

Prado 27 de Abril 2026  
Cuenta de cobro No.03-2026

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO  
**EMSERPRADO S.A E.S. P**  
NIT:900278541-1

DEBE A:  
**NINI JOHANNA TAVERA GARCÍA**  
**C.C 1.109.300.835**

LA SUMA DE:  
**DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.650.000) MCTE.**

Por concepto de contrato de prestación de servicios No. 011 de ENERO de 2026, cuyo objeto es: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO TOLIMA.** Durante el tiempo comprendido del 21 de marzo al 20 de abril del año 2026.

Cordialmente



**NINI JOHANNA TAVERA GARCÍA**  
**C.C 1.109.300.835**





EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PRADO TOLIMA S.A. E.S.P

"EMSEPRADO S.A. E.S.P"

NIT. 900,378,541 - 1



**ACTA PARCIAL**

<b>ACTA NUMERO:</b>	<b>003</b>	<b>FECHA:</b>	27 de abril de 2026
<b>CONTRATISTA:</b>	NINI JOHANNA TAVERA GARCÍA		
<b>IDENTIFICACIÓN:</b>	C.C. No. 1.109.300.835		
<b>SUPERVISOR:</b>	KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ	Dirección administrativa y financiera	
<b>NUMERO DEL CONTRATO</b>	011-2026	<b>FECHA:</b>	20 DE ENERO DE 2026
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
<b>OBJETO:</b>	<p align="center"><b>CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO TOLIMA</b></p>		
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:</b>	No	2026000012	<b>FECHA:</b> 20 DE ENERO DE 2026
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>	No	2026000011	<b>FECHA:</b> 20 DE ENERO DE 2026
<b>RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:</b>	2120202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EMSEPRADO S.A. E.S.P pagará al contratista el valor del presente contrato MEDIANTE ACTAS PARCIALES sin que excedan la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.650.000) MCTE (C/U) previa presentación de cuenta de cobro, constancia suscrita por el supervisor del contrato y pagos al Sistema General de Seguridad Social.		
<b>TERMINO DE DURACIÓN INICIAL:</b>	CIENTO VEINTE (120) DÍAS		
<b>FECHA DE INICIO:</b>	20 DE ENERO 2026		
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	20 DE MAYO 2026		
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b>			
<b>APORTE SALUD:</b>	<b>PERIODO DE COTIZACIÓN:</b>	ABRIL	
	<b>No PLANILLA:</b>	9504074303	
	<b>VALOR PAGADO:</b>	\$218.900	
<b>APORTE PENSIÓN:</b>	<b>PERIODO DE COTIZACIÓN:</b>	ABRIL	
	<b>No PLANILLA:</b>	9504074303	
	<b>VALOR PAGADO:</b>	\$280.200	
<b>APORTE ARL:</b>	<b>PERIODO DE COTIZACIÓN:</b>	ABRIL	
	<b>No PLANILLA:</b>	9504074303	
	<b>VALOR PAGADO:</b>	\$9.200	
<b>PERIODO DE COBRO:</b>	21 MARZO DE 2026		
	20 DE ABRIL DE 2026		

**BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO  
 DESEMBOLSO PAGO No 001  
 DESEMBOLSO No 002  
 DESEMBOLSO No 003  
 DESEMBOLSO No 004  
 VALOR ACOMULADO  
 VALOR POR PAGAR  
 SUMAS IGUALES

		\$	10.600.000,00
\$	2.650.000,00		
\$	2.650.000,00		
\$	2.650.000,00		
\$	7.950.000,00		
\$	2.650.000,00		
\$	<b>10.600.000,00</b>	\$	<b>10.600.000,00</b>

En el Municipio de Prado Tolima, se reunieron **KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ** en su calidad de Supervisor del Contrato N° **011-2026** **20 DE ENERO DE 2026** y **NINI JOHANNA TAVERA GARCIA** en calidad de contratista con el fin de suscribir la presente Acta de Pago Parcial N° **003** previa las siguientes consideraciones:

1. que el Contratista presento informe de actividades correspondiente al periodo del **21 MARZO DE 2026** al **20 DE ABRIL DE 2026** periodo en el cual esta vigente y en ejecución del contrato N° **011-2026**
2. Que el supervisor del contrato realizó verificación del informe de actividades presentado por el contratista que se transcribe a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REVISIÓN
1. Diseñar y proponer estrategias de transparencia y fortalecimiento institucional orientadas a garantizar el acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la participación ciudadana de EMSERPRADO S.A. E.S.P.	Durante el periodo reportado se realizó el diseño de una pieza gráfica informativa relacionada con el plan de contingencia para la recolección de residuos sólidos en el sector de la represa del municipio de Prado Este material fue elaborado con el propósito de informar oportunamente a la comunidad sobre las medidas adoptadas por la empresa para garantizar la continuidad del servicio, fortaleciendo así los procesos de transparencia institucional y acceso a la información pública por parte de los usuarios.	<b>CUMPLIÓ</b>
2. Desarrollar e implementar acciones de pedagogía ciudadana, mediante la elaboración de contenidos informativos, educativos y explicativos que faciliten la comprensión de la gestión, funciones, proyectos y actuaciones administrativas de la entidad.	Se diseñó un formato institucional de hoja de comunicados oficiales destinado a la divulgación de información relevante a través de las redes sociales de la empresa. Este formato permite informar de manera clara y oportuna a la ciudadanía sobre situaciones relacionadas con la prestación de los servicios públicos, tales como daños en el sistema de acueducto, suspensiones temporales del servicio, afectaciones por condiciones climáticas o interrupciones en la recolección de residuos sólidos cuando el vehículo compactador se encuentra en mantenimiento.	<b>CUMPLIÓ</b>
3. Apoyar la divulgación y publicidad institucional de las actuaciones administrativas, asegurando que la información se presente de manera clara, oportuna, veraz y comprensible para la ciudadanía y los usuarios de los servicios públicos domiciliarios.	Se realizó la grabación y producción de un video institucional en el cual el gerente de la empresa explica a la ciudadanía las razones por las cuales durante una semana del mes de enero se presentaron dificultades en la prestación del servicio de agua. En el video se expone el funcionamiento del sistema de acueducto, las causas del inconveniente presentado, el trabajo realizado por el personal operativo de la empresa para atender la situación y las acciones implementadas para restablecer el servicio, contribuyendo así a una comunicación transparente con la comunidad.	<b>CUMPLIÓ</b>
4. Elaborar y estructurar piezas comunicativas institucionales, tales como boletines, comunicados, presentaciones, informes ciudadanos, material pedagógico y contenidos digitales, conforme a los lineamientos definidos por la entidad.	Se realizó la grabación y edición de un video institucional en el que se evidencia el trabajo adelantado por el personal de la empresa durante una jornada de limpieza, mantenimiento y embellecimiento de zonas verdes del municipio. En el material audiovisual se muestra el trabajo realizado por los funcionarios en la entrada del municipio, incluyendo labores de guadañado, limpieza y adecuación del espacio, promoviendo además mensajes de sentido de pertenencia y cuidado del entorno por parte de la comunidad.	<b>CUMPLIÓ</b>
5. Acompañar y apoyar los procesos de rendición de cuentas y participación ciudadana, incluyendo la preparación de insumos informativos, contenidos pedagógicos y materiales de apoyo requeridos para dichos espacios.	Durante el periodo reportado se brindó apoyo a los procesos de comunicación institucional orientados a fortalecer la relación entre la entidad y la ciudadanía, mediante la elaboración y difusión de contenidos informativos que permiten visibilizar la gestión adelantada por la empresa en la prestación de los servicios públicos domiciliarios. A través del registro audiovisual de diferentes actividades desarrolladas por el personal operativo de la empresa, se generaron materiales informativos que permiten a la comunidad conocer de manera clara las acciones adelantadas para la atención de situaciones relacionadas con los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de los procesos de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana, permitiendo que la comunidad conozca de manera directa el trabajo realizado por la empresa en beneficio del municipio de Prado	<b>CUMPLIÓ</b>

