PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2026

Señor
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9077767** del año 2026
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9077767 de 2026

Jeimmy Alejandra Herrera Velandia, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.032.373.626 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOCIENTOS VEINTE PESOS ($46.901.220). El cual está amparado por el CDP No. 726 del 09 de enero de 2026 dependencia 953245 Centro de industria y Servicios del Meta, C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL – FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOSM/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad ENGLISH DOES WORK.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realicé actividades de alistamiento de las fichas del programa English Does Work. (3519682-3519683-3519684)	**Anexo Obligación 1** Captura de pantalla de material ajustado en fichas del programa English Does Work.
2	Participar en la elaboración de proyectos formación y/o de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó durante este periodo porque no se solicitó participar en la generación y desarrollo curricular o en proyectos de investigación.	No aplica porque durante el periodo reportado no se ejecutó esta obligación
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Configuré la encuesta “Diagnostico de Saberes Previos” en las fichas de complementaria virtual y así pude identificar los conocimientos iniciales en el área de inglés de los aprendices.	**Anexo Obligación 3** Captura de pantalla en Zajuna donde se evidencia el sondeo “Diagnóstico de saberes previos” del programa English Does Work.
4	Orientar la Formación Profesional Integral conforme	Orienté formación en las fichas de complementaria virtual:	**Anexo Obligación 4** Captura de pantalla

	al modelo pedagógico institucional y al diseño curricular de los programas asignados, garantizando la correcta ejecución de las competencias técnicas y transversales y ajustar las estrategias y acciones formativas a los recursos disponibles cuando sea necesario, asegurando la calidad del proceso y promoviendo la permanencia, el aprendizaje efectivo y la certificación de los aprendices durante todo el desarrollo del programa.	**English Does Work Level 1: 3488324 - 3488325 - 3519682-3519683** La **competencia impartida** fue: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Los Resultados de aprendizaje** asociados a esta competencia son: 240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. 240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. **English Does Work Level 2: 3519684 Competencia** 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Los Resultados de aprendizaje** asociados a esta competencia son: 240202501-01. Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos. 240202501-02. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.	de Reporte mensual del instructor y de las fichas asignadas en Zajuna.

		240202501-03. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia. **English Does Work Level 3: 3488326** 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**.** **Los Resultados de aprendizaje** asociados a esta competencia son: 240202501-01. Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto. o 240202501-02. Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos. 240202501-03. Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo. **Atención integral al cliente 3336320** 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje** 240202501-06- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios de las fichas de Formación complementaria virtual (**3488324-3488325-3488326)** y en Formación titulada los aprendices están desarrollando las evidencias y en este periodo no hay juicios por evaluar.	**Anexo Obligación 5** Captura de pantalla de informe de cierre y calificaciones
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).	Asocié a los aprendices de las fichas English Does Work a sus correspondientes Rutas de aprendizaje en el sistema de gestión el primer día formación.	**Anexo Obligación 6** Captura de pantalla de ruta de asociación de aprendices de las fichas vigentes para el presente mes
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reportaron las novedades el día de cierre de las fichas del programa English Does Work (3488324-3488325-3488326)	**Anexo Obligación 7** Captura de pantalla de informe de cierre.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifiqué que los aprendices asociados a las rutas de aprendizaje de las fichas se encuentren en formación.	**Anexo Obligación 8** Captura de pantalla de la sección “Participantes” en Zajuna donde se evidencia que quienes son los aprendices de las fichas asignadas para el presente son quienes están en formación.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población y el centro de formación lo requieran.	Invité a los aprendices que tengan novedades por actualizar o corregir en sus datos registrados en Sofía, para el caso de datos como nombres, apellidos, tipo y número de documento, les oriento para que puedan hacer la solicitud al	**Anexo Obligación 9** Captura de pantalla de anuncio en Zajuna con invitación a aprendices a

