1. DATOS DEL INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

ACTA PARCIAL [ ] NÚMERO 4 PERIODO: CUOTA 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO/CONVENIO Y SU EJECUCIÓN

Contrato / Convenio No.	030-2026	*Fecha (dd/mm/aaaa):*	14 /01/2026
Nombre completo del contratista:		Gloris Yasmin Tegue Diaz	
Documento de identificación:		34.616.788	
Nombre del supervisor:		EDNA GRIJALBA MONCAYO	
Unidad Administrativa:		SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO Y AGROAMBIENTAL	

Objeto del contrato: PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN EN PROCESOS ORIENTADOS A LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÒN DE LOS PRODUCTOS DERIVADOS DE LAS LÌNEAS PRODUCTIVAS QUE LIDERADAS POR LA SECRETARIA DE FOMENTO ECONÒMICO Y AGROAMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO. CVT -154.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio						Fecha terminación					
Día	15	Mes	01	Año	2026	Día	13	Mes	07	Año	2026

Modificación(es) al contrato: *Elegir (X / NA)*						
Suspensión: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	
Reanudación: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	
Terminación anticipada: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	
Prórroga o Adición: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	

4. INFORME PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 Informe Presupuestal

Número de CDP: 2026000041	Fecha de CDP: 07/01/2026	Valor: 18.071.400
Número de RP: 2026000062	Fecha de RP: 14/01/2026	Valor: 18.071.400
Diligenciar en caso de Adición en el contrato (solo si aplica)		
Número de CDP Adición:	Fecha de CDP Adición:	Valor:

Número de RP Adición:	Fecha de RP Adición:	Valor:

4.2 Informe Contable

Valor inicial del contrato: DIECIOCHO MILLONES SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE	$ 18.071.400
Adición:	$ ----------
Valor Total del contrato: DIECIOCHO MILLONES SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE	$ 18.071.400

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: (*marcar con X la selección correspondiente*)	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

4.3 Información financiera:

• Ejecución

N°	Valor Total del Contrato / Convenio (A)	Valor Cuota /acta parcial para pago	Valor Acumulado de ejecución (B)	Saldo por Ejecutar (C=A-B)
1	$18.071.400	$3.011.900	$3.011.900	$15.059.500
2	$18.071.400	$3.011.900	$6.023.800	$12.047.600
3	$18.071.400	$3.011.900	$9.035.700	$9.035.700
4	$18.071.400	$3.011.900	$12.047.600	$6.023.800

• Pagos

N°	Valor Cuota pagada	N° Comprobante de Egreso	Fecha de pago *(dd/mm/aaaa)*	Valor Acumulado de pagos (B)	Saldo por pagar (C=A-B)

1	$3.011.900	2026000402	18/02/2026	$3.011.900	$15.059.500
2	$3.011.900	2026000795	18/03/2026	$3.011.900	$12.047.600
3	$3.011.900	2026001313	17/04/2026	$3.011.900	$9.035.700

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° PIN	Referencia	Autorización
	9502522566	TIPO PLANILLA I	N/A
	Operador	Pago	N° Planilla
	Aportes en Línea	$541.800	9502522566
	Fecha de Pago	2026/04/22	

Observaciones al informe financiero y contable: se pondría este texto: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de ABRIL del año 2026, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de ABRIL del año 2026. En caso de que el contratista no cumpla con la obligación del pago de los aportes a la seguridad social, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

5. INFORME TÉCNICO

ACTIVIDAD 1

APOYO A LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y AGROAMBIENTAL EN LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Se evidenció que la contratista, durante el periodo evaluado, realizó reuniones de articulación institucional, coordinación y planeación estratégica con el equipo de la Secretaría de Fomento Económico y Agroambiental, con el propósito de fortalecer la ejecución de actividades, el acompañamiento a emprendedores y el cumplimiento de las metas establecidas por la dependencia.

ACTIVIDAD 1.1

Se evidenció que la contratista realizó reunión el día 22 de abril de 2026 en la Secretaría de Fomento Económico Agroambiental, con el equipo de trabajo de la dependencia, con el propósito de optimizar y organizar los detalles de las actividades, estrategias y acciones a desarrollar durante el mes, estableciendo lineamientos de trabajo, distribución de responsabilidades y seguimiento a las actividades programadas para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

ACTIVIDAD 1.2

Se evidenció que la contratista realizó capacitación y reunión de articulación el día 23 de abril de 2026 en la Secretaría de Fomento Económico Agroambiental, con la jefe Edna Grijalba y emprendedores articulados con la dependencia, con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto con la Gobernación del Cauca y establecer estrategias de apoyo orientadas al fortalecimiento de los emprendimientos del municipio, promoviendo el valor agregado en los productos y mejores oportunidades de comercialización.

