EL CERRITO, 20 MAYO DE 2026

Cuenta de cobro 4

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE

ALCALDÍA MUNICIPAL

Nit.800.100.533-5

DEBE A:

LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN
C.C.1.114.819.485 DE EL CERRITO

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/L (2.300.000)

POR CONCEPTO DE: CUARTO PAGO DE LA CUOTA
CONTRATO PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-315-2026 “PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN , DEPORTE , RECREACIO Y CULTURA -DIRRECION DE CULTURA Y ARTE COMO PROMOTORA DE LECTO- ESCRITURA PARA EL DESSARROLLO DEL PROGRAMAS PLANLECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
"Para constancia de lo anterior se firma el día veinte (20) del mes de MAYO de dos mil veintiséis (2026)



LEIDY JOHNNA RAMIREZ MARIN
C.C.1.114.819.485 EL CERRITO
ENTIDAD BANCARIA: NEQUI
NÚMERO DE CUENTA: 3167934745

INFORME ACTIVIDADES

PROMOTORES DE LECTURA

Ciudad y fecha de entrega	El Cerrito Valle, 20 de mayo 2026	**Periodo de pago**	ABRIL
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Datos del contratista	LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN		
Documento de identidad	1.114.819.485 Expedida en El Cerrito- Valle del Cauca		
Contrato de prestación de servicios N°	PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-315 -2026		
Objeto	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA*		
Numero de planilla aportes salud y pensión	9504117192 9504702241	**Fecha de pago**	11/05/2026 14/05/2026
CDP fecha de expedición	06 DE NERO DE 2026	**RPC fecha de expedición**	17 D ENERO DE 2026
Valor ejecutado	$ 2.300.000	**N° CUOTA**	4
Valor pago anterior	$ 2.300.000	**Fecha de pago anterior**	N/A
Periodo de pago desde:	1 de abril al 30 de abril de 2026		
Beneficiarios inscritos en este periodo	30	**Beneficiarios**	30

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES / MONITORES

Ciudad y Fecha de Entrega	El Cerrito Valle 20 de mayo del 2026	**MES**	**ABRIL**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar y presentar detalladamente el cumplimiento del cronograma propuesto, realizando el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes según la propuesta presentada, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen la ejecución total de las actividades.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR 1 de mayo del 2026 al 31 mayo de 2026					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
CASETA COMUNAL COOINCER	1PM A 5PM				
Calle 8 #12-35 El Centro - Biblioteca Comfandi		1:30PM A 5:PM	1:30PM A 5:PM		
SEDE MONTESORI				1:PM A 5:PM	
PINCNIS					X
CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO 1 de abril del 2026 al 30 abril de 2026					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
CASETA COMUNAL COOINCER	1PM A 5PM				
Calle 8 #12-35 El Centro - Biblioteca Comfandi		1:30PM A 5:PM	1:30PM A 5:PM		
SEDE MARIA MONTESORI				1PM A 5PM	
PINCNIS					X

	CRONOGRAMA ACTIVIDADES EJECUTADAS (1 de mayo al 31 de mayo del 2026)						
No.	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**

	1.	Fabulas	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
	2.	Fabulas, acompañamiento del día del niño	X	X	X	X	X
	3.	identidad cultural, y acompañamiento del carnaval del libro	X	X	X	X	X
	4.	Trabalenguas, coplas, adivinanzas	X	X	X	X	X
	5.	Picnic literario					X
	6.	poesía	X	X	X	X	X

Fecha: 1 al 8 de Abril del 2026	**Lugar de Ejecución**: caseta comunal cooincer y comfandi
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Fabulas

Propósito de Aprendizaje: Fortalecer en los niños y niñas las competencias comunicativas, cognitivas, interpretativas y socioemocionales a través de la lectura, comprensión y análisis de fábulas, permitiendo el reconocimiento de las características propias de este tipo de texto narrativo y la identificación de las enseñanzas o moralejas presentes en cada historia. Mediante el desarrollo de esta actividad pedagógica se busca favorecer la escucha atenta, la comprensión lectora, la expresión oral y la capacidad de argumentar ideas y opiniones frente a las situaciones presentadas en la narración.

De igual manera, se pretende incentivar la imaginación, la creatividad y el pensamiento reflexivo, promoviendo espacios de participación activa donde los niños puedan relacionar las enseñanzas de las fábulas con experiencias de su vida cotidiana, fortaleciendo así valores fundamentales como el respeto, la solidaridad, la honestidad, la empatía, la responsabilidad y la sana convivencia. Además, esta actividad contribuye al desarrollo integral de los niños, estimulando el interés por la lectura y la literatura infantil como herramientas esenciales para el aprendizaje, la formación personal y el fortalecimiento de habilidades sociales dentro y fuera del entorno escolar.

