INFORME MENSUAL No 5 Contrato de Prestación de Servicios No.3927 de 2025						
Ciudad y Fecha: Girardot, 11 de mayo de 2026						
Contratista				**Cedula de Ciudadanía**		
Nombre: JIMMY ANDRÉS GARZÓN MARTINEZ				No.	1.070.613.927	
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados, primordialmente los que se encuentran en estado de "Seguimiento y Control.					
Periodo del informe	**Desde**			**Hasta**		
	Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
	01	*04*	*2026*	*30*	*04*	*2026*

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026, se cumplieron las siguientes obligaciones:

CLAUSULA	**DESCRIPCION**	**ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO**
1	Proyectar los actos administrativos de impulso, trámite y fondo de los expedientes asignados, primordialmente los que cuenten con informes técnicos expedidos en la etapa de “seguimiento y control”.	En la presente obligación **SE PROYECTARON LOS SIGUIENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS DE IMPULSO Y TRAMITE:** 1. **Auto DRAM No. 03266000813.** Por medio el cual se revoca un acto administrativo y se toman otras determinaciones. - [Número Expediente: 29888] 2. **Auto DRAM No. 03266000855.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 61521] 3. **Auto DRAM No. 03266000856.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 103485] 4. **Auto DRAM No. 03266000857.** Por medio del cual se ordena el cobro por seguimiento ambiental y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 61975] 5. **Auto DRAM No. 03266000858.** Por medio del cual se ordena un archivo de un expediente y se toman otras

			determinaciones - [Número Expediente: 39649] 6. **Auto DRAM No. 03266000859.** Por medio del cual se revoca parcialmente un acto administrativo y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 41262] 7. **Auto DRAM No. 03266000860.** Por medio del cual se revoca parcialmente un acto administrativo y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 28832] 8. **Auto DRAM No. 03266000861.** Por medio del cual se revoca parcialmente un acto administrativo y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 49609] 9. **Auto DRAM No. 03266000867.** Por medio del cual se ordena notificar en debida forma y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105679] 10. **Auto DRAM No. 03266000868.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105301] 11. **Auto DRAM No. 03266000869.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105681] 12. **Auto DRAM No. 03266000870.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105676] 13. **Auto DRAM No. 03266000871.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105432] 14. **Auto DRAM No. 03266000872.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105337] 15. **Auto DRAM No. 03266000873.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 97871]

			16. **Auto DRAM No. 03266000874.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 100309] 17. **Auto DRAM No. 03266000875.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 104558] 18. **Auto DRAM No. 03266000876.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105302] 19. **Auto DRAM No. 03266000877.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 97846] 20. **Auto DRAM No. 03266000878.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 97862] 21. **Auto DRAM No. 03266000879.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 95440] 22. **Auto DRAM No. 03266000880.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 64975] 23. **Auto DRAM No. 03266000881.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 61888] 24. **Auto DRAM No. 03266000883.** Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105823]
2	Proyectar los actos administrativos de conformidad con la asignación dada por la dependencia, los cuales, deben estar enumerados e ingresados en el aplicativo SAE, cuando sean firmados por el Director Regional; en los demás casos, se tendrá en	En la presente obligación **SE PROYECTARON LOS SIGUIENTES ACTOS ADMINISTRATIVO DE FONDO**: 1. **PRE-725243:** Por medio del cual se otorga una concesión de aguas	

