



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre, mayo de 2026

Señor(a)

NATALIA MARTINEZ OSPINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9116304

Cargo del supervisor Coordinador

Dependencia Centro De Formación Minero Ambiental

Ciudad El Bagre

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9116304 del año 2026

Maria Camila Sánchez Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1152186133 de Medellín, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.954.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestación de sus servicios personales y profesionales de carácter temporal para la planeación y ejecución de los procesos de etapa productiva en la formación titulada, en los lugares que atiende el centro de formación minero ambiental.

**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se brinda acompañamiento técnico y pedagógico a los aprendices en etapa productiva de las fichas asignadas, orientando el fortalecimiento de competencias técnicas y comportamentales. Asimismo, se verifica la coherencia entre las actividades desarrolladas en la empresa y los resultados de aprendizaje definidos en el diseño curricular.	Cronogramas de seguimiento, actas de visita, registros en SOFIA Plus.
2	2) Realizar acompañamiento presencial y/o virtual a los aprendices en el diligenciamiento de formatos y gestión de novedades, durante sus prácticas o desarrollo de la etapa productiva bajo cualquiera de las modalidades establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se ofrece asesoría personalizada a los aprendices en el diligenciamiento de los formatos correspondientes a la etapa productiva, así como en la gestión de novedades académicas. Igualmente, se realiza seguimiento a las reasignaciones y se verifica el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos en el reglamento del aprendiz.	Correos electrónicos, registros de novedades en SOFIA Plus, actas de seguimiento.
3	3) Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se requirió la actividad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



4	4) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción d aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se requirió la actividad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	5) Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se elaboró y entregó cronograma de seguimiento, informe mensual de actividades, organización de portafolio digital de evidencias y reporte consolidado de fichas asignadas.	Informe mensual, carpeta digital organizada.
6	6) Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se emite los juicios evaluativos de los aprendices reasignados en su etapa productiva para poder dar cierre y paso para su certificación.	Carpeta, juicio evaluativo.
7	7) Seleccionar y programar actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se planificaron seguimientos iniciales, intermedios y finales para cada ficha, articulando actividades con el calendario académico y lineamientos institucionales.	Cronograma aprobado por supervisión.



8	<p><b>8)</b> Seleccionar y reportar novedades en los ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
9	<p><b>9)</b> Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros 5 días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.</p>	<p>Se realizó programación mensual de eventos académicos con visto bueno del supervisor dentro de los plazos establecidos para legalización de honorarios.</p>	<p>Capturas del módulo de programación en SOFIA Plus.</p>
10	<p><b>10)</b> Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para realizar el seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
11	<p><b>11)</b> Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.</p>	<p>Se promovió el cumplimiento de buenas prácticas ambientales en los ambientes productivos, orientando a los aprendices sobre normatividad vigente y responsabilidad ambiental.</p>	<p>Evidencias fotográficas y actas de seguimiento.</p>



12	<p><b>12)</b> Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Se registraron oportunamente, juicios evaluativos, rutas de aprendizaje y novedades académicas, asegurando coherencia de la información institucional.</p>	<p>Capturas del sistema y reportes generados.</p>
13	<p><b>13)</b> Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.</p>	<p>Se gestionaron plataformas institucionales académicas y administrativas para actualización permanente de información relacionada con el proceso formativo.</p>	<p>Registros digitales y reportes del sistema.</p>
14	<p><b>14)</b> Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.</p>	<p>Se manifiesta disponibilidad para apoyar procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales según requerimiento del centro.</p>	<p>Se manifiesta disponibilidad</p>
15	<p><b>15)</b> Apoyar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se requirió la actividad</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



16	<b>16)</b> Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se requirió la actividad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	<b>17)</b> Brindar apoyo en la elaboración solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se requirió la actividad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	<b>18)</b> Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol..	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se requirió la actividad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	<b>19)</b> Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. No se requirió la actividad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	<b>20)</b> Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	<b>21)</b> Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Se realiza acompañamiento a las fichas asignadas en etapa lectiva para fortalecer su permanencia en sus programas de formación para continuar con la etapa lectiva	Registro fotográfico, asistencias.
22	<b>22)</b> Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



23	<b>23)</b> Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	<b>24)</b> Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	<b>25)</b> Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	<b>26)</b> Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos.	Se brindó atención oportuna y respetuosa a aprendices, instructores y empresas, garantizando calidad y oportunidad en el servicio.	Registros de atención o comunicaciones.
27	<b>27)</b> Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	<b>28)</b> Participar en las reuniones y capacitación de programas por el supervisor o por el centro de formación.	Se asistió a reuniones técnicas, capacitaciones y orientaciones convocadas por supervisión o coordinación académica.	Grabaciones de reuniones.