<p>6. Apoyar a EMSERPRADO S.A. E.S.P. en la organización, actualización y divulgación de información institucional, cuando sea requerida para fines de transparencia, control social y atención a la ciudadanía.</p>	<p>Durante el periodo reportado se brindó apoyo en la organización y divulgación de información institucional relacionada con la prestación de los servicios públicos domiciliarios, con el fin de mantener informada a la comunidad sobre las actividades desarrolladas por la empresa. A través de la elaboración y difusión de contenidos informativos y material audiovisual se contribuyó al fortalecimiento de los procesos de transparencia institucional, facilitando el acceso de la ciudadanía a información clara, oportuna y comprensible sobre la gestión adelantada por la entidad.</p>	<p><b>NA</b></p>
<p>7. Elaborar informes periódicos de gestión, en los que se detalle el desarrollo de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para el fortalecimiento de las estrategias implementadas.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones contractuales se realizó la elaboración del primer informe de gestión, correspondiente al periodo comprendido entre el 20 de enero y el 20 de febrero de 2026, en el cual se relacionan las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las evidencias que soportan la ejecución del contrato. Este informe permite documentar el avance de las estrategias implementadas y evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales.</p>	<p><b>CUMPLIÓ</b></p>
<p>8. Atender los requerimientos de información y actividades asignadas por la entidad o el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y sean acordes con la naturaleza de los servicios profesionales contratados.</p>	<p>Durante el periodo reportado se atendieron oportunamente los requerimientos realizados por la entidad y por la supervisión del contrato, relacionados con la elaboración de contenidos informativos, registro audiovisual de actividades institucionales y divulgación de información de interés para la ciudadanía. Estas acciones se desarrollaron en coordinación con las diferentes áreas de la empresa, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de comunicación institucional y a la difusión de las actuaciones administrativas de la entidad.</p>	<p><b>CUMPLIÓ</b></p>

3. Que el Supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber de pago de Seguridad Social con base a los documentos presentados por el contratista

**ACUERDAN:**

**ARTICULO UNICO:** Recibir parcialmente el contrato mediante Acta a satisfacción de la Empresa de Servicios Públicos de Prado Tolima "EMSERPRADO S.A. E.S.P"

**VALOR DE LA PRESENTE ACTA: \$ 2.650.000,00**

En constancia de lo anterior se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron en Prado Tolima el 27 de abril de 2026

**POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS**

**KAREN WALTER LOAIZA SANCHEZ**  
Supervisor del Contrato

**CONTRATISTA**

**NINI JOHANNA TAVERA GARCIA**  
C.C. No. 1.109.300.835  
Contratista

10/10/10

Prado Tolima, 27 de Abril 2026

Señor

**KAREN JULIETH LOAIZA SANCHEZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.**  
**Prado – Tolima**

REF. Informe de actividades N°01 del contrato No 011 de enero de 2026

**Respetada Sra. KAREN LOAIZA**

Por medio del presente me permito presentar informe de actividades del contrato de prestación de CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE EMSERPRADO S.A. E.S.P., ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA DIFUSIÓN CLARA, OPORTUNA Y COMPRENSIBLE DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD. De esta manera me permitió relacionar las actividades realizadas del 21 mes de Marzo al 20 abril del año 2026.

**ACTIVIDADES REALIZADAS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**  
**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESARROLLO</b>
<b>1. Diseñar y proponer estrategias de transparencia y fortalecimiento institucional orientadas a garantizar el acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la participación ciudadana de EMSERPRADO S.A. E.S.P.</b>	<p>Durante el periodo reportado se desarrolló una estrategia de fortalecimiento de la identidad institucional de la empresa, mediante la actualización y rediseño de su imagen corporativa.</p> <p>Se realizó la creación del nuevo logo, logotipo e isotipo institucional, así como la definición de elementos gráficos y lineamientos visuales (brandboard), permitiendo unificar la comunicación institucional y mejorar el reconocimiento de la entidad ante la ciudadanía.</p> <p>Como parte de esta actividad, se entregaron los archivos en diferentes formatos (PNG, JPG, SVG), junto con el diseño de membrete</p>