		agente GAE enviando su documento de identidad vigente escaneado.	actualizar sus datos en Sofía.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La acción no fue solicitada.	No aplica porque durante el periodo reportado no se ejecutó esta obligación
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada	La acción no fue solicitada.	No aplica porque durante el periodo reportado no se ejecutó esta obligación
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	En la sesión de bienvenida, invité a los aprendices a revisar el reglamento de aprendiz indicando la ruta para consultarlo en Zajuna	**Anexo Obligación 12** Captura de pantalla Zajuna donde se encuentra el reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	La acción no fue solicitada.	No aplica porque durante el periodo reportado no se ejecutó esta obligación
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se apoyo la promoción de la oferta institucional a través de WhatsApp	**Anexo Obligación 14** Captura de pantalla publicación oferta institucional
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo cuando le sea asignado.	Esta obligación no se ejecutó porque en las fichas de complementaria virtual del programa English Does Work. (3488324-3488325-3488326 - 3519682-3519683-3519684) no tienen etapa productiva y en la ficha de titulada virtual que tengo asignada (3336320) se encuentra en etapa lectiva.	No aplica porque durante el periodo reportado no se ejecutó esta obligación

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	La acción no fue solicitada.	No aplica porque durante el periodo reportado no se ejecutó esta obligación
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	Impartí formación en las fichas: a. **Ficha 3488324** - English Does Work Level 1- Complementaria virtual – 80 aprendices. **(26 horas)** b. **Ficha 3488325** - English Does Work Level 1- Complementaria virtual – 80 aprendices. **(26 horas)** c. **Ficha 3488326** - English Does Work Level 3- Complementaria virtual – 80 aprendices. **(26 horas)** d. **Ficha 3519682** - English Does Work Level 1- Complementaria virtual – 80 aprendices. **(16 horas)** e. **Ficha 3519683** - English Does Work Level 1- Complementaria virtual – 80 aprendices. **(16 horas)** f. **Ficha 3519684** - English Does Work Level 2- Complementaria virtual – 80 aprendices. **(16 horas)** g. **Ficha 3336320** – Atención integral al cliente – 29 aprendices. **(34 horas)** Total horas: 160 horas	**Anexo Obligación 17** - Captura de pantalla de Fichas visibles en Zajuna. - Informe de horas descargado de Sena Sofía Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto cuando sea requerido.	La acción no fue solicitada.	No aplica porque durante el periodo reportado no se ejecutó esta obligación
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe	Seguí las indicaciones dadas por Coordinación, asistí a la reunión mensual	**Anexo Obligación 19** Captura mensaje

	el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	y realicé entrega de los compromisos solicitados.	
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido.	La acción no aplica porque tengo a cargo formación virtual.	La acción no aplica porque tengo a cargo formación virtual.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria	La acción no aplica porque tengo a cargo formación virtual.	La acción no aplica porque tengo a cargo formación virtual.
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Fomenté la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA: En el contenido del curso se encuentra la carpeta “Biblioteca SENA” con enlaces a la misma y tutoriales para su uso.	**Anexo Obligación 22** Captura de pantalla del contenido del curso con sección y contenido “Biblioteca SENA”.
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Esta obligación no se ejecutó porque en las fichas de complementaria virtual del programa English Does Work. (3488324-3488325-3488326 - 3519682-3519683-3519684) no tienen etapa productiva y en la ficha de titulada virtual que tengo asignada (3336320) se encuentra en etapa lectiva.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta obligación
24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación	Se diligencio el formato de cierre de las fichas de complementaria virtual del programa English Does Work (388324-3488325-3488326)	**Anexo Obligación 24** Captura de pantalla formato de cierre.

	del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
25	Promover el “Código de Ética del SENA”.	Consulté y cumplí el código de ética del SENA para la ejecución del objeto de contrato. https://www.sena.edu.co/ es-co/Documents/Codigo de-Etica-del-Servicio Nacional-de-Aprendizaje Sena.pdf Promoví las normas de conducta y cortesía (netiqueta) en el ambiente virtual de formación por medio de anuncio en plataforma.	**Anexo Obligación 25** Captura de pantalla código de ético SENA
26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Los cursos de formación virtual cuentan con formatos establecidos para guías de aprendizaje.	**Anexo Obligación 26** Captura de pantalla de guía de aprendizaje en su correspondiente formato.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	La acción no aplica porque orientó formación virtual.	La acción no aplica porque orientó formación virtual.
28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	La acción no aplica porque orientó formación virtual.	La acción no aplica porque orientó formación virtual.
29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Presenté informes de ejecución y cuenta de cobro correspondiente al presente mes, los envío al correo para revisión y los cargo en el SECOP.	Cuentas de cobro en Secop
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Mantuve comunicación con el líder de bilingüismo y el equipo de Complementaria Virtual. Realicé acompañamiento por los diferentes canales de comunicación (correo institucional, anuncios y correo desde Sena Sofia)	**Anexo Obligación 30** Captura de pantalla Guía AVA Versión 5 Captura Lista de chequeo aplicada

