Prado 1 de abril 2026
Cuenta de cobro No.003

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO
EMSERPRADO S.A E.S. P
NIT:900278541-1

DEBE A:
ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO
C.C 1.109.496.186

LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.095.000) MCTE.

Por concepto de contrato de prestación de servicios No. 001 del 5 de ENERO de 2026, cuyo objeto es: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURIDICO EN EL TEMA DE CONTRATACION ESTATAL Y ASESOR JURIDICO EXTERNO PARA EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA ENTIDAD ASI COMO TAMBIEN ASESORAR EN ASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO TOLIMA.** Durante el tiempo comprendido del 5 de marzo al 4 de abril del año 2026.

Cordialmente,

ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO
C.C 1.109.496.186 de Saldaña Tolima

EMSERPRADO S.A. ESP
NIT 900 278541-1

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PRADO TOLIMA S.A. E.S.P

"EMSERPRADO S.A. E.S.P"

NIT. 900,378,541 - 1

ACTA PARCIAL

ACTA NUMERO: 003		**FECHA:**	1 de abril de 2026
CONTRATISTA: ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO			
IDENTIFICACIÓ C.C. No. 1.109.496.186 de Saldaña Tolima			
SUPERVISOR: KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ	Dirección administrativa y financiera		
NUMERO DEL CONTRATO 001 de 2026		**FECHA:**	5 DE ENERO DE 2026
TI PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
OBJETO:	**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURÍDICO PARA ASESORAR A EMSERPRADO EN LAS AREAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y PARA EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN ASESORAR EN ASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO**		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2026000001	**FECHA:**	6 DE OCTUBRE DE 2024
CDP ADICIÓN:	2026000001	**FECHA:**	6 DE OCTUBRE DE 2024
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	2120202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		
FORMA DE PAGO:	EMSERPRADO S.A. E.S.P pagará al contratista el valor del presente contrato MEDIANTE ACTAS PARCIALES sín que excedan la suma de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.095.000) MCTE (C/U) previa presentación de cuenta de cobro, constancia suscrita por el supervisor del contrato y pagos al Sistema General de Seguridad Social.		
TERMINO DE DURACIÓN INICIAL:	CIENTO VEINTE (120) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		
FECHA DE INICIO:	5 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	5 DE MAYO DE 2026		
SEGURIDAD SOCIAL			
APORTE SALUD:	**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	MARZO	
	No PLANILLA:	9502424494	
	VALOR PAGADO:	$218.900	
APORTE PENSIÓN:	**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	MARZO	
	No PLANILLA:	9502424494	
	VALOR PAGADO:	$280.200	
APORTE ARL:	**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	MARZO	
	No PLANILLA:	9502424494	
	VALOR PAGADO:	$9.200	
PERIODO DE COBRO:	5 DE MARZO DE 2026		
	4 DE ABRIL DE 2026		

BALANCE ECONOMICO		
VALOR DEL CONTRATO		$ 16.380.000,00
DESEMBOLSO No 001 (PENDIENTE DE PAGO)	$ 4.095.000,00	
DESEMBOLSO No 001 (PENDIENTE DE PAGO)	$ 4.095.000,00	
VALOR ACOMULADO	$ 8.190.000,00	
VALOR RESTANTE POR EJECUTAR	$ 8.190.000,00	
SUMAS IGUALES	**$16.380.000,00**	**$16.380.000,00**

En el Municipio de Prado Tolima, se reunieron **KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ** en su calidad de Supervisor del Contrato N° **001 de 2026** **5 DE ENERO DE 2026** y **ARIEL EDUARDO GALINDO C** en calidad de contratista con el fin de suscribir la presente Acta de Pago Parcial Nº **003** previa las siguientes consideraciones:

1. que el Contratista presento informe de actividades correspondiente al periodo del **5 DE MARZO DE 2026** al **4 DE ABRIL DE 2026** periodo en el cual esta vigente y en ejecución del contrato Nº **001 de 2026**

