

Prado 02 de Marzo 2026
Cuenta de cobro No.011-2026

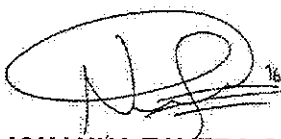
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO
EMSERPRADO S.A E.S. P
NIT:900278541-1

DEBE A:
NINI JOHANNA TAVERA GARCÍA
C.C 1.109.300.835

LA SUMA DE:
DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.650.000) MCTE.

Por concepto de contrato de prestación de servicios No. 011 de ENERO de 2026, cuyo objeto es: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO TOLIMA.** Durante el tiempo comprendido del 5 de febrero al 4 de marzo del año 2026.

Cordialmente



NINI JOHANNA TAVERA GARCÍA
C.C 1.109.300.835



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PRADO TOLIMA S.A. E.S.P

"EMSEPRADO S.A. E.S.P"

NIT. 900,378,541 - 1



ACTA PARCIAL

ACTA NUMERO: 001		FECHA: 2 de marzo de 2026	
CONTRATISTA: NINI JOHANNA TAVERA GARCIA			
IDENTIFICACIÓN: C.C. No. 1.109.300.835			
SUPERVISOR: KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ		Dirección administrativa y financiera	
NUMERO DEL CONTRATO: 011-2026		FECHA: 20 DE ENERO DE 2026	
TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
OBJETO: <p style="text-align: center;">CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO TOLIMA</p>			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	No	2026000012	FECHA: 20 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No	2026000011	FECHA: 20 DE ENERO DE 2026
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	2120202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		
FORMA DE PAGO:	EMSEPRADO S.A. E.S.P pagará al contratista el valor del presente contrato MEDIANTE ACTAS PARCIALES sin que excedan la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.650.000) MCTE (C/U) previa presentación de cuenta de cobro, constancia suscrita por el supervisor del contrato y pagos al Sistema General de Seguridad Social.		
TERMINO DE DURACIÓN INICIAL:	CIENTO VEINTE (120) DÍAS		
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE MAYO 2026		
SEGURIDAD SOCIAL:			
APORTE SALUD:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	ENERO - FEBRERO	
	No PLANILLA:	9500972421 - 9500949789	
	VALOR PAGADO:	\$323.300	
APORTE PENSIÓN:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	ENERO - FEBRERO	
	No PLANILLA:	9500972421 - 9500949789	
	VALOR PAGADO:	\$361.700	
APORTE ARL:	PERIODO DE COTIZACIÓN:		
	No PLANILLA:		
	VALOR PAGADO:		
PERIODO DE COBRO:	20 ENERO 2026		
	19 FEBRERO 2026		

BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO		\$	10.600.000,00
DESEMBOLSO PAGO No 001	\$	2.650.000,00	
DESEMBOLSO No 002			
DESEMBOLSO No 003			
DESEMBOLSO No 004			
VALOR ACOMULADO	\$	2.650.000,00	
VALOR POR PAGAR	\$	7.950.000,00	
SUMAS IGUALES	\$	10.600.000,00	\$ 10.600.000,00

En el Municipio de Prado Tolima, se reunieron **KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ** en su calidad de Supervisor del Contrato N° **011-2026** **20 DE ENERO DE 2026** y **NINI JOHANNA TAVERA GARC** en calidad de contratista con el fin de suscribir la presente Acta de Pago Parcial N° **001** previa las siguientes consideraciones:

1. que el Contratista presento informe de actividades correspondiente al periodo del **20 ENERO 2026** al **19 FEBRERO 2026** periodo en el cual esta vigente y en ejecución del contrato N° **011-2026**