		Di cumplimiento a las indicaciones dadas en la guía AVA para alistamiento, ejecución y cierre de formación de las fichas asignadas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

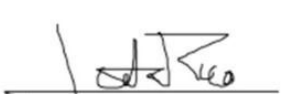
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504873724 de Aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,



Jeimmy Alejandra Herrera Velandia
Contratista
C.C. No. 1.032.373.626

Cesar Augusto Serrano Rodríguez
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9077767** de 2026



Vo.Bo. Jhon Rico,
Profesional Bilingüismo CISM

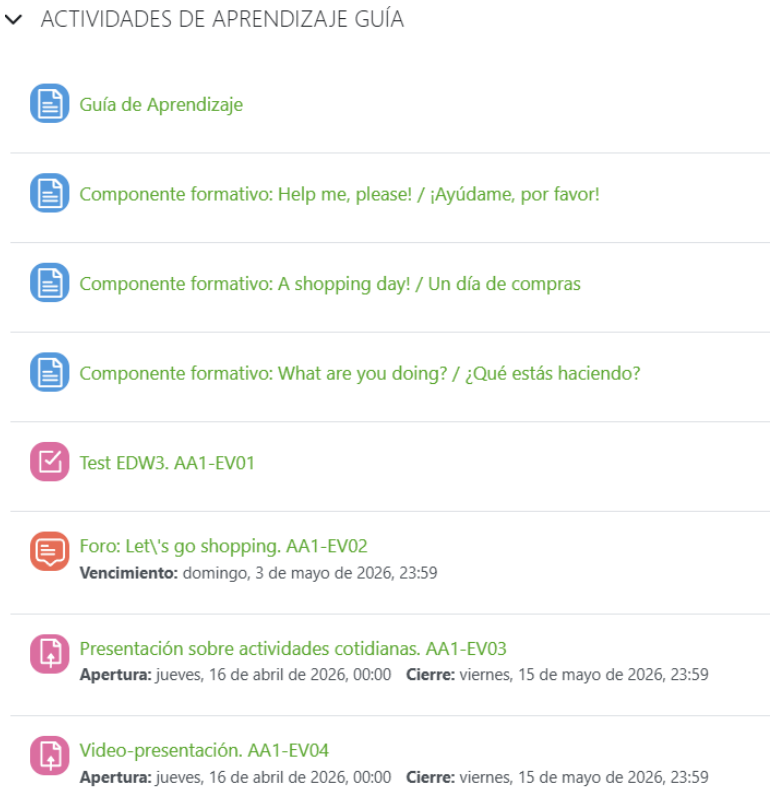
ANEXOS

Anexo Obligación 1

Captura de pantalla de material ajustado en fichas del programa English Does Work Level 1.