2. Que el supervisor del contrato realizó verificación del informe de actividades presentado por el contratista que se transcribe a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REVISIÓN
1. Brindar asesoría jurídica integral a EMSERPRADO S.A. E.S.P. en la revisión, elaboración, proyección y trámite de actos administrativos, conceptos, respuestas a derechos de petición, quejas, reclamos y demás documentos de carácter jurídico que se requieran en el ejercicio de las funciones de la entidad, garantizando su conformidad con el marco normativo vigente y los lineamientos institucionales.	Durante el periodo de este informe, brinde asesoramiento jurídico de manera permanente a las diferentes áreas de la empresa, de la misma manera, proyecte la contestación de todos y cada uno de los PQRSD que se recibieron en el lapso del presente informe.	**CUMPLIÓ**
2. Ejercer la representación judicial de EMSERPRADO S.A. E.S.P. ante las distintas jurisdicciones, con observancia de las normas procesales aplicables, proyectando las actuaciones judiciales necesarias (demandas, contestaciones, recursos, memoriales, entre otros), realizando el seguimiento de los procesos, proponiendo mecanismos alternativos de solución de conflictos y velando por la adecuada defensa de los intereses de la empresa.	Ejerció integral y permanentemente la representación judicial de la entidad durante este periodo. Para el presente periodo se rindió informe de actividades del convenio interadministrativo No.003 (la virginia), con el objeto de poner en conocimiento al despacho del proceso No: 73001333100420080038700 las acciones realizadas por Emserprado a lo largo de toda la vigencia 2025 y lo corrido de la vigencia 2026. Dicho informe se remitió a la Alcaldía municipal y secretaria de planeación municipal.	**CUMPLIÓ**
3. Asesorar y apoyar a la Gerencia en la elaboración, revisión y/o ajuste de minutas contractuales, adiciones, prórrogas, cesiones, liquidaciones y demás actos derivados de la gestión contractual; así como en la proyección de respuestas y actuaciones jurídicas relacionadas con la contratación pública y el régimen aplicable a las empresas de servicios públicos.	Con motivo de la vigencia de la ley de garantías, las necesidades de la entidad, no se suscribieron contratos durante este periodo. Se garantizó que el estado de los contratos suscritos en la vigencia tenga el estado "en ejecución" correspondientemente, es decir. El estado de los contratos en la plataforma SECOP 2, se encuentra actualizado para los contratos de la vigencia.	**CUMPLIÓ**
4. Efectuar el registro, cargue y actualización de la información contractual de EMSERPRADO S.A. E.S.P. en los sistemas y plataformas dispuestos por los entes de control o por la normatividad vigente, especialmente el SECOP y el SIA OBSERVA, conforme a los plazos y formatos establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente y la Contraloría General de la República.	Realizó el cargue y rendición en el portal SIA OBSERVA de los siguientes contratos: 1.013-2026	**CUMPLIÓ**
5. Proyectar y suscribir, cuando se le delegue, los oficios, requerimientos, respuestas, comunicaciones, autos, resoluciones o demás documentos administrativos que sean necesarios o le sean asignados por la Gerencia, en asuntos de carácter jurídico, contractual, administrativo o de cobro persuasivo.	Cada uno de los requerimientos emanados de la supervisión contractual y de la gerencia fue elaborada y entregada. Se proyectó cinco (5) actos administrativos dirigidos a la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	**CUMPLIÓ**
6. Presentar los informes mensuales, trimestrales o finales que le sean solicitados por la Gerencia o por el supervisor del contrato, relacionados con el avance de la gestión jurídica, el estado de los procesos judiciales, contractuales o administrativos a su cargo, incluyendo análisis, resultados, riesgos y recomendaciones.	No requerida durante el periodo.	**NA**
7. Participar en los comités, mesas de trabajo o espacios técnicos convocados por la Gerencia, especialmente en el Comité de Saneamiento Contable, aportando los conceptos		

Comité de Saneamiento Contable, aportando los conceptos jurídicos que se requieran y elaborando las actas correspondientes; así como desarrollar las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor, de conformidad con la naturaleza del servicio contratado.	Durante el periodo no se celebró comités en los que participara el suscrito.	**NA**

3. Que el Supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber de pago de Seguridad Social con base a los documentos presentados por el contratista

ACUERDAN:

ARTICULO UNICO: Recibir parcialmente el contrato mediante Acta a satisfacción de la Empresa de Servicios Publicos de Prado Tolima "EMSERPRADO S.A. E.S.P"

VALOR DE LA PRESENTE ACTA: **$4.095.000,00**

En constancia de lo anterior se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron en Prado Tolima el 1 de abril de 2026

POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS

KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ
Supervisor del Contrato

CONTRATISTA

ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO
C.C. No. 1.109.496.186 de Saldaña Tolima
Contratista

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1109496186		GALINDO CASTAÑO ARIEL EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manzana 14 casa 23 b Balkanes	ESPINAL-TOLIMA	3133130397	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1855a3509	9952c42a4f4	I	2026/04/22	2026/04/01	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: ESPINAL Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC 1109496186	GALINDO ARIEL		23030	30	$1,750,905	$280,200	D12001	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.5222	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

Prado Tolima, 1 de abril 2026

Señor
KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
Prado – Tolima

REF. Informe de actividades N°02 del contrato No 001 del 5 de enero de 2026

Respetada Sra. KAREN LOAIZA

Por medio del presente me permito presentar informe de actividades del contrato de prestación de **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURÍDICO PARA ASESORAR A EMSERPRADO EN LAS AREAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y PARA EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN ASESORAR EN ASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO (TOLIMA).** De esta manera me permitió relacionar las actividades realizadas del del 5 de marzo al 4 de abril del año 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD	DESARROLLO
1. Asesorar Jurídicamente en la revisión y proyección de actos administrativos que deba proferir la entidad.	Durante el periodo de este informe, brinde asesoramiento jurídico de manera permanente a las diferentes áreas de la empresa, de la misma manera, proyecte la contestación de todos y cada uno de los PQRSD que se recibieron en el lapso del presente informe.
2. Ejercer la representación judicial de EMSERPRADO S.A. E.S.P. ante las distintas jurisdicciones, con observancia de las normas procesales aplicables, proyectando las actuaciones judiciales necesarias (demandas, contestaciones, recursos, memoriales, entre otros), realizando el seguimiento de los procesos, proponiendo mecanismos alternativos de solución de conflictos y velando por la adecuada defensa de los intereses de la empresa.	Ejercí integral y permanentemente la representación judicial de la entidad durante este periodo. Para el presente periodo se rindió informe de actividades del convenio interadministrativo No.003 (la virginia), con el objeto de poner en conocimiento al despacho del proceso No: 73001333100420080038700 las acciones realizadas por Emserprado a lo largo de toda la vigencia 2025 y lo corrido de la vigencia 2026. Dicho informe se remitió a la Alcaldía

