



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta Abril 2026

Señor(a)

DEIBY ALONSO NIEBLES MORA

Supervisor(a) contrato nro. **9253123**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Coordinación académica

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual ABRIL del año 2026

Referencia: No 9253123 del año 2026

OSCAR MARIO SULVARAN JARABA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1082914577, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (23.687.485). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: CINCO (5) PAGOS IGUALES CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE FEBRERO A JUNIO DE 2026 POR VALOR DE: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Ejecución de acciones de formación profesional integral en la ficha 3343930 de formación titulada de integración de operaciones logísticas	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo	Reporte de inasistencias en físico y plataforma Sofía Plus.	ANEXO 3



	institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofía Plus.	ANEXO 4
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Sofía Plus para diferentes procesos formativos.	ANEXO 5
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. académica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	que la entidad dispone como son: GTH-F-075 V.05 Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como esta sea requerida..	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación.	ANEXO 6
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados.	ANEXO 7
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, elaborar y presentar el informe mensual de la ejecución del contrato.	Presentarse oportunamente cuando se requiera.	ANEXO 8
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido (Aplica solo para instructores virtuales).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **9501461657** referente al mes de **MARZO**



Cordialmente,

OSCAR MARIO SULVARAN JARABA

Contratista

1082914577 SANTA MARTA

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

Supervisor del contrato No. **9253123** DE 2026



ANEXOS 1









Anexos 2

Menú GFPI-F-019_GUÍA... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q Compartir Pregunta al Asistente de IA

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA. Ver resumen

SENA **siqa**

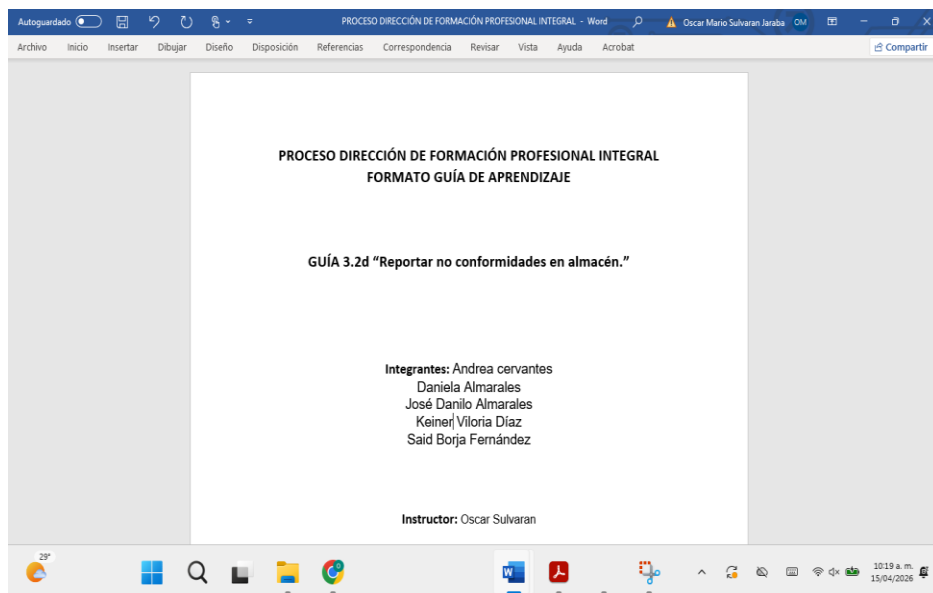
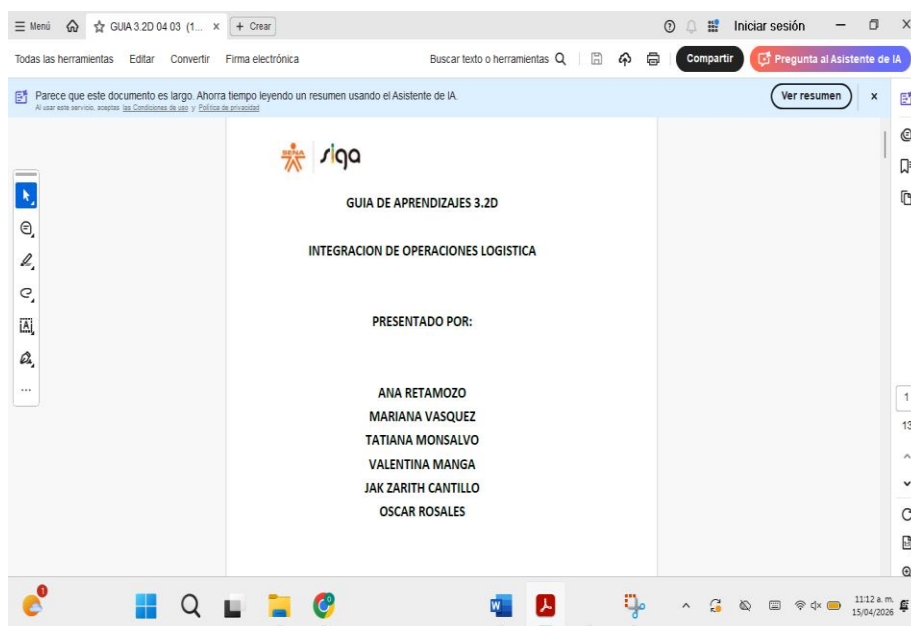
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
GUÍA 3.2d "Reportar no conformidades en almacén."