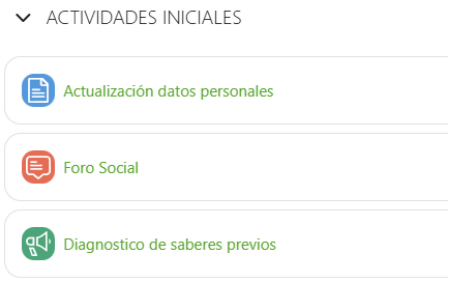


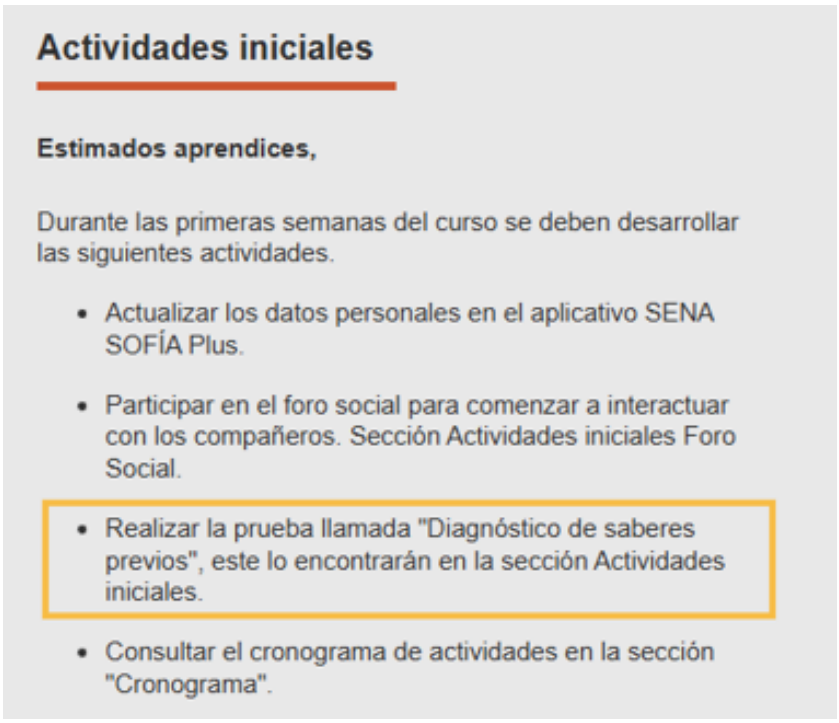
Captura de pantalla de material ajustado en fichas del programa English Does Work Level 3.



Anexo Obligación 3

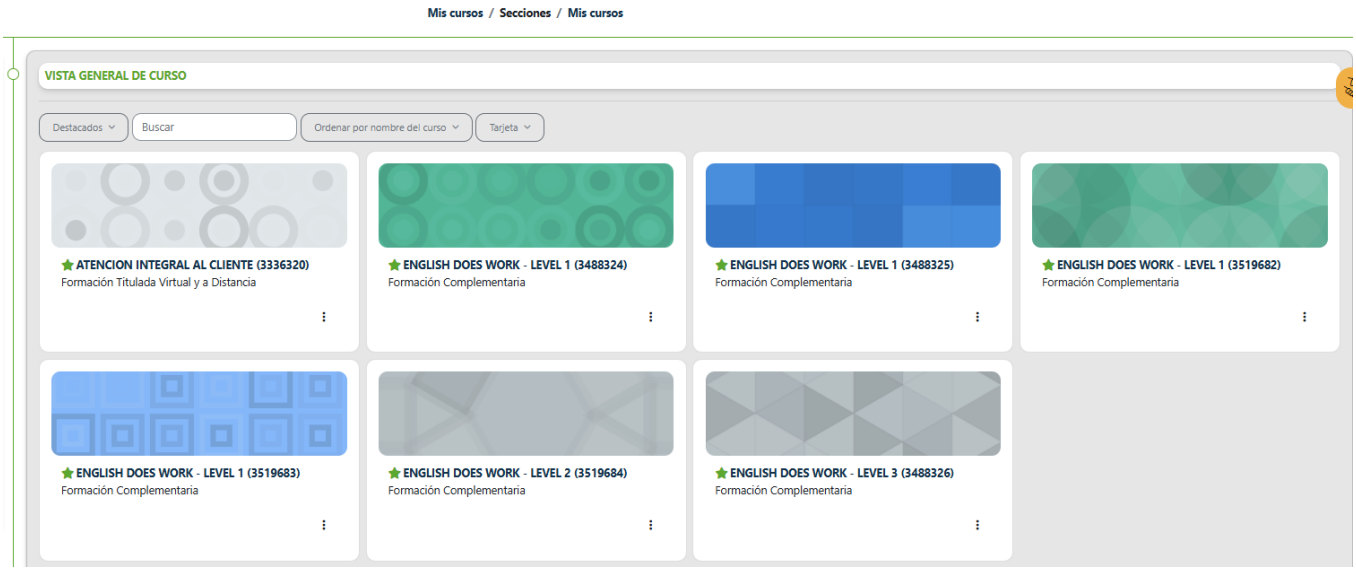
Captura de pantalla en Zajuna donde se evidencia el Diagnóstico de saberes previos





