

Prado 27 de Marzo 2026  
Cuenta de cobro No.02-2026

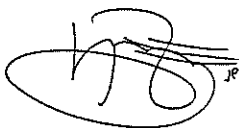
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO  
**EMSERPRADO S.A E.S. P**  
NIT:900278541-1

DEBE A:  
**NINI JOHANNA TAVERA GARCÍA**  
C.C 1.109.300.835

LA SUMA DE:  
**DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.650.000) MCTE.**

Por concepto de contrato de prestación de servicios No. 011 de ENERO de 2026, cuyo objeto es: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO TOLIMA.** Durante el tiempo comprendido del 21 de febrero al 20 marzo del año 2026.

Cordialmente



**NINI JOHANNA TAVERA GARCÍA**  
C.C 1.109.300.835





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PRADO TOLIMA S.A. E.S.P

"EMSERPRADO S.A. E.S.P"

NIT. 900,378,541 - 1



**ACTA PARCIAL**

<b>ACTA NUMERO:</b> 002	<b>FECHA:</b> 27 de marzo de 2026	
<b>CONTRATISTA:</b> NINI JOHANNA TAVERA GARCIA		
<b>IDENTIFICACIÓN:</b> C.C. No. 1.109.300.835		
<b>SUPERVISOR:</b> KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ	Dirección administrativa y financiera	
<b>NUMERO DEL CONTRATO:</b> 011-2026	<b>FECHA:</b> 20 DE ENERO DE 2026	
<b>TIPO DE CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
<b>OBJETO:</b> CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO TOLIMA		
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:</b>	No 2026000012	<b>FECHA:</b> 20 DE ENERO DE 2026
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>	No 2026000011	<b>FECHA:</b> 20 DE ENERO DE 2026
<b>RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:</b>	2120202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EMSERPRADO S.A. E.S.P pagará al contratista el valor del presente contrato MEDIANTE ACTAS PARCIALES sin que excedan la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.650.000) MCTE (C/U) previa presentación de cuenta de cobro, constancia suscrita por el supervisor del contrato y pagos al Sistema General de Seguridad Social.	
<b>TERMINO DE DURACIÓN INICIAL:</b>	CIENTO VEINTE (120) DÍAS	
<b>FECHA DE INICIO:</b>	20 DE ENERO 2026	
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	20 DE MAYO 2026	
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b>		
<b>APORTE SALUD:</b>	<b>PERIODO DE COTIZACIÓN:</b>	MARZO
	<b>No PLANILLA:</b>	9502692328
	<b>VALOR PAGADO:</b>	\$218.900
<b>APORTE PENSIÓN:</b>	<b>PERIODO DE COTIZACIÓN:</b>	MARZO
	<b>No PLANILLA:</b>	9502692328
	<b>VALOR PAGADO:</b>	\$280.200
<b>APORTE ARL:</b>	<b>PERIODO DE COTIZACIÓN:</b>	MARZO
	<b>No PLANILLA:</b>	9502692328
	<b>VALOR PAGADO:</b>	\$9.200
<b>PERIODO DE COBRO:</b>	20 FEBRERO DE 2026	
	19 DE MARZO DE 2026	

VALOR DEL CONTRATO  
 DESEMBOLSO PAGO No 001  
 DESEMBOLSO No 002  
 DESEMBOLSO No 003  
 DESEMBOLSO No 004  
 VALOR ACOMULADO  
 VALOR POR PAGAR  
 SUMAS IGUALES

BALANCE ECONOMICO		
		\$ 10.600.000,00
\$	2.650.000,00	
\$	2.650.000,00	
\$	5.300.000,00	
\$	5.300.000,00	
\$	<b>10.600.000,00</b>	<b>\$ 10.600.000,00</b>



En el Municipio de Prado Tolima, se reunieron **KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ** en su calidad de Supervisor del Contrato N° **011-2026** **20 DE ENERO DE 2026** y **NINI JOHANNA TAVERA GARC** en calidad de contratista con el fin de suscribir la presente Acta de Pago Parcial N° **002** previa las siguientes consideraciones:

1. que el Contratista presento informe de actividades correspondiente al periodo del **20 FEBRERO DE 2026** al **19 DE MARZO DE 2026** periodo en el cual esta vigente y en ejecución del contrato N° **011-2026**