	<p>institucional para su implementación en documentos oficiales.</p>
<p><b>2. Desarrollar e implementar acciones de pedagogía ciudadana, mediante la elaboración de contenidos informativos, educativos y explicativos que faciliten la comprensión de la gestión, funciones, proyectos y actuaciones administrativas de la entidad.</b></p>	<p>Se elaboraron contenidos informativos dirigidos a la ciudadanía, incluyendo la publicación de comunicados relacionados con la actualización en la prestación del servicio de acueducto, con el fin de mantener informada a la comunidad sobre el estado del servicio.</p> <p>Asimismo, se diseñó material informativo correspondiente a los nuevos horarios del servicio de recolección de residuos sólidos, facilitando a los usuarios la comprensión y organización frente a la prestación del servicio.</p>
<p><b>3. Apoyar la divulgación y publicidad institucional de las actuaciones administrativas, asegurando que la información se presente de manera clara, oportuna, veraz y comprensible para la ciudadanía y los usuarios de los servicios públicos domiciliarios.</b></p>	<p>Se realizó la producción de contenido audiovisual institucional en articulación con la Alcaldía Municipal, mediante la grabación de un video junto al alcalde y el gerente de la empresa, en el cual se socializan las acciones de limpieza y organización del municipio con ocasión de la temporada de Semana Santa, destacando el trabajo del equipo operativo en la preparación del territorio para la recepción de turistas.</p> <p>Dicho contenido fue publicado en la red social oficial de la Alcaldía Municipal, en modalidad de colaboración con <b>EMSERPRADO S.A. E.S.P.</b>, ampliando el alcance de la información y fortaleciendo la visibilidad institucional ante la ciudadanía.</p>
<p><b>4. Elaborar y estructurar piezas comunicativas institucionales, tales como boletines, comunicados, presentaciones, informes ciudadanos, material pedagógico y contenidos digitales, conforme a los lineamientos definidos por la entidad.</b></p>	<p>Se diseñaron y produjeron piezas gráficas institucionales alineadas con la nueva identidad visual de la empresa, incluyendo la elaboración de contenido conmemorativo del <b>Día de la Tierra</b>, integrando los nuevos lineamientos gráficos, tipografías y colores institucionales.</p> <p>Estas piezas contribuyen al fortalecimiento de la comunicación institucional y a la promoción de mensajes ambientales dirigidos a la comunidad.</p>

<p><b>5. Acompañar y apoyar los procesos de rendición de cuentas y participación ciudadana, incluyendo la preparación de insumos informativos, contenidos pedagógicos y materiales de apoyo requeridos para dichos espacios.</b></p>	<p>Se realizó la producción de un video institucional en el cual se muestra el trabajo desarrollado por el equipo operativo de la empresa durante una jornada laboral, evidenciando las diferentes actividades que se ejecutan diariamente en la prestación de los servicios públicos.</p> <p>En este material se incluyen labores de ornato y embellecimiento de zonas verdes, construcción de tramos de alcantarillado, recolección de residuos sólidos, barrido y limpieza de espacios públicos, mantenimiento de acueductos y operación continua de la planta de tratamiento.</p> <p>Este contenido permite visibilizar la gestión de la empresa y fortalecer la relación con la comunidad.</p>
<p><b>6. Apoyar a EMSERPRADO S.A. E.S.P. en la organización, actualización y divulgación de información institucional, cuando sea requerida para fines de transparencia, control social y atención a la ciudadanía.</b></p>	<p>Se apoyó la organización y divulgación de información institucional mediante la publicación de contenidos gráficos y audiovisuales en redes sociales, garantizando que la información relacionada con la prestación de los servicios públicos sea clara, actualizada y accesible para la ciudadanía.</p> <p>Asimismo, se implementaron los nuevos lineamientos de identidad visual en las publicaciones, fortaleciendo la coherencia comunicativa de la entidad.</p>
<p><b>7. Elaborar informes periódicos de gestión, en los que se detalle el desarrollo de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para el fortalecimiento de las estrategias implementadas.</b></p>	<p>Se realizó la elaboración del presente informe de gestión correspondiente al periodo marzo – abril de 2026, en el cual se consolidan las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>
<p><b>8. Atender los requerimientos de información y actividades asignadas por la entidad o el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y sean</b></p>	<p>Se atendieron los requerimientos realizados por la entidad y la supervisión del contrato, relacionados con la generación de contenido institucional, diseño de piezas gráficas, actualización de la imagen corporativa y divulgación de información de interés para la</p>