	municipal y secretaria de planeación municipal.
3. Asesorar y apoyar a la Gerencia en la elaboración, revisión y/o ajuste de minutas contractuales, adiciones, prórrogas, cesiones, liquidaciones y demás actos derivados de la gestión contractual; así como en la proyección de respuestas y actuaciones jurídicas relacionadas con la contratación pública y el régimen aplicable a las empresas de servicios públicos.	Con motivo de la vigencia de la ley de garantías, las necesidades de la entidad, no se suscribieron contratos durante este periodo. Se garantizó que el estado de los contratos suscritos en la vigencia tenga el estado "en ejecución" correspondientemente, es decir. El estado de los contratos en la plataforma SECOP 2, se encuentra actualizado para los contratos de la vigencia.
4. Efectuar el registro, cargue y actualización de la información contractual de EMSERPRADO S.A. E.S.P. en los sistemas y plataformas dispuestos por los entes de control o por la normatividad vigente, especialmente el SECOP y el SIA OBSERVA, conforme a los plazos y formatos establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente y la Contraloría General de la República.	Se realizó el cargue y rendición en el portal SIA OBSERVA de los siguientes contratos: 1. 013-2026
5. Proyectar y suscribir, cuando se le delegue, los oficios, requerimientos, respuestas, comunicaciones, autos, resoluciones o demás documentos administrativos que sean necesarios o le sean asignados por la Gerencia, en asuntos de carácter jurídico, contractual, administrativo o de cobro persuasivo.	Cada uno de los requerimientos emanados de la supervisión contractual y de la gerencia fue elaborada y entregada. Se proyectó cinco (5) actos administrativos dirigidos a la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
6. Presentar los informes mensuales, trimestrales o finales que le sean solicitados por la Gerencia o por el supervisor del contrato, relacionados con el avance de la gestión jurídica, el estado de los procesos judiciales, contractuales o administrativos a su cargo, incluyendo análisis, resultados, riesgos y recomendaciones.	No requerida durante el periodo.
7. Participar en los comités, mesas de trabajo o espacios técnicos convocados por la Gerencia,	Durante el periodo no se celebró comités en los que participara el suscrito.

especialmente en el Comité de Saneamiento Contable, aportando los conceptos jurídicos que se requieran y elaborando las actas correspondientes; así como desarrollar las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor, de conformidad con la naturaleza del servicio contratado.	

El presente informe se efectuará con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro del pago final. Para constancia se firma en Prado, en el periodo comprendido entre el 5 de marzo al 4 de abril del año 2026.

Cordialmente,

ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO
CC 1.109.496.186 Saldaña Tolima

