Prado 5 de mayo 2026
Cuenta de cobro No.004

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO
EMSERPRADO S.A E.S. P
NIT:900278541-1

DEBE A:
ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO
C.C 1.109.496.186

LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.095.000) MCTE.

Por concepto de contrato de prestación de servicios No. 001 del 5 de ENERO de 2026, cuyo objeto es: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURIDICO EN EL TEMA DE CONTRATACION ESTATAL Y ASESOR JURIDICO EXTERNO PARA EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA ENTIDAD ASI COMO TAMBIEN ASESORAR EN ASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO TOLIMA.** Durante el tiempo comprendido del 5 de abril al 5 de mayo del año 2026.

Cordialmente,

ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO
C.C 1.109.496.186 de Saldaña Tolima

EMSERPRADO S.A. ESP
NIT 900 278541-1

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PRADO TOLIMA S.A. E.S.P

"EMSERPRADO S.A. E.S.P"

NIT. 900,378,541 - 1

ACTA PARCIAL

ACTA NUMERO:	**004**	**FECHA:**	5 de mayo de 2026
CONTRATISTA:	ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO		
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 1.109.496.186 de Saldaña Tolima		
SUPERVISOR:	KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ	Dirección administrativa y financiera	
NUMERO DEL CONTRATO	001 de 2026	**FECHA:**	5 DE ENERO DE 2026
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
OBJETO:	**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURÍDICO PARA ASESORAR A EMSERPRADO EN LAS AREAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y PARA EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN ASESORAR EN ASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO (TOLIMA).**		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	**N°** 2026000001	**FECHA:**	6 DE OCTUBRE DE 2024
CDP ADICIÓN:	**N°** 2026000001	**FECHA:**	6 DE OCTUBRE DE 2024
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	2120202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		
FORMA DE PAGO:	EMSERPRADO S.A. E.S.P pagará al contratista el valor del presente contrato MEDIANTE ACTAS PARCIALES sín que excedan la suma de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.095.000) MCTE (C/U) previa presentación de cuenta de cobro, constancia suscrita por el supervisor del contrato y pagos al Sistema General de Seguridad Social.		
TERMINO DE DURACIÓN INICIAL:	CIENTO VEINTE (120) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		
FECHA DE INICIO:	5 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	5 DE MAYO DE 2026		

SEGURIDAD SOCIAL		
APORTE SALUD:	**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	ABRIL
	No PLANILLA:	9504095874
	VALOR PAGADO:	$218.900
APORTE PENSIÓN:	**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	ABRIL
	No PLANILLA:	9504095874
	VALOR PAGADO:	$280.200
APORTE ARL:	**PERIODO DE COTIZACIÓN:**	ABRIL
	No PLANILLA:	9504095874
	VALOR PAGADO:	$9.200
PERIODO DE COBRO:	5 DE ABRIL DE 2026	
	5 DE MAYO DE 2026	

BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO		$ 16.380.000,00
DESEMBOLSO No 001	$ 4.095.000,00	
DESEMBOLSO No 002	$ 4.095.000,00	
DESEMBOLSO No 003	$ 4.095.000,00	
DESEMBOLSO No 004 (PENDIENTE DE PAGO	$ 4.095.000,00	
VALOR ACOMULADO	$ 16.380.000,00	
VALOR RESTANTE POR EJECUTAR	$ -	
SUMAS IGUALES	**$16.380.000,00**	**$16.380.000,00**

En el Municipio de Prado Tolima, se reunieron **KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ** en su calidad de Supervisor del Contrato N° **001 de 2026** **5 DE ENERO DE 2026** y **ARIEL EDUARDO GALINDO CA** en calidad de contratista con el fin de suscribir la presente Acta de Pago Parcial Nº **004** previa las siguientes consideraciones:

1. que el Contratista presento informe de actividades correspondiente al periodo del **5 DE ABRIL DE 2026** al **5 DE MAYO DE 2026** periodo en el cual esta vigente y en ejecución del contrato Nº **001 de 2026**