2. Que el supervisor del contrato realizó verificación del informe de actividades presentado por el contratista que se transcribe a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REVISIÓN
1. Diseñar y proponer estrategias de transparencia y fortalecimiento institucional orientadas a garantizar el acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la participación ciudadana de EMSERPRADO S.A. E.S.P.	Durante el periodo reportado se realizó el diseño de una pieza gráfica informativa relacionada con el plan de contingencia para la recolección de residuos sólidos en el sector de la represa del municipio de Prado Este material fue elaborado con el propósito de informar oportunamente a la comunidad sobre las medidas adoptadas por la empresa para garantizar la continuidad del servicio, fortaleciendo así los procesos de transparencia institucional y acceso a la información pública por parte de los usuarios.	<b>CUMPLIÓ</b>
2. Desarrollar e implementar acciones de pedagogía ciudadana, mediante la elaboración de contenidos informativos, educativos y explicativos que faciliten la comprensión de la gestión, funciones, proyectos y actuaciones administrativas de la entidad.	Se diseñó un formato institucional de hoja de comunicados oficiales destinado a la divulgación de información relevante a través de las redes sociales de la empresa. Este formato permite informar de manera clara y oportuna a la ciudadanía sobre situaciones relacionadas con la prestación de los servicios públicos, tales como daños en el sistema de acueducto, suspensiones temporales del servicio, afectaciones por condiciones climáticas o interrupciones en la recolección de residuos sólidos cuando el vehículo compactador se encuentra en mantenimiento.	<b>CUMPLIÓ</b>
3. Apoyar la divulgación y publicidad institucional de las actuaciones administrativas, asegurando que la información se presente de manera clara, oportuna, veraz y comprensible para la ciudadanía y los usuarios de los servicios públicos domiciliarios.	Se realizó la grabación y producción de un video institucional en el cual el gerente de la empresa explica a la ciudadanía las razones por las cuales durante una semana del mes de enero se presentaron dificultades en la prestación del servicio de agua. En el video se expone el funcionamiento del sistema de acueducto, las causas del inconveniente presentado, el trabajo realizado por el personal operativo de la empresa para atender la situación y las acciones implementadas para restablecer el servicio, contribuyendo así a una comunicación transparente con la comunidad.	<b>CUMPLIÓ</b>
4. Elaborar y estructurar piezas comunicativas institucionales, tales como boletines, comunicados, presentaciones, informes ciudadanos, material pedagógico y contenidos digitales, conforme a los lineamientos definidos por la entidad.	Se realizó la grabación y edición de un video institucional en el que se evidencia el trabajo adelantado por el personal de la empresa durante una jornada de limpieza, mantenimiento y embellecimiento de zonas verdes del municipio. En el material audiovisual se muestra el trabajo realizado por los funcionarios en la entrada del municipio, incluyendo labores de guadañado, limpieza y adecuación del espacio, promoviendo además mensajes de sentido de pertenencia y cuidado del entorno por parte de la comunidad.	<b>CUMPLIÓ</b>
5. Acompañar y apoyar los procesos de rendición de cuentas y participación ciudadana, incluyendo la preparación de insumos informativos, contenidos pedagógicos y materiales de apoyo requeridos para dichos espacios.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo a los procesos de comunicación institucional orientados a fortalecer la relación entre la entidad y la ciudadanía, mediante la elaboración y difusión de contenidos informativos que permiten visibilizar la gestión adelantada por la empresa en la prestación de los servicios públicos domiciliarios. A través del registro audiovisual de diferentes actividades desarrolladas por el personal operativo de la empresa, se generaron materiales informativos que permiten a la comunidad conocer de manera clara las acciones adelantadas para la atención de situaciones relacionadas con los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de los procesos de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana, permitiendo que la comunidad conozca de manera directa el trabajo realizado por la empresa en beneficio del municipio de Prado	<b>CUMPLIÓ</b>