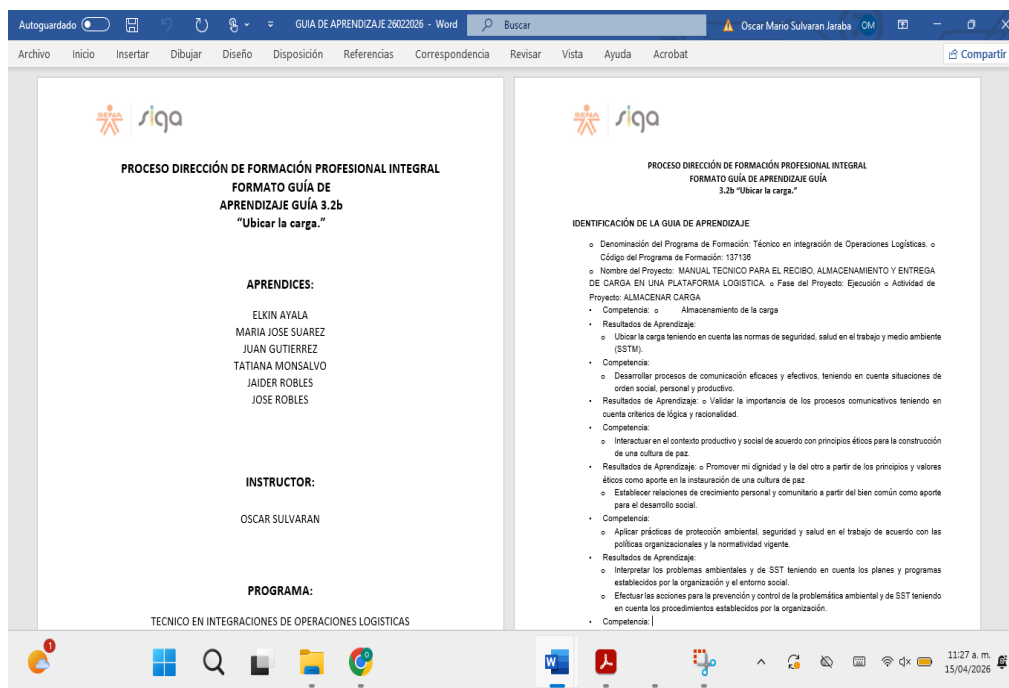
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en integración de Operaciones Logísticas.
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto: MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: ALMACENAR CARGA
- Competencia:
 - Almacenamiento de la carga
- Resultados de Aprendizaje:
 - Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización.
 - Informar no conformidades según políticas de calidad.
- Competencia:
 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Mostrar escrito

29° 10:20 a.m. 15/04/2024





Sofia plus

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Finalizar actualización

Monitoreo de Con... Enviados - ing.solv... Recibidos (1.207) ~ Dropi velocidad pagina TinyPNG - Compr... compresor gif convertidor FBAccio versión 6.4

