	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*No. 096-00-G-CACOM4-GRUSE 2025*	**Fecha**	28-mar-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*AT. CRUZ RAMIREZ BRAYAN STEVEN*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST.MUÑOZ MALDONADO JUAN DAVID*		

Porcentaje programado:	100%	**Porcentaje ejecutado:**	100%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		x		Se realizo el respectivo modificatorio por la no ejecucion del contrato en el tiempo pactado inicialmente, el modificatoria se encuentra publicado en el SECOP 2
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		x		se realizó con fecha 05/12/2025, se encuentra publicada en el SECOP 2
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		x		A la fecha ya se recibieron e instalaron los bienes reflejados en la ficha técnica
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)		x		No se encuentra ningun bien pendiente por recibir
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		x		Se ha realizado y publicado en el SECOP 2 el informe de supervisión del mes de Diciembre
6	ACTAS DE REUNIONES		x		No aplica
7	DOCUMENTACION PARA PAGO		x		Se debe terminar de adjuntar la documentacion requerida para el proceso de pago a la empresa
8	INFORME DE SUPERVICION FINAL		x		Una Vez realizado el pago a la empresa se debe realizar el informe de supervision final
9	ACTA DE LIQUIDACIÓN	x			Se debe realizar una ves se realice el pago a la empresa

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

AT. CRUZ RAMIREZ BRAYAN STEVEN **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **FIRMA Y POSTFIRMA**	**ST. MUÑOZ MALDONADO JUAN DAVID** **SUPERVISOR QUE RECIBE** **FIRMA Y POSTFIRMA**