Descripción de Lo Realizado: Durante la actividad se realizó la lectura guiada de diferentes fábulas infantiles, generando un espacio de participación, escucha y reflexión entre los niños y niñas. Inicialmente se llevó a cabo un diálogo sobre los conocimientos previos que tenían acerca de las fábulas y sus características principales, permitiendo identificar saberes y motivar el interés por la actividad. Posteriormente, se efectuó la narración y lectura de las fábulas seleccionadas, utilizando estrategias pedagógicas como preguntas orientadoras, observación de imágenes, interpretación de personajes y análisis de situaciones presentadas en cada historia.

A lo largo de la actividad, los niños participaron activamente expresando sus opiniones, identificando personajes, reconociendo valores y compartiendo las enseñanzas o moralejas encontradas en cada relato. Asimismo, se promovieron espacios de conversación y reflexión donde los participantes relacionaron las situaciones de las fábulas con experiencias de la vida cotidiana, fortaleciendo habilidades comunicativas, la comprensión lectora, la escucha atenta y la expresión oral.

Finalmente, se desarrollaron actividades complementarias como dibujos, dramatizaciones, socialización de ideas y creación de pequeñas conclusiones sobre las enseñanzas aprendidas, favoreciendo la creatividad, la imaginación y el trabajo en grupo. La actividad permitió generar un ambiente participativo y significativo, contribuyendo al fortalecimiento de valores, la convivencia y el interés por la lectura y la literatura infantil.

Logro: Los niños y niñas fortalecieron sus habilidades de comprensión lectora, escucha y expresión oral mediante la participación activa en la lectura y análisis de fábulas, logrando identificar personajes, acontecimientos y enseñanzas presentes en las narraciones. Asimismo, demostraron capacidad para reflexionar sobre valores y relacionar las moralejas con situaciones de la vida cotidiana, favoreciendo la convivencia, la participación y el desarrollo de habilidades

comunicativas, creativas y socioemocionales
Material e Instrumentos Utilizados • Libro • Hojas a blanco y negro • Lápiz y colores

Fecha: 2 al 8 de mayo del 2026	**Lugar de Ejecución**: caseta comunal cooincer y biblioteca Comfandi y parque principal el cerrito
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** Fabulas, acompañamiento del día del niño

Propósito de Aprendizaje: Promover espacios de integración, recreación y sana convivencia a través de la participación en actividades lúdicas y recreativas realizadas durante la celebración del Día del Niño, favoreciendo el fortalecimiento de habilidades sociales, emocionales y comunicativas en los niños y niñas. Mediante juegos, actividades en inflables, pinturitas, dinámicas grupales, carreras y espacios de esparcimiento, se buscó incentivar la alegría, la participación activa, el compañerismo y el disfrute de experiencias significativas que contribuyan a su bienestar integral. Asimismo, se pretendió fortalecer valores como el respeto, la amistad, la empatía, la solidaridad y el trabajo en equipo, generando ambientes seguros, afectivos y motivadores donde los niños pudieran compartir, expresarse libremente y disfrutar de una jornada dedicada a reconocer la importancia de la infancia, el juego y la recreación como elementos fundamentales para su desarrollo físico, emocional y social.
Descripción de lo Realizado: Durante la jornada se acompañó y participó activamente en la celebración del Día del Niño, desarrollando diferentes actividades lúdicas, recreativas y de integración dirigidas al disfrute y bienestar de los niños y niñas. Se realizaron espacios de recreación con inflables, pintucaritas, carreras, dinámicas grupales y juegos que permitieron fomentar la participación, la alegría y la interacción entre los participantes en un ambiente de sana convivencia y esparcimiento. Asimismo, se brindó acompañamiento permanente durante el desarrollo de las actividades, promoviendo el respeto, el compañerismo y el trabajo en equipo. Los niños disfrutaron de momentos de diversión y recreación, compartiendo con sus compañeros en espacios seguros y agradables que favorecieron el fortalecimiento de habilidades sociales y emocionales. Finalmente, se realizó la entrega de refrigerios y se generaron espacios de integración y celebración, permitiendo que los niños vivieran una experiencia significativa, llena de alegría, participación y reconocimiento de la importancia de la infancia, el juego y la recreación en su desarrollo integral.
Logro: Los niños y niñas participaron de manera activa y entusiasta en las diferentes actividades recreativas y lúdicas realizadas durante la celebración del Día del Niño, fortaleciendo habilidades sociales, emocionales y de convivencia mediante el juego, la integración y el trabajo en equipo. Asimismo, disfrutaron de espacios de recreación y esparcimiento que favorecieron la alegría, la participación, la expresión de emociones y el fortalecimiento de valores como el respeto, la amistad y la solidaridad, contribuyendo a su bienestar y desarrollo integral.
Material e Instrumentos Utilizados • inflables • pinturas • costales • juegos

Fecha: 11 al 15 de mayo del 2026	**Lugar de Ejecución**: caseta comunal y biblioteca comfandi y sede Maria Montessori
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** identidad cultural, y acompañamiento del carnaval del libro