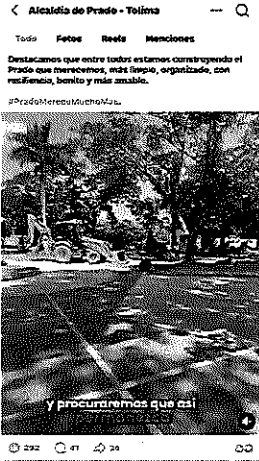
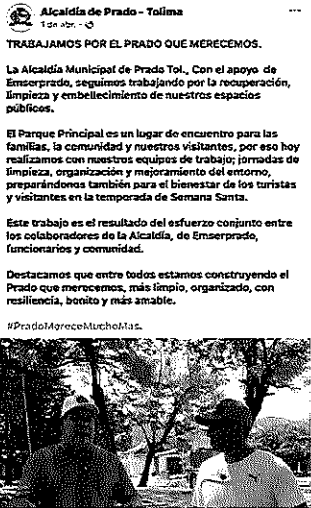
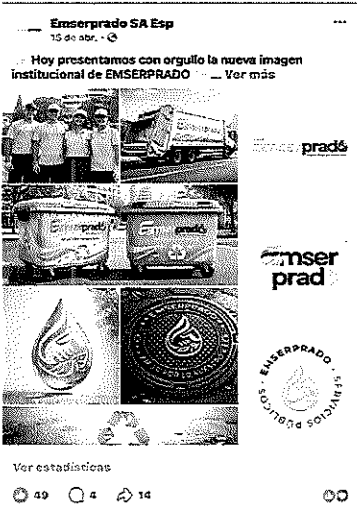
<p>acordes con la naturaleza de los servicios profesionales contratados.</p>	<p>comunidad, en cumplimiento del objeto contractual.</p>
--	---

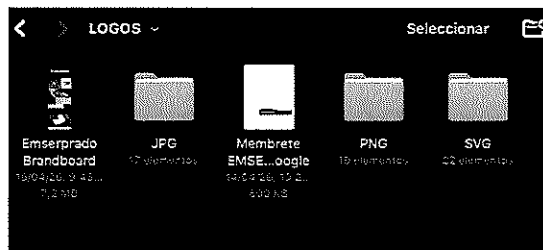
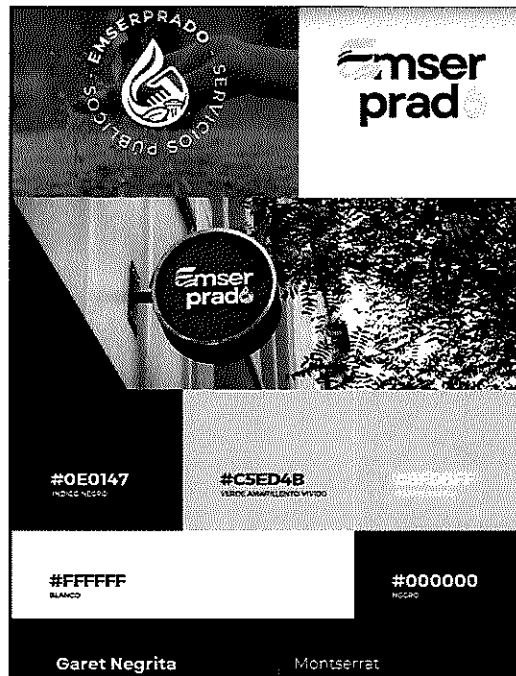
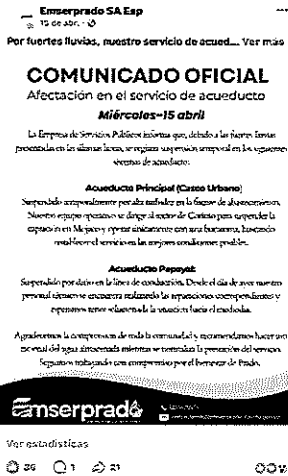
El presente informe se efectuará con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro del pago parcial. Para constancia se firma en Prado, en el periodo comprendido del 21 mes de Marzo al 20 abril del año 2026.