2. Que el supervisor del contrato realizó verificación del informe de actividades presentado por el contratista que se transcribe a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REVISIÓN
1. Diseñar y proponer estrategias de transparencia y fortalecimiento institucional orientadas a garantizar el acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la participación ciudadana de EMSERPRADO S.A. E.S.P.	Durante el periodo reportado se realizó el diseño de una pieza gráfica informativa relacionada con el plan de contingencia para la recolección de residuos sólidos en el sector de la represa del municipio de Prado Este material fue elaborado con el propósito de informar oportunamente a la comunidad sobre las medidas adoptadas por la empresa para garantizar la continuidad del servicio, fortaleciendo así los procesos de transparencia institucional y acceso a la información pública por parte de los usuarios.	CUMPLIÓ
2. Desarrollar e implementar acciones de pedagogía ciudadana, mediante la elaboración de contenidos informativos, educativos y explicativos que faciliten la comprensión de la gestión, funciones, proyectos y actuaciones administrativas de la entidad.	Se diseñó un formato institucional de hoja de comunicados oficiales destinado a la divulgación de información relevante a través de las redes sociales de la empresa. Este formato permite informar de manera clara y oportuna a la ciudadanía sobre situaciones relacionadas con la prestación de los servicios públicos, tales como daños en el sistema de acueducto, suspensiones temporales del servicio, afectaciones por condiciones climáticas o interrupciones en la recolección de residuos sólidos cuando el vehículo compactador se encuentra en mantenimiento.	CUMPLIÓ
3. Apoyar la divulgación y publicidad institucional de las actuaciones administrativas, asegurando que la información se presente de manera clara, oportuna, veraz y comprensible para la ciudadanía y los usuarios de los servicios públicos domiciliarios.	Se realizó la grabación y producción de un video institucional en el cual el gerente de la empresa explica a la ciudadanía las razones por las cuales durante una semana del mes de enero se presentaron dificultades en la prestación del servicio de agua. En el video se expone el funcionamiento del sistema de acueducto, las causas del inconveniente presentado, el trabajo realizado por el personal operativo de la empresa para atender la situación y las acciones implementadas para restablecer el servicio, contribuyendo así a una comunicación transparente con la comunidad.	CUMPLIÓ
4. Elaborar y estructurar piezas comunicativas institucionales, tales como boletines, comunicados, presentaciones, informes ciudadanos, material pedagógico y contenidos digitales, conforme a los lineamientos definidos por la entidad.	Se realizó la grabación y edición de un video institucional en el que se evidencia el trabajo adelantado por el personal de la empresa durante una jornada de limpieza, mantenimiento y embellecimiento de zonas verdes del municipio. En el material audiovisual se muestra el trabajo realizado por los funcionarios en la entrada del municipio, incluyendo labores de guadañado, limpieza y adecuación del espacio, promoviendo además mensajes de sentido de pertenencia y cuidado del entorno por parte de la comunidad.	CUMPLIÓ
5. Acompañar y apoyar los procesos de rendición de cuentas y participación ciudadana, incluyendo la preparación de insumos informativos, contenidos pedagógicos y materiales de apoyo requeridos para dichos espacios.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo a los procesos de comunicación institucional orientados a fortalecer la relación entre la entidad y la ciudadanía, mediante la elaboración y difusión de contenidos informativos que permiten visibilizar la gestión adelantada por la empresa en la prestación de los servicios públicos domiciliarios. A través del registro audiovisual de diferentes actividades desarrolladas por el personal operativo de la empresa, se generaron materiales informativos que permiten a la comunidad conocer de manera clara las acciones adelantadas para la atención de situaciones relacionadas con los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de los procesos de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana, permitiendo que la comunidad conozca de manera directa el trabajo realizado por la empresa en beneficio del municipio de Prado	CUMPLIÓ

<p>6. Apoyar a EMSERPRADO S.A. E.S.P. en la organización, actualización y divulgación de información institucional, cuando sea requerida para fines de transparencia, control social y atención a la ciudadanía.</p>	<p>Durante el periodo reportado se brindó apoyo en la organización y divulgación de información institucional relacionada con la prestación de los servicios públicos domiciliarios, con el fin de mantener informada a la comunidad sobre las actividades desarrolladas por la empresa. A través de la elaboración y difusión de contenidos informativos y material audiovisual se contribuyó al fortalecimiento de los procesos de transparencia institucional, facilitando el acceso de la ciudadanía a información clara, oportuna y comprensible sobre la gestión adelantada por la entidad.</p>	<p>NA</p>
<p>7. Elaborar informes periódicos de gestión, en los que se detalle el desarrollo de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para el fortalecimiento de las estrategias implementadas.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones contractuales se realizó la elaboración del primer informe de gestión, correspondiente al periodo comprendido entre el 20 de enero y el 20 de febrero de 2026, en el cual se relacionan las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las evidencias que soportan la ejecución del contrato. Este informe permite documentar el avance de las estrategias implementadas y evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales.</p>	<p>CUMPLIÓ</p>
<p>8. Atender los requerimientos de información y actividades asignadas por la entidad o el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y sean acordes con la naturaleza de los servicios profesionales contratados.</p>	<p>Durante el periodo reportado se atendieron oportunamente los requerimientos realizados por la entidad y por la supervisión del contrato, relacionados con la elaboración de contenidos informativos, registro audiovisual de actividades institucionales y divulgación de información de interés para la ciudadanía. Estas acciones se desarrollaron en coordinación con las diferentes áreas de la empresa, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de comunicación institucional y a la difusión de las actuaciones administrativas de la entidad.</p>	<p>CUMPLIÓ</p>