2. Que el supervisor del contrato realizó verificación del informe de actividades presentado por el contratista que se transcribe a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REVISIÓN
1. Brindar asesoría jurídica integral a EMSERPRADO S.A. E.S.P. en la revisión, elaboración, proyección y trámite de actos administrativos, conceptos, respuestas a derechos de petición, quejas, reclamos y demás documentos de carácter jurídico que se requieran en el ejercicio de las funciones de la entidad, garantizando su conformidad con el marco normativo vigente y los lineamientos institucionales.	Durante el periodo de este informe, brinde asesoramiento jurídico de manera permanente a las diferentes áreas de la empresa, de la misma manera, proyecte la contestación de todos y cada uno de los PQRSD que se recibieron en el lapso del presente informe.	**CUMPLIÓ**
2. Ejercer la representación judicial de EMSERPRADO S.A. E.S.P. ante las distintas jurisdicciones, con observancia de las normas procesales aplicables, proyectando las actuaciones judiciales necesarias (demandas, contestaciones, recursos, memoriales, entre otros), realizando el seguimiento de los procesos, proponiendo mecanismos alternativos de solución de conflictos y velando por la adecuada defensa de los intereses de la empresa.	Ejerció integral y permanentemente la representación judicial de la entidad durante este periodo. En especial, durante este periodo se celebro audiencia de pruebas dentro del proceso de rad: 73001333301120230034800 en el cual se terminó de practicar las pruebas solicitadas, de la misma manera se radicó alegatos de conclusión por escrito via portal SAMAI.	**CUMPLIÓ**
3. Asesorar y apoyar a la Gerencia en la elaboración, revisión y/o ajuste de minutas contractuales, adiciones, prórrogas, cesiones, liquidaciones y demás actos derivados de la gestión contractual; así como en la proyección de respuestas y actuaciones jurídicas relacionadas con la contratación pública y el régimen aplicable a las empresas de servicios públicos.	Con motivo de la vigencia de la ley de garantías, las necesidades de la entidad, no se suscribieron contratos durante este periodo. Se brindó apoyo en la elaboración de los actos de justificación y actas modificatorias para los contratos 001, 002, 003, 004 y 005 de 2026, de la misma manera se cargó tales actuaciones a la plataforma Secop 2.	**CUMPLIÓ**
4. Efectuar el registro, cargue y actualización de la información contractual de EMSERPRADO S.A. E.S.P. en los sistemas y plataformas dispuestos por los entes de control o por la normatividad vigente, especialmente el SECOP y el SIA OBSERVA, conforme a los plazos y formatos establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente y la Contraloría General de la República.	Se realizó el cargue de todas las actuaciones contractuales durante el periodo a la plataforma secop 2.	**CUMPLIÓ**
5. Proyectar y suscribir, cuando se le delegue, los oficios, requerimientos, respuestas, comunicaciones, autos, resoluciones o demás documentos administrativos que sean necesarios o le sean asignados por la Gerencia, en asuntos de carácter jurídico, contractual, administrativo o de cobro persuasivo.	Cada uno de los requerimientos emanados de la supervisión contractual y de la gerencia fue elaborada y entregada. Se proyectó siete (7) actos administrativos dirigidos a la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	**CUMPLIÓ**
6. Presentar los informes mensuales, trimestrales o finales que le sean solicitados por la Gerencia o por el supervisor del contrato, relacionados con el avance de la gestión jurídica, el estado de los procesos judiciales, contractuales o administrativos a su cargo, incluyendo análisis, resultados, riesgos y recomendaciones.	No requerida durante el periodo.	**NA**
7. Participar en los comités, mesas de trabajo o espacios técnicos convocados por la Gerencia, especialmente en el Comité de Saneamiento Contable, aportando los soportes	Participó activamente en el comité de Sostenibilidad, así como en	

Comité de Saneamiento Contable, aportando los conceptos jurídicos que se requieran y elaborando las actas correspondientes; así como desarrollar las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor, de conformidad con la naturaleza del servicio contratado.	Participo activamente en el comité de Sostenibilidad, así como en comité de cartera de la entidad, celebrado el pasado 29 de abril de 2026. De la misma manera realizó el acta de los comités mencionados.	**CUMPLIÓ**

3. Que el Supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber de pago de Seguridad Social con base a los documentos presentados por el contratista

ACUERDAN:

ARTICULO UNICO: Recibir parcialmente el contrato mediante Acta a satisfacción de la Empresa de Servicios Publicos de Prado Tolima "EMSERPRADO S.A. E.S.P"

VALOR DE LA PRESENTE ACTA: $4.095.000,00

En constancia de lo anterior se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron en Prado Tolima el 5 de mayo de 2026

POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS

KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ
Supervisor del Contrato

CONTRATISTA

ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO
C.C. No. 1.109.496.186 de Saldaña Tolima
Contratista