		cuenta el producto con el visto bueno del revisor asignado por la Dirección Jurídica.	superficiales y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 78626].
	3	Apoyar la gestión e impulso de los expedientes ambientales que le sean asignados por reparto, mediante la elaboración de notificaciones, memorandos, oficios, constancias de ejecutoria, requerimientos, entre otros.	Se ha efectuado el impulso de los expedientes, gestionando las siguientes notificaciones: 1. Oficio No. 03262002621. Respuesta al radicado 20261036956: Solicitud certificación aclaración proceso sancionatorio ambiental según expediente N 59727 en contra del municipio de Agua de Dios 2. Oficio No. 03262002632. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00643 de 2026. Expediente 76089. 3. Oficio No. 03262002633. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00639 de 2026. Expediente 107327. 4. Oficio No. 03262002634. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00634 de 2026. Expediente 51373. 5. Oficio No. 03262002636. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00634 de 2026. Expediente 106323 6. Oficio No. 03262002637. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00640 de 2026. Expediente 105149. 7. Oficio No. 03262002638. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00641 de 2026. Expediente 61886 8. Oficio No. 03262002639. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00641 de 2026. Expediente 61886. 9. Oficio No. 03262002783. Respuesta al radicado 20261034606: SOLICITUD EXPEDIENTE 49231- Número Expediente: 49231. 10. Oficio No. 03262003000. Respuesta al radicado 20261042175: Radicado 20262300401711 de 2026-04-20.

			11. Oficio No. 03262003067. Respuesta al radicado 20261042268: Radicado 20262300401731 de 2026-04-20. 12. Oficio No. 03262003068. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00419 de 2026. Expediente 89238 13. Oficio No. 03262003114. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00642 de 2026. Expediente 76220 14. Oficio No. 03262003131. Respuesta al radicado 20261039084: Solicitud de notificación para el Auto DRAM No. 03266000418 del 09 de marzo de 2026. 15. Oficio No. 03262003169. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00859 de 2026. Expediente 41262 16. Oficio No. 03262003183. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 03266000662 de 2026. Expediente 107923. 17. Oficio No. 03262003212. Expediente 64236. Citación notificación personal 18. Oficio No. 03262003214. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00654 de 2026. Expediente 49610. 19. Oficio No. 03262003240. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00855 de 2026. Expediente 61521. 20. Oficio No. 03262003249. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00669 de 2026. Expediente 76519. 21. Oficio No. 03262003250. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00860 de 2026. Expediente 28832 22. Oficio No. 03262003251. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00856 de 2026. Expediente 103485 23. Oficio No. 03262003252. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00857 de 2026. Expediente 61975 24. Oficio No. 03262003254. Notificación personal medio electrónico Auto

		DRAM No. 00858 de 2026. Expediente 39649 25. Oficio No. 03262003255. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00672 de 2026. Expediente 96102 26. Oficio No. 03262003257. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00669 de 2026. Expediente 76519 Oficio No. 03262003258. Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00861 de 2026. Expediente 49609
4	Proyectar y gestionar, de forma mensual, el 90% de los actos administrativos relacionados con los expedientes ambientales de tipo permisivo y/o sancionatorio, o cualesquier otro que, le fuesen o hayan sido asignados por la Corporación Autónoma Regional – CAR. El 10% restante que no haya sido gestionado deberá priorizarse en el mes subsiguiente. Para el pago correspondiente al último mes de gestión del Contrato, el Contratista debe haber gestionado y proyectado el 100% de lo asignado durante la vigencia del mismo. Los Actos Administrativos, tanto de trámite como de fondo, que se generen o asignen en virtud del presente contrato, han de ser tenidos en cuenta como productos para todos los efectos del presente Contrato, debiendo contar siempre con el visto bueno o aprobación del Supervisor del contrato y ser cargados tanto Sistema de Gestión Documental de la CAR - SIDCAR como en el Sistema de Administración de Expedientes de la CAR – SAE	Se identificaron y proyectaron los actos administrativos correspondientes, de los expedientes asignados, tal como se relaciona en la obligación 1.
5.	Analizar y verificar de forma integral los documentos (oficios, informes técnicos, actos administrativos, memorandos, etc.) que conforman los expedientes ambientales asignados, verificando que se cumplan los términos, condiciones y obligaciones establecidos en los actos administrativos que otorgan licencias ambientales o que imponen medidas compensatorias.	Se ha efectuado la revisión integral de los documentos (oficios, informes técnicos, actos administrativos, memorandos, constancias, etc.) de cada uno de los expedientes a los que se les ha proyectado la resolución de fondo.
6.	Elaborar requerimientos en los expedientes permisivos de seguimiento y control de licencias ambientales o Planes de Manejo, Recuperación o Restauración Ambiental – PMRRA.	Se ha realizado evaluación a los informes técnicos de seguimiento asignados para si es del caso, emitir los requerimientos a los titulares de licencias ambientales