ANEXOS/EVIDENCIAS

Fecha Desde:* 2026/02/01

Fecha Hasta:* 2026/03/31

Generar Informe

Constancia de Rendición

1 of 1 100% Find | Next

SIA OBSERVA
Sistema Integral de Auditoría

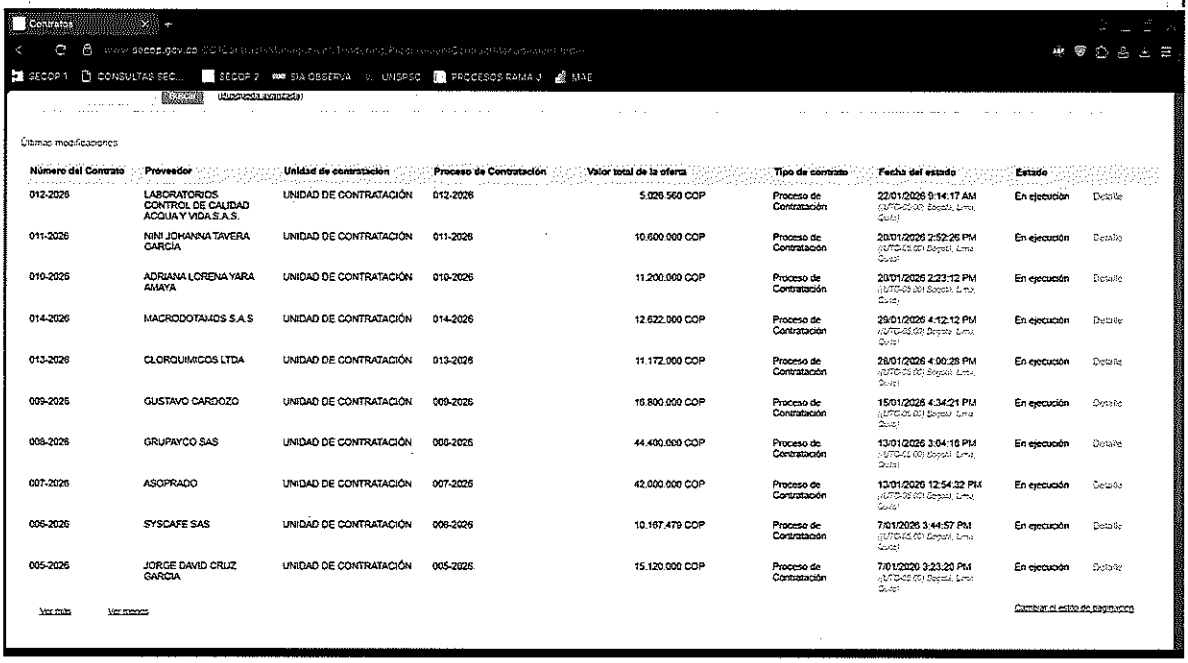
CONSTANCIA DE RENDICIÓN

Informe de rendición de contratos efectuadas entre 2/1/2026 y 3/31/2026

COD	OBJETO	VALOR	FECHA ACTA INICIO	FECHA RENDICION	QUIEN RINDIO
013-2026	CONTRATAR EL SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE CLORO GRANULADO Y REACTIVOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD Y POTABILIDAD DEL AGUA SUMINISTRADA POR EMSERPRADO S.A E.S.P A LOS USUARIOS DEL MUNICIPIO DE PRADO, ASI COMO LOS USUARIOS DE LA VEREDA LA VIRGINIA EN EL MARCO DEL CONVENIO 0032025 SUSCRITO CON LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PRADO.	11,172,000.00	03/02/2026	05/03/2026	Miguel Angel Bermudez Bahamon

SIA OBSERVA 2018 --- Desarrollado por Auditoría General de la República

Generado el 4/1/2026 8:12:26 AM



Prado Tolima, 24 de marzo de 2026

JOSE JADEL FLOREZ SERRATO
ALCALDE MUNICIPAL
CARLOS ANDRES DIAZ TIQUE.
Secretario de planeación e infraestructura Municipal
(correo electrónico)

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES – CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN POPULAR VEREDA LA VIRGINIA RAD. 2008 – 00287 – VIGENCIA 2025 Y AVANCE 2026.

Reciba un cordial saludo, desde la Empresa de Servicios Públicos de EMSERPRADO S.A. E.S.P.

En mi calidad de representante de la Empresa de Servicios Públicos EMSERPRADO S.A. E.S.P., me permito presentar el informe de las actividades ejecutadas en cumplimiento de las órdenes derivadas de la acción popular identificada con radicado No. 2008-00287, así como de las obligaciones asumidas en el marco del Convenio Interadministrativo No. 003 de 2025, suscrito entre la Alcaldía Municipal de Prado y EMSERPRADO S.A. E.S.P.

A través de la presente me permito relacionar a manera de informe cada una de las acciones realizadas por EMSERPRADO S.A. E.S.P. con el objetivo de brindar cumplimiento a las ordenes originadas del proceso del asunto y enmarcadas en el convenio no: 003-2025 suscrito entre la Alcaldía Municipal De Prado Y La Empresa De Servicios Públicos De Prado "Emserprado S.A. E.S.P" que tiene por objeto: "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO Y LA POTABILIZACIÓN DEL ACUEDUCTO DE LA VEREDA LA VIRGINIA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL MUNICIPIO DE PRADO".

A través de la siguiente tabla se resumen las actividades y acciones realizadas durante la comisión de la vigencia 2025.

TIPO DE ACCIÓN / ACTIVIDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS	NO DE VECES REALIZADAS
1. REALIZAR UNA VISITA SEMANAL PARA REALIZAR MUESTRAS DE CLORO, TURBIDEZ, COLOR Y PH.	VISITA PERIÓDICA SEMANAL DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA LA FECHA DE ESTE DOCUMENTO, SE ADJUNTAN EVIDENCIAS (ACTAS SEMANALES Y CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA	34 VECES (CORTE AL 31 DE DICIEMBRE)
2. ASESORIA TECNICA A LA JUNTA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO PARA REALIZAR TRATAMIENTO DEL AGUA.	DE MANERA CONJUNTO SOBRE EL USO DE LOS ELEMENTOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS EL DIA 21 DE ABRIL DE 2025	3 VECES (CORTE AL 31 DE DICIEMBRE)
3. ENTREGA DE CLORO GRANULADO AL 70% CANECAS DE 45 KG	A LA FECHA SE HAN SUMINISTRADO DOS (2) CANECAS DE CLORO AL 70% DE 45KG.	2 VECES CORTE AL 31 DE DICIEMBRE)
4. REALIZAR PRUEBAS DEL AGUA CON DIFERENTES EQUIPOS DE LABORATORIO PARA REALIZAR ANALISIS MICROBIOLOGICO Y FISICOQUIMICO	SE REALIZO PRUEBA DE AGUA Y SE CUENTA CON INFORME DE FECHA 14 DE OCTUBRE DE 2025	1 VEZ CORTE AL 31 DE DICIEMBRE)

A continuación me permito detallar todas y cada una de las actividades realizadas hasta la fecha de presentación de este informe:

1. **ENTREGA DE CLORO GRANULADO AL 70% POR CANECAS DE 45 KG:** con corte al 31 de diciembre de 2025, Emserprado realizo la entrega de 5 Canecas de CLORO GRANULADO AL 70% DE 45 KG, en el documento anexo (Actas de visita semanales) también obra la constancia de tales entregas.