Prado Tolima, 5 de mayo 2026

Señor
KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
Prado – Tolima

REF. Informe de actividades N°04 del contrato No 001 del 5 de enero de 2026

Respetada Sra. KAREN LOAIZA

Por medio del presente me permito presentar informe de actividades del contrato de prestación de **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURÍDICO PARA ASESORAR A EMSERPRADO EN LAS AREAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y PARA EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN ASESORAR EN ASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO (TOLIMA).** De esta manera me permitió relacionar las actividades realizadas del del 5 de abril al 5 de mayo del año 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD	DESARROLLO
1. Asesorar Jurídicamente en la revisión y proyección de actos administrativos que deba proferir la entidad.	Durante el periodo de este informe, brinde asesoramiento jurídico de manera permanente a las diferentes áreas de la empresa, de la misma manera, proyecte la contestación de todos y cada uno de los PQRSD que se recibieron en el lapso del presente informe.
2. Ejercer la representación judicial de EMSERPRADO S.A. E.S.P. ante las distintas jurisdicciones, con observancia de las normas procesales aplicables, proyectando las actuaciones judiciales necesarias (demandas, contestaciones, recursos, memoriales, entre otros), realizando el seguimiento de los procesos, proponiendo mecanismos alternativos de solución de conflictos y velando por la adecuada defensa de los intereses de la empresa.	Ejercí integral y permanentemente la representación judicial de la entidad durante este periodo. En especial, durante este periodo se celebro audiencia de pruebas dentro del proceso de rad: 73001333301120230034800 en el cual se terminó de practicar las pruebas solicitadas, de la misma manera se radicó alegatos de conclusión por escrito via portal SAMAI.

3. Asesorar y apoyar a la Gerencia en la elaboración, revisión y/o ajuste de minutas contractuales, adiciones, prórrogas, cesiones, liquidaciones y demás actos derivados de la gestión contractual; así como en la proyección de respuestas y actuaciones jurídicas relacionadas con la contratación pública y el régimen aplicable a las empresas de servicios públicos.	Con motivo de la vigencia de la ley de garantías, las necesidades de la entidad, no se suscribieron contratos durante este periodo. Se brindó apoyo en la elaboración de los actos de justificación y actas modificatorias para los contratos 001, 002, 003, 004 y 005 de 2026, de la misma manera se cargó tales actuaciones a la plataforma Secop 2.
4. Efectuar el registro, cargue y actualización de la información contractual de EMSERPRADO S.A. E.S.P. en los sistemas y plataformas dispuestos por los entes de control o por la normatividad vigente, especialmente el SECOP y el SIA OBSERVA, conforme a los plazos y formatos establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente y la Contraloría General de la República.	Se realizó el cargue de todas las actuaciones contractuales durante el periodo a la plataforma secop 2.
5. Proyectar y suscribir, cuando se le delegue, los oficios, requerimientos, respuestas, comunicaciones, autos, resoluciones o demás documentos administrativos que sean necesarios o le sean asignados por la Gerencia, en asuntos de carácter jurídico, contractual, administrativo o de cobro persuasivo.	Cada uno de los requerimientos emanados de la supervisión contractual y de la gerencia fue elaborada y entregada. Se proyectó siete (7) actos administrativos dirigidos a la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
6. Presentar los informes mensuales, trimestrales o finales que le sean solicitados por la Gerencia o por el supervisor del contrato, relacionados con el avance de la gestión jurídica, el estado de los procesos judiciales, contractuales o administrativos a su cargo, incluyendo análisis, resultados, riesgos y recomendaciones.	No requerida durante el periodo.
7. Participar en los comités, mesas de trabajo o espacios técnicos convocados por la Gerencia, especialmente en el Comité de Saneamiento Contable, aportando los	Participe activamente en el comité de Sostenibilidad, así como en comité de cartera de la entidad, celebrado el pasado 29 de abril de 2026. De la misma manera realice el acta de los comités mencionados.