Propósito de Aprendizaje: Fortalecer en los niños y niñas el reconocimiento y valoración de la identidad cultural a través de la participación en actividades pedagógicas, artísticas y recreativas relacionadas con el carnaval del libro, promoviendo el interés por la lectura, la creatividad, la imaginación y la expresión oral. Asimismo, se busca generar espacios de integración y participación donde los niños puedan conocer, expresar y compartir diferentes manifestaciones culturales, fortaleciendo valores como el respeto, la convivencia, la diversidad y el sentido de pertenencia hacia sus costumbres y tradiciones

Descripción de lo Realizado:

Durante la jornada se realizó acompañamiento al carnaval del libro mediante diferentes actividades lúdicas, culturales y recreativas enfocadas en promover la lectura y el reconocimiento de la identidad cultural. Los niños y niñas participaron en espacios de integración, observación de cuentos, disfraces, representaciones y dinámicas relacionadas con los libros y las expresiones culturales, favoreciendo la imaginación, la creatividad y la participación activa.

Asimismo, se generaron espacios de socialización y acompañamiento donde los participantes pudieron compartir experiencias, interactuar con sus compañeros y disfrutar de actividades alusivas al carnaval del libro en un ambiente de alegría, respeto y sana convivencia. La jornada permitió fortalecer el interés por la lectura, la expresión artística y el reconocimiento de las tradiciones y manifestaciones culturales presentes en su entorno.

Logro: Los niños y niñas participaron activamente en las actividades desarrolladas durante el carnaval del libro, fortaleciendo el interés por la lectura, la creatividad y la expresión cultural mediante espacios de integración, juego y participación. Asimismo, demostraron actitudes de respeto, convivencia y valoración de las diferentes manifestaciones culturales, favoreciendo el desarrollo de habilidades comunicativas, sociales y artísticas

Material e Instrumentos Utilizados

- hojas impresas en blanco y negro plantillas de personajes y carta
- pintar corona
- actividades lúdicas
- y especio de temáticas diferentes

Fecha: los día 19 y 22 de mayo del 2026	**Lugar de Ejecución**: caseta comunal y biblioteca comfandi y sede Maria Montessori
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** Trabalenguas, coplas, adivinanzas

Propósito de Aprendizaje: Fortalecer en los niños y niñas las habilidades comunicativas, lingüísticas y expresivas mediante la participación en actividades relacionadas con trabalenguas, coplas y adivinanzas, favoreciendo el desarrollo de la pronunciación, la fluidez verbal, la escucha atenta, la memoria y la comprensión oral. A través de estas experiencias pedagógicas se busca estimular la creatividad, la imaginación y el gusto por las expresiones literarias y culturales propias de la tradición oral.
Asimismo, se pretende promover la participación activa, la interacción y la confianza al momento de expresarse frente a los demás, fortaleciendo habilidades sociales y comunicativas por medio de dinámicas lúdicas y recreativas que permitan a los niños aprender de manera significativa, divertida y participativa, reconociendo la importancia de la oralidad y la cultura en su proceso de formación integral.

Descripción de lo Realizado: Durante la actividad se desarrollaron diferentes dinámicas pedagógicas y recreativas relacionadas con trabalenguas, coplas y adivinanzas, con el propósito de fortalecer la expresión oral, la escucha y la participación activa de los niños y niñas. Inicialmente se realizó un espacio de motivación e interacción donde los participantes compartieron conocimientos previos y escucharon diferentes ejemplos de expresiones de tradición oral.
Posteriormente, los niños participaron en la repetición y práctica de trabalenguas para estimular la pronunciación, la fluidez verbal y la agilidad mental, así como en la lectura y socialización de coplas y adivinanzas que favorecieron la creatividad, la imaginación y la comprensión oral. Durante la jornada se promovieron espacios de participación individual y grupal donde los niños expresaron sus ideas, respondieron preguntas y disfrutaron de actividades lúdicas relacionadas con el lenguaje y la oralidad.
Asimismo, se realizaron dinámicas de integración y juegos pedagógicos que permitieron fortalecer la confianza, la interacción y la convivencia entre compañeros, generando un ambiente participativo, recreativo y significativo para el aprendizaje. La actividad contribuyó al fortalecimiento de habilidades comunicativas, sociales y culturales mediante experiencias divertidas y enriquecedoras.

Logro: Los niños y niñas fortalecieron sus habilidades comunicativas, de expresión oral y escucha mediante la participación activa en actividades de trabalenguas, coplas y adivinanzas, demostrando mayor fluidez verbal, pronunciación y confianza al expresarse frente a sus compañeros. Asimismo, participaron de manera dinámica y creativa en las diferentes actividades propuestas, favoreciendo la memoria, la imaginación, la comprensión oral y el reconocimiento de expresiones culturales y literarias propias de la tradición oral, en un ambiente de integración, respeto y sana convivencia.

