INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32242467
Contrato Nº: ENV-16-09-0547-26
Objeto del Contrato:
Prestación de servicios para coordinar, brindar asesoría, orientación y acompañamiento integral en el proceso de planeación a la dirección de envejecimiento y vejez de la secretaría de bienestar social del Municipio de Envigado.

Supervisor: Blanca Deiby Betancur Cardona
Fecha Informe 04 de mayo de 2026
Periodo informado desde :01 de abril al 30 de abril de 2026

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO A INFORMAR	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en este listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de computo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo)
1	Coordinar, consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, de manera trimestral o cuando ello sea requerido	1	Revisión, consolidación en formato excell de los proyectos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y presupuesto participativo.	Para el mes de abril de 2026, se realiza consolidación del proyecto del plan de desarrollo 103 de las actividades ejecutadas en el mes de marzo de 2026 y se consolida la ejecución financiera, en la plantilla de excel. (Evidencia 1)	Ninguna	**Evidencia 1.** Proyecto_103_2026_Personas_Mayores_Febrero	1. INDICADORES
		2	Consolidar y revisar informes ejecutivos de productos e informes ejecutivos de actividades de cada uno de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Proyectos de PP de adulto mayor. cargue de indicadores de producto en la plataforma G+ con los respectivos soportes y en la plataforma PIIP II (Plataforma Integrada de Inversión Pública)	Para el mes marzo se realizan 10 informes ejecutivos de indicadores y seguimiento a las metas de las actividades del proyecto 103 INTEGRACIÓN SOCIAL PARA UN ENVEJECIMIENTO ACTIVO EN EL MUNICIPIO DE ENVIGADO " en el formato PA-F-021 con cierre presupuestal, informe de evidencias, consolidación de evidencias. Esto a solicitud del DAP. **(Evidencia 2 a la 11)** Se Realiza reporte en la plataforma PIIP (Plataforma Integrada para la Inversión Pública) en modulos de indicadores de producto con la evaluación del mes de marzo del año 2026 con los respectivos soportes de los 9 indicadores de producto en los formatos DEF-018 y en el modulo de seguimiento al plan de acción se realiza reporte al seguimiento de metas del mes de **marzo** del año 2026 del proyecto 103 de la dirección de Envejecimiento y vejez. **(Evidencia 12)**	Ninguna	**Evidencia 2.** 1_PA-F-021 V4_ CUIDADORES_Enero 2026 **Evidencia 3.** 2_PA-F-021 V4_Actividad_Desconcentrados_012026 **Evidencia 4.** 3_PA-F-021 V4_Actividades_Biosicosociales_012026 **Evidencia 5.** 4_PA-F-021 V4_ Actividades_Acondicionamiento_012026 **Evidencia 6.** 5_PA-F-021 V4 Evidencias_Ocio_012026 **Evidencia 7.** 6_PA-F-021 V4_ Centro_Vida_012026 **Evidencia 8.** 7_PA-F-021 V4_Actividad_derechos_012026 **Evidencia 9.** 8_PA-F-021 V4 Formato Único Política P_012026 **Evidencia 10.** 9_PA-F-021 V4 _Actividades_Subsidios_012026 **Evidencia 11**. 10_PA-F-021 V4_Actividad_Institucionalización_012026 **Evidencia 12.** Acta reporte de indicadores G+ y PIIP	1. INDICADORES
2	Asesorar y apoyar la elaboración de los informes requeridos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, cuando sea necesario.	3	Elaboración de informes de reporte de información de las políticas publicas solicitadas	Para el mes de marzo se realiza apoyo en elaboración de informes solicitados para dar respuestas a diferentes solicitudes así: Informe financiero por fuentes de financiación, por actividad y distribución presupuestal para presentar al Alcalde para dolicitud de recursos. **(Evidencia 1)** Se realiza informe de cierre presupuestal del mes de marzo y ejecución acumulada por actividad para los diferentes informes solicitados, para reporte de G+ y de la PIIP. **(Evidencia 2)** Se realiza reporte en Formato Unico Territorial (FUT) de las acciones realizadas en el primer trimestre 2026 de las personas mayores registradas como víctimas del conflicto armado, se realiza cruce con la UARIV y se envia reporte de ejecución presupuestal. **(Evidencia 3)**	Ninguna	**Evidencia 1**. Informe presupuestal Alcalde 2025-2026 **Evidencia 2.** Informe Presupuestal mes de marzo **Evidencia 3.** Reporte FUT trimestre 1_2026	2. INFORMES
3	Coordinar y planear la contratación que requiera la Dirección de Envejecimiento y Vejez y lo relacionado con los Centros Vida.	4	Apoyo en procesos de contratación, reuniones y apoyo en la elaboración de solicitudes de adquisiciones.	Se realiza reunión con la Directora de Envejecimiento y Vejez con el fin de realizar planeación y seguimiento a las actividades del mes de abril de 2026, seguimiento a la contratación de persona natural del año 2026, seguimiento a la ejecución presupuestal 2025 y 2026, reporte de indicadores y seguimiento a metas g+ y a las metas de la dirección de envejecimiento y vejez. **(Evidencia 1)** Se revisan formato de matrices para el diligenciamiento de seguimiento a contratos de prestación de servicios de personas naturales y juridicas. Se realiza apoyo en revisión de documentos de las cuentas de cobro de 7 contratistas de personas naturales, se apoya con revisión de evidencias. **(Evidencia 2)**	Ninguna	**Evidencia 1** .. Acta 4 de Planeación Dirección de Envejecimiento y Vejez vigencia 2026 **Evidencia 2**. CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL APOYO CONTRATOS Y CUENTAS DE COBRO.	3. CONTRATACIÓN