ACTIVIDAD 1.3

Se evidenció que la contratista realizó reunión el día 04 de mayo de 2026 en la oficina del CMRC, con el equipo de la Secretaría de Fomento Económico Agroambiental, con el propósito de revisar, organizar y coordinar las actividades programadas para el mes, estableciendo compromisos y lineamientos de trabajo para garantizar el cumplimiento de las acciones definidas por la dependencia.

ACTIVIDAD 1.4

Se evidenció que la contratista realizó reunión el día 05 de mayo de 2026 con el Consejo del Adulto Mayor del municipio, con el propósito de analizar y establecer acciones relacionadas con el funcionamiento del Centro Vida y el bienestar de los adultos mayores, socializando alternativas de atención y acompañamiento para esta población, definiendo mecanismos de cuidado y protección integral conforme a las necesidades identificadas.

ACTIVIDAD 1.5

Se evidenció que la contratista realizó reunión el día 06 de mayo de 2026 con el señor William Fajardo, con el propósito de establecer una ruta de trabajo en los trapiches de San Francisco, parte baja, orientada a coordinar acciones de capacitación para las mujeres que hacen parte de este proceso productivo, promoviendo espacios de fortalecimiento comunitario, participación y acompañamiento conforme a las necesidades identificadas.

INFORME DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2

ACTIVIDAD 2

APOYO A LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN CON VALOR AGREGADO Y GENERACIÓN DE EMPLEO DERIVADO DE LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Se evidenció que la contratista desarrolló jornadas de capacitación y acompañamiento técnico dirigidas a emprendedores del municipio, orientadas al fortalecimiento de iniciativas productivas mediante procesos de transformación de alimentos, generación de valor agregado y mejoramiento de las oportunidades de comercialización de los productos locales.

ACTIVIDAD 2.1

Se evidenció que la contratista realizó jornada de capacitación el día 19 de abril de 2026 a la señora Yulieth Bitongo, en el Boulevard del Río, orientada al fortalecimiento de conocimientos en la preparación de costilla ahumada a la BBQ, contribuyendo a la generación de valor agregado en su emprendimiento de costilla ahumada al frío y fortaleciendo las alternativas de comercialización de sus productos.

ACTIVIDAD 2.2

Se evidenció que la contratista realizó jornada de capacitación el día 20 de abril de 2026 a las emprendedoras Laura Hurtado y Sofía Correa, en el barrio Villa Colombia, enfocada en la

preparación de crema de leche como estrategia de valor agregado para su emprendimiento de fresas, fortaleciendo la diversificación y presentación de sus productos.

ACTIVIDAD 2.3

Se evidenció que la contratista realizó jornada de capacitación el día 21 de abril de 2026 a la señora María del Carmen Sandor, en el Centro Vida Patricia Jiménez, orientada al fortalecimiento de conocimientos en técnicas de conservación de tomates, promoviendo el aprovechamiento adecuado de productos agrícolas y la generación de valor agregado mediante procesos básicos de conservación de alimentos.

ACTIVIDAD 2.4

Se evidenció que la contratista realizó visita y jornada de capacitación el día 07 de mayo de 2026 en el trapiche ASOINPROCAM, ubicado en la vereda Alto San Francisco, con la representante legal Aura Lía Salazar, orientada al fortalecimiento de los procesos de transformación de productos derivados de la panela mediante preparaciones con miel de caña y jengibre, promoviendo nuevas alternativas de comercialización y generación de valor agregado.

INFORME DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3

PRESENTACIÓN DE INFORMES MENSUALES CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES

Se evidenció que la contratista realizó la recopilación, organización y sistematización de la información generada durante el desarrollo de las actividades concertadas con la Secretaría de Fomento Económico y Agroambiental, consolidando evidencias, formatos de seguimiento y soportes documentales para garantizar la trazabilidad y verificación del cumplimiento contractual.

