

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO		PAGINA [1]
	VALLE DEL CAUCA		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	Nit: 891.900.493.2		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha Aprobación:
	No. 003		26/01/2023

CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales				No:	1-113	Del Año:	2026
CONTRATISTA:		JUAN CARLOS RAMÍREZ NIETO			NIT. No.:	1.053.779.405	
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	28	03	2026	Hasta:	27
			Día	Mes	Año		04
							2026
						Día	Mes
							Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y FOMENTO DE CIUDAD, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, DERIVADO DEL PROYECTO DENOMINADO: APOYO PARA FORTALECER LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO					
VALOR DEL CONTRATO:		\$ 29.500.000			
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:		170 del 28 de enero del 2026			
FUENTE DE FINANCIACIÓN	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO
	2.3.2.02.02.008.3502039,16.27.032	Servicio de asistencia técnica a los entes territoriales para el desarrollo turístico	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, MEDIO AMBIENTE	\$29.500.000	\$ 5.900.000
TOTAL: CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE					\$5.900.000

www.cartago.gov.co
CENTRO ADMINISTRACION MUNICIPAL – CAM
Calle 8 No 6 – 52
Código Postal: 762021

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2		PAGINA [2]
			CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003		VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

Fecha de inicio	28	01	2026	Fecha de terminación	28	06	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$5.900.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$11.800.000
-----------------------	-------------	----------------------------	--------------

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE ESTADO DE EJECUCIÓN	
			<u>Periodo (%)</u>	<u>Acumulada a la fecha (%)</u>
1	Desarrollar y liderar talleres y capacitaciones dirigidos a empresarios, microempresarios y emprendedores del sector turístico de Cartago, enfocados en prácticas empresariales sostenibles que promuevan la conservación del medio ambiente y la preservación del patrimonio natural.	Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista coordinó con la Cámara de Comercio un diagnóstico de brechas empresariales donde los emprendedores fueron capacitados en calidad turística y sostenibilidad ambiental.	20%	60%
2	Diseñar y ejecutar programas de formación que fortalezcan las competencias en administración de negocios para emprendedores del sector turístico, contribuyendo a la consolidación de empresas viables y rentables.	Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista participó en el Consejo Municipal de Turismo, donde se socializó el Plan Sectorial de Turismo; asimismo, asistió a la socialización del diagnóstico turístico liderado por la UTP y Comfenalco, aportando estrategias de sostenibilidad para mejorar la competitividad de los emprendedores.		
3	Identificar a los actores clave del sector	Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista construyó		

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [3]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
	turístico de Cartago mediante un diagnóstico detallado, creando una base de datos de empresarios y entidades relevantes.	una base de datos que consolida datos de contacto, ubicación y perfiles de servicio de los actores del sector turístico, mediante el levantamiento y análisis estadístico de información empresarial.		
4	Brindar orientación y acompañamiento en temas de administración empresarial en el sector turismo a Jóvenes del municipio de Cartago. Con el fin de fortalecer sus competencias de gestión, mejorar su desempeño productivo y promover su participación en el desarrollo económico local.	Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista asistió al taller "Mi Valle: una retrospectiva competitiva" dirigido a jóvenes y empresarios del sector gastronómico, donde se brindó asistencia técnica en gestión administrativa, normas de calidad y buenas prácticas de sostenibilidad.		
5	Asistir a la formulación, estructuración y tramitación de proyectos ante las instancias departamentales, nacionales e internacionales, con el objetivo de acceder a financiamiento y fomentar el desarrollo económico, social y turístico del municipio.	Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista participó en la caracterización de empresas locales para el fortalecimiento técnico y la preparación de postulantes al Fondo ValleINN+ 26 municipios.		
6	Apoyar a las emprendedoras del municipio mediante acciones de	Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista coordinó la asistencia de emprendedoras al taller virtual sobre creación de		

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [4]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE ESTADO DE EJECUCIÓN	
			<u>Periodo (%)</u>	<u>Acumulada a la fecha (%)</u>
	acompañamiento, orientación y fortalecimiento de capacidades con el fin de optimizar sus competencias, mejorar su desempeño productivo y contribuir al desarrollo económico local.	empresa y formalización realizado el pasado 17 de abril por la Cámara de Comercio, en donde se brindaron orientaciones a las participantes en los pasos para estructurar sus negocios y los beneficios de la legalidad empresarial en la economía local.		
7	Asistir a las reuniones y/o actividades de promoción turística que le señale el supervisor del contrato relacionadas con el objeto del mismo.	En cumplimiento de esta actividad, el contratista participó en el taller para el sector de alojamiento realizado el 22 de abril, en donde se orientaron a los empresarios sobre estándares de calidad y buenas prácticas operativas, promoviendo la mejora en el servicio y la articulación entre los prestadores de servicios turísticos locales.		
8	Realizar apoyo y acompañamiento en la elaboración de conceptos e informes relacionados con su profesión y el turismo en el Municipio.	Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista participó en las jornadas de planificación de la Subsecretaría para coordinar actividades clave como el Consejo de Turismo, Rutas del Valle, el Plan Sectorial y festivales gastronómicos. Asimismo, apoyó la jornada del Gabinete Infantil, orientando a los niños participantes sobre las funciones de la dependencia en el desarrollo económico y turístico del municipio.		

Anexo las Certificaciones de la afiliación a Seguridad Social en Salud (SURA), Pensiones (Colfondos) y ARL (Positiva) de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

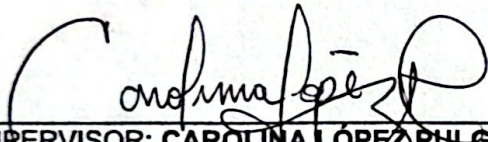
www.cartago.gov.co
CENTRO ADMINISTRACION MUNICIPAL - CAM
Calle 8 No 6 - 52
Código Postal: 762021

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [5]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003	VERSION: 1 Fecha Aprobación: 26/01/2023

CERTIFICO:

Que JUAN CARLOS RAMÍREZ NIETO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.779.405, ha venido cumpliendo con el Objeto del Contrato que consiste en Prestar los Servicios Profesionales a la Subsecretaría de Desarrollo Económico Turismo y Fomento de Ciudad, Realizando Actividades de Apoyo con el sector turístico y Asesoramiento a Emprendimientos y Empresas del Municipio de Cartago.

El presente informe se firma en Cartago, Valle del Cauca, a los cuatro 04) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).



SUPERVISOR: CAROLINA LÓPEZ PULGARÍN
Subsecretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento de Ciudad
Cédula: 1.088.296.501 de Pereira, Risaralda

Proyecto: Karen Lemus, Auxiliar Administrativa, SDETFC ✓
Revisó y Aprobó: Carolina López Pulgarín, SDETFC ✓
Archivase en: Memorandos 2026