Material e Instrumentos Utilizados

- hojas impresas, imágenes ilustrativas
- colores
- lápices
- cuentos

Fecha:8,15,22,29 mayo del 2026	**Lugar de Ejecución**: en varios barrios del municipio de El Cerrito Valle.
Actividad No: 5	**Nombre de la Actividad:** Picnic literario, fabulas, trabalenguas, adivinanzas, coplas y poesía

Propósito de Aprendizaje: Fortalecer en los niños y niñas las habilidades comunicativas, cognitivas, sociales y emocionales mediante la participación en actividades pedagógicas y recreativas desarrolladas durante el picnic literario y el vasito literario, promoviendo el gusto por la lectura, la oralidad y las diferentes expresiones literarias infantiles. A través de trabalenguas, coplas, adivinanzas, cuentos y dinámicas grupales, se busca estimular la imaginación, la creatividad, la comprensión oral y lectora, la escucha atenta y la capacidad de expresión frente a sus compañeros.

Asimismo, se pretende favorecer espacios de integración y aprendizaje significativo donde los niños puedan interactuar, compartir experiencias y fortalecer valores como el respeto, la convivencia, la solidaridad y el trabajo en equipo, generando ambientes agradables y motivadores que contribuyan al desarrollo integral y al fortalecimiento del interés por la literatura y las manifestaciones culturales de la tradición oral

Descripción de lo Realizado: Durante la jornada se desarrolló un picnic literario y la actividad de vasito literario en un ambiente lúdico, recreativo y participativo, donde los niños y niñas disfrutaron de diferentes experiencias relacionadas con la lectura, la oralidad y las expresiones literarias infantiles. Inicialmente se realizó un espacio de ambientación y motivación para incentivar el interés y la participación de los niños en las actividades programadas.

Posteriormente, se llevaron a cabo actividades de lectura de cuentos, socialización de historias, trabalenguas, coplas y adivinanzas, permitiendo fortalecer la comprensión, la escucha, la pronunciación, la memoria y la expresión oral mediante dinámicas individuales y grupales. Los niños participaron activamente compartiendo ideas, respondiendo preguntas, interpretando lecturas y disfrutando de juegos pedagógicos relacionados con la literatura infantil y la tradición oral.

Asimismo, durante el picnic literario se promovieron espacios de integración y convivencia donde los participantes pudieron interactuar con sus compañeros en un ambiente agradable y significativo, favoreciendo la creatividad, la imaginación y el aprendizaje a través del juego y la recreación. La actividad del vasito literario permitió incentivar el interés por la lectura mediante estrategias dinámicas y llamativas que despertaron la curiosidad y motivación de los niños hacia los cuentos, palabras y actividades propuestas.

Finalmente, se realizaron espacios de socialización y cierre donde los niños expresaron sus experiencias, aprendizajes y emociones frente a las actividades desarrolladas, fortaleciendo la confianza, la participación y el disfrute de la lectura como herramienta fundamental para el aprendizaje y el desarrollo integral.

Logro: Los niños y niñas participaron de manera activa, dinámica y entusiasta en las diferentes actividades desarrolladas durante el picnic literario y el vasito literario, fortaleciendo habilidades de lectura, comprensión, escucha y expresión oral mediante la interacción con cuentos, trabalenguas, coplas y adivinanzas. Asimismo, demostraron interés, creatividad y motivación por las actividades literarias y recreativas, favoreciendo la imaginación, la participación, la convivencia y el trabajo en equipo en espacios de aprendizaje significativos y agradables

Material e Instrumentos Utilizados

- mantas para el desarrollo de picnic
- libros de cuentos
- hojas para que pintaran
- lápiz
- colores

Fecha: 25 al 29 de mayo del 2026	**Lugar de Ejecución**: biblioteca comfandi caseta comunal cooincer
Actividad No: 6	**Nombre de la Actividad:** poesía oral y escrita

Propósito de Aprendizaje: Fortalecer en los niños y niñas las habilidades comunicativas, lingüísticas, creativas y expresivas mediante la exploración de la poesía oral y escrita, promoviendo el desarrollo de la imaginación, la sensibilidad, la escucha y la expresión de emociones, ideas y sentimientos a través del lenguaje literario. A través de la lectura, recitación, creación y socialización de poesías, se busca incentivar el gusto por la literatura infantil, la participación activa y la confianza al momento de expresarse frente a los demás.
Asimismo, se pretende favorecer la comprensión oral y escrita, la pronunciación, la memoria y la creatividad, generando espacios pedagógicos y recreativos donde los niños puedan interactuar, compartir experiencias y fortalecer valores como el respeto, la convivencia, la empatía y el trabajo en equipo, contribuyendo de esta manera a su desarrollo integral y al fortalecimiento de habilidades sociales y comunicativas