Se evidenció que la contratista estructuró los informes mensuales conforme a los lineamientos institucionales, incluyendo descripción de resultados, población atendida, avances en los procesos de fortalecimiento productivo y demás evidencias requeridas para el adecuado seguimiento y control de las obligaciones contractuales.

INFORME DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4

PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

Se evidenció que la contratista realizó la planeación estratégica mensual de las actividades orientadas al cumplimiento del objeto contractual y apoyo a las metas del Plan de Desarrollo Municipal, mediante la elaboración de cronogramas que incluyen tareas, tiempos, recursos y responsables, en articulación con la Secretaría de Fomento Económico y Agroambiental.

Se evidenció que la programación correspondiente al periodo abril – mayo de 2026 fue actualizada de manera permanente conforme a los requerimientos institucionales y directrices del jefe de despacho, garantizando el cumplimiento eficiente de las actividades programadas.

INFORME DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5

Y LAS DEMÁS QUE ASIGNE EL SUPERVISOR DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Se evidenció que la contratista desarrolló acciones de apoyo institucional orientadas al fortalecimiento de emprendimientos, promoción de espacios de comercialización y fortalecimiento de conocimientos técnicos relacionados con procesos productivos y agrícolas.

ACTIVIDAD 5.1

Se evidenció que la contratista realizó jornada de capacitación el día 08 de mayo de 2026 a la señora Martha Salazar, en la vereda El Palmar, orientada al fortalecimiento de conocimientos en la preparación de empanadas, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de sus productos y al fortalecimiento de su emprendimiento gastronómico de fritanga.

ACTIVIDAD 5.2

Se evidenció que la contratista brindó apoyo el día 09 de mayo de 2026 a la Secretaría de Fomento Económico Agroambiental durante la jornada de ventas realizada con motivo del Día de la Madre, acompañando las actividades de organización, logística y desarrollo del evento, con el propósito de fortalecer la comercialización de productos locales y promover la participación de emprendedores y vendedores del municipio.

ACTIVIDAD 5.3

Se evidenció que la contratista asistió el día 11 de mayo de 2026 a capacitación en nutrición vegetal, orientada al fortalecimiento de conocimientos técnicos relacionados con el manejo agronómico de cultivos, abordando temas relacionados con el pH del agua y su importancia en los procesos de absorción de nutrientes y productividad agrícola.

Recibo a Satisfacción de Servicios: *(aplica solo para el último informe a la finalización del contrato)*

Constancia de Paz y Salvo: *(aplica solo para el último informe a la finalización del contrato)*

Observaciones al informe técnico:

Cuenta de cobro correspondiente al periodo del informe correctamente.
Certificado de aportes al sistema general de seguridad social verificada.
Revisado el informe del contratista se evidencian los registros fotográficos, fichas y listados de asistencia, entre otros.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se le recomienda a la contratista el pago oportuno de la seguridad social. Esto dentro de los plazos establecidos por su administradora.

7. FIRMAS RESPONSABLES

EDNA GRIJALBA MONCAYO
Secretaria de Fomento Económico y Agroambiental

JULEIDY ZAPATA SERNA
Apoyo a la supervisión

Elaboró/ Revisó: Juleidy– Apoyo a la supervisión
Subserie documental: Contratos 2026

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santander de Quilichao, Cauca, mayo 15 de 2026.

1140-

Santander de Quilichao, 15 de Mayo de 2026

LA SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO Y AGROAMBIENTAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

CERTIFICA

Que la señora **GLORIS YAZMIN TEGUE DIAZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 34.616.788** de Santander de Quilichao, (Cauca), cumplió con las Actividades del contrato de Prestación de servicios **No. 030-2026**, cuyo **objeto es:** PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN ORIENTADOS A LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÒN DE LOS PRODUCTOS DERIVADOS DE LAS LÌNEAS PRODUCTIVAS LIDERADAS POR LA SECRETARIA DE FOMENTO ECONÒMICO Y AGROAMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO

El presente certificado se expide para validación del pago de la cuarta cuenta de acuerdo al numeral 5 y 5.1 de los estudios previos, Valor y Forma de pago correspondiente a la cuota 4.

EDNA GRIJALBA MONCAYO
Secretaria de Fomento Económico y Agroambiental

Elaboró/ Revisó: Juleidy Zapata Serna – Tecnico Administrativa 367-03 SFEA
Subserie documental: Contratos 2026