Cordialmente,

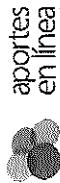


**NINI JOHANNA TAVERA GARCIA**  
**1.109.300.835**  
**No NEXOS/EVIDENCIA**







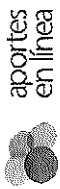


# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal
CC 1109300835	TAYERA GARCIA NINI JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL
		Dirección	Exonerado SENA e ICBF
		Calle 86 # 7-100	3195272802 No
		Ciudad-Departamento	IBAGUE-TOLIMA

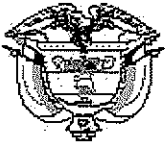
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Clave	Tipo	Fecha
2026-04	9504074303	Planilla	2026/05/11
Pensión	Pago	Planilla	Limite
2026-04	265275992	I	2026/05/11
		Banco	Valor
		BANCOLOMBIA	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO		NOVEDADES				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Ingresos	Declaración	Depositos	Retenciones	Exoneraciones	Excesos	Excesos	Excesos	Excesos	Excesos	Excesos	Excesos	Excesos	Excesos	Excesos	Excesos	Excesos	Excesos	Excesos
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																					
1	CC 1109300835	TAYERA NINI																			
<b>Total</b>		<b>Afiliados( 1)</b>																			



## Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,724,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$508,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$508,300</b>	



**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO S.A. E.S.P**  
 Nit: 900278541-1  
 CALLE 9 N° 5 - 49 PRADO TOLIMA Tel. 2277044

Obligacion Presupuestal No.

**OB1 - 2026000102**  
 Abr-30-2026

**Tercero** TAVERA GARCIA NINI JOHANNA **C.C./Nit** 1109300835 **CDP** CD12026000012  
**Documento** RESOLUCION **No** 001 **RP** RP12026000011  
**Proyecto** \_\_\_\_\_ \_7GI0L035E

**Detalles** DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS  
 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE  
 TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES  
 ADMINISTRATIVAS DE EMSERPRADO S.A. E.S.P., ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA RENDICIÓN DE  
 CUENTAS, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA DIFUSIÓN CLARA, OPORTUNA Y COMPRENSIBLE DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.