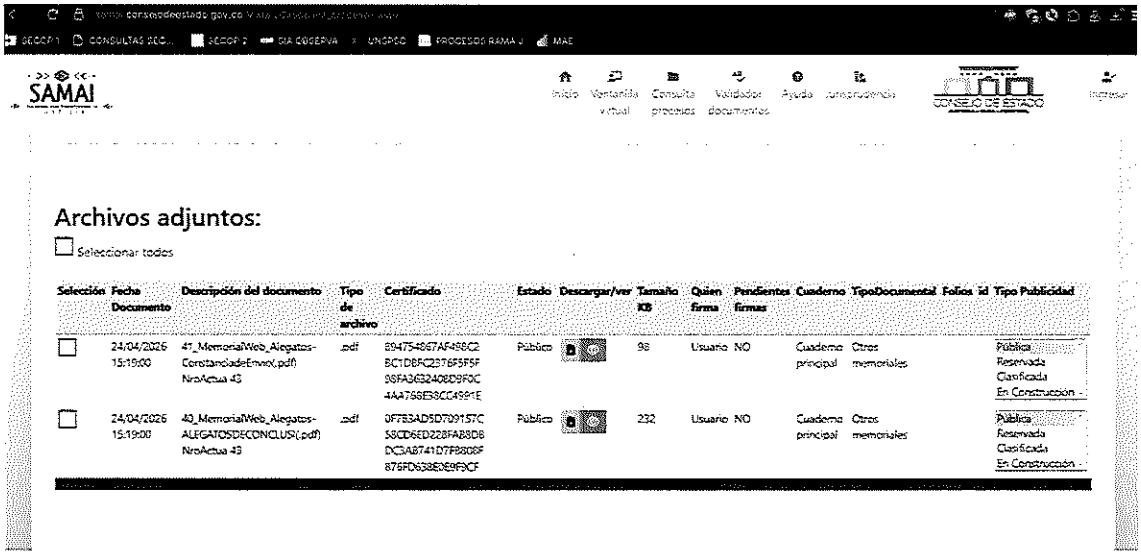
conceptos jurídicos que se requieran y elaborando las actas correspondientes; así como desarrollar las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor, de conformidad con la naturaleza del servicio contratado.	

El presente informe se efectuará con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro del pago final. Para constancia se firma en Prado, en el periodo comprendido entre el 5 de abril al 5 de mayo del año 2026.

Cordialmente,

ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO
CC 1.109.496.186 Saldaña Tolima

ANEXOS/EVIDENCIAS





Prado Tolima, 24 de abril de 2026.

Honorable

JUZGADO ONCE ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE IBAGUÉ
E S D.

ASUNTO: ALEGATOS DE CONCLUSIÓN DENTRO DEL PROCESO DE ACCIÓN DE REPETICIÓN – SOLICITUD DE DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y REINTEGRO DE RECURSOS PÚBLICOS.
REF: 73001333301120230034800

ACCIONANTE: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO – TOLIMA, EMSERPRADO S.A. E.S.P.
ACCIONADOS: RICARDO REINOSO USECHE, FABIO PRECIADO SÁNCHEZ, HERMINSO BERMÚDEZ GONZÁLEZ, JOSÉ ESNORALDO RODRÍGUEZ Y RICARDO SÁNCHEZ CARDOZO

Ante su honorable señoría,

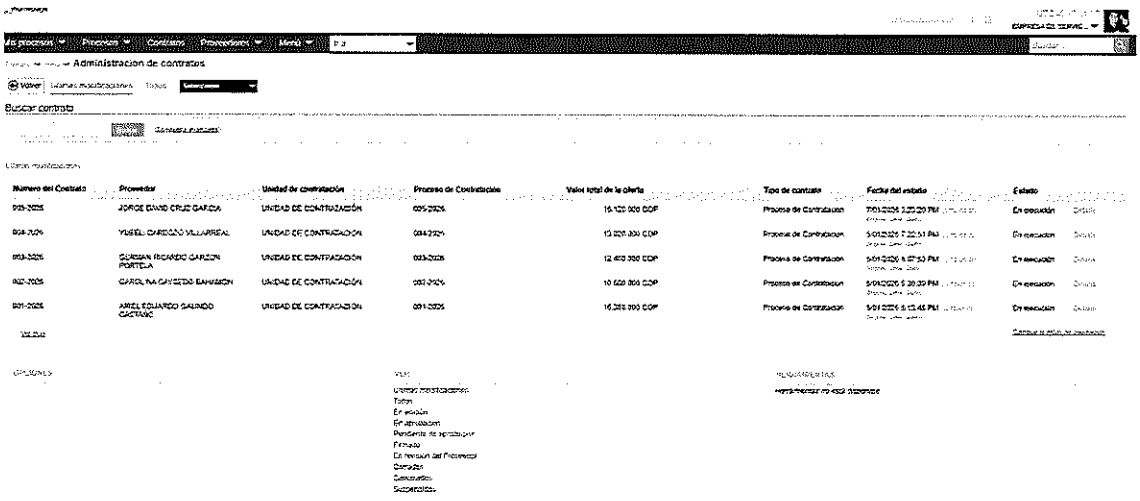
Comparece la parte demandante a presentar alegatos de conclusión por escrito dentro del proceso de acción de repetición de la referencia, con el propósito de demostrar, con fundamento en el acervo probatorio y en el marco normativo aplicable, que se encuentran plenamente acreditados los presupuestos establecidos en la Ley 678 de 2001 (modificada por la Ley 2195 de 2022) para declarar la responsabilidad patrimonial de los exgerentes de EMSERPRADO S.A. E.S.P., y en consecuencia, endilgarles la obligación de reintegrar los recursos públicos indebidamente erogados.