29	29) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
----	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.37419422 Incluir el número de referencia de la planilla pagada y el operador ante el cual se hizo el pago referente al abril.

Cordialmente,

Maria Camila Sanchez Mejia Contratista

Contratista

C.C. No. 1.152.186.133

NATALIA MARTINEZ OSPINA INSTRUCTOR G09

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9116304 de 2026 Cargo Coordinador

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** MARIA CAMILA SANCHEZ MEJIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3220245 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipo de excavación según manuales técnicos.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 152,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00

---



---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** MARIA CAMILA SANCHEZ MEJIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL



**CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS**

<b>INSTRUCTOR:</b>	<i>Maria Camila Sanchez Mejia</i>	<b>N° DCTO IDENTIDAD:</b>	1152186133	<b>NIS:</b>	
<b>CORREO SENA:</b>	<a href="mailto:mcsanchez@sena.edu.co">mcsanchez@sena.edu.co</a>	<b>MES A REPORTAR:</b>	mayo	<b>DIAS HÁBILES:</b>	19
<b>EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:</b>	<i>Seguimiento etapa productiva – Visita empresarial– Virtual Seguimiento final / Evaluación final-Plan de mejoramiento etapa productiva-Cierre de etapa productiva</i>		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>	7/05/2026	

**ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGUN PROGRAMACION**

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
2901462	REASIGNACION ETAPA PRACTICA	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz WENDY VANESSA CAÑAMERA CAUSIL,	Seguimiento al aprendiz del programa Tecnólogo SUPERVISIÓN DE PROCESOS MINEROS,	Durante el acompañamiento al aprendiz en fase de reasignación de etapa práctica, se verifica el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
2823679	REASIGNACION ETAPA PRACTICA	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz Yesenia Pacheco Díaz, verificando el	Seguimiento al aprendiz del programa programa Tecnólogo en supervisión de procesos mineros,	Acompañar al aprendiz en el cierre de su etapa productiva, verificando la ejecución de las	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
2901455	REASIGNACION ETAPA PRACTICA	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz ANYI CAROLINA BANDA BANQUET, verificando	Seguimiento al aprendiz del programa Tecnólogo Gestión Agroempresarial, orientando el	Verificar, mediante el seguimiento y acompañamiento al aprendiz en etapa de	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
2933010	REASIGNACION ETAPA PRACTICA	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz CRISTIAN MANUEL HERNANDEZ CORREA,	Seguimiento al aprendiz del programa MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, orientando el	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
2901462	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz MARIANA CORRALES CARRANZA, verificando	Seguimiento al aprendiz del programa Tecnólogo SUPERVISION DE PROCESOS MINEROS,	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
2823702	REASIGNACION ETAPA PRACTICA	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz Antonio jose tirado hoyos, verificando el	Seguimiento al aprendiz del programa programa técnico en Operación de Maquinaria Pesada para	Durante el acompañamiento al aprendiz en fase de reasignación de etapa práctica, se verifica el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
2901455	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz Sofía Zabaleta Sánchez, verificando el	Seguimiento al aprendiz del programa Tecnólogo en Gestión Agroempresarial, orientando el	Verificar, mediante el seguimiento y acompañamiento al aprendiz en etapa de	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3190505	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz JOEL DAVID DIAZ TORRES, verificando el	Seguimiento al aprendiz del programa TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES, orientando	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3170107	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz DANILSA MARGOTH LUCAS PACHECO,	Seguimiento al aprendiz del programa Técnico PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL,	Durante el acompañamiento al aprendiz en fase de reasignación de etapa práctica, se verifica el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
2901455	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz Carlos Alberto González Urrutia, verificando el	Seguimiento al aprendiz del programa TECNICO GESTION AGROEMPRESARIAL,	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3170107	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz YOAN ESTIVEN ECHAVARRIA PEÑA, verificando	Seguimiento al aprendiz del programa TECNICO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL,	Acompañar al aprendiz en el cierre de su etapa productiva, verificando la ejecución de las	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz Lyey Paola, verificando el cumplimiento de	Seguimiento al aprendiz del programa , orientando el desarrollo de competencias	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