7	Hacer seguimiento al cumplimiento de obligaciones impuestas a los titulares de licencias ambientales las cuales deben derivar de la evaluación técnica realizada, así como imponer medidas ambientales adicionales para prevenir, mitigar o corregir impactos ambientales no previstos en los estudios ambientales del proyecto que otorgó la licencia ambiental.	Se ha realizado evaluación a los informes técnicos de seguimiento asignados para si es del caso, emitir los requerimientos a los titulares de licencias ambientales.
8	Apoyar la finalización de la actuación administrativa de seguimiento y control de los expedientes ambientales asignados.	Se proyectaron actos administrativos de fondo para la finalización del respectivo proceso.
9	Brindar apoyo en la actualización del Sistema de Administración de Expedientes - SAE y de los expedientes físicos que le sean asignados.	Se cumple a cabalidad con la presente obligación, mediante la actualización de los expedientes en SAE.
10	Proyectar resoluciones de solicitudes de renuncia, modificación, prórroga, renovación, cesiones, cesaciones, aclaraciones, declaratorias de caducidad y demás peticiones concernientes a las licencias ambientales, así como actos de modificación pérdida de vigencia, revocatoria de licencia y otros trámites relacionados con la fase de desmantelamiento, cierre y abandono.	Se ha efectuado la revisión en conjunto y de manera íntegra de todas las actuaciones adelantadas en los expedientes que han sido asignados, verificando el cumplimiento de términos, notificaciones, entre otras.
11.	Apoyar el análisis jurídico de los informes técnicos de seguimiento y control elaborados por las Direcciones Regionales o las dependencias de la Sede Central de la CAR, y proyectar los actos administrativos que se deriven de dichos informes técnicos.	Se ha realizado el apoyo jurídico al área técnica para el avance de los expedientes asignados.
12	Prestar apoyo y acompañamiento en las visitas de seguimiento y control que les sean asignadas, previa programación efectuada por la Corporación a través de las Direcciones Regionales.	Para este periodo no se asignaron actividades referentes con esta obligación.
13	Proyectar respuestas a consultas, solicitudes de información, citaciones, derechos de petición y requerimientos que sobre los temas, materia del contrato, pueda llegar a formular cualquier autoridad o particular, dentro de los términos establecidos por la ley.	Para este periodo no se asignaron actividades referentes con esta obligación
14	Remitir mensualmente al administrador SAE de la Dirección Regional respectiva, la relación de expedientes que deben presentar cambio de estado, indicando expresamente el estado al cual debe ser actualizado.	Se cumple a cabalidad con la presente obligación.
15	Asistir a la socialización de directrices y lineamientos que emita la Dirección Jurídica,	Se ha efectuado seguimiento a Directrices, circulares y memorandos acerca de