Descripción de lo Realizado: Durante la actividad se desarrollaron diferentes experiencias pedagógicas relacionadas con la poesía oral y escrita, promoviendo espacios de lectura, expresión y creatividad en los niños y niñas. Inicialmente se realizó una ambientación y motivación mediante la lectura y recitación de poesías infantiles, permitiendo despertar el interés y la participación activa de los participantes.
Posteriormente, los niños escucharon, interpretaron y repitieron diferentes poesías, fortaleciendo la pronunciación, la memoria, la fluidez verbal y la expresión oral a través de dinámicas individuales y grupales. Asimismo, se realizaron actividades de escritura, ilustración y socialización de pequeñas poesías, donde los participantes expresaron emociones, ideas y experiencias mediante palabras, dibujos y representaciones creativas.
Durante la jornada se promovieron espacios de participación, integración y trabajo colaborativo, favoreciendo la imaginación, la creatividad y el gusto por las expresiones literarias. Los niños compartieron sus producciones y participaron en actividades lúdicas relacionadas con la poesía, fortaleciendo la confianza y la capacidad de expresarse frente a sus compañeros en un ambiente de respeto, alegría y sana convivencia.
Finalmente, se desarrolló un espacio de cierre y reflexión donde los participantes socializaron sus experiencias y aprendizajes, reconociendo la importancia de la poesía como herramienta para comunicar sentimientos**,** estimular la creatividad y fortalecer habilidades comunicativas y emocionales.

Logro: Los niños y niñas participaron activamente en las actividades de poesía oral y escrita, fortaleciendo habilidades de expresión oral, escucha, pronunciación y creatividad mediante la lectura, recitación y creación de poesías. Asimismo, demostraron mayor confianza y participación al expresar emociones, ideas y sentimientos frente a sus compañeros, favoreciendo el desarrollo de habilidades comunicativas, imaginativas y socioemocionales en un ambiente de integración, respeto y convivencia.

Material e Instrumentos Utilizados

- libro d poesía
- hojas impresas
- lápices
- colores
- borradores

Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.

En cumplimiento del objeto contractual relacionado con la elaboración de informes mensuales, se realizó la organización y presentación oportuna de los informes correspondientes, en los cuales se contempló el desarrollo del cronograma propuesto, detallando de manera clara y ordenada cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo.

En dichos informes se incluyó la descripción de las actividades desarrolladas en torno a los procesos de lectura, escritura, oralidad y expresión artística, tales como talleres de cuentos de fantasía y ciencia ficción, creación de personajes, elaboración de planetas imaginarios, picnic literarios, conversatorios y actividades de producción escrita, evidenciando el cumplimiento de los objetivos planteados.

Asimismo, se anexaron los respectivos soportes que dan cuenta de la ejecución de las actividades, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia de los niños y niñas participantes y demás evidencias que certifican la realización de cada jornada. Estos documentos permitieron respaldar el proceso desarrollado, garantizando transparencia y verificación del cumplimiento de las acciones programadas.

De esta manera, se dio cumplimiento a lo establecido en el contrato, asegurando la entrega de informes completos, organizados y acordes a las actividades ejecutadas en el marco del programa.

Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.

Se lleva a cabo el proceso de divulgación, convocatoria, inscripción y selección de aspirantes para la participación en las actividades formativas de lectura y escritura.
Proceso de Divulgación
Se realizaron acciones de promoción en diferentes espacios del municipio, incluyendo instituciones educativas y espacios comunitarios, con el propósito de informar a la comunidad sobre el programa, sus objetivos, requisitos de participación y beneficios.
Las estrategias de divulgación incluyeron:
Socialización presencial del programa en instituciones y espacios comunitarios.
Entrega y publicación de información informativa sobre fechas y requisitos.
Orientación directa a padres de familia y acudientes interesados.
Estas acciones permitieron ampliar el alcance del programa y garantizar el acceso equitativo a la información. Mediante la ejecución efectiva del proceso de divulgación, convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, contribuyendo a la masificación del programa y ampliación de cobertura en el municipio.

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios

Se implementó un sistema organizado y permanente de control de asistencia y registro de novedades de los beneficiarios del programa de formación en lectura y escritura. Durante cada jornada desarrollada se realizó el registro formal de asistencia, consignando: Nombre completo del beneficiario. Documento de identificación Fecha de la sesión.
Firma de asistencia. Este proceso permitió:
Verificar la participación constante de los niños y niñas.
Identificar niveles de permanencia. Garantizar el seguimiento al cumplimiento de la intensidad horaria establecida. Los listados fueron organizados cronológicamente y archivados como soporte físico y/o digital. Se llevó un control detallado de las novedades presentadas durante el desarrollo de las actividades, tales como:
Inasistencias justificadas y no justificadas. Retiros voluntarios. Ingresos posteriores al inicio del proceso. Cambios de horario o grupo. Cada novedad fue registrada de manera oportuna, permitiendo mantener actualizada la base de datos de beneficiarios.

Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.