2901455	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz EMILY PINEDA COBOS, verificando el	Seguimiento al aprendiz del programa Tecnólogo Gestión Agroempresarial., orientando el	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3170109	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz ANGY TATIANA RODRIGUEZ VALENCIA,	Seguimiento al aprendiz del programa Técnico RECURSOS HUMANOS., orientando el desarrollo	Verificar, mediante el seguimiento y acompañamiento al aprendiz en etapa de	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3140485	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz JESUS DAVID CEBALLOS GELIS, verificando el	Seguimiento al aprendiz del programa INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3170107	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz YORJANIS SARITH QUIÑONES BENAVIDES,	Seguimiento al aprendiz del programa Técnico PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTA.,	Verificar, mediante el seguimiento y acompañamiento al aprendiz en etapa de	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
2823679	REASIGNACION Y CIERRE DEL PROCESO	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz CARLOS EDUARDO SOLIPAZ RODRIGUEZ,	Seguimiento al aprendiz del programa TECNICO SUPERVISIÓN DE PROCESOS	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3055534	REASIGNACION Y CIERRE DEL PROCESO	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz DEIVER DAVID RIVERA ROMERO, verificando el	Seguimiento al aprendiz del programa Técnico minería cielo abierto., orientando el desarrollo de	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3055534	REASIGNACION Y CIERRE DEL PROCESO	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz EMERSON DAVID TARRIBA MEDINA,	Seguimiento al aprendiz del programa Técnico minería cielo abierto., orientando el desarrollo de	Verificar, mediante el seguimiento y acompañamiento al aprendiz en etapa de	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3055534	REASIGNACION Y CIERRE DEL PROCESO	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz ELKIN ENRIQUE GÓNZALEZ SIMANCA,	Seguimiento al aprendiz del programa Técnico minería cielo abierto., orientando el desarrollo de	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3223281	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz JENNY NATHALIA ZAPATA CATAÑO,	Seguimiento al aprendiz del programa LABORES SUBTERRANEAS, orientando el desarrollo de	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3190505	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz CELIX ELENYA SALGADO VEGA, verificando el	Seguimiento al aprendiz del programa TECNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES, orientando	Verificar, mediante el seguimiento y acompañamiento al aprendiz en etapa de	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
2771651	REASIGNACION DEL PROCESO DE ETAPA	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz KEINER ESTIVEN CALLEJAS DÍAZ, verificando el	Seguimiento al aprendiz del programa TECNICO SUPERVISION DE PROCESOS	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
2814557	REASIGNACION DEL PROCESO DE ETAPA	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz CAMILO ANDRES PASTRANA RICARDO,	Seguimiento al aprendiz del programa TECNICO MINERÍA A CIELO ABIERTO, orientando el	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
2796611	REASIGNACION Y CIERRE DEL PROCESO	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz GUIDO GUILLERMO MENESES BLANCO,	Seguimiento al aprendiz del programa TECNICO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL,	Verificar, mediante el seguimiento y acompañamiento al aprendiz en etapa de	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3140453	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz ANLLY CRISTINA RODRIGUEZ ALVAREZC,	Seguimiento al aprendiz del programa TECNICO INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS,	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3140453	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz NATALIA RODAS SUAREZ, verificando el	Seguimiento al aprendiz del programa TECNICO INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS,	Durante el acompañamiento y seguimiento se verifica que las actividades desarrolladas por el	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							
3223281	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz VALENTINA RIOS RAMOS, verificando el	Seguimiento al aprendiz del programa TECNICO LABORES SUBTERRANEAS, orientando el	Verificar, mediante el seguimiento y acompañamiento al aprendiz en etapa de	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152							