	relacionados con las decisiones a adoptar en los trámites ambientales de carácter permisivo y sancionatorio.	decisiones a implementar en los trámites ambientales de carácter permisivo y sancionatorio. - Asistencia a las Reuniones con el área jurídica de la Regional para establecer y/o recordar procedimiento y parámetros dentro de los procesos Sancionatorios.
16	Entregar en medio magnético los archivos (formato word) relacionados con la proyección de cada uno de los actos administrativos que elabore.	Se ha cargado por el aplicativo SIDCAR los proyectos para revisión y firma.
17	Impulsar, proyectar y/o analizar los expedientes que le sean asignados, cuando estos correspondan a expedientes permisivos con el fin de que el mismo, no se convierta en producto no conforme.	Respecto a la presente obligación, se ha efectuado hasta la fecha el respectivo impulso y análisis de los expedientes asignados.
18	Acatar los planes de descongestión de expedientes que establezca la Dirección Regional o Dirección Jurídica cuando las necesidades del servicio lo ameriten.	Se realizaron y entregaron proyectos con la finalidad de dar avance a los expedientes pendientes.
19	Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.	Se realizó curso de huella de carbono mediante la plataforma EVA CAR, obteniendo el debido certificado de aprobación del curso.
20	Cumplir las demás actividades	Se prestó apoyo para realizar turnos de notificaciones de acuerdo con las directrices establecidas. Se realizó la lectura de las diferentes circulares, allegadas mediante el aplicativo SIDCAR. Se asistió a las diferentes capacitaciones y /o reuniones convocadas por la Corporación.

Se allega Planilla de Pago de Seguridad No. 9501848854 del mes de abril de 2026.

	

JIMMY ANDRÉS GARZON MARTÍNEZ Contratista CAR CONTRATO 3927 DE 2025	

Anexo a la presente Informe sistema SIDCAR de las actividades PROYECTADAS DEL 01 de abril de 2026 y el 30 de abril de 2026.

Resoluciones:

725243	Resolución	09/05/2026 9:49:53 a. m.	Por medio del cual se otorga una concesión de aguas superficiales y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 78626]	Orlando Javier Leon Roa (VoBo), Camila Andrea Velasquez Baquero (VoBo)	Revisor	11/05/2026 10:03:50 a. m.	Permisivo	Abrir

Autos:

03266000813	Auto	06/05/2026 9:48:57 a. m.	Por medio el cual se revoca un acto administrativo y se toman otras determinaciones. - [Número Expediente: 29888]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000855	Auto	11/05/2026 4:10:15 a. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 61521]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000856	Auto	11/05/2026 4:10:27 a. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 103485]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000857	Auto	11/05/2026 4:10:36 a. m.	Por medio del cual se ordena el cobro por seguimiento ambiental y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 61975]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000858	Auto	11/05/2026 4:10:44 a. m.	Por medio del cual se ordena un archivo de un expediente y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 39649]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000859	Auto	11/05/2026 4:10:54 a. m.	Por medio del cual se revoca parcialmente un acto administrativo y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 41262]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000860	Auto	11/05/2026 4:11:04 a. m.	Por medio del cual se revoca parcialmente un acto administrativo y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 28832]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000861	Auto	11/05/2026 4:11:12 a. m.	Por medio del cual se revoca parcialmente un acto administrativo y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 49609]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000867	Auto	11/05/2026 12:20:44 p. m.	Por medio del cual se ordena notificar en debida forma y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105679]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000868	Auto	11/05/2026 12:23:23 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105301]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000869	Auto	11/05/2026 12:23:33 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105681]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000870	Auto	11/05/2026 12:23:48 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105676]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000871	Auto	11/05/2026 12:24:00 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105432]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000872	Auto	11/05/2026 12:24:12 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105337]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000873	Auto	11/05/2026 12:24:33 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 97871]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000874	Auto	11/05/2026 12:24:48 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 100309]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000875	Auto	11/05/2026 12:25:05 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 104558]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000876	Auto	11/05/2026 12:25:35 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105302]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000877	Auto	11/05/2026 12:25:43 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 97846]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000878	Auto	11/05/2026 12:25:54 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 97862]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial

03266000879	Auto	11/05/2026 12:26:04 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 95440]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000880	Auto	11/05/2026 12:26:16 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 64975]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000881	Auto	11/05/2026 12:26:23 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 61888]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial
03266000883	Auto	11/05/2026 12:28:29 p. m.	Por medio del cual se realizan requerimientos y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 105823]	NoAplica	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Historial

Oficios:

# Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios	Radicador	Redactor	Mi Función	Oficina		Ver	
03262002621	Oficio	17/04/2026 8:01:13 p. m.	Respuesta al radicado 20261036956: Solicitud certificación aclaración proceso sancionatorio ambiental según expediente N 59727 en contra del municipio de Agua de Dios	YANIT ESTHER MORA MOSCOTE	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262002632	Oficio	17/04/2026 10:02:58 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00643 de 2026. Expediente 76089	CONSTRUIR LOS ALGARROBOS	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262002633	Oficio	17/04/2026 10:03:00 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00639 de 2026. Expediente 107327	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA CASABLANCA	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262002634	Oficio	17/04/2026 10:03:02 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00634 de 2026. Expediente 51373	AMINTA SEGURA DE DIAZ	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262002636	Oficio	17/04/2026 10:03:06 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00634 de 2026. Expediente 106323	HERNAN FLAMINIO HOLGUIN BERNAL	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262002637	Oficio	17/04/2026 10:03:08 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00640 de 2026. Expediente 105149	HERNAN SARMIENTO PEÑA	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262002638	Oficio	17/04/2026 10:03:10 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00641 de 2026. Expediente 61886	JOSE ISAURO SANCHEZ CELEMIN	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262002639	Oficio	17/04/2026 10:03:10 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00641 de 2026. Expediente 61886	MARIA LIDER SANCHEZ CELEMIN	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262002783	Oficio	23/04/2026 10:51:41 a. m.	Respuesta al radicado 20261034606: SOLICITUD EXPEDIENTE 49231-Número Expediente: 49231	KATY MONICA GALLEGO PATIÑO	Orlando Javier Leon Roa	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003000	Oficio	05/05/2026 3:16:34 p. m.	Respuesta al radicado 20261042175: Radicado 20262300401711 de 2026-04-20	YANIT ESTHER MORA MOSCOTE	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
Total=27											

03262003067	Oficio	07/05/2026 11:02:03 a. m.	Respuesta al radicado 20261042268: Radicado 20262300401731 de 2026-04-20	AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA (MONICA ANDREA GUTIERREZ PEDREROS)	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003068	Oficio	07/05/2026 4:27:10 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00419 de 2026. Expediente 89238	VIA 40 EXPRESS S.A.S	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003114	Oficio	08/05/2026 12:27:59 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00642 de 2026. Expediente 76220	ALCALDIA TOCAIMA	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003131	Oficio	08/05/2026 4:42:26 p. m.	Respuesta al radicado 20261039084: Solicitud de notificación para el Auto DRAM No. 03266000418 del 09 de marzo de 2026.	RUTA 40 CONSORCIO VIAL (DAVID EDUARDO ARCE BAQUERO)	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003169	Oficio	11/05/2026 12:19:48 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00859 de 2026. Expediente 41262	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003183	Oficio	11/05/2026 12:20:58 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 03266000662 de 2026. Expediente 107923	IDG2 SAS	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003212	Oficio	11/05/2026 12:22:02 p. m.	Expediente 64236. Citación notificación personal.	IRENE VILLAMIL REYES	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003214	Oficio	11/05/2026 12:22:09 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00654 de 2026. Expediente 49610	ROSALBA ENRIQUEZ PALACIOS	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003240	Oficio	11/05/2026 3:02:21 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00855 de 2026. Expediente 61521	SERVICIOS AGRICOLAS LA MARIA SAS	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003249	Oficio	11/05/2026 4:26:25 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00669 de 2026. Expediente 76519	ANGELA XIMENA RAMIREZ RAMIREZ	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
Total=27											

Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios	Radicador	Redactor	Rol Función	Oficina		Ver	
03262003250	Oficio	11/05/2026 4:26:27 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00860 de 2026. Expediente 28832	INVERSIONES GICO SAS	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003251	Oficio	11/05/2026 4:26:29 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00856 de 2026. Expediente 103485	ASOCIACION DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA DE CALLEJON	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003252	Oficio	11/05/2026 4:28:10 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00857 de 2026. Expediente 61975	INVERSIONES ALCABAMA SA	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003254	Oficio	11/05/2026 4:28:17 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00858 de 2026. Expediente 39649	MAURICIO LOPEZ OBREGON	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003255	Oficio	11/05/2026 4:28:55 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00672 de 2026. Expediente 96102	BLANCA CECILIA MANZANARES VANEGAS	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003257	Oficio	11/05/2026 4:29:40 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00669 de 2026. Expediente 76519	LINEA ARQUITECTURA AMBIENTAL	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir
03262003258	Oficio	11/05/2026 4:30:05 p. m.	Notificación personal medio electrónico Auto DRAM No. 00861 de 2026. Expediente 49609	CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR CERTIMOTOSGIR S.A.S.	Camila Andrea Velasquez Baquero	Jimmy Andres Garzon Martinez	REDACTOR	Dirección Regional Alto Magdalena	Abrir		Abrir

Total=27

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070613927		GARZON MARTINEZ JIMMY ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl l 37 n 21 105 torre 1 apto 701	GIRARDOT-CUNDINAMARCA	3124652874	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	239295114	9501848854	I	2026/05/08	2026/04/20	BANCO DAVIVIENDA	0	$992,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$3,200,000	$64,000			$3,200,000	$16,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$3,200,000	$64,000			$3,200,000	$16,800		$0	$0
Ciudad: GIRARDOT Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$3,200,000	$64,000			$3,200,000	$16,800		$0	$0
1	CC	1070613927 GARZON JIMMY	230201	30	$3,200,000	$512,000	EPS002	30	$3,200,000	$400,000	CCF24	30	$3,200,000	$64,000	14-8	30	$3,200,000	$16,800	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$3,200,000	$64,000			$3,200,000	$16,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070613927		GARZON MARTINEZ JIMMY ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl l 37 n 21 105 torre 1 apto 701	GIRARDOT-CUNDINAMARCA	3124652874	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	239295114	9501848854	I	2026/05/08	2026/04/20	BANCO DAVIVIENDA	0	$992,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$512,000	$0	$0	$512,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$512,000	$0	$0	$512,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,800	$0	$0	$16,800
SEGUROS DE VIDA AURORA	14-8	860,022,137	5	1	$16,800	$0	$0	$16,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$64,000	$0	$0	$64,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$64,000	$0	$0	$64,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$400,000	$0	$0	$400,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$400,000	$0	$0	$400,000
TOTAL				**1**	**$992,800**	**$0**	**$0**	**$992,800**

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3927 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a las Direcciones Regionales de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados, primordialmente los que se encuentran en estado de "Seguimiento y Control"

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: CAMILA ANDREA VELASQUEZ BAQUERO
Firmado Electrónicamente
13/05/2026 09:24

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista:	JIMMY ANDRES GARZON MARTINEZ		
Período del contrato:	INICIA EL 19/12/2025 TERMINA EL 30/06/2026		
Período del informe:	DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026	Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique	5

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.

2.Proyectar los actos administrativos de impulso, trámite y/o de fondo de los expedientes asignados, primordialmente los que cuenten con informes técnicos expedidos en la etapa de ¿seguimiento y control¿.

3.Proyectar, revisar y gestionar, de forma mensual, el 90% de los actos administrativos de impulso, de trámite y/o de fondo relacionados con los expedientes ambientales de tipo permisivo y/o sancionatorio, o cualesquier otro que le fuesen o hayan sido asignados por la Corporación Autónoma Regional ¿ CAR. El 10% restante que no haya sido gestionado deberá priorizarse en el mes subsiguiente, de tal manera que la sumatoria del porcentaje restante y las nuevas asignaciones conformarán el 100% del reparto del nuevo mes. Para el pago correspondiente al último mes de gestión del Contrato, el Contratista debe haber gestionado y proyectado el 100% de lo asignado durante la vigencia del mismo. Los Actos Administrativos, tanto de impulso como trámite o de fondo, que se generen o asignen en virtud del presente contrato, han de ser tenidos en cuenta como productos para todos los efectos del presente Contrato, debiendo contar siempre con el visto bueno o aprobación del Supervisor del contrato y ser cargados tanto Sistema de Gestión Documental de la CAR - SIDCAR como en el Sistema de Administración de Expedientes de la CAR - SAE.