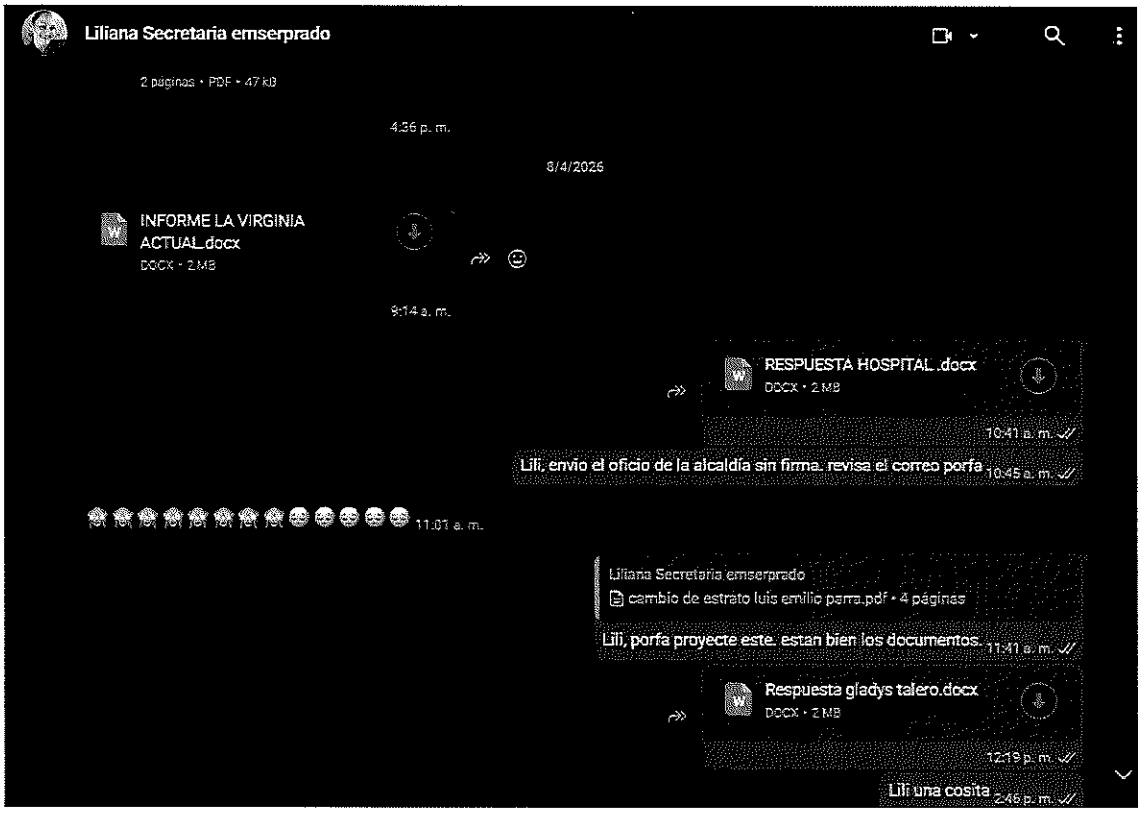
De conformidad con el artículo 2 de la Ley 678 de 2001, la procedencia de la acción de repetición exige la concurrencia de tres elementos:

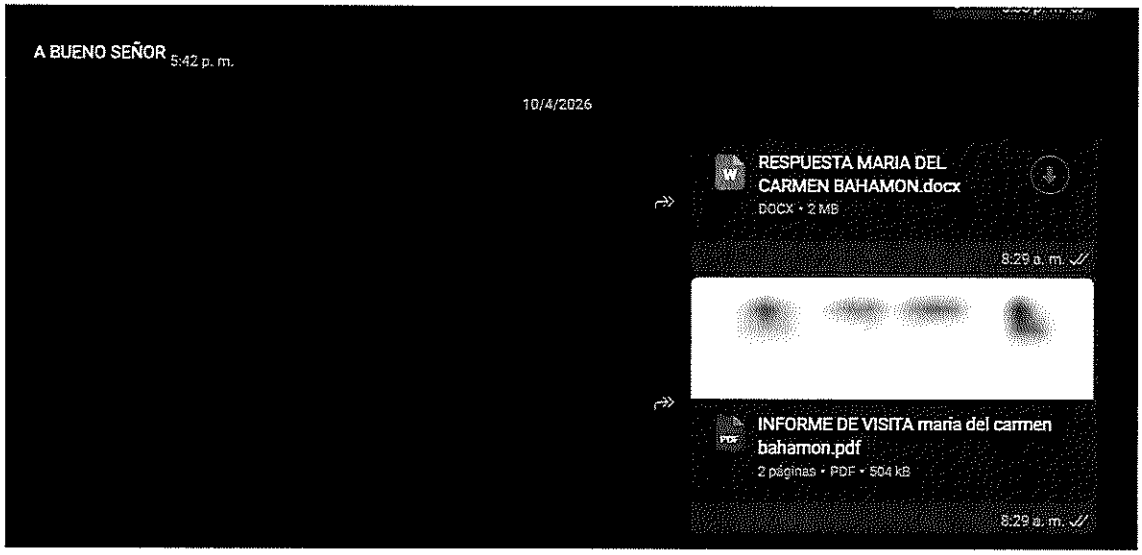
1. un daño antijurídico que haya sido indemnizado por el Estado,
2. la imputación del mismo a la conducta de un agente estatal,
3. y que dicha conducta haya sido dolosa o gravemente culposa.

En el presente caso, cada uno de estos elementos se encuentra debidamente probado, como se expone brevemente a continuación:

EXISTENCIA DE UN DAÑO ANTIJURÍDICO CIERTO, REAL Y EFECTIVO

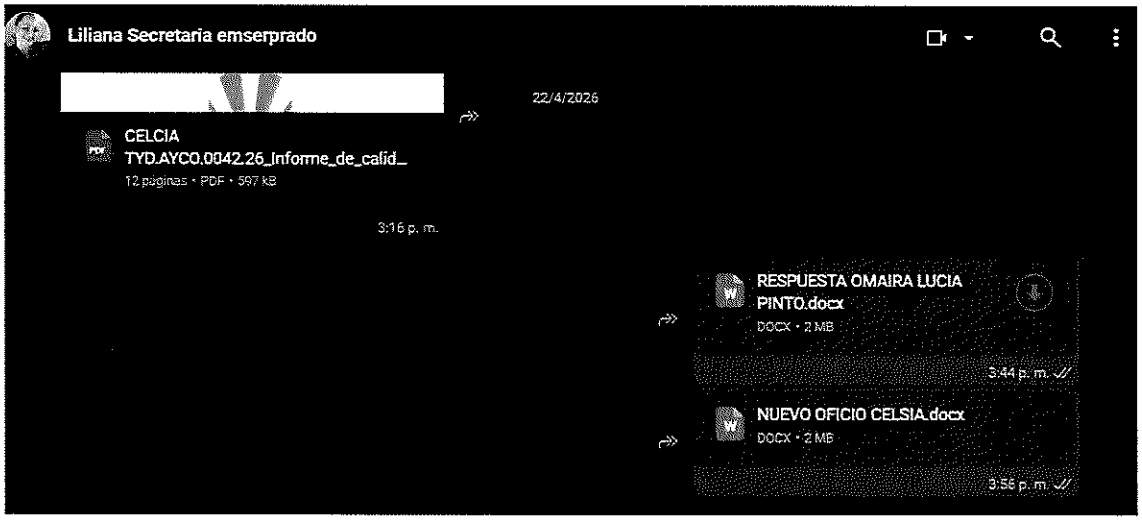

Administracion de contratos
Buscar contrato

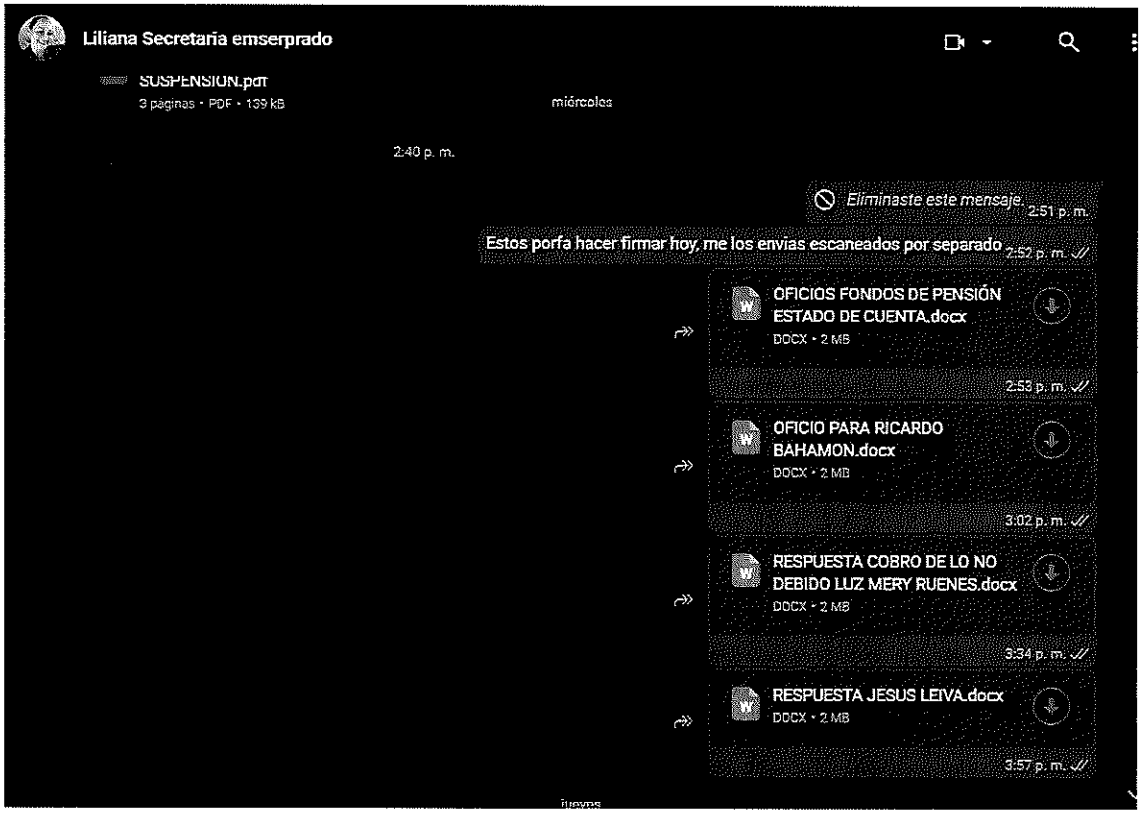

Liliana Secretaria emserprado
2 páginas • PDF • 47 kB
4:36 p. m.
3/4/2026
INFORME LA VIRGINIA ACTUAL.docx
DOCX • 2 MB
9:14 a. m.
RESPUESTA HOSPITAL .docx
DOCX • 2 MB
10:41 a. m.
Lili, envio el oficio de la alcaldía sin firma. revisa el correo porfa 10:45 a. m.
11:01 a. m.
Liliana Secretaria emserprado
cambio de estrato luis emilio parra.pdf • 4 páginas
Lili, porfa proyecte este. estan bien los documentos. 11:41 a. m.
Respuesta gladys talero.docx
DOCX • 2 MB
12:19 p. m.
Lili una cosita 2:46 p. m.


A BUENO SEÑOR 5:42 p. m.
10/4/2026
RESPUESTA MARIA DEL CARMEN BAHAMON.docx
DOCX • 2 MB
8:29 a. m.
INFORME DE VISITA maria del carmen bahamon.pdf
2 páginas • PDF • 504 kB
8:29 a. m.


Liliana Secretaria emserprado
Llamada
1 minuto
8:36 a. m.
SOLICITUD Expediente Coactivo No. 7847 CORTOLIMA.docx
DOCX • 2 MB
Para que radiquemos hoy porfa 8:49 a. m.
SOLICITUD Expediente Coactivo No. 7204 CORTOLIMA.docx
DOCX • 2 MB
9:00 a. m.
Lili, porfavor radicar estos dos oficios. 9:00 a. m.


Liliana Secretaria emserprado
22/4/2026
9:37 a. m.
Dr nos falta 2 oficios el de Miguel y Luis Leyva ya le dije a german y nada 9:37 a. m.
Solicitud 1.docx
DOCX • 18 kB
10:22 a. m.
Solicitud 2.docx
DOCX • 18 kB
10:22 a. m.
DISPONIBLIDAD .docx
DOCX • 2 MB
2:59 p. m.
RES PUESTA TARIFAS .docx
DOCX • 2 MB
2:59 p. m.
¡Hola!
CELSIA


Liliana Secretaria emserprado
22/4/2026
CELCIA
TYD.AYCO.0042.26_Informe_de_calid_
12 páginas • PDF • 597 kB
3:16 p. m.
RESPUESTA OMAIRA LUCIA PINTO.docx
DOCX • 2 MB
3:44 p. m.
NUEVO OFICIO CELSIA.docx
DOCX • 2 MB
3:56 p. m.