Se llevaron a cabo jornadas periódicas en diferentes espacios del municipio, promoviendo el acceso a la lectura y la participación de los niños y niñas en entornos alternativos.
Estas actividades se desarrollaron en ambientes abiertos y dinámicos, permitiendo acercar la lectura a distintos sectores y fomentar el interés por los textos literarios de una manera recreativa.
Durante los picnics literarios se implementaron estrategias como lectura en voz alta, narración de cuentos, conversatorios, entrevistas, juegos de palabras y actividades de expresión oral, especialmente en torno a temáticas como la fantasía, la ciencia ficción y los relatos tradicionales.
Asimismo, se promovió la interacción entre los participantes, el trabajo en grupo y la construcción colectiva de ideas, fortaleciendo habilidades comunicativas como la escucha activa, la expresión oral y la comprensión lectora.

De esta manera, se logró ampliar la cobertura del programa, garantizando la participación de niños y niñas de diferentes sectores del municipio, y generando espacios significativos que contribuyen al fortalecimiento de hábitos de lectura en contextos lúdicos y participativos.
Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.

Se asiste a las reuniones convocadas por la supervisión del contrato, participando activamente en el seguimiento y coordinación de las actividades realizadas conforme al objeto contractual.

Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. Para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente

Se brindó apoyo en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales organizados por la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario – Promoción de la Cultura del municipio de El Cerrito, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el plan de desarrollo municipal vigente.

Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades.

Se garantizó de manera permanente el adecuado mantenimiento, aseo y organización de los espacios destinados al desarrollo de las actividades formativas.
Previo al inicio de cada jornada se verificaron las condiciones locativas del lugar, asegurando un ambiente limpio, seguro y propicio para el desarrollo pedagógico. Al finalizar cada sesión, se realizó la organización del mobiliario, recolección de residuos y disposición adecuada de materiales utilizados, preservando el orden y el buen estado del espacio.

Todas las que se derive del objeto del contrato.

Se desarrollaron de manera oportuna y responsable todas aquellas actividades complementarias necesarias para garantizar la adecuada ejecución del programa de formación en lectura, escritura y oralidad dirigido a los niños y niñas del municipio.
Dentro de estas acciones se incluyeron procesos de planeación pedagógica, organización de contenidos, diseño y preparación de material didáctico, así como la adecuación de espacios para el desarrollo de las actividades. Asimismo, se realizó acompañamiento permanente durante las jornadas, brindando orientación y apoyo a los participantes para fortalecer sus procesos de aprendizaje.
De igual manera, se llevaron a cabo actividades de seguimiento, evaluación y retroalimentación, permitiendo identificar avances, dificultades y ajustes necesarios en la implementación de las estrategias pedagógicas. También se realizó la recopilación y organización de evidencias como registros fotográficos, listados de asistencia y producciones realizadas por los niños y niñas.
Adicionalmente, se atendieron requerimientos institucionales, se participó en espacios de articulación cuando fue necesario y se garantizó el cumplimiento de las orientaciones establecidas por la supervisión del contrato.
Con lo anterior, se evidencia el cumplimiento integral de todas las acciones derivadas del objeto contractual, contribuyendo al desarrollo efectivo del programa y al logro de los objetivos propuestos.

Registro Fotográfico Mensual

<table>
<tr><td>


</td><td>

</td></tr>
<tr><td>Lugar: caseta comunal cooincer</td><td>Lugar: comfandi</td></tr>
<tr><td>Descripción: Fabulas</td><td>Descripción: Fabulas, acompañamiento del día
del niño</td></tr>
<tr><td>Fecha: Abril 2026</td><td>Fecha: Abril 2026</td></tr>
<tr><td>



</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Lugar: caseta comunal cooincer y Biblioteca comfandi</td><td>Lugar: Biblioteca comfandi sede Maria Montessori</td></tr>
<tr><td>Descripción: identidad cultural, y acompañamiento del carnaval del libro</td><td>Descripción: Trabalenguas, coplas, adivinanzas</td></tr>
<tr><td>Fecha: Abril 2026</td><td>Fecha: Abril 2026</td></tr>
</table>

  	 
Lugar: parque de balcones de la merced	**Lugar: Biblioteca comfandi**
Descripción: Picnic literario, fabulas, trabalenguas, adivinanzas, coplas y poesía	**Descripción:** poesía
Fecha: Abril 2026	**Fecha:** Abril 2026

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA. **No., PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-315 -2026** de Acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todos mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



Nombre LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN
Cédula 1.114.819.485 EXPEDIDA EN EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
PROMOTORA DE CULTURA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141240487575

(415)7707212489984(8020) 000014124048757 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 4 8 1 9 4 8 5	1	Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 4 8 1 9 4 8 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RAMIREZ	MARIN	LEIDY	JOHANNA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal: CL 4 Sur # 3 E - 21

42. Correo electrónico: ladyjohana_25@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
7 6 3 5 2 0	3 1 6 7 9 3 4 7 4 5	3 1 2 8 5 2 5 9 4 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 0 9 0 3 2 3	8 5 6 0	2 0 2 6 0 2 0 2					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-05-19 / 02:17:21PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RAMIREZ MARIN LEIDY JOHANNA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