3. Que el Supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber de pago de Seguridad Social con base a los documentos presentados por el contratista

ACUERDAN:

ARTICULO UNICO: Recibir parcialmente el contrato mediante Acta a satisfacción de la Empresa de Servicios Públicos de Prado Tolima "EMSERPRADO S.A. E.S.P"

VALOR DE LA PRESENTE ACTA: \$ 2.650.000,00

En constancia de lo anterior se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron en Prado Tolima el 2 de marzo de 2026

POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS

KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ
Supervisor del Contrato

CONTRATISTA

NINI JOHANNA TAVERA GARCIA
C.C. No. 1.109.300.835
Contratista

Prado Tolima, 02 de marzo 2026

Señor

KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
Prado – Tolima

REF. Informe de actividades N°01 del contrato No 011 de enero de 2026

Respetada Sra. KAREN LOAIZA

Por medio del presente me permito presentar informe de actividades del contrato de prestación de CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE EMSEPRADO S.A. E.S.P., ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA DIFUSIÓN CLARA, OPORTUNA Y COMPRENSIBLE DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD. De esta manera me permitió relacionar las actividades realizadas del del 20 de Enero al 20 de Febrero del año 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD	DESARROLLO
1. Diseñar y proponer estrategias de transparencia y fortalecimiento institucional orientadas a garantizar el acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la participación ciudadana de EMSEPRADO S.A. E.S.P.	Durante el periodo reportado se realizó el diseño de una pieza gráfica informativa relacionada con el plan de contingencia para la recolección de residuos sólidos en el sector de la represa del municipio de Prado Este material fue elaborado con el propósito de informar oportunamente a la comunidad sobre las medidas adoptadas por la empresa para garantizar la continuidad del servicio, fortaleciendo así los procesos de transparencia institucional y acceso a la información pública por parte de los usuarios.
2. Desarrollar e implementar acciones de pedagogía ciudadana, mediante la elaboración de contenidos informativos,	Se diseñó un formato institucional de hoja de comunicados oficiales destinado a la

<p>educativos y explicativos que faciliten la comprensión de la gestión, funciones, proyectos y actuaciones administrativas de la entidad.</p>	<p>divulgación de información relevante a través de las redes sociales de la empresa.</p> <p>Este formato permite informar de manera clara y oportuna a la ciudadanía sobre situaciones relacionadas con la prestación de los servicios públicos, tales como daños en el sistema de acueducto, suspensiones temporales del servicio, afectaciones por condiciones climáticas o interrupciones en la recolección de residuos sólidos cuando el vehículo compactador se encuentra en mantenimiento.</p>
<p>3. Apoyar la divulgación y publicidad institucional de las actuaciones administrativas, asegurando que la información se presente de manera clara, oportuna, veraz y comprensible para la ciudadanía y los usuarios de los servicios públicos domiciliarios.</p>	<p>Se realizó la grabación y producción de un video institucional en el cual el gerente de la empresa explica a la ciudadanía las razones por las cuales durante una semana del mes de enero se presentaron dificultades en la prestación del servicio de agua.</p> <p>En el video se expone el funcionamiento del sistema de acueducto, las causas del inconveniente presentado, el trabajo realizado por el personal operativo de la empresa para atender la situación y las acciones implementadas para restablecer el servicio, contribuyendo así a una comunicación transparente con la comunidad.</p>
<p>4. Elaborar y estructurar piezas comunicativas institucionales, tales como boletines, comunicados, presentaciones, informes ciudadanos, material pedagógico y contenidos digitales, conforme a los lineamientos definidos por la entidad.</p>	<p>Se realizó la grabación y edición de un video institucional en el que se evidencia el trabajo adelantado por el personal de la empresa durante una jornada de limpieza, mantenimiento y embellecimiento de zonas verdes del municipio.</p> <p>En el material audiovisual se muestra el trabajo realizado por los funcionarios en la entrada del municipio, incluyendo labores de guadañado, limpieza y adecuación del espacio, promoviendo además mensajes de sentido de pertenencia y cuidado del entorno por parte de la comunidad.</p>
<p>5. Acompañar y apoyar los procesos de rendición de cuentas y</p>	<p>Durante el periodo reportado se brindó apoyo a los procesos de comunicación institucional orientados a fortalecer la</p>