Liliana Secretaria emserprado
SUSPENSION.pdf
3 páginas • PDF • 139 kB
miércoles
2:40 p. m.
Eliminaste este mensaje. 2:51 p. m.
Estos porfa hacer firmar hoy, me los envias escaneados por separado 2:52 p. m.
OFICIOS FONDOS DE PENSIÓN ESTADO DE CUENTA.docx
DOCX • 2 MB
2:53 p. m.
OFICIO PARA RICARDO BAHAMON.docx
DOCX • 2 MB
3:02 p. m.
RESPUESTA COBRO DE LO NO DEBIDO LUZ MERY RUENES.docx
DOCX • 2 MB
3:34 p. m.
RESPUESTA JESUS LEIVA.docx
DOCX • 2 MB
3:57 p. m.

Bancolombia

Comprobante en línea

5 May 2026 15:54

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 283098417

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
130.250.231.173

Fecha
5 May 2026 15:54

Referencia 2
CC

Número de factura
9504095874

Referencia 3
1109496186

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave 9504095874

Valor del Pago
$508.300

Número de comprobante
TR2605051554376cNHTJ

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Producto
**** 6066**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO S.A. E.S.P
Nit: 900278541-1
CALLE 9 Nº 5 - 49 PRADO TOLIMA Tel. 2277044

Obligacion Presupuestal No.

OB1 - 2026000105
May-05-2026

Tercero GALINDO CASTAÑO ARIEL EDUARDO **C.C./Nit** 1109496186 **CDP** CD12026000001
Documento RESOLUCION **No** 001 **RP** RP12026000001

Proyecto _7GJ0GWUD4

Detalles CONTRATO ASESOR JURIDICO
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURIDICO EN EL TEMA DE CONTRATACION ESTATAL Y ASESOR JURIDICO EXTERNO PARA EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA ENTIDAD ASI COMO TAMBIEN ASESORAR EN ASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO TOLIMA

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Codigo	Descripcion	Valor
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	4,095,000.00
Son CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS	**Total**	**4,095,000.00**

IMPUTACION CONTABLE

Codigo	Detalle	Debito	Credito
51.11.79.003. .	CONTRATO ASESOR JURIDICO	4,095,000.00	
24.90.54. . .	CONTRATO ASESOR JURIDICO		4,095,000.00

Elaboró DIRECTOR ADMINISTRATIVO | Aprobó

Ordenador Gasto

Observaciones

BERMUDEZ BAHAMON MIGUEL ANGEL
C.C. No 1105307039

2026 05 5 0.00

GALINDO CASTAÑO ARIEL EDUARDO

CERO PESOS MCTE.

REPUBLICA DE COLOMBIA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO S.A. E.S.P
Nit: 900278541-1
CALLE 9 Nº 5 - 49 PRADO TOLIMA Tel. 2277044

Giro Presupuestal De Gastos No.

GG1 - 6907
May-05-2026

Girado a : **GALINDO CASTAÑO ARIEL EDUARDO** Nit/C.C. No **1109496186**

Tipo Documento RESOLUCION No 001 _7GJ0KJM3L CDP CD12026000001
CONTRATO PRESTACION DE 001 Registro RP12026000001
Proyecto Obligacion OB12026000105
Cheque No: CUIN

Banco :
Nro. cuenta Tipo de cuenta

Detalles CONTRATO ASESOR JURIDICO
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURIDICO EN EL TEMA DE CONTRATACION ESTATAL Y ASESOR JURIDICO EXTERNO PARA EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA ENTIDAD ASI COMO TAMBIEN ASESORAR EN ASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO TOLIMA

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Codigo	Descripcion	Valor
2	GASTOS	
2.1	FUNCIONAMIENTO	
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios	
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	
2.1.2.0.2.0.2	Adquisición de servicios	
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8	Servicios prestados a las empresas y servicios de produ cción	4,095,000.00

Son CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS **Total** **4,095,000.00**

IMPUTACION CONTABLE

Codigo	Detalle	Debito	Credito
24.90.54. . .	CANCELA May-05-2026 OB1-2026000105 001 CONTRATO ASESOR JURIDICO	4,095,000.00	
11.10.05.006. .	CONTRATO ASESOR JURIDICO		4,095,000.00

Elaboró DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y Aprobó **Recibí**

Observaciones C.C. No

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Emserprado S.a. E.s. - Nit: 900278541
Martes, 05 de mayo de 2026, 3:59:10 p.m.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
05 May 2026

Nombre del destinatario
Ariel Eduardo Gali

Identificación destinatario
1109496186

Producto destino
411 - 542760 - 66

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 4.095.000,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Dirección IP: 38.19.41.140