2. **REALIZAR PRUEBAS DEL AGUA CON DIFERENTES EQUIPOS DE LABORATORIO PARA REALIZAR ANALISIS MICROBIOLOGICO Y FISICOQUIMICO:** Con corte al 31 de diciembre de 2025 se recibió una (1) prueba de laboratorio, cuya informe fue emitido el 14 de julio de 2025, arrojando como resultado agua sin riesgo, conforme a los parámetros establecidos en la normatividad sanitaria vigente

3. **ASESORIA TECNICA A LA JUNTA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO PARA REALIZAR TRATAMIENTO DEL AGUA:** se ha brindado ASESORAMIENTO TECNICO por parte de EMSERPRADO en las siguientes fechas:

- Asesoría y visita el día 21 de abril de 2025
- Asesoría y visita el día 22 de octubre de 2025.
- Asesoría y visita el día 16 de diciembre de 2025.

Encontrará como documento anexo las actas, fotografías y evidencias de las asesorías y visitas realizadas.

4. **REALIZAR UNA VISITA SEMANAL PARA REALIZAR MUESTRAS DE CLORO, TURBIDEZ, COLOR Y PH:** Durante la Vigencia 2025 se realizaron visitas semanales para la toma de muestra de cloro, turbidez, color y pH, de acuerdo a la siguiente relación.

Nº	Mes	Fecha de visita
1	Abril 2025	21 de abril de 2025
2	Abril 2025	28 de abril de 2025
3	Mayo 2025	5 de mayo de 2025
4	Mayo 2025	12 de mayo de 2025
5	Mayo 2025	19 de mayo de 2025
6	Mayo 2025	26 de mayo de 2025
7	Junio 2025	3 de junio de 2025
8	Junio 2025	9 de junio de 2025
9	Junio 2025	16 de junio de 2025
10	Junio 2025	23 de junio de 2025
11	Julio 2025	30 de junio de 2025
12	Julio 2025	7 de julio de 2025
13	Julio 2025	14 de julio de 2025
14	Julio 2025	21 de julio de 2025
15	Agosto 2025	4 de agosto de 2025
16	Agosto 2025	11 de agosto de 2025
17	Agosto 2025	25 de agosto de 2025
18	Agosto 2025	26 de agosto de 2025
19	Septiembre 2025	1 de septiembre de 2025

20	Septiembre 2025	8 de septiembre de 2025
21	Septiembre 2025	15 de septiembre de 2025
22	Septiembre 2025	22 de septiembre de 2025
23	Septiembre 2025	29 de septiembre de 2025
24	Octubre 2025	6 de octubre de 2025
25	Octubre 2025	14 de octubre de 2025
26	Octubre 2025	17 de octubre de 2025
27	Octubre 2025	23 de octubre de 2025
28	Octubre 2025	27 de octubre de 2025
29	Noviembre 2025	03 de noviembre de 2025
30	Noviembre 2025	10 de noviembre de 2025
31	Noviembre 2025	17 de noviembre de 2025
32	Noviembre 2025	24 de noviembre de 2025
33	Diciembre 2025	01 de diciembre de 2025
34	Diciembre 2025	09 de diciembre de 2025
35	Diciembre 2025	22 de diciembre de 2025
36	Diciembre 2025	29 de diciembre de 2025

VIGENCIA 2026

Con el objetivo de mantener la continuidad y garantizar la calidad del agua en el acueducto de la vereda la Virginia durante los primeros meses de 2026 se celebrara adición y prorroga al convenio 003-2025, manteniendo las mismas compromisos/actividades a realizarse.

TIPO DE ACCION / ACTIVIDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS	NO DE VECES REALIZADAS
1. REALIZAR UNA VISITA SEMANAL PARA REALIZAR MUESTRAS DE CLORO, TURBIDEZ, COLOR Y PH.	VISITA PERIÓDICA SEMANAL DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA LA FECHA DE ESTE DOCUMENTO, SE ADJUNTAN EVIDENCIAS (ACTAS SEMANALES Y CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA	11 VECES (CORTE A 16 DE MARZO DE 2026.)
2. ASESORIA TECNICA A LA JUNTA ADMINISTRADORA DE	16 ASESORAMIENTO SOBRE EL	PROGRAMADA PARA

ACUEDUCTO PARA REALIZAR TRATAMIENTO DEL AGUA.	USO DE LOS ELEMENTOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS EL DIA 21 DE ABRIL DE 2025	REALIZARSE EN ULTIMA SEMANA DEL MES DE MARZO
3. ENTREGA DE CLORO GRANULADO AL 70% CANECAS DE 45 KG	A LA FECHA SE HAN SUMINISTRADO DOS (2) CANECAS DE CLORO AL 70% DE 45KG.	PENDIENTE
4. REALIZAR PRUEBAS DEL AGUA CON DIFERENTES EQUIPOS DE LABORATORIO PARA REALIZAR ANALISIS MICROBIOLOGICO Y FISICOQUIMICO	SE REALIZO PRUEBA DE AGUA Y SE CUENTA CON INFORME DE FECHA 14 DE OCTUBRE DE 2025	PENDIENTE

De las actividades realizadas durante la vigencia 2026, me permito relacionar a continuación el detalle:

4. REALIZAR UNA VISITA SEMANAL PARA REALIZAR MUESTRAS DE CLORO, TURBIDEZ, COLOR Y PH: En la comisión de la vigencia 2026, se han realizado las visitas semanales como se relacionan a continuación:

Nº	Mes	Fecha de visita
1	Enero 2026	9 de enero de 2026
2	Enero 2026	16 de enero de 2026
3	Enero 2026	23 de enero de 2026
4	Enero 2026	30 de enero de 2026
5	Febrero 2026	6 de febrero de 2026
6	Febrero 2026	13 de febrero de 2026
7	Febrero 2026	20 de febrero de 2026
8	Febrero 2026	27 de febrero de 2026
9	Marzo 2026	06 de marzo de 2026
10	Marzo 2026	13 de marzo de 2026
11	Marzo 2026	16 de marzo de 2026

Encontrará como anexo de este informe, todas y cada una de las actas y sus evidencias, correspondientes a las visitas de toma de muestras de agua en el acueducto la virginia en el marco del cumplimiento del convenio 003 – 2025 en el marco de la vigencia 2026 y la respectiva prorroga durante la vigencia 2026.

En conclusión, las actividades detalladas por EMSERPRADO S.A. E.S.P. evidencian el cumplimiento progresivo de las obligaciones derivadas de la acción popular y del convenio interadministrativo suscrito, garantizando la continuidad en el monitoreo, mejoramiento y control de la calidad del agua en el acueducto de la vereda La Virginia.

Así mismo, se continuará con la ejecución de las actividades programadas durante la vigencia 2026, con el fin de mantener las condiciones de potabilidad y dar cumplimiento integral a las órdenes judiciales impartidas.

ANEXOS

1. Anexo Actividades 2025
2. Anexo Actividades 2026.

MIGUEL ÁNGEL BERMÚDEZ BARAMON
GERENTE EMSERPRADO S.A. E.S.P.

Proyectó: José Eduardo Cardozo Cabrera – Asesor Jurídico.

Liliana Secretaria emserprado

anexos que te di ahorita. 11:40 a. m.
11/3/2026



respuesta oficio celcia sspd.pdf
1 página • PDF • 104 kB

11:58 a. m.

RESPUESTA ALICIA.docx
DOCX • 2 MB
3:13 p. m.

Lili segunda pagina es un acta interna de emserprado. porfa 3:16 p. m.

Imprimes pero dejas solo archivada. 3:16 p. m.

Respuesta monica herran.docx
DOCX • 2 MB
4:15 p. m.

12/3/2026

Hola lili buenos dias 6:23 a. m.

se vencio el tema de clementina ayer, sigo esperando acta de visita. 6:23 a. m.

Liliana Secretaria emserprado

0:11 10:57 a. m.

19/3/2026

RESPUESTA HIDELBRANDO .docx
DOCX • 2 MB
11:13 a. m.

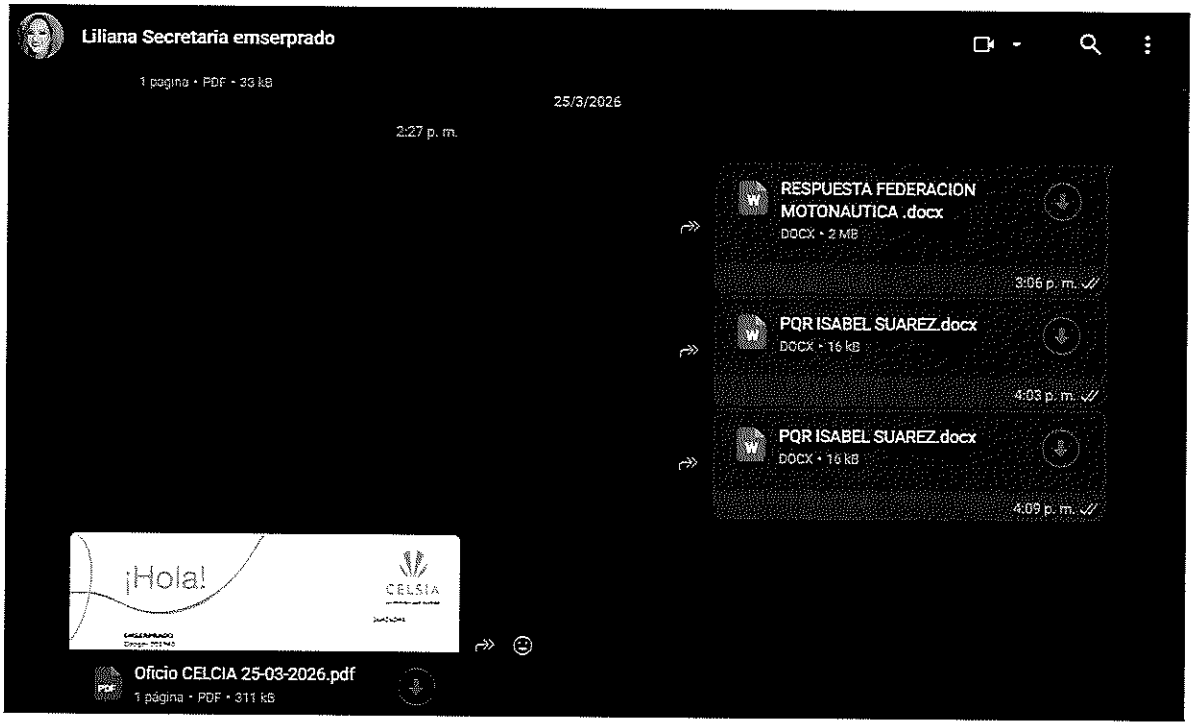
Enviemos así lili. 11:13 a. m.