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3343930 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Consultar Aprenda* CC 1007457864 YOLARIS ALGARIN SANCHEZ

Cantidad de Horas* 6

Justificación* NO PRESENTA EXCUSA

Fecha Inicio* 06/04/2026

Fecha Fin* 06/04/2026

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente



Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3343930 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Consultar Aprendiz* CC 1007563823 LUIS MIGUEL ROMERO HERNANDEZ

Cantidad de Horas* 6

Justificación* NO PRESENTA EXCUSA

Fecha Inicio* 06/04/2026

Fecha Fin* 06/04/2026

Registrar Novedad

La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

29°

Windows taskbar: 9:55 a.m. 15/04/2026

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3343930 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Consultar Aprendiz* CC 1080670195 VALENTINA DE JESUS MANGA ALTAMAR

Cantidad de Horas* 6

Justificación* No presenta excusa

Fecha Inicio* 07/04/2026

Fecha Fin* 07/04/2026

Registrar Novedad

La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

29°

Windows taskbar: 9:59 a.m. 15/04/2026



Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiziz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiziz

LMS

Matricula

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3343930 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Consultar Aprendiziz* CC 1007457864 YOLARIS ALGARIN SANCHEZ

Cantidad de Horas* 6

Justificación* No presenta excusa

Fecha Inicio* 07/04/2026

Fecha Fin* 07/04/2026

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiziz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiziz

LMS

Matricula

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3343930 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Consultar Aprendiziz* CC 1007563823 LUIS MIGUEL ROMERO HERNANDEZ

