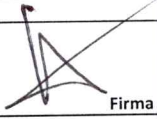


Tipo Documento		INFORME						Código SGC	FE-INF-GCAI-001
								Versión	V3
Nombre Documento		ACTA DE INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCION						TRD	140.14.06
								Página	Página 1 de 1
REPÚBLICA DE COLOMBIA									
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA									
MUNICIPIO DE UBATÉ									
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN									
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA					IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.076.647.764		
AVANCE	X					DE TERMINACIÓN			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté		jueves, 21 de mayo de 2026						
ACTA No.	3	de	6	PERÍODO A PAGAR :	16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2026				
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES				RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009	110108	2.3.2.02.02.009	1214
CONVENIO	COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL				
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO		
		COMPRAVENTA			CONSULTORIA		OBRA		
NÚMERO	SRD- CPS-100-2026	Fecha de suscripción	15 DE ENERO DE 2026						
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	01020025	de	2026	REGISTRO PRESUPUESTAL	0115 0003				
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE	NUMERO	35460948981	ENTIDAD	BANCOLOMBIA S.A.		
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORIAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA								
	La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:								
	1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.								
	2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 de abril al 15 de mayo de 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:								
	ITEM	obligaciones			cumple	no cumple	evidencia	observaciones	
	1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.			X		Registro fotográfico 1 a 6	El contratista participo en reunión convocada por la Secretaría de Recreación y Deportes para el Día del Niño y apoyo en la organización del evento del Día del Niño	
	2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual			X		Registro fotográfico 7, 8	El contratista realizó las actividades del proceso formativo de habilidades motrices trabajando juegos de integración y actividades lúdicos deportivas	
	3	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento			X		Registro fotográfico 9, 10	El contratista conformo los grupos de trabajo por edades y nivel de desarrollo de los participantes	
	4	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.			X		Registro fotográfico 11	El contratista brindó un trato amable a los participantes, docentes y comunidad en general	
	5	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada			X		Registro fotográfico 12 a 15	El contratista llevó el registro diario de asistencia de los participantes en el proceso de formación	
	6	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.			X		Registro fotográfico 16	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar durante el mes	
	7	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.			X		Registro fotográfico 17 a 21	El contratista participó en intercambio deportivo entre la escuela de formación de futbol de salón de parques del cerrito y la escuela de formación del municipio de Cucunuba, intercambio deportivo entre viento libre y San José	
	8	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior			X		Registro fotográfico 22	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso de las instalaciones y de los elementos deportivos asignados para el desarrollo del proceso formativo	
	9	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.			X		Registro fotográfico 23	El contratista presento el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato con los soportes solicitados	
	10	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.			X		Registro fotográfico 24	El contratista realizó las actividades de forma personal en el lugar, día y hora acordados	

	11	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 25	El contratista realizó actividad para conocer el himno de nuestro Municipio
	12	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X			El contratista estuvo pendiente de hacer cumplir los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	13	Realizar la difusión y promoción de las actividades, programas y eventos organizados por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Recreación y Deportes, a través de medios tecnológicos, con el fin de ampliar el alcance y la visibilidad de dichas acciones	X		Registro fotográfico 26 a 28	El contratista realizó la difusión a través de las redes sociales de los eventos de la Administración Municipal y de la Secretaría de Recreación y Deportes
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 29	El contratista realizó un proceso formativo de fútbol de salón con 25 mujeres mayores de edad de los sectores de las brisas, viento libre y san José
CONCEPTO DEL SUPERVISOR		El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 de abril al 15 de mayo de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.				
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		SE AUTORIZA EL TERCER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2026				
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN		NINGUNA				
VALOR TOTAL CONTRATO		TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			\$ 13.998.000,00	
BALANCE FINANCIERO						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 13.998.000,00	VALOR ANTICIPO :		NO APLICA		
ADICION:						
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 4.666.000,00	AMORTIZACION:		NO APLICA		
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 2.333.000,00	AMORTIZACION:		NO APLICA		
SALDO:	\$ 6.999.000,00	SALDO:		\$ 0,00		
SUPERVISOR DEL CONTRATO						
NOMBRES Y APELLIDOS	ALEJANDRO DELGADO DELGADO		 Firma			
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES					
C.C. No.	79.171.538					
Proyecto:	ISABL GUZMAN- SRD 2026		Reviso y Aprobó	ALEJANDRO DELGADO DELGADO		

Alcaldía Municipal de Ubaté
Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033
www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co
Código Postal Urbano 250430 - Código postal rural 250437



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	V3
		TRD	I40.14.06
		Página	Página 1 de 4

