el cumplimiento de metas, con énfasis en las Casas de Justicia.
5. Acompañar las actividades que adelante la Secretaría de Gobierno, de manera individual o en coordinación con otras dependencias,	Se participó en el seguimiento y ajuste de los instrumentos de planeación, apoyando el

fortaleciendo la articulación interinstitucional y la gestión territorial.	cumplimiento de metas, con énfasis en las Casas de Justicia.
6. Asesorar y acompañar los espacios de interlocución y coordinación interinstitucional en los que participe la Secretaría de Gobierno, con entidades del orden nacional y territorial, aportando análisis político, concertación institucional y seguimiento a los compromisos adquiridos, especialmente en aquellos escenarios que tienen presencia en las Casas de Justicia.	Se apoyaron espacios de coordinación con entidades del orden nacional y territorial, realizando seguimiento a compromisos y fortaleciendo la articulación institucional.

Atentamente,



STEFANYA DE JESUS SUAREZ ARAQUE
CC 1045727174