Cantidad de Horas* 6

Justificación* No presenta excusa

Fecha Inicio* 07/04/2026

Fecha Fin* 07/04/2026

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 6 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 202											
OBJETIVO (S)											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUBI?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL	
1	ALGARIN GUERRERO LISBANI MARIA	1004130343			APRENDIZ	LOGISTICA	lisbani.algarin@gmail.com	3502467193	SI	Lisbani Algarin	
2	ALGARIN SANCHEZ YOLARI	1007457864			APRENDIZ	LOGISTICA					
3	ALMARALES SANCHEZ JOSE DANILO	1080010279			APRENDIZ	LOGISTICA	danilo.almarales@gmail.com	310604402	SI	Daniilo	
4	ALMARALES SANCHEZ DANIELA JOSE	1080011212			APRENDIZ	LOGISTICA	daniela.almarales@gmail.com	301517967	SI	Daniela Almarales	
5	AYALA ALMARALES ELKIN JOSE	1080671449			APRENDIZ	LOGISTICA	elkin.almarales@gmail.com	3006692	SI	Elkin Almarales	
6	CANTILLO DOMINGUEZ JAK ZARITH	1042348816			APRENDIZ	LOGISTICA	jak.dominguez@gmail.com	3502971887	SI	Jak Dominguez	
7	CERVANTES GAMERO ANDREA LUCIA	1080670781			APRENDIZ	LOGISTICA		3022479543	SI	Andrea	
8	CERVANTES RODRIGUEZ PAOLA CATERINE	1080011507			APRENDIZ	LOGISTICA	paola.cervantes@gmail.com	3126255616	SI	Paola	
9	DE LA HOZ DIAZ ZHARICK CAROLINA	1080670333			APRENDIZ	LOGISTICA	de.la.hoz.diaz@gmail.com	304634423	SI	Zharick	
10	DOMINGUEZ ORTIZ SARA SOFIA	1080671569			APRENDIZ	LOGISTICA	sara.dominguez@gmail.com	304440625	SI	Dominguez	
11	FERNANDEZ BORJA SAID JOSE	1192894925			APRENDIZ	LOGISTICA	borja.fernandez@gmail.com	3003502001	SI	Said Fernandez	
12	FONTALVO GARIZABALO YULEIMA JUDITH	57456522			APRENDIZ	LOGISTICA	yuleima.fontalvo@gmail.com	301224100	SI	Yuleima	
	GARCIA SEDENO ROSA EMELENA	1007852707			APRENDIZ	LOGISTICA	rosa.garcia@gmail.com	3226167324	SI	Rosa Garcia	
	GUTIERREZ MANGA MARELIS DEL CARMEN	1080018180			APRENDIZ	LOGISTICA	marcelis.gutierrez@gmail.com	3008314003	SI	Marelis Gutierrez	
	GUTIERREZ VARGAS JUAN MANUEL	1080670815			APRENDIZ	LOGISTICA	juan.gutierrez@gmail.com	300605327	SI	Juan Gutierrez	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 6 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202											
OBJETIVO (S)											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUBI?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL	
1	MANGA ALTAMAR VALENTINA DE JESUS	1080670195			APRENDIZ	LOGISTICA	valentina.altamar@gmail.com	3233951771	SI	Valentina Altamar	
	MANGA TORRES JULIETH DEL CARMEN	1193056267			APRENDIZ	LOGISTICA	julieth.manga@gmail.com	3123742235	SI	Julieth Manga	
	MONSALVO SUAREZ TATIANA VANESSA	1080670106			APRENDIZ	LOGISTICA	tatiana.monsalvo@gmail.com	3046407777	SI	Tatiana Monsalvo	
	NAVARRO RODRIGUEZ DINAIRA PAOLA	1007563813			APRENDIZ	LOGISTICA	dinaira.navarro@gmail.com	3117469888	SI	Dinaira Navarro	
	ORTIZ CERVANTES EZEQUIEL DAVID	1080671443			APRENDIZ	LOGISTICA	ezequiel.ortiz@gmail.com	3176046205	SI	Ezequiel Ortiz	
	PEREJO GARIZABALO DIANA MARCELA	1080013588			APRENDIZ	LOGISTICA	diana.perejo@gmail.com	3243000338	SI	Diana Perejo	
	RETAMOSO VARGAS ANA MARIA	1007563884			APRENDIZ	LOGISTICA	ana.retamoso@gmail.com	3139707075	SI	Ana Retamoso	
	ROBLES CASTRO JOSE EDUARDO	1080670889			APRENDIZ	LOGISTICA	jose.robles@gmail.com	3235754777	SI	Jose Robles	
	ROBLES DROZCO JAIKER RAFAEL	1080670083			APRENDIZ	LOGISTICA	jaiker.robles@gmail.com	3119022976	SI	Jaiques Robles	
10	ROMERO HERNANDEZ LUIS MIGUEL	1007563823			APRENDIZ	LOGISTICA	luis.romero@gmail.com				
11	ROSALES ACOSTA OSCAR DAVID	1080012763			APRENDIZ	LOGISTICA	oscar.rosales@gmail.com	3007096854	SI	Oscar Rosales	
	SUAREZ GUTIERREZ MARIA JOSE	1080670542			APRENDIZ	LOGISTICA	maria.suarez@gmail.com	3024098080	SI	Maria Suarez	
	VASQUEZ PAREJO MARIANA YULITZA	1080671119			APRENDIZ	LOGISTICA	mariana.vasquez@gmail.com	32478118	SI	Mariana Vasquez	
	VASQUEZ SUAREZ ANDREA CAROLINA	1080673186			APRENDIZ	LOGISTICA	andrea.vasquez@gmail.com	3216508018	SI	Andrea Vasquez	
15	VOURIA DIAZ KEINER DAVID	1080670853			APRENDIZ	LOGISTICA	keiner.vouria@gmail.com	3247718868	SI	Keiner Vouria	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Parajo	108003588	Si			S/nuevo	Parajo.diana62@gmail.com	324 2022130	Si	Diana Parajo
	Phylicia de la haza	1080670333	Si			S/nuevo	phylia.horacio2@gmail.com	304624434	Si	Phylicia
	Gilemar Fontalvo	52458522	Si			S/nuevo	gilemarfontalvo@gmail.com	301224585	Si	Gilemar
	José Robles Castro	1080670889	Si			S/nuevo	joseroblescastro@gmail.com	3235954871	Si	José
	Andrés Roldán	1080670083	Si			S/nuevo	andresroldan@gmail.com	3249092910	Si	Andrés
	OSCAR Roldán	108067353	Si			S/nuevo		300709553	Si	OSCAR
	Juan Carlos	1080670915	Si			S/nuevo		3009085312	Si	Juan Carlos
	Soraida Cantillo	1042348016	Si			S/nuevo	Soraidacantillo@gmail.com	350294485	Si	Soraida
	Diana Navarro	1007363813	Si			S/nuevo	diananavarr@gmail.com	311779688	Si	Diana
	Monica Varga	1080671119	Si			S/nuevo	monicavarga@gmail.com	324834	Si	Monica
	Ana Vela	1002560384	Si			S/nuevo	anavela1970@gmail.com	31359070	Si	Ana
	Lilith Magariños	7793066267	Si			S/nuevo	lilithmagariños@gmail.com	3123742235	Si	Lilith
	Lidiana Mena	100430343	Si			S/nuevo	lidianamena@gmail.com	3606497103	Si	Lidiana
	David Alvarado	1080671121	Si			S/nuevo	dalvarado1986@gmail.com	3215724679	Si	David
	Carla Pérez Suárez	1080670042	Si			S/nuevo	carlaperezsuarez@gmail.com	3020109030	Si	Carla