TRANSACCIÓN REALIZADA POR BEMOVIL

FECHA	**11/05/26 08:30:24**
PRODUCTO	**PAGO DE PLANILLAS**
ID PDV	**2015390**
NOMBRE COMERCIO	**RYM TELECOMUNICACIONES**
SUBPRODUCTO	**PLANILLA AS APORTES EN LINEA (1506)**
ID TRANSACCIÓN	**019E1C83**
COD. APROBACIÓN	**20260418105920759584**
ID INCOCREDITO	**348526**
TERMINAL AVAL	**7842**
NUM APRO/RECIBO	**019E1C83-678F-47C5-BE88-552E1BF520F9**
REFERENCIA DE PAGO	**9504117192**
REFERENCIA DE PAGO	**9504117192**
COSTO	**$0**
VALOR	**$508,300**
ESTADO	**APROBADA**

PAGO DE CONVENIO REALIZADO POR BANCO DE BOGOTÁ. LINEA DE ATENCIÓN AL CLIENTE. BOGOTÁ 7432626 / NACIONAL 018000512825 ID INCOCREDITO: 348526 NUM APRO/RECIBO: 019E1C83-678F-47C5-BE88-552E1BF520F9

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114819485		RAMIREZ MARIN LEIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4 sur 3 e 21	EL CERRITO-VALLE	3167934745	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000001382	9504117192	I	2026/05/22	2026/05/11	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1114819485	RAMIREZ LEIDY	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114819485		RAMIREZ MARIN LEIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4 sur 3 e 21	EL CERRITO-VALLE	3167934745	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000001382	9504117192	I	2026/05/22	2026/05/11	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

TRANSACCIÓN REALIZADA POR BEMOVIL

FECHA	14/05/26 02:59:24
PRODUCTO	PAGO DE PLANILLAS
ID PDV	2015390
NOMBRE COMERCIO	RYM TELECOMUNICACIONES
SUBPRODUCTO	PLANILLA AS APORTES EN LINEA (1506)
ID TRANSACCIÓN	019E2D2F
COD. APROBACIÓN	20260515144914569202
ID INCOCREDITO	457838
TERMINAL AVAL	7948
NUM APRO/RECIBO	019E2D2F-651F-74C3-BE68-775E1BF520F9
REFERENCIA DE PAGO	9504702241
REFERENCIA DE PAGO	9504702241
COSTO	$0
VALOR	$508,300
ESTADO	APROBADA

PAGO DE CONVENIO REALIZADO POR BANCO DE BOGOTÁ. LINEA DE ATENCIÓN AL CLIENTE. BOGOTÁ 7432626 / NACIONAL 018000512825 ID INCOCREDITO: 457838 NUM APRO/RECIBO: 019E2D2F-651F-74C3-BE68-775E1BF520F9

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114819485		RAMIREZ MARIN LEIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4 sur 3 e 21	EL CERRITO-VALLE	3167934745	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-05	2026-05	1000000342	9504702241	I	2026/06/22	2026/05/14	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1114819485	RAMIREZ LEIDY	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114819485		RAMIREZ MARIN LEIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4 sur 3 e 21	EL CERRITO-VALLE	3167934745	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	1000000342	9504702241	I	2026/06/22	2026/05/14	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

Nequi

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de depósito de bajo monto

Lunes, 19 de mayo de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN identificado con cédula de ciudadanía 1114819485, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3167934745	87060340600	ACTIVA	19-10-2022

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

EL CERRITO, 20 MAYO DE 2026

248-3-9.3- 039

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-315-2026**
CONTRATISTA	**LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN CC. 1.114.819..485 El Cerrito Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS $ 9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será de seis meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
CDP INICIAL	130 DEL 06 DE ENERO DEL 2026
RPC INICIAL	NO. 308 DEL 06 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de MAYO de 2026

META: Apoyar con monitores y promotores las actividades artísticas y culturales escuela de arte y otros espacios del municipio.

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo MAYO:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	100 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	100 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publicó para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	100 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad. Realizó planilla de asistencia por espacios de inscripción.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	100 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución en sitios estratégicos d ela ciudad donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego, el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .
5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen	100 %	La contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura

EL CERRITO, 20 MAYO DE 2026

	según el objeto contractual.		
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	100 %	El contratista asistió a las actividades misionales y eventos artisticos convocados por la Dirección Técnica de Cultura, como se puede constatar el los listados de asistencia.
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	100 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades. .
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	100 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	100 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		100 %	

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-833-6	GESTION JURIDICA **GESTION CONTRACTUAL** DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-04
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN 20 DE MAYO 2026	Fecha: 01/04/2020
		Página 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***					
Valor inicial del contrato	$ 9.200.000					
Valor Adiciones	0					
Reajustes	-					
Actualización de precios	-					
Valor Total del Contrato	$ 9.200.000					
Valor pagado	$ 6.900.000					
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.300.000					
Valor total ejecutado	$ 9.200.000					
Valor saldo por ejecutar	$ 0					
Intereses moratorios	-					