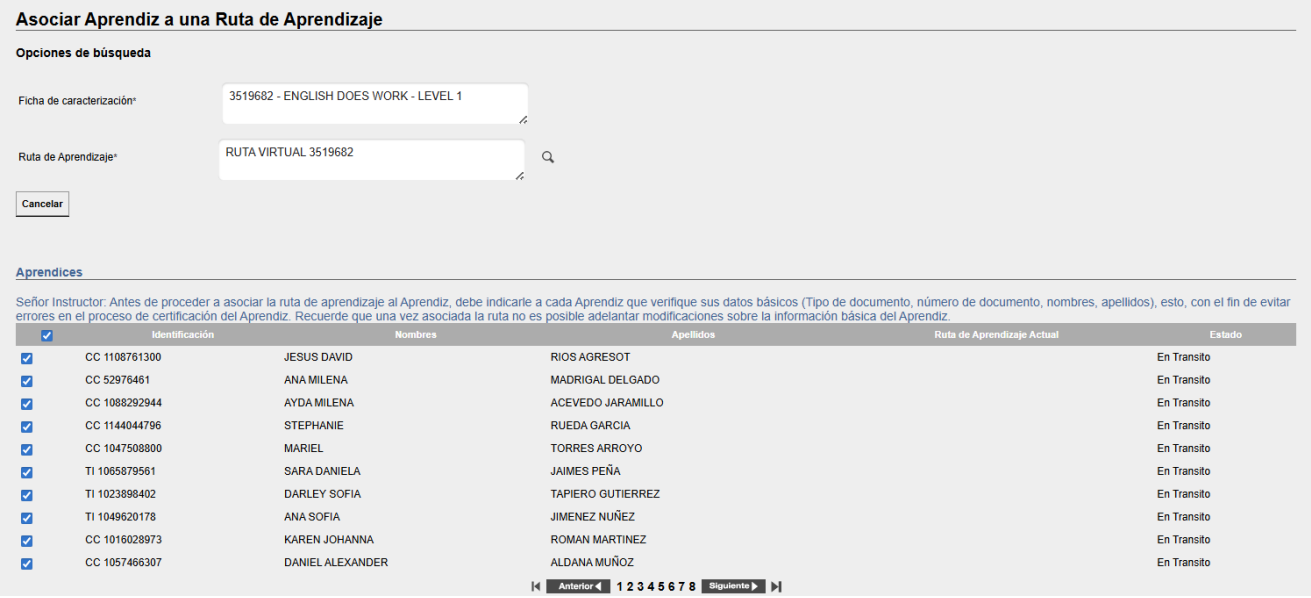
Anexo Obligación 4

Captura de pantalla de Reporte mensual del instructor y de las fichas asignadas en Zajuna.



Anexo Obligación 6

Captura de pantalla de ruta de asociación de aprendices de las fichas vigentes para el presente mes



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3519682 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Ruta de Aprendizaje*: RUTA VIRTUAL 3519682

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
CC 1108761300	JESUS DAVID	RIOS AGRESOT		En Transito
CC 52976461	ANA MILENA	MADRIGAL DELGADO		En Transito
CC 1088292944	AYDA MILENA	ACEVEDO JARAMILLO		En Transito
CC 1144044796	STEPHANIE	RUEDA GARCIA		En Transito
CC 1047508800	MARIEL	TORRES ARROYO		En Transito
TI 1065879561	SARA DANIELA	JAIMES PEÑA		En Transito
TI 1023898402	DARLEY SOFIA	TAPIERO GUTIERREZ		En Transito
TI 1049620178	ANA SOFIA	JIMENEZ NUÑEZ		En Transito
CC 1016028973	KAREN JOHANNA	ROMAN MARTINEZ		En Transito
CC 1057466307	DANIEL ALEXANDER	ALDANA MUÑOZ		En Transito

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