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	José O. Alvarado	1080670330	Si			S/n	alvaradojoseluis@gmail.com	310604442	Si	José
	Seid Borda	1080670923	Si			S/nuevo	seidborda@gmail.com	300352187	Si	Seid
	Andrés Cárdenas	1080670921	Si			S/nuevo		302244438	Si	Andrés
	Fredy Roldán	1080670443	Si			S/nuevo		322086525	Si	Fredy
	Rodrigo Roldán	1080670507	Si			S/nuevo	rodrigoroldan@gmail.com	3126238616	Si	Rodrigo
	Huelis Roldán	1080670130	Si			S/nuevo	huelisroldan@gmail.com	3003314023	Si	Huelis
	Andrea Vargués	1080673186	Si			S/nuevo	andrea.vargues@gmail.com	3216708518	Si	Andrea
	Enzo Domínguez	1080671569	Si			S/nuevo	enzodominguez@gmail.com	3014706345	Si	Enzo
	Elkin Roldán	1080671449	Si			S/nuevo	elkinroldan@gmail.com	30066093	Si	Elkin
	Refugio Roldán	1080670106	Si			S/nuevo	refugioroldan@gmail.com	306670777	Si	Refugio
	Keiner Viloria	1080670853	Si			S/nuevo	keiner.viloria@gmail.com	304273388	Si	Keiner

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Anexo 4

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Finalizar actualización

Monitoreo de Con... Enviados - ing.solv... Recibidos (1.207) ~ Oropi velocidad pagina TinyPNG - Compr... compresor gif convertidor FBAccio versión 6.4

SofiaPlus

OSCAR MARIO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3343930-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Competencia de aprendizaje* Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos

Aprendiz* JOSE DANILO ALMARALES

Julio Evaluativo Seleccionar Julio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Julio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA	VERIFICAR LA UNIDAD LOGISTICA SEGUN POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA	REALIZAR EN REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	Por Evaluar

23°

10:30 a. m. 15/04/2026

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Finalizar actualización

Monitoreo de Con... Enviados - ing.solv... Recibidos (1.207) ~ Oropi velocidad pagina TinyPNG - Compr... compresor gif convertidor FBAccio versión 6.4

SofiaPlus

OSCAR MARIO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3343930-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Competencia de aprendizaje* Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos

Aprendiz* ANDREA LUCIA CERVANTES

Julio Evaluativo Seleccionar Julio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Julio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA	VERIFICAR LA UNIDAD LOGISTICA SEGUN POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.	Aprobada
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA	REALIZAR EN REPORTE DE LA OPERACION DE A...	Por Evaluar

22°

10:25 a. m. 15/04/2026



Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Finalizar actualización

OSCAR MARIO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3343930-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Competencia de aprendizaje: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

Aprendiz: DANIELA JOSE ALMARALES

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.	VERIFICAR LA UNIDAD LOGISTICA SEGUN POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.	REALIZAR EN REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	Por Evaluar

29°

10:31 a. m. 15/04/2026

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Finalizar actualización

OSCAR MARIO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3343930-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Competencia de aprendizaje: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

Aprendiz: ELKIN JOSE AYALA

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.	VERIFICAR LA UNIDAD LOGISTICA SEGUN POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.	APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.	REALIZAR EN REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	Por Evaluar

29°

10:33 a. m. 15/04/2026



Anexo 5

Sofía plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Finalizar actualización

OSCAR MARIO

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SOS

Bienvenido a SOFIA PLUS

Diseño Curricular

Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.