NOMBRE:	CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA
NUMERO CONTRATO	SRD-CPS-100-2025
<p>OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE HABILIDADES MOTRICES Y JUEGOS PREDEPORTIVOS EN LAS CATEGORIAS MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA.</p> <p>VALOR: TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$13.998.000)</p>	
Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
<p>FOTO 1 OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la secretaria de recreación y deportes. Al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas</p>	<p>El formador brindo apoyo a los eventos y actividades que en el tercer periodo que fueron asignados en la secretaria de Recreación y Deporte, y a las reuniones y capacitaciones convocadas.</p>  <p>REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1 LUGAR: CAMPO DEPORTIVO EL BOLIVAR FECHA: 26/04/2026 NOMBRE DEL EVENTO: LOGISTICA DEL DIA DE LA NIÑES</p>
<p>FOTO 2 OBLIGACION 3. conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento</p>	<p>El contratista cumplió con el plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades formando dos grupos de trabajo iniciación y fundamentación establecidas por la secretaria de deportes y el supervisor del contrato.</p>



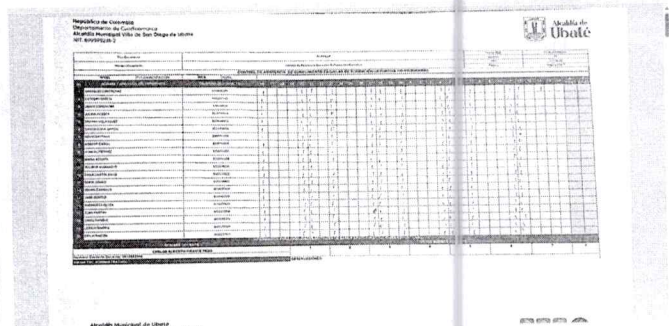
Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-NF-GCAJ-001
		Version	V3
		TRD	140.14.06
Nombre Documento	Informe de Supervision	Página	Página 2 de 4



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 2
LUGAR: PARQUES DEL CERRITO
FECHA: 20/04/2026
NOMBRE DEL EVENTO: TRAEJO DE COORDINACION Y VELOCIDAD EN LA CATEGORIA DE FUNDAMENTACION

FOTO 3 OBLIGACIÓN 5. llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada

El formador realizó un registro diario de las asistencias de la escuela de formación de habilidades motrices y generar cumplimiento de los deportistas de las sesiones que se realizaron en este periodo.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3
LUGAR: CARPETA DRIVE
FECHA: 15/05/2026
NOMBRE DEL EVENTO: PANTALLAZO DEL DRIVE CON LAS ASISTENCIAS DEL MES.

FOTO 4 OBLIGACIÓN 7. brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes

El formador realizo intercambios Deportivos entre la escuela de formación de futbol de salón de parques del Cerrito y las escuelas de formación de futbol de salón de los municipios de Cucunubá, Carmen de Carupa, con los niños y niñas de las edades de 5 a 17 años en los campos deportivos de PALOGORDO, COLISEO EL CID Y COLISEO DE CARMENDE

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
		TRD	140.14.06
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Página	Página 3 de 4

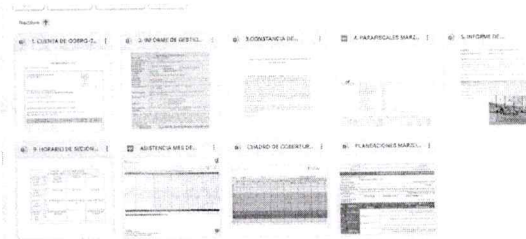
CARUPA.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4
LUGAR: CAMPOS DEPORTIVOS EL CIC,
COLISEO PALOGORDO Y COLISEO
CARMEN DE CARUPA
FECHA: 16/04/2026 AL 15/05/2026
NOMBRE DEL EVENTO: INTERCAMBIOS
DEPORTIVOS

FOTO 5 OBLIGACION 9. presentar informe mensual en el formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la secretaria de recreación y deportes

El formador envió a la carpeta drive compartida al correo ec.deporte@ubate-cundinamarca.gov.co por parte del supervisor del contrato los documentos que correspondientes al periodo de ejecución.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5
LUGAR: CARPETA DRIVE
FECHA: 15/05/2026
NOMBRE DEL EVENTO: PANTALLAZO DEL
DRIVE CON LOS 5 ARCHIVOS INFORMADOS.



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FINF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	Informe de Supervisión	TRD	140.14.06
		Página	Página 4 de 4

FOTO 6 OBLIGACIÓN 11. realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.

El formador llevó a cabo actividades de fortalecimiento en valores como el respeto y de cultura ciudadana el fortalecimiento del himno del municipio de Ubaté mediante un juego de relevos a los niños, niñas y adolescentes en el entorno deportivo.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6
LUGAR: CAMPO DEPORTIVO PARQUES DEL CERRITO
FECHA: 20/04/2026
NOMBRE DEL EVENTO: JUEGO DE CULTURA CIUDADNA

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
 Secretario de Recreación y Deportes
 Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	21/05/2026	21/05/2026	21/05/2026
Firma			