4.Realizar las correcciones, ajustes y/o modificaciones de los actos administrativos que le sean devueltos, ya sea por contener errores, inconsistencias, omisiones o bien por requerir ajustes o modificaciones, conforme a las observaciones formuladas por el Supervisor o revisor, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que se le haya efectuado la devolución o se le haya informado la solicitud de ajustes. El incumplimiento de esta obligación podrá ser considerado como falta al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

5.Apoyar la gestión e impulso de los expedientes ambientales que le sean asignados por reparto, mediante la elaboración de notificaciones, memorandos, oficios, constancias de ejecutoria, requerimientos, entre otros.
6.Analizar y verificar de forma integral los documentos (oficios, informes técnicos, actos administrativos, memorandos, etc.) que conforman los expedientes ambientales asignados, verificando que se cumplan los términos, condiciones y obligaciones establecidos en los actos administrativos que otorgan licencias ambientales o que imponen medidas compensatorias.

7.Elaborar requerimientos en los expedientes permisivos de seguimiento y control de licencias ambientales o Planes de Manejo, Recuperación o Restauración Ambiental ¿ PMRRA.

8.Hacer seguimiento al cumplimiento de obligaciones impuestas a los titulares de licencias ambientales las cuales deben derivar de la evaluación técnica realizada, así como imponer medidas ambientales adicionales para prevenir, mitigar o corregir impactos ambientales no previstos en los estudios ambientales del proyecto que otorgó la licencia ambiental.

9.Brindar apoyo en la finalización de la actuación administrativa de seguimiento y control de los expedientes ambientales asignados.

10.Realizar la actualización del Sistema de Administración de Expedientes - SAE y de los expedientes físicos que le sean asignados.

11.Efectuar las resoluciones de solicitudes de renuncia, modificación, prórroga, renovación, cesiones, cesaciones, aclaraciones, declaratorias de caducidad y demás peticiones concernientes a las licencias ambientales, así como actos de modificación pérdida de vigencia, revocatoria de licencia y otros trámites relacionados con la fase de desmantelamiento, cierre y abandono.
12.Coadyuvar con el análisis jurídico de los informes técnicos de seguimiento y control elaborados por las Direcciones Regionales o las dependencias de la Sede Central de la CAR, y proyectar los actos administrativos que se deriven de dichos informes técnicos.

13.Prestar apoyo y acompañamiento en las visitas de seguimiento y control que les sean asignadas, previa programación efectuada por la Corporación a través de las Direcciones Regionales.

14.Dar respuestas a consultas, solicitudes de información, citaciones, derechos de petición y requerimientos sobre los temas materia del contrato, que pueda llegar a formular cualquier autoridad o particular, dentro de los términos establecidos por la ley.

15.Remitir mensualmente al administrador SAE de la Dirección Regional respectiva, la relación de expedientes que deben presentar cambio de estado, indicando expresamente el estado al cual debe ser actualizado.

16.Asistir a la socialización de directrices y lineamientos que emita la Dirección Jurídica, relacionados con las decisiones a adoptar en los trámites ambientales de carácter permisivo y sancionatorio.
17.Entregar, mensualmente, en medio magnético al supervisor y/o apoyo a la supervisión, los archivos (formato Word) relacionados con la proyección de cada uno de los actos administrativos elaborados en el respectivo mes.