2771651	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz ESTEFANNY ANDREA HERNANDEZ POLO,	Seguimiento al aprendiz del programa TECNOLOGO SUPERVISION DE PROCESOS	Acompañar al aprendiz en el cierre de su etapa productiva, verificando la ejecución de las	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152	
3170107	Seguimiento a etapa practica	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de etapa productiva del aprendiz MARIA JOSE SANCHEZ DIA, verificando el	Seguimiento al aprendiz del programa TECNICO PROMOTORA EN MANEJO AMBIENTAL,	Verificar, mediante el seguimiento y acompañamiento al aprendiz en etapa de	empresa/virtual	1/05/2026	31/05/2026	concertación previa empresa-aprendiz	concertación previa empresa-aprendiz	2	152	
3410140	En ejecucion	acompañamiento individual para consecución de su etapa practica	acompañamiento a la ficha de forma individual posterior a la socialización e inducción para la	Acompañar al aprendiz para la cosecución y camino a la etapa practica.	acompañamiento individual	1/05/2026	31/05/2026	acompañamiento individual	concertación previa con el aprendiz	4	152	
3001001	En ejecucion	acompañamiento individual para consecución de su etapa practica	acompañamiento a la ficha de forma individual posterior a la socialización e inducción para la	Acompañar al aprendiz para la cosecución y camino a la etapa practica.	acompañamiento individual	1/05/2026	31/05/2026	acompañamiento individual	concertación previa con el aprendiz	4	152	
3143885	En ejecucion	acompañamiento individual para consecución de su etapa practica	acompañamiento a la ficha de forma individual posterior a la socialización e inducción para la	Acompañar al aprendiz para la cosecución y camino a la etapa practica.	acompañamiento individual	1/05/2026	31/05/2026	acompañamiento individual	concertación previa con el aprendiz	4	152	
3228106	En ejecucion	acompañamiento individual para consecución de su etapa practica	acompañamiento a la ficha de forma individual posterior a la socialización e inducción para la	Acompañar al aprendiz para la cosecución y camino a la etapa practica.	acompañamiento individual	1/05/2026	31/05/2026	acompañamiento individual	concertación previa con el aprendiz	4	152	
3299748	En ejecucion	acompañamiento individual para consecución de su etapa practica	acompañamiento a la ficha de forma individual posterior a la socialización e inducción para la	Acompañar al aprendiz para la cosecución y camino a la etapa practica.	acompañamiento individual	1/05/2026	31/05/2026	acompañamiento individual	concertación previa con el aprendiz	4	152	
3300040	En ejecucion	acompañamiento individual para consecución de su etapa practica	acompañamiento a la ficha de forma individual posterior a la socialización e inducción para la	Acompañar al aprendiz para la cosecución y camino a la etapa practica.	acompañamiento individual	1/05/2026	31/05/2026	acompañamiento individual	concertación previa con el aprendiz	4	152	
<b>SUBTOTAL HORAS:</b>										152		

**ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGUN PROGRAMACION**

DESCRIPCIÓN	Actividades	Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
con las fichas asociadas que se encuentran en etapa lectiva se hace acompañamiento de forma individual para la consecución e inscripción de sus practicas.	acompañamiento individual	virtual, whatsapp, llamadas	1/05/2026	1/05/2026	na	na	na								
COMO OBSERVACIÓN ADICIONAL SE DA CLARIDAD QUE EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS APRENDICES SE REALIZA DE <b>FORMA DIARIA</b> , HACIENDO REVISIÓN DE LAS BITÁCORAS, CONCERTACIÓN DE ENCUENTRO DE SEGUIMIENTO, ENTREGA DE FICHAS DE SEGUIMIENTO Y EMISIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS.															
<b>SUBTOTAL HORAS:</b>								152							

<b>TOTAL HORAS REPORTADAS</b>								152							
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
VºBº COORDINADOR

\_\_\_\_\_  
VºBº SUPERVISOR

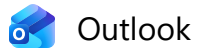
*Jared Gabeled S*  
\_\_\_\_\_  
FIRMA INSTRUCTOR

RAZÓN SOCIAL :	MARIA CAMILA SANCHEZ MEJIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1152186133
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	segundo contrato
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-11
FECHA DE PAGO:	2026-05-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37419422
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37419422
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.896.000	\$ 0	\$ 0	\$ 700	\$ 237.000	\$ 237.700
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.896.000	\$ 0	\$ 0	\$ 900	\$ 303.400	\$ 304.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.896.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 9.900	\$ 10.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 1.700	\$ 550.300	\$ 552.000

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/06/2026
----------------------------------	------------