Gestionar el programa:

- Consultar Programas.
- Modificar Programas.
- Consultar Solicitudes de Empresa.

Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.

Mis opciones frecuentes

1. Evaluar Ruta de Aprendizaje
2. Educación Superior
3. Consultar Fichas de Caracterización
4. Educación Básica
5. Educación Básica

Sofía plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Finalizar actualización

OSCAR MARIO

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

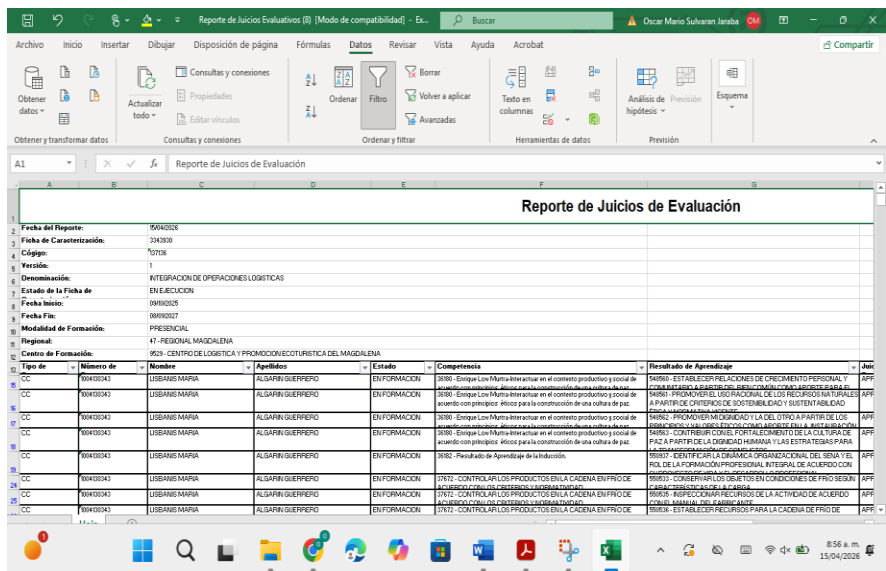
Reportes

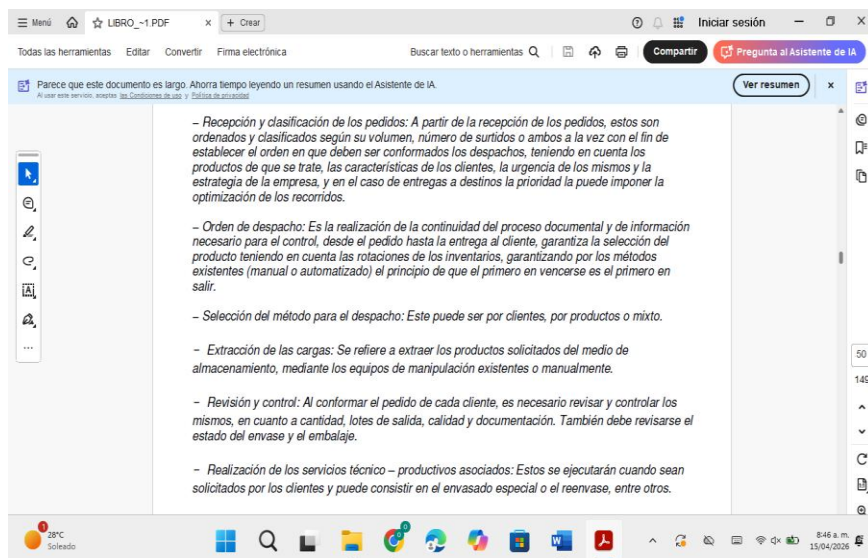
SOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización: 3343930 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Generar Reporte





Anexo 7





Anexo 8