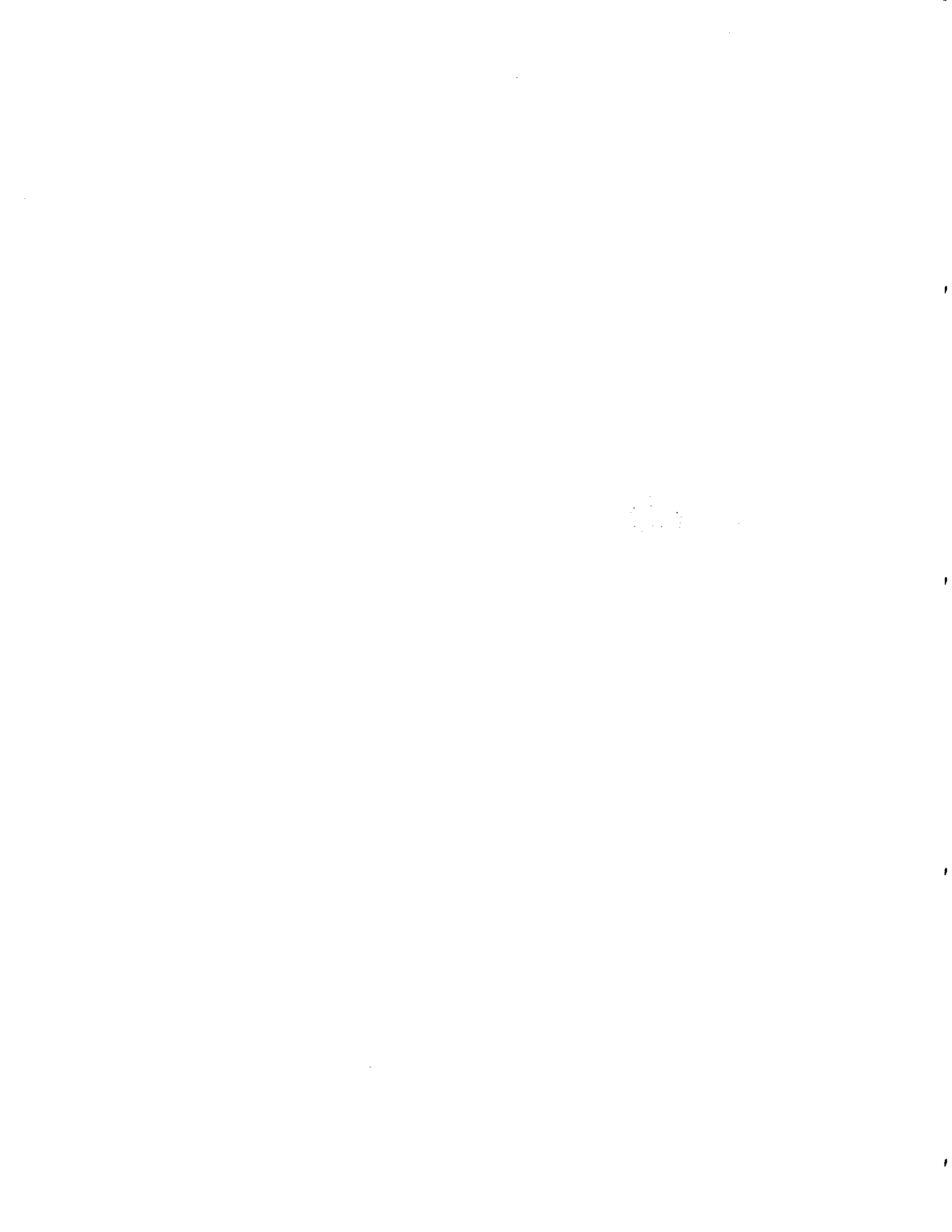
**IMPUTACION PRESUPUESTAL**

Codigo	Descripcion	Valor
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	2,650,000.00
Son DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS		<b>Total 2,650,000.00</b>


**IMPUTACION CONTABLE**

Codigo	Detalle	Debito	Credito
51.11.80.001.	DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS	2,650,000.00	
24.90.55.	DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS		2,650,000.00

Elaboró DIRECTOR ADMINISTRATIVO		Aprobó		<b>Ordenador Gasto</b>	
Observaciones	BERMUDEZ/BAHAMON MIGUEL ANGEL C.C. No 1105307039				



TAVERA GARCIA NINI JOHANNA  
CERO PESOS MCTE.

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO S.A. E.S.P</b> Nit: 900278541-1 CALLE-9 Nº 5 - 49 PRADO TOLIMA Tel. 2277044			Giro Presupuestal De Gastos No. <b>GG1 - 6902</b> Abr-30-2026	
	Girado a : <b>TAVERA GARCIA NINI JOHANNA</b>			Nit/C.C. No <b>1109300835</b>	
Tipo Documento	RESOLUCION	No 001	_7GI0MP6QB	CDP	CD12026000012
	CONTRATO DE SUMINISTROS	011		Registro	RP12026000011
Proyecto				Obligacion	OB12026000102
Cheque No:				CUIN	
Banco :					
Nro. cuenta	Tipo de cuenta				
Detalles	DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PEDAGOGÍA CIUDADANA Y PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE EMSERPRADO S.A. E.S.P., ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA DIFUSIÓN CLARA, OPORTUNA Y COMPRENSIBLE DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.				
<b>IMPUTACION PRESUPUESTAL</b>					
<b>Codigo</b>	<b>Descripción</b>				<b>Valor</b>
2	GASTOS				
2.1	FUNCIONAMIENTO				
2.1.1.2	Adquisición de bienes y servicios				
2.1.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos				
2.1.1.2.0.2.0.2	Adquisición de servicios				
2.1.1.2.0.2.0.2.0.0.8	Servicios prestados a las empresas y servicios de produ				
	cción				2,650,000.00
Son DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS				<b>Total</b>	<b>2,650,000.00</b>
<b>IMPUTACION CONTABLE</b>					
<b>Codigo</b>	<b>Detalle</b>			<b>Debito</b>	<b>Credito</b>
24.90.55. . .	CANCELA Abr-30-2026 OB1-2026000102 001 DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTR			2,650,000.00	
11.10.05.006. .	DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA, FORTALECIMIENTS				2,650,000.00
Elaboró DIRECTOR ADMINISTRATIVO				Recibí	
Aprobó					
Observaciones				C.C. No	



Número del registro  
1Nombre del destinatario  
Nini Johanna TaverProducto destino  
869 - 590243 - 34Banco  
BancolombiaEstado del pago  
ExitosoDescripción  
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.Fecha de aplicación  
30 Abr 2026Identificación destinatario  
1109300835Tipo de producto  
Cuenta de ahorrosValor  
**COP \$ 2.650.000,00**Código  
OKA