---


**Fw: BITACORA 1 YONEIDA CARVAJAL firmado**

---

**Desde** Maria Camila Sanchez Mejia <mcsanchez@sena.edu.co>

**Fecha** Jue 7/05/2026 12:18 PM

**Para** jonacarvajal00@gmail.com <jonacarvajal00@gmail.com>

 1 archivo adjunto (601 KB)

BITACORA 1 YONEIDA CARVAJAL.pdf;

Firmado



---


**Fw: Buenos días instructora, le envié la bitácora # 3**

---

**Desde** Maria Camila Sanchez Mejia <mcsanchez@sena.edu.co>

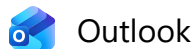
**Fecha** Jue 7/05/2026 12:17 PM

**Para** Marinela Gutierrez <marinelagutierrezespinoza@hotmail.com>

 1 archivo adjunto (12 MB)

BITACORA #3 MARINELA G.xlsx;

Hola te corregí la fecha de terminación para que lo tengas presente en la otra bitácora



---


## Fw: bitacoras y fichas de seguimiento

---

Desde Maria Camila Sanchez Mejia <mcsanchez@sena.edu.co>

Fecha Mié 6/05/2026 11:45 AM

Para anyicaro2018 <anyicaro2018@gmail.com>

 4 archivos adjuntos (2 MB)

Bitacora 11.pdf; Bitácora 12..pdf; fichas de Seguimiento yEvaluacion Anyi.pdf; GFPI-F-023V06.FormatodePlaneacionSeguimientoyEvaluaciondeEtapaProductiva(1) (1).pdf;

Cordial salido,

Comparto fichas y bitácoras, la pagina de sena sofía está caída, una vez se restablezca emito el juicio evaluativo

Para su certificación *debe enviar los siguientes documentos al correo [certificacion9127@sena.edu.co](mailto:certificacion9127@sena.edu.co)*

### **En el primer PDF:**

1. *Formato Selección Alternativa etapa practica formato GFPI-F-165 V4*
2. *(DOCE) bitácoras debidamente diligenciadas y firmadas por el aprendiz, su jefe inmediato y su instructor de seguimiento*
3. *Formato de planeación y seguimiento debidamente diligenciadas y firmadas por el aprendiz, su jefe inmediato y su instructor de seguimiento*
4. *Certificado de dos niveles de inglés aprobados (si ya están aprobados no aplica)*
5. *Evidencia de la destrucción del carné SENA( si no ha entregado el carnet o perdida del carnet, expedir una carta al Sena informando la situación.*

### **En el segundo PDF:**

1. *Copia del documento de identidad vigente, ampliado al 150%*
2. *Carta de finalización de la etapa productiva emitida por la empresa(mínimo 6 meses)*
3. *Certificado de registro en la APE (Agencia Pública de Empleo del SENA)*

*Instructor, la ficha en cuestión tiene fecha de inicio el 29/04/2025 y fecha fin el 28/07/2026, recuerde que luego de la fecha fin el aprendiz tiene un año para certificarse.*



---


**Fw: Revisión y Firma de la Bitácora N°11**

---

**Desde** Maria Camila Sanchez Mejia <mcsanchez@sena.edu.co>

**Fecha** Mié 6/05/2026 9:59 AM

**Para** maria.camila.sanchez@emvarias.com.co <maria.camila.sanchez@emvarias.com.co>

 1 archivo adjunto (318 KB)

Bitacora 11.pdf;

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**De:** Anyi Carolina Banda Banquet <anyicar02018@gmail.com>

**Enviado:** lunes, abril 27, 2026 3:49:54 p. m.

**Para:** Maria Camila Sanchez Mejia <mcsanchez@sena.edu.co>

**Asunto:** Revisión y Firma de la Bitácora N°11

Buenas tarde instructora Maria Camila,

Me permito enviarle la bitácora 11 con el fin de solicitar respetuosamente su revisión y firma correspondiente, como parte del proceso de seguimiento de mi etapa productiva.