4	Dar respuesta a las PQRSF asignadas en la plataforma Débora en los tiempos establecidos en la normatividad vigente y los formatos de calidad del Municipio de Envigado	5	Apoyo en respuestas a solicitudes en el DEBORA	En el mes de abril de 2026 se remiten las PQRS a los diferentes profesionales acorde a la competencia para dar respuesta de manera oportuna de las diferentes sedes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. La plataforma se encuentra al día sin pendientes **(Evidencia 1)**	Ninguna	**Evidencia 1.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL DEBORA - BPMS2	4. PQRS
5	Coordinar y planear las reuniones del equipo de la dirección de envejecimiento y vejez de los grupos preprimarios; además de asistir a las que sea solicitada por la secretaria de bienestar social o dirección de envejecimiento y vejez	6	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	En el mes de abril se realizo asistencia a las reuniones convocadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez para temas relacionados con el objeto del contrato, contratación, indicadores entre otros, **(Evidencia 1)** Asistencia reunión para proyecto de experiencia exitosa con la consultora española, representes el señor Ricardo Álvarez y su asistente, en la cual escuchan las buenas prácticas del municipio en el tema "Envigado Territorio que cuida" con el objetivo de buscar sistematizar las buenas prácticas y lograr una marca de ciudad. con la oficiona de proyectos especiales con la oferta de servicios de la dirección de Envejecimiento y Vejez. **(Evidencia 2)** Reunión 24 de abril con Asesora Gloria Diaz, oficina de proyectos especiales y profesional Monica Ruiz de la Secretaria de Salud con el fin de realizar ajustes propuestos en formulación del proyecto acorde a las indicaciones propuestas desde la oficina de proyectos especiales. **(Evidencia 3)** Asistencia reunión 24 de abril de 2026 10:00 a.m, Tema: Regionalización 2026 Objetivo: Regionalizar los costos de los productos y registrar su avance físico y financiero de manera regionalizada durante la vigencia 2026. Roles: Presupuesto, Formulador, Verificador y Gestor de Proyecto. **(Evidencia 4)** Reunión 27 de abril de 2026, Revisión proyecto experiencia exitosa Modelo de gestión del programa Envigado territorio que cuida, oficina proyectos especiales. Se realiza aportes documentales de procesos. **(Evidencia 5)** Asistencia a reunión 13 de abril con Direcotra de presupuesto Luisa Gil con el fin de revisar faltantes en el déficit presupuestal y orientar la presentación con información detallada para el Alcalde. **(Evidencia 6)**	Ninguna	**Evidencia 1.** Certificado actividad grupal asistencia a reuniones **Evidencia 2.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD REUNIÓN Experiencias exitosas **Evidencia 3.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD REUNIÓN PROYECTOS ESPECIALES 24 DE ABRIL **Evidencia 4**. CERTIFICADO DE ACTIVIDAD REUNIÓN PIIP REGIONALIZACIÓN **Evidencia 5.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD REUNIÓN PROYECTO EXPERIENCIA EXITOSA **Evidencia 6.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL REUNIÓN PRESUPUESTO	5. REUNIONES
6	Apoyar la organización de inventario, archivo físico e hibrido de las actividades realizadas en ejecución de sus obligaciones contractuales, teniendo en cuenta la normatividad y el sistema de gestión documental.	7	Apoyo organización de archivo	Reunión 21 de abril de 2026. Desarrollo del tema: Se procede a consultar la TRD del Despacho que se aplica en este caso. Una vez identificados los formatos, se establece que esta producción es hibrida por tanto se tendrá una carpeta física y una electrónica, las cuales se organizarán de acuerdo a la tabla de retención. **(Evidencia 1)** En el mes de abril se realiza organización de archivo generado de 7 contratos de personas naturales de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, se organizan en las respectivas carpetas. **(Evidencia 2)**	Ninguna	**Evidencia 1.** Acta de reunión Archivos Hibridos **Evidencia 2.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL ARCHIVO	6. ARCHIVO
7	Brindar apoyo, asistir y acompañar las capacitaciones, talleres, reuniones y las diferentes actividades programadas desde la Secretaria de Bienestar Social. - Dirección de Envejecimiento y vejez; en todo lo referente al programa de personas mayores, las cuales aportan al cumplimiento de los ejes del plan estratégico Sectorial de Envejecimiento y Vejez y las demás que le sean asignadas	8	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	En el mes de abril de 2026 se realizo se realiza cargue de información en la plataforma PIIP de planeación nacional para el seguimiento a los proyectos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. **(Evidencia 1)** Se realiza ajustes financiero de la ejecución de marzo y ejecución financiera año 2026 se realiza informe para G+ y la PIIP. **(Evidencia 2)** Se realizo apoyo durante todo el mes de abril de 2026 en programación y solicitudes de logistica para actividades de ocio productivo y conmemoración de madres y padres. **(Evidencia 3)**	Ninguna	**Evidencia 1.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPALCARGUE PLATAFORMA PIIP **Evidencia 2.** Cierre financiero 103-BIE_DEV_PROH-2 **Evidencia 3.** FORMATO REQUERIMIENTO LOGISTICA	7. OTRAS ACTIVIDADES

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista: Karina Londoño Parra	**Nombre del supervisor:** Blanca Deiby Betancur Cardona
Firma:	**Firma:**