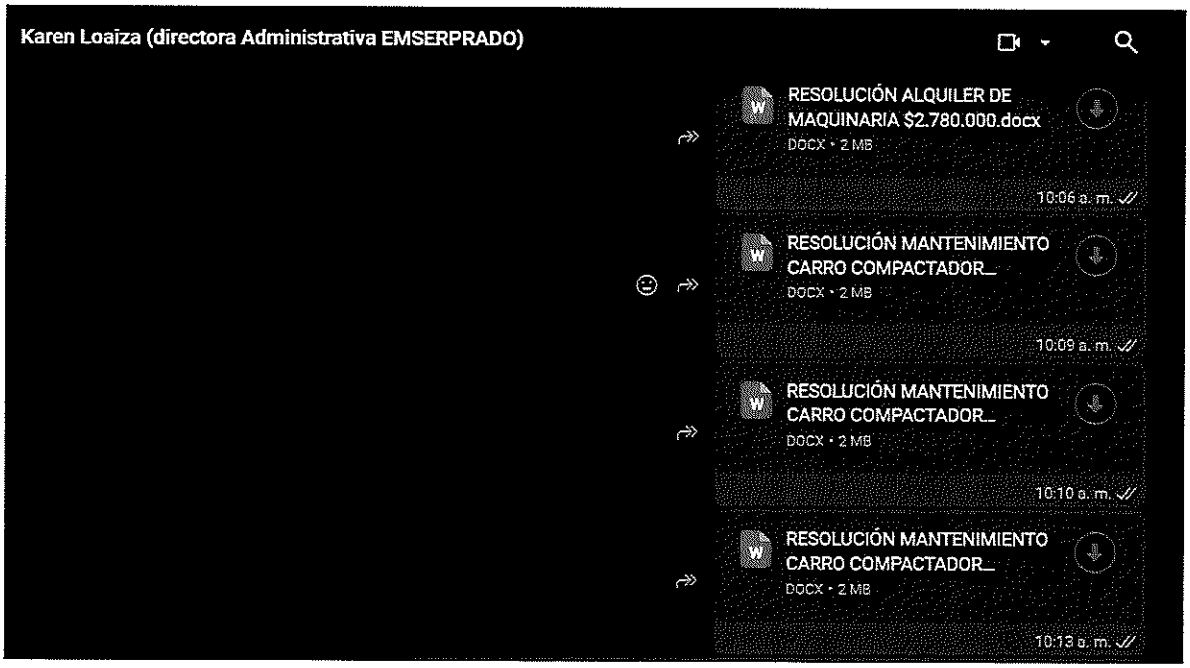
12:07 p. m.

24/3/2026

Hola Lili, muchisimas gracias por tu mensaje. 7:10 a. m.


Liliana Secretaria emserprado
1 página • PDF • 33 kB
25/3/2026
2:27 p. m.
RESPUESTA FEDERACION MOTONAUTICA .docx
DOCX • 2 MB
3:06 p. m.
PQR ISABEL SUAREZ.docx
DOCX • 16 kB
4:03 p. m.
PQR ISABEL SUAREZ.docx
DOCX • 16 kB
4:09 p. m.
¡Hola!
CELSIA
Oficio CELCIA 25-03-2026.pdf
1 página • PDF • 311 kB


Liliana Secretaria emserprado
ya hable el ing esta en la oficina para informe de molano 11:16 a. m.
viernes
RESPUESTA COBRO DE LO NO DEBIDO ISABEL SUAREZ.docx
DOCX • 2 MB
12:29 p. m.
0:06
1:06 p. m.
Vale. gracias. 1:20 p. m.
Dr. ya le entrego el oficio a don alvaro el de amigo de alvaro cardozo karen tiene que hacer el descuento para hacer la factura
4:42 p. m.


Karen Loaiza (directora Administrativa EMSERPRADO)
RESOLUCIÓN ALQUILER DE MAQUINARIA $2.780.000.docx
DOCX • 2 MB
10:06 a. m.
RESOLUCIÓN MANTENIMIENTO CARRO COMPACTADOR_
DOCX • 2 MB
10:09 a. m.
RESOLUCIÓN MANTENIMIENTO CARRO COMPACTADOR_
DOCX • 2 MB
10:10 a. m.
RESOLUCIÓN MANTENIMIENTO CARRO COMPACTADOR_
DOCX • 2 MB
10:13 a. m.


Karen Loaiza (directora Administrativa EMSERPRADO)
Gracias 8:30 a. m.
16/3/2026
Reenviado
RESOLUCIÓN MANTENIMIENTO CARRO COMPACTADOR_
DOCX • 2 MB
RESOLUCIÓN MANTENIMIENTO CARRO COMPACTADOR $694.000.docx
9:28 a. m.

ACTA DE COMPROMISO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 05/ENERO/2026 CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURÍDICO PARA ASESORAR A EMSERPRADO EN LAS AREAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y PARA EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN ASESORAR EN ASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO (TOLIMA).