Quedo atenta a cualquier corrección de su parte, muchas gracias



---


**Fw: BITACORA 4**

---

**Desde** Maria Camila Sanchez Mejia <mcsanchez@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 12/05/2026 3:26 PM

**Para** emileidis1987@gmail.com <emileidis1987@gmail.com>

 1 archivo adjunto (11 MB)

BITACORA 1-4 EMILEIDIS.xlsx;

---

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**From:** Emi Ortega <emileidis1987@gmail.com>

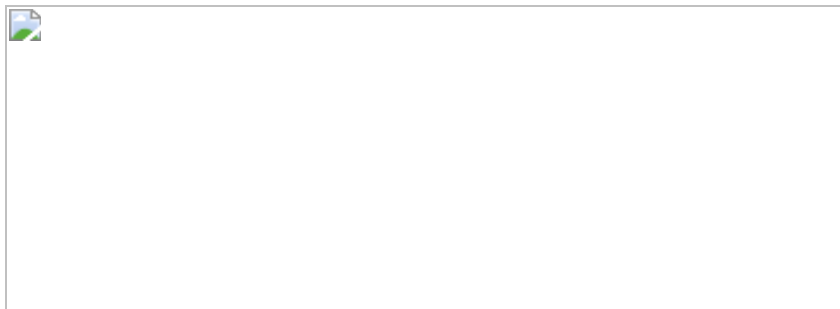
**Sent:** Sunday, May 10, 2026 1:52:31 PM

**To:** Maria Camila Sanchez Mejia <mcsanchez@sena.edu.co>

**Subject:** BITACORA 4

No suele recibir correo electrónico de emileidis1987@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

--





## Maria Camila Sanchez Mejia

Sede Centro De Formacion Minero Ambiental -

Contratista

mcsanchez@sena.edu.co

3205088092

Municipio El Bagre En El Sector Conocido Como Los



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional y puede contener Información legalmente protegida por ser privilegiada o confidencial. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Igualmente, el uso indebido, revisión no autorizada, retención, distribución, divulgación, reenvío, copia, impresión o reproducción de este documento y/o sus anexos está estrictamente prohibido y sancionado legalmente. Agradecemos su atención. Grupo Empresarial EPM.

The contents of this document and/or its attachments are for exclusive use of the intended recipient and may contain privileged or confidential information. If you are not the intended recipient of this document, please immediately reply to the sender and delete this information and its attachments from your system. Likewise, the misuse, unauthorized review, any retention, dissemination, distribution, disclosure, forwarding, copying, printing or reproduction of this transmission, including any attachments, is strictly prohibited and punishable by law. Thank you for your attention. Grupo Empresarial EPM.



---


**Fw: BITACORA #4 DE ANA ROQUEME.xlsx**

---

**Desde** Maria Camila Sanchez Mejia <mcsanchez@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 12/05/2026 3:25 PM

**Para** Anamanela Roquemebustamante <roquemebustamante@gmail.com>

 1 archivo adjunto (832 KB)

BITACORA #4 DE ANA ROQUEME.xlsx;



---


**RE: Bitacora firmada**

---

**Desde** Maria Camila Sanchez Mejia <mcsanchez@sena.edu.co>

**Fecha** Vie 8/05/2026 1:00 PM

**Para** Jhoan Quiñonez <jhoanfaqu@hotmail.com>

 1 archivo adjunto (711 KB)

Copia de BITACORA #4 DE JHOAN QUIÑONEZ.xlsx;

---

**De:** Jhoan Quiñonez <jhoanfaqu@hotmail.com>

**Enviado:** viernes, 8 de mayo de 2026 12:53

**Para:** Maria Camila Sanchez Mejia <mcsanchez@sena.edu.co>

**Asunto:** Bitacora

Obtener [Outlook para Android](#)



---


**RE: firmada**

---

**Desde** Maria Camila Sanchez Mejia <mcsanchez@sena.edu.co>

**Fecha** Vie 8/05/2026 12:40 PM

**Para** Gabriela Florez <florezgabriela816@gmail.com>

 1 archivo adjunto (639 KB)

Copia de BITACORA #4 DE GABRIELA FLOREZ.xlsx;

---

**De:** Gabriela Florez <florezgabriela816@gmail.com>

**Enviado:** viernes, 8 de mayo de 2026 9:43

**Para:** Maria Camila Sanchez Mejia <mcsanchez@sena.edu.co>

**Asunto:**

3220245







---


**Fw: Buenas tarde bitacora firmada**

---

**Desde** Maria Camila Sanchez Mejia <mcsanchez@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 12/05/2026 3:31 PM

**Para** Oscar basilio <basiliooscar656@gmail.com>

 1 archivo adjunto (1.020 KB)

Copia de fernandes mesa vitacora 3.pdf;