<p>6. Apoyar a EMSERPRADO S.A. E.S.P. en la organización, actualización y divulgación de información institucional, cuando sea requerida para fines de transparencia, control social y atención a la ciudadanía.</p>	<p>Durante el periodo reportado se brindó apoyo en la organización y divulgación de información institucional relacionada con la prestación de los servicios públicos domiciliarios, con el fin de mantener informada a la comunidad sobre las actividades desarrolladas por la empresa. A través de la elaboración y difusión de contenidos informativos y material audiovisual se contribuyó al fortalecimiento de los procesos de transparencia institucional, facilitando el acceso de la ciudadanía a información clara, oportuna y comprensible sobre la gestión adelantada por la entidad.</p>	<p><b>NA</b></p>
<p>7. Elaborar informes periódicos de gestión, en los que se detalle el desarrollo de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para el fortalecimiento de las estrategias implementadas.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones contractuales se realizó la elaboración del primer informe de gestión, correspondiente al periodo comprendido entre el 20 de enero y el 20 de febrero de 2026, en el cual se relacionan las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las evidencias que soportan la ejecución del contrato. Este informe permite documentar el avance de las estrategias implementadas y evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales.</p>	<p><b>CUMPLIÓ</b></p>
<p>8. Atender los requerimientos de información y actividades asignadas por la entidad o el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y sean acordes con la naturaleza de los servicios profesionales contratados.</p>	<p>Durante el periodo reportado se atendieron oportunamente los requerimientos realizados por la entidad y por la supervisión del contrato, relacionados con la elaboración de contenidos informativos, registro audiovisual de actividades institucionales y divulgación de información de interés para la ciudadanía. Estas acciones se desarrollaron en coordinación con las diferentes áreas de la empresa, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de comunicación institucional y a la difusión de las actuaciones administrativas de la entidad.</p>	<p><b>CUMPLIÓ</b></p>

3. Que el Supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber de pago de Seguridad Social con base a los documentos presentados por el contratista

**ACUERDAN:**

**ARTICULO UNICO:** Recibir parcialmente el contrato mediante Acta a satisfacción de la Empresa de Servicios Públicos de Prado Tolima "EMSERPRADO S.A. E.S.P"

**VALOR DE LA PRESENTE ACTA: \$ 2.650.000,00**

En constancia de lo anterior se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron en Prado Tolima el 27 de marzo de 2026

**POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS**

**KAREN ROBERTA LOAIZA SANCHEZ**  
Supervisor del Contrato

**CONTRATISTA**

**NINI JOHANNA TAVERA GARCIA**  
C.C. No. 1.109.800.835  
Contratista



**Prado Tolima, 27 de marzo 2026**

Señor

**KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.**

**Prado – Tolima**

REF. Informe de actividades N°01 del contrato No 011 de enero de 2026

**Respetada Sra. KAREN LOAIZA**

Por medio del presente me permito presentar informe de actividades del contrato de prestación de CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE EMSERPRADO S.A. E.S.P., ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA DIFUSIÓN CLARA, OPORTUNA Y COMPENSIBLE DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD. De esta manera me permitió relacionar las actividades realizadas del 21 mes de febrero al 20 marzo del año 2026.

**ACTIVIDADES REALIZADAS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS  
ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESARROLLO</b>
<b>1. Diseñar y proponer estrategias de transparencia y fortalecimiento institucional orientadas a garantizar el acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la participación ciudadana de EMSERPRADO S.A. E.S.P.</b>	Durante el periodo reportado se dio continuidad a las estrategias de comunicación institucional orientadas a garantizar el acceso a la información pública, mediante la generación de contenidos informativos dirigidos a la comunidad sobre situaciones que afectan la prestación de los servicios públicos domiciliarios.
<b>2. Desarrollar e implementar acciones de pedagogía ciudadana, mediante la elaboración de contenidos informativos, educativos y explicativos que faciliten la comprensión de la</b>	Se elaboraron y publicaron contenidos informativos relacionados con la prestación del servicio de acueducto, destacando un comunicado emitido el día 5 de marzo, en el cual se informó a la ciudadanía sobre la