18.Impulsar, proyectar y/o analizar los expedientes que le sean asignados, cuando estos correspondan a expedientes permisivos con el fin de que el mismo, no se convierta en producto no conforme.

19.Acatar los planes de descongestión de expedientes que establezca la Dirección Regional o Dirección Jurídica cuando las necesidades del servicio lo ameriten.

20.Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe mensual de activdades
pago de seguridad social

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Girardot - 100%

Firmado electrónicamente por: JIMMY ANDRES GARZON MARTINEZ
Fecha y Hora: 13/05/2026 08:35

HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 12043 FECHA: 14/may./2026
ORDEN DE PAGO No. 11840 DEL 18/may./2026

Oficina Productora: Dirección Financiera
Código Serie/Subserie: 280-4.3
Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 12043 del Contrato No. 3927 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a https://sidcar.car.gov.co/ y digite el radicado No. 03263000725.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:
https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=7125652&ID=m7125652

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 03263000725	13/05/2026	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	13/05/2026	1
3	Formato de Acta de Supervisión	13/05/2026	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	13/05/2026	2
5	Evidencia de publicación de pagos en SECOP	13/05/2026	1
6	Liquidación	15/05/2026	1
7	Orden de Pago	18/05/2026	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

• Título de la Carpeta: Boletín del _____
• Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
• Archivo de gestión dependencia: Dirección Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

_____

_____

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

CAR 13/05/2026 09:27
Al contestar cite este No.: **03263000725**
Origen: Dirección Regional Alto Magdale
Destino:Dirección Financiera
Anexos: Fol: 2

CUNDINAMARCA

MEMORANDO DRAM

Girardot, 13 de mayo de 2026

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Financiero - DFIN

DE: DIRECCIÓN REGIONAL ALTO MAGDALENA

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 3927 DE 2025, PERIODO 01/abr./2026 AL 30/abr./2026

En mi función como supervisor del contrato No. 3927 / 2025 envío la cuenta de cobro para el periodo 01/abr./2026 al 30/abr./2026 a nombre de JIMMY ANDRES GARZON MARTINEZ, identificado(a) con C.C o NIT 1070613927.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		11
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		2
Evidencia de publicación de pagos en SECOP		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,



CAMILA ANDREA VELASQUEZ BAQUERO
Directora Regional

Anexos: 7 archivos adjuntos

Elaboró: Jimmy Andres Garzon Martinez / DRAM
Carmen Rosa Nuñez Jimenez / DRAM

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 11420 - 2026

CONTRATISTA: JIMMY ANDRES GARZON MARTINEZ No. Documento: 1070613927

CLASE DE PAGO: AVANCE	LUGAR: GIRARDOT, Fecha: 13 de mayo de 2026
No. ACTA: 5 DE 8	PERIODO A PAGAR: 01/04/2026 AL 30/04/2026
DEPENDENCIA EJECUTORA: Dirección Regional Alto Magdalena	CENTRO DE COSTO: 027703

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3927 Fecha: 10 de diciembre de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 0550488421160406 DAVIVIENDA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 5: Por la Prestar servicios profesionales a las Direcciones Regionales de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para la proyección de actos administrativos de los expedientes ambientales asignados, primordialmente los que se encuentran en estado de "Seguimiento y Control" EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Girardot - 100%	

VALOR A PAGAR

SEIS MILLONES QUINIENTOS UN MIL PESOS M/CTE.	$ 6,501,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 46,590,500.00		VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 22,103,400.00		AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 6,501,000.00		AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	$ 17,986,100.00		SALDO:	

DISPO:. 26600387 R.P: 26800377 RUBRO: 2 - 3 - 3201 - 88 - 3112 - 10 - 0205 - 0082199 - 2.3.2.02.02.008. - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓ	$ 6,501,000.00

NOMBRE:	CAMILA ANDREA VELASQUEZ BAQUERO
DOCUMENTO No.:	1070609168
EMAIL:	CVELASQUEZB@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 13/05/2026 09:24