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Certificaciones EPS ARL PENSION, planilla de seguridad social 9504117192 mediante transacción bancaria vaucher 019e1c83 periodo de Cotización ABRIL 2026, planilla de seguridad social 9504702241 mediante transacción bancaria vaucher 019E2D2F periodo de Cotización MAYO 2026, Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un CIEN por ciento (100%) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE
Director Técnico
Arte y Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	PSP-VALLE-ELCERRITO--1-18.4- 315-2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN	CEDULA:	1.114.819..485
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$ 9.200.000		
CDP:	NO. 130 DEL 06 DE ENERO DEL 2026		
RPC:	NO. 308 DEL 06 DE ENERO DE 2026		

3. FORMA DE PAGO PAGO

Conforme a la Cláusula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de Dos Millones Trescientos mil pesos ($ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS

DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 4	$2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planilla de seguridad social 9504117192 mediante transacción bancaria vaucher 019e1c83 periodo de Cotización ABRIL 2026, planilla de seguridad social 9504702241 mediante transacción bancaria vaucher 019E2D2F periodo de Cotización MAYO 2026, según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			CERTIFICACIONES ARL, EPS, PENSION	
VALOR CANCELADO		N/A	**DESDE:** N/A	**HASTA:** N/A
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	N/A
N/A	N/A	N/A	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9497788116	
VALOR CANCELADO		$ 508.800	**DESDE:** 01/02/2026	**HASTA:** 28/02/2026
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	18/03/2026
$ 218.900	$ 280.200	9.200	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 3				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9502426476	
VALOR CANCELADO		$ 508.300	DESDE: 01/03/2026	HASTA: 31/03/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	18/04/2026
$ 218.900	$ 280.200	9.200	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 4				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9504117192	
VALOR CANCELADO		$ 508.300	DESDE: 01/04/2026	HASTA: 30/04/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	11/05/2026
$ 218.900	$ 280.200	9.200	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 4				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9504702241	
VALOR CANCELADO		$ 508.300	DESDE: 01/05/2026	HASTA: 31/05/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	14/05/2026
$ 218.900	$ 280.200	9.200	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 316 7934745 NEQUI
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	SI APLICA NO APLICA
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 004
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VAUCHER ACTA DE FINALIZACION

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR			
FECHA ENTREGA	20 MAYO 2026	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

30 DE MAYO 2026

ACTA DE FINALIZACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO NUMERO	PSP-VALLE-ELCERRITO1-18.4-315-2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
VALOR:	$ 9.200.000
PLAZO:	4 meses
CONTRATISTA:	LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN
No. De Cedula	1.114.819.485
Disponibilidad Presupuestal	NO. 130 DEL 06 DE ENERO DEL 2026
Compromiso Presupuestal	NO. 308 DEL 06 DE ENERO DE 2026

Objetivo de la presente Acta
Dar fe del cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato de acuerdo con los cuadros que se describen a continuación:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	100 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de	100 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publicó para mostrar el de trabajo para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.

	masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.		
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	100 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	100 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución 4 picnics en los barrios San Antonio, El Saman, La Estación, el Rosario o barrio El Porvenir donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .
5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	100 %	La contratista asisto a todas la reuniones convocadas por la Direccion de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	100 %	El contratista apoyo todas las convocatorias de actividades misionales de la Direccion de Cultura

7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	100 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes unambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	100 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	100 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		100 %	

Justificación / Observación

Se cumplió cabalmente con la prestación del servicio, observando estrictamente los plazos y especificaciones convenidas. Lo anterior se encuentra debidamente soportado por las certificaciones emitidas por el supervisor .

En razon a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria y realizó la entrega de los informes mensuales de acuerdo a las actividades pactadas en los estudios previos y el contrato, y en tal sentido se declara el contrato a paz y salvo.

Otras Consideraciones

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990 y las certificaciones emitidas por el supervisor, se adjuntan los comprobantes de pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social, incluyendo las planillas PILA, correspondientes al

Meses duración de contrato

Mes	Nro. De Planilla
Febrero	9497788116
Marzo	9502426476
Abril	9504117192
Mayo	9504702241

Financiero y Contable

ESTADO FISCAL		
VALOR CONTRATO PRINCIPAL	$ 9.200.000	
VALOR ADICIONAL	$ 0	
TOTAL, EJECUTADO		$ 9.200.000
ANTICIPO	$0	
SALDO A FAVOR MUNICIPIO		$0
SUMAS IGUALES	**$ 9.200.000**	**$ 9.200.000**

Se declara que todas las obligaciones contractuales, tanto las actividades específicas como las generales, fueron ejecutadas a cabalidad y entregadas a satisfacción al Municipio de El Cerrito.

La supervisión emite su conformidad con los resultados obtenidos.

SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ
Directora de Cultura
C.C. 66.662.192
Supervisor

LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN
1.114.819.485
Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	