<p>gestión, funciones, proyectos y actuaciones administrativas de la entidad.</p>	<p>suspensión temporal del servicio debido a afectaciones ocasionadas por las condiciones climáticas (lluvias), permitiendo mantener informada a la comunidad de manera clara y oportuna.</p>
<p><b>3. Apoyar la divulgación y publicidad institucional de las actuaciones administrativas, asegurando que la información se presente de manera clara, oportuna, veraz y comprensible para la ciudadanía y los usuarios de los servicios públicos domiciliarios.</b></p>	<p>Se realizó la grabación, edición y publicación de contenido audiovisual institucional, incluyendo un video tipo reel junto al gerente de la entidad el día 11 de marzo, en el cual se informó a la comunidad sobre una nueva obra de alcantarillado en ejecución en el municipio.</p> <p>Este contenido tuvo una alta interacción por parte de la ciudadanía, evidenciada en 191 “me gusta”, 11 comentarios y 37 compartidas, lo que refleja el impacto positivo de las estrategias de comunicación implementadas.</p>
<p><b>4. Elaborar y estructurar piezas comunicativas institucionales, tales como boletines, comunicados, presentaciones, informes ciudadanos, material pedagógico y contenidos digitales, conforme a los lineamientos definidos por la entidad.</b></p>	<p>Se diseñó y publicó una pieza gráfica institucional con ocasión del Día Mundial del Agua (22 de marzo), con el fin de generar conciencia en la comunidad sobre la importancia del recurso hídrico y promover el uso responsable del mismo.</p> <p>La pieza fue elaborada utilizando imágenes representativas del municipio, fortaleciendo la identidad institucional y el sentido de pertenencia de la comunidad.</p>
<p><b>5. Acompañar y apoyar los procesos de rendición de cuentas y participación ciudadana, incluyendo la preparación de insumos informativos, contenidos pedagógicos y materiales de apoyo requeridos para dichos espacios.</b></p>	<p>A través de la generación de contenido audiovisual se evidenció el trabajo realizado por el personal operativo de la empresa en la ejecución de obras de alcantarillado, mostrando tanto el avance de las actividades como la interacción con la comunidad.</p> <p>Este tipo de contenido permite acercar la gestión institucional a la ciudadanía, promoviendo la participación, el reconocimiento del trabajo realizado y el fortalecimiento de la confianza en la entidad.</p>

<p><b>6. Apoyar a EMSERPRADO S.A. E.S.P. en la organización, actualización y divulgación de información institucional, cuando sea requerida para fines de transparencia, control social y atención a la ciudadanía.</b></p>	<p>Durante el periodo reportado se brindó apoyo en la organización y divulgación de información institucional relacionada con la prestación de los servicios públicos domiciliarios, con el fin de mantener informada a la comunidad sobre las actividades desarrolladas por la empresa.</p> <p>A través de la elaboración y difusión de contenidos informativos y material audiovisual se contribuyó al fortalecimiento de los procesos de transparencia institucional, facilitando el acceso de la ciudadanía a información clara, oportuna y comprensible sobre la gestión adelantada por la entidad.</p>
<p><b>7. Elaborar informes periódicos de gestión, en los que se detalle el desarrollo de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para el fortalecimiento de las estrategias implementadas.</b></p>	<p>Este informe permite documentar el avance de las estrategias implementadas y evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales.</p>
<p><b>8. Atender los requerimientos de información y actividades asignadas por la entidad o el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y sean acordes con la naturaleza de los servicios profesionales contratados.</b></p>	<p>Se atendieron los requerimientos de la entidad relacionados con la generación y publicación de contenidos institucionales, así como el acompañamiento en la divulgación de información relevante para la comunidad, en cumplimiento del objeto contractual.</p>

El presente informe se efectuará con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro del pago parcial. Para constancia se firma en Prado, en el periodo comprendido mes de febrero a marzo año 2026.

Cordialmente,

**NINI JOHANNA TAVERA GARCIA**  
**1.109.300.835**  
**No NEXOS/EVIDENCIA**

Emserprado SA Esp

Todo Reels Fotos

**Emserprado SA Esp** 5 de mar. ·

Debido a las fuertes lluvias registradas durante la madrugada, se presentaron afectaciones en los sistemas de captación de los acueductos Corinto y Papayal, situación que ha generado la suspensión temporal del servicio de agua en algunos sectores del municipio.

Desde primeras horas del día, nuestro equipo operativo se dirige a las zonas afectadas para realizar la inspección y los trabajos necesarios que permitan restablecer el servicio de la forma más pronta y segura posible.

Agradecemos a toda la comunidad su comprensión y colaboración, y recomendamos hacer un uso racional del agua almacenada mientras se supera esta situación.

Estaremos informando por este medio cualquier actualización sobre el restablecimiento del servicio.



### COMUNICADO IMPORTANTE

Jueves 05 Marzo  
COMUNICADO A LA COMUNIDAD

La Empresa de Servicios Públicos informa a toda la comunidad del municipio que, debido a las fuertes lluvias presentadas durante las últimas horas, se han generado afectaciones en los sistemas de captación del acueducto Corinto, el cual abastece a la cabecera municipal, así como en el acueducto Papayal.