<p>participación ciudadana, incluyendo la preparación de insumos informativos, contenidos pedagógicos y materiales de apoyo requeridos para dichos espacios.</p>	<p>relación entre la entidad y la ciudadanía, mediante la elaboración y difusión de contenidos informativos que permiten visibilizar la gestión adelantada por la empresa en la prestación de los servicios públicos domiciliarios.</p> <p>A través del registro audiovisual de diferentes actividades desarrolladas por el personal operativo de la empresa, se generaron materiales informativos que permiten a la comunidad conocer de manera clara las acciones adelantadas para la atención de situaciones relacionadas con los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.</p> <p>Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de los procesos de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana, permitiendo que la comunidad conozca de manera directa el trabajo realizado por la empresa en beneficio del municipio de Prado</p>
<p>6. Apoyar a EMSERPRADO S.A. E.S.P. en la organización, actualización y divulgación de información institucional, cuando sea requerida para fines de transparencia, control social y atención a la ciudadanía.</p>	<p>Durante el periodo reportado se brindó apoyo en la organización y divulgación de información institucional relacionada con la prestación de los servicios públicos domiciliarios, con el fin de mantener informada a la comunidad sobre las actividades desarrolladas por la empresa.</p> <p>A través de la elaboración y difusión de contenidos informativos y material audiovisual se contribuyó al fortalecimiento de los procesos de transparencia institucional, facilitando el acceso de la ciudadanía a información clara, oportuna y comprensible sobre la gestión adelantada por la entidad.</p>
<p>7. Elaborar informes periódicos de gestión, en los que se detalle el desarrollo de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para el fortalecimiento de las estrategias implementadas.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones contractuales se realizó la elaboración del primer informe de gestión, correspondiente al periodo comprendido entre el 20 de enero y el 20 de febrero de 2026, en el cual se relacionan las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las evidencias que soportan la ejecución del contrato.</p>

	Este informe permite documentar el avance de las estrategias implementadas y evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales.
<p>8. Atender los requerimientos de información y actividades asignadas por la entidad o el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y sean acordes con la naturaleza de los servicios profesionales contratados.</p>	<p>Durante el periodo reportado se atendieron oportunamente los requerimientos realizados por la entidad y por la supervisión del contrato, relacionados con la elaboración de contenidos informativos, registro audiovisual de actividades institucionales y divulgación de información de interés para la ciudadanía.</p> <p>Estas acciones se desarrollaron en coordinación con las diferentes áreas de la empresa, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de comunicación institucional y a la difusión de las actuaciones administrativas de la entidad.</p>

El presente informe se efectuará con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro del pago parcial. Para constancia se firma en Prado, en el periodo comprendido entre el 20 de Enero al 20 de Febrero del año 2026.

Cordialmente,



NINI JOHANNA TAVERA GARCIA
1.109.300.835
No NEXOS/EVIDENCIA

Emserprado SA Esp

Todo Reels Fotos

disposición de los residuos.

Cuidar Prado es tarea de todos.

Emserprado SA Esp

Comprometidos con el ambiente y el bienestar de nuestro municipio.

Plan de contingencia

RECOLECCION DE RESIDUOS LA REPRESA

RECORRIDOS ADICIONALES RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA REPRESA

Sábado	Domingo	Lunes
10 DE ENERO	11 DE ENERO	12 DE ENERO

HORARIO 7:00 AM

Invitamos a la comunidad y a los establecimientos turísticos a disponer adecuadamente los residuos y a sumarse al cuidado de nuestros espacios

REDUCIR REUTILIZAR RECICLAR

Papel / Carton / Plástico / Vidrio
Metal / Textiles / Neumáticos / Pilas y baterías

Trabajando por un Prado limpio, ordenado y sostenible.

Emserprado SA Esp

Todo Reels Fotos

15 20 9



Emserprado SA Esp

15 de ene. · 9

COMUNICADO A LA COMUNIDAD

15 de enero de 2026

La Empresa de Servicios Públicos informa que el día de hoy el sistema de acueducto continúa operando con una sola bocatoma, lo que genera afectaciones en la prestación... más



COMUNICADO IMPORTANTE

15 de enero de 2026

La Empresa de Servicios Públicos informa que el día de hoy el sistema de acueducto continúa operando con una sola bocatoma, lo que genera afectaciones en la prestación del servicio y bajas presiones en algunos sectores del municipio.

Nuestro equipo operativo se encuentra en la bocatoma, realizando revisiones técnicas y evaluando alternativas para mejorar el suministro de agua lo antes posible.

Agradecemos a la comunidad su paciencia, comprensión y colaboración, mientras se superan estas dificultades.

Seguimos trabajando por el bienestar de todos.



"Amor por lo Nuestro"



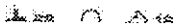
Emserprado SA Esp

Todo Reels Fotos

de limpieza y embellecimiento en las diferentes zonas verdes del municipio, no solo en la entrada, sino en todos los espacios que hacen parte de nuestro entorno común, para recibir a propios y visitantes como se merecen... más



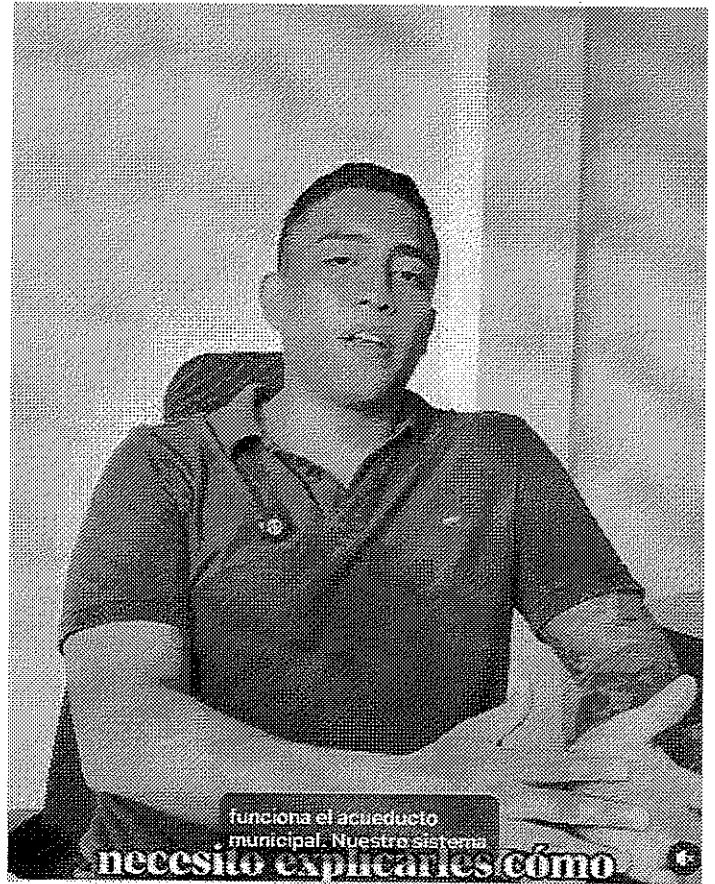
Ver estadísticas



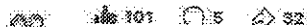
Emserprado SA Esp

Todo Reels Fotos

Durante esta semana se presentaron algunas dificultades en el servicio de agua potable. En este video queremos explicarles, de manera clara y cercana, qué ocurrió, qué acciones se realizaron y cómo seguimos trabajando para mejorar la continuidad del servicio... más



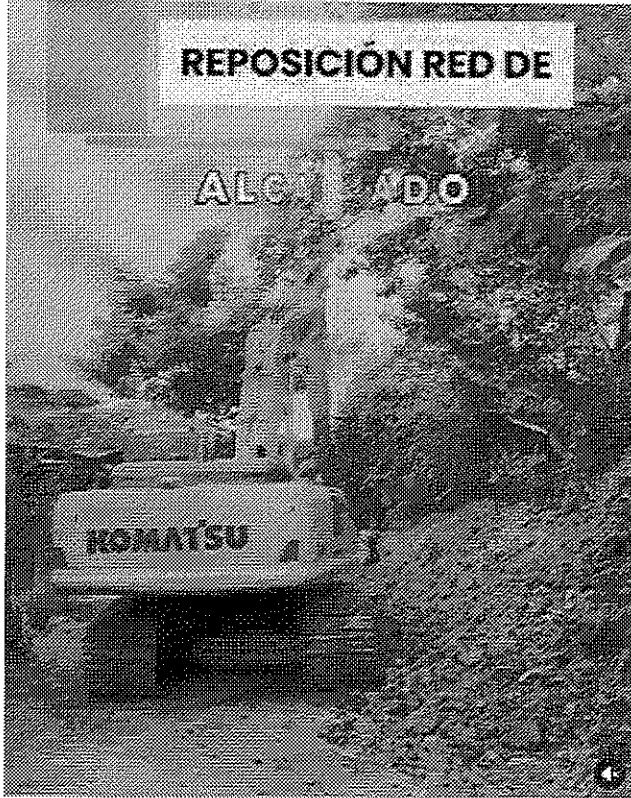
Ver estadísticas



Todo Reels Fotos

EMSERPRADO responde con obras que transforman

En atención a una situación urgente presentada en la Carrera 1A entre calles 10 y 11, BARRIO LAS PALMAS desde EMSERPRADO realizamos la reposición de 92 metros lineales de alcantarillado de 12 pulgadas.... más



Todo Reels Fotos

garantizar una distribución más equitativa del agua mientras se completa la normalización total del sistema.

Agradecemos sinceramente a toda la comunidad por su paciencia, comprensión y colaboración durante este proceso.

Recordamos la importancia de hacer un uso responsable y eficiente del agua, ya que el sistema aún no se encuentra en plena capacidad. El compromiso de todos es clave para cuidar nuestro acueducto y asegurar el servicio para el municipio.

EMSERPRADO S.A. E.S.P.

Trabajando por el bienestar de nuestra comunidad



PLAN DE CONTINGENCIA
Horarios Temporales Acueducto



Viernes 11 enero - Domingo 13 enero

Sector	Barrio	Horario
Sector 6	Cerro Alegre Bajo, Dulce Agua, Comercio Alto	Viernes (12:00 am - 8:00 am) Domingo (6:00 am - 12:00 pm)
Sector 4	La Esperanza, Cerro Alegre Alto	Viernes (8:00 pm - Sábado (6:00 am) Domingo (12:00 pm - 6:00 pm)
Sector 5	Cúmer	Sábado (6:00 am - 2:00 pm) Domingo (6:00 pm - Lunes (2:00 am)
Sector 1	Villa del Prado	24 Horas - A partir del Sábado (6:00 pm)
Sector 2	Palmas	24 Horas - A partir del Sábado (2:00 pm)
Sector 3	Dulce Bajo, Comercio Bajo	Sábado (2:00 am) - Domingo (6:00 am)
Sector 7	Pueblo Campesino, Porvenir	24 Horas - A partir del Sábado (6:00 pm)

Emserprado SA Esp

Todo Reels Fotos



Emserprado SA Esp



Ver estadísticas



Emserprado SA Esp

4 de feb. · 🌐

📌 Compartimos un comunicado de interés para nuestra comunidad sobre el servicio de recolección de residuos. Agradecemos su atención y comprensión. 🌐



COMUNICADO IMPORTANTE

Miércoles-04 Febrero

La Empresa de Servicios Públicos de Prado - EMSEPRADO informa a la comunidad que el servicio de recolección de residuos sólidos mediante el carro compactador se encuentra temporalmente suspendido debido a labores de mantenimiento preventivo del vehículo.

Los recorridos se reanudarán el día sábado 07 de febrero, retomando la operación normal en las rutas y horarios establecidos.

Agradecemos la comprensión de nuestros usuarios y los invitamos a disponer adecuadamente los residuos hasta la reanudación del servicio, contribuyendo al cuidado del entorno y la salud pública.

EMSEPRADO

Comprometidos con el bienestar de nuestra comunidad. 🌐



"Amor por lo Nuestro"





Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO						
RIESGO	CODIGO	RIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALORES A PAGAR
					INTERESES/IGRA	VALIDOS E INEPAGADABLES
AFP ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$102,800	\$0
PORVENIR	23030	800,224,808	8	1	\$102,800	\$104,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$80,300	\$0
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$80,300	\$81,500
TOTAL				1	\$183,100	\$185,900



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO						
RIESGO	CODIGO	NIT	DY	AFILIADOS	VALOR LIQUID/BO	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)						
	210301	800.224.808	8	1	\$280.200	\$280.200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						
				1	\$280.200	\$280.200
SANITAS	EPS005	800.251.410	6	1	\$218.900	\$218.900
TOTAL				1	\$499.100	\$499.100



REPUBLICA DE COLOMBIA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO S.A. E.S.P
 Nit: 900278541-1
 CALLE 9 Nº 5 - 49 PRADO TOLIMA Tel. 2277044

Obligacion Presupuestal No.

OB1 - 2025000682
 Mar-04-2026

Tercero TAVERA GARCIA NINI JOHANNA
Documento RESOLUCION

No 001

C.C./Nit 1109300835

CDP CD12026000012
RP RP12026000011

Proyecto

_7ET0MU5QS

Detalles DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS
 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE
 TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES
 ADMINISTRATIVAS DE EMSERPRADO S.A. E.S.P., ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA RENDICIÓN DE
 CUENTAS, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA DIFUSIÓN CLARA, OPORTUNA Y COMPRENSIBLE DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Codigo	Descripción	Valor
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	2,650,000.00
Son DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS		Total 2,650,000.00

IMPUTACION CONTABLE

Codigo	Detalle	Debito	Credito
51.11.80.001.	DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS	2,650,000.00	
24.01.01.	DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS		2,650,000.00


Elaboró DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIER Aprobó

Ordenador Gasto

BERMUDEZ BANAMON MIGUEL ANGEL
 C.C. No 1105307039

Observaciones

TAVERA GARCIA NINI JOHANNA
CERO PESOS MCTE.

	REPUBLICA DE COLOMBIA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO S.A. E.S.P Nit: 900278541-1 CALLE 9 N° 5 - 49 PRADO TOLIMA Tel. 2277044			Giro Presupuestal De Gastos No. GG1 - 6823 Mar-05-2026	
	Girado a : TAVERA GARCIA NINI JOHANNA			Nit/C.C. No 1109300835	
Tipo Documento	RESOLUCION	No 001	_7EZ0GYRBY	CDP	CD12026000012
	CONTRATO DE SUMINISTROS	011		Registro	RP12026000011
Proyecto				Obligacion	OB12025000682
Cheque No:				CUIN	
Banco :					
Nro. cuenta	Tipo de cuenta				
Detalles	DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE EMSERPRADO S.A. E.S.P., ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA DIFUSIÓN CLARA, OPORTUNA Y COMPRENSIBLE DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.				
IMPUTACION PRESUPUESTAL					
Codigo	Descripcion				Valor
2	GASTOS				
2.1	FUNCIONAMIENTO				
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios				
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos				
2.1.2.0.2.0.2	Adquisición de servicios				
2.1.2.0.2.0.2.0.8	Servicios prestados a las empresas y servicios de produ				
	cción				2,650,000.00
Son DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS				Total	2,650,000.00
IMPUTACION CONTABLE					
Codigo	Detalle	Debito	Credito		
24.01.01. . . .	CANCELA Mar-04-2026 OB1-2025000682 001 DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTR	2,650,000.00			
11.10.05.006. . .	DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS		2,650,000.00		
Elaboró	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Aprobo	Recibí		
Observaciones				C.C. No	

Empresa: EMSERPRADO S.A. E.S. **Nit:** 900278541
Usuario: Karen Julieth Loaiza Sanchez

10 de Marzo de 2026 7:53:39 AM
Dirección IP: 38.19.41.142

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: lunes, 09 de marzo de 2026 - 2:16 PM



Consulta del Detalle de la Transacción

Encabezado

Detalle

Verificación

Confirmación

Bancolombia NIT 890903938-8
 EMSERPRADO S.A. E.S.
NIT: 900278541
FECHA: 10/03/2026

Entidad	BANCOLOMBIA
Producto Beneficiario	86959024334
Identificación Beneficiario	1109300835
Tipo de Identificación	1
Nombre del Beneficiario	NINI JOHANNA TAVER
Tipo de Producto	Ahorros
Tipo de Transacción	37
Valor	2,650,000.00
Oficina de Entrega	0
Referencia	PAGOCOMUNICADORAENERO
Lugar de Pago	
Número de Celular	
Fecha Aplicación	2026/03/05
E-mail	
Identificación del Autorizado	
Estado del Pago:	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA

[Regresar](#)