Entre los suscritos a saber **KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ** DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA en calidad de **SUPERVISOR** del Contrato según la cláusula décimo tercera del mismo y **ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO** identificado con cedula de ciudadanía **1.109.496.186**, **CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente **ACTA DE COMPROMISO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 001 DE 5/ENERO/2026 CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURÍDICO PARA ASESORAR A EMSERPRADO EN LAS AREAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y PARA EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN ASESORAR EN ASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO (TOLIMA).**

Considerando que: El contratista manifestó verbalmente al supervisor del contrato requerir el pago parcial Numero (3) por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.095.000) MCTE**, que corresponde al valor a pagar en el periodo que comprende desde 5 de marzo al 4 de abril del año 2026, y que el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones, así como también del pago de seguridad social correspondiente a tal periodo. Por lo anterior el CONTRATISTA se compromete a continuar cumpliendo a cabalidad con el objeto y las obligaciones del contrato en y así mismo con todas las obligaciones requeridas en las demás cláusulas pertinentes.

Dado en Prado, el primer (1) día del mes de abril de 2026.

KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EMSERPRADO S.A. E.S.P

ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO
CC: 1109496186
CONTRATISTA

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				4	$508,300	$0	$0	$508,300

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	130.250.228.143
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9502424494
Valor:	508,300
Período de pago:	2026-03
No Transacción (CUS):	186563509
Fecha:	2026/04/01
Banco:	BANCOLOMBIA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9502424494
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Registre solicitudes

Consulte el estado de sus solicitudes

Novedades y noticias

Guías y tutoriales

Código del buen gobierno

Términos y condiciones

Política del Sistema Integrado de Gestión

Línea ética

Copyright © 2026 Aportes en Línea

REPUBLICA DE COLOMBIA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO S.A. E.S.P
Nit: 900278541-1
CALLE 9 Nº 5 - 49 PRADO TOLIMA Tel. 2277044

Obligacion Presupuestal No.

OB1 - 2026000039
Mar-30-2026

Tercero GALINDO CASTAÑO ARIEL EDUARDO **C.C./Nit** 1109496186 **CDP** CD12026000001
Documento RESOLUCION **No** 001 **RP** RP12026000001

Proyecto _7FJ0P3DH9

Detalles CONTRATO ASESOR JURIDICO
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURIDICO EN EL TEMA DE CONTRATACION ESTATAL Y ASESOR JURIDICO EXTERNO PARA EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA ENTIDAD ASI COMO TAMBIEN ASESORAR EN ASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO TOLIMA

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Codigo	Descripcion	Valor
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	4,095,000.00
Son CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS	**Total**	**4,095,000.00**

IMPUTACION CONTABLE

Codigo	Detalle	Debito	Credito
51.11.79.003. .	CONTRATO ASESOR JURIDICO	4,095,000.00	
24.90.54. . .	CONTRATO ASESOR JURIDICO		4,095,000.00

Elaboró DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y

Aprobó

Ordenador Gasto

Observaciones

BERMUDEZ BAHAMON MIGUEL ANGEL
C.C. No 1105307039

2026 04 7 0.00

GALINDO CASTAÑO ARIEL EDUARDO

CERO PESOS MCTE.

REPUBLICA DE COLOMBIA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO S.A. E.S.P
Nit: 900278541-1
CALLE 9 Nº 5 - 49 PRADO TOLIMA Tel. 2277044

Giro Presupuestal De Gastos No.

GG1 - 6839
Abr-07-2026

Girado a : **GALINDO CASTAÑO ARIEL EDUARDO** Nit/C.C. No **1109496186**

Tipo Documento RESOLUCION No 001 _7FR0P5TFR CDP CD12026000001
CONTRATO PRESTACION DE 001 Registro RP12026000001
Proyecto Obligacion OB12026000039
Cheque No: CUIN

Banco :
Nro. cuenta Tipo de cuenta

Detalles CONTRATO ASESOR JURIDICO
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURIDICO EN EL TEMA DE CONTRATACION ESTATAL Y ASESOR JURIDICO EXTERNO PARA EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA ENTIDAD ASI COMO TAMBIEN ASESORAR EN ASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO TOLIMA

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Codigo	Descripcion	Valor
2	GASTOS	
2.1	FUNCIONAMIENTO	
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios	
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	
2.1.2.0.2.0.2	Adquisición de servicios	
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8	Servicios prestados a las empresas y servicios de produ cción	4,095,000.00

Son CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS **Total** **4,095,000.00**

IMPUTACION CONTABLE

Codigo	Detalle	Debito	Credito
24.90.54. . .	CANCELA Mar-30-2026 OB1-2026000039 001 CONTRATO ASESOR JURIDICO	4,095,000.00	
11.10.05.006. .	CONTRATO ASESOR JURIDICO		4,095,000.00

Elaboró DIRECTOR ADMINISTRATIVO Aprobó

Recibí

Observaciones

C.C. No

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Emserprado S.a. E.s. - Nit: 900278541
Martes, 07 de abril de 2026, 7:27:32 a.m.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
01 Abr 2026

Nombre del destinatario
Ariel Eduardo Gali

Identificación destinatario
1109496186

Producto destino
411 - 542760 - 66

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 4.095.000,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Dirección IP: 38.19.41.140