Como consecuencia de esta situación, en el transcurso del día de hoy no se contará con el servicio de suministro de agua potable, mientras se realizan las revisiones técnicas y las labores necesarias para restablecer el funcionamiento normal de estos sistemas.

Nuestro equipo operativo ya se encuentra desplazándose hacia los puntos afectados y estará trabajando de manera continua para identificar las causas, realizar las reparaciones necesarias y restablecer el servicio en el menor tiempo posible.

Agradecemos la comprensión, paciencia y colaboración de toda la comunidad frente a esta situación, la cual se origina por condiciones climáticas que están fuera de nuestro control.

Emserprado SA Esp

Todo Reels Fotos

**Emserprado SA Esp** 11 de mar. ·

¡Seguimos trabajando por nuestro municipi... más



Ver estadísticas

191 11 37

Todo Reels Fotos



Emserprado SA Esp

5 días · 🌐

💧🌍 En el Día Mundial del Agua, recordamos que este recurso es esencial para la vida, nuestro entorno y el futuro de nuestra comunidad.

Cuidar el agua es una responsabilidad compartida. Cada gota cuenta y cada acción suma en la protección de este recurso vital.

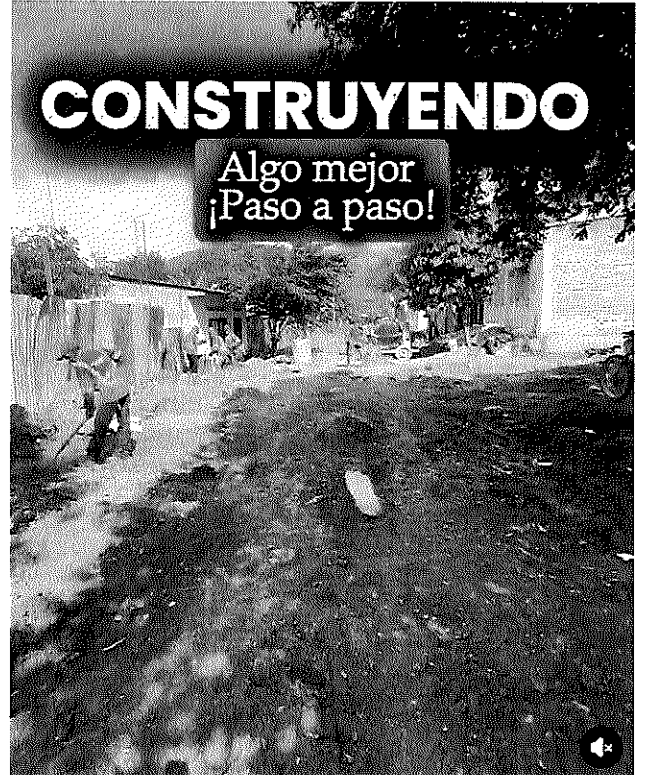
Desde Emserprado trabajamos día a día por su cuidado y uso responsable, fortaleciendo el compromiso de todos con ❤️ amor por lo nuestro.



Todo Reels Fotos

Hoy ya se empieza a ver el cambio 🌱🌱 y todo es gracias al esfuerzo de cada día

¿Qué opinas de este avance?



Ver estadísticas

👍 24    💬 1    ➦ 6





- 99- Redactar
- Mail
- Recibidos 697
- Destacados
- Chat
- Pospuestos
- Meet
- Enviados
- Borradores 32
- Categorías
- Más
- Etiquetas
- FACTURAS 170



### Rta Oficio EMSERPRADO SA ESP



**contactenos contactenos** <contactenos@emserprado-tolima.gov.co>  
para pintoarangoomy1708@gmail.com, arielgalindo1016

2:26 p.m. (hace 0 minutos)

Señor/a  
OMAIRA LUCIA PINTO ARANGO  
Dirección: Carrera 6 No. 9-07 COMERCIO,  
Municipio: PRADO TOLIMA  
[Pintoarangoomy1708@gmail.com](mailto:Pintoarangoomy1708@gmail.com)

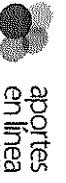
**Asunto:** Respuesta a solicitudes – verificación de prestación del servicio, prescripción, cambio de titularidad y

Reciba un cordial saludo, desde la Empresa de Servicios Públicos de Prado Tolima "EMSERPRADO S.A. E.S" la respuesta del oficio que fue radicado en las oficinas de la empresa, para ello anexó su respuesta, esperan la información solicitada y estaremos atento a cualquier observación.

Cordialmente,

- Responder
- Responder a todos
- Reenviar
- 
- Compartir en el chat





# Planilla Resumen

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
POREVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	800.011.153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS	EP9005	800.251.440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$508,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$508,300</b>









**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO S.A. E.S.P**

Nit: 900278541-1  
 CALLE 9 Nº 5 - 49 PRADO TOLIMA Tel. 2277044

Obligacion Presupuestal No.

**OB1 - 2026000038**  
 Mar-30-2026

**Tercero** TAVERA GARCIA NINI JOHANNA **C.C./Nit** 1109300835 **CDP** CD12026000012  
**Documento** RESOLUCION **No** 001 **RP** RP12026000011  
**Proyecto** \_\_\_\_\_ **\_7FJ0P2GXX**



**Detalles** DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS  
 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE  
 TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES  
 ADMINISTRATIVAS DE EMSERPRADO S.A. E.S.P., ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA RENDICIÓN DE  
 CUENTAS, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA DIFUSIÓN CLARA, OPORTUNA Y COMPRENSIBLE DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.

**IMPUTACION PRESUPUESTAL**

Codigo	Descripcion	Valor
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	2,650,000.00
Son DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS		<b>Total 2,650,000.00</b>



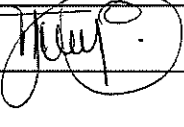
**IMPUTACION CONTABLE**

Codigo	Detalle	Debito	Credito
51.11.80.001.	DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS	2,650,000.00	
24.90.55.	DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS		2,650,000.00

Elaboró DIRECTOR ADMINISTRATIVO 	Aprobó _____	<b>Ordenador Gasto</b> 
Observaciones		BERMUDEZ BAHAMON MIGUEL ANGEL C.C. No 1105307039



TAVERA GARCIA NINI JOHANNA  
CERO PESOS MCTE.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b>			Giro Presupuestal De Gastos No.	
	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO S.A. E.S.P</b> Nit: 900278541-1 CALLE 9 Nº 5 - 49 PRADO TOLIMA Tel. 2277044			<b>GG1 - 6838</b> Abr-07-2026	
Girado a : <b>TAVERA GARCIA NINI JOHANNA</b>			Nit/C.C. No <b>1109300835</b>		
Tipo Documento	RESOLUCION CONTRATO DE SUMINISTROS	No 001 011	_7FR0P5BTS	CDP Registro	CD12026000012 RP12026000011
Proyecto				Obligacion	OB12026000038
Cheque No:				CUIN	
Banco :					
Nro. cuenta	Tipo de cuenta				
Detalles	DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE EMSERPRADO S.A. E.S.P., ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA DIFUSIÓN CLARA, OPORTUNA Y COMPRENISIBLE DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.				
<b>IMPUTACION PRESUPUESTAL</b>					
<b>Codigo</b>	<b>Descripcion</b>				<b>Valor</b>
2	GASTOS				
2.1	FUNCIONAMIENTO				
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios				
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos				
2.1.2.0.2.0.2	Adquisición de servicios				
2.1.2.0.2.0.2.0.8	Servicios prestados a las empresas y servicios de produ cción				2,650,000.00
Son DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS				<b>Total</b>	<b>2,650,000.00</b>
<b>IMPUTACION CONTABLE</b>					
<b>Codigo</b>	<b>Detalle</b>	<b>Debito</b>		<b>Credito</b>	
24.90.55. . .	CANCELA Mar-30-2026 OB1-2026000038 001 DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTR	2,650,000.00			
11.10.05.006. .	DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS			2,650,000.00	
Elaboró DIRECTOR ADMINISTRATIVO 			Aprobó 		<b>Recibí</b>
Observaciones			C.C. No		



Número del registro

1

Fecha de aplicación

01 Abr 2026

Nombre del destinatario

Nini Johanna Taver

Identificación destinatario

1109300835

Producto destino

869 - 590243 - 34

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Banco

Bancolombia

Valor

**COP \$ 2.650.000,00**

Estado del pago

Exitoso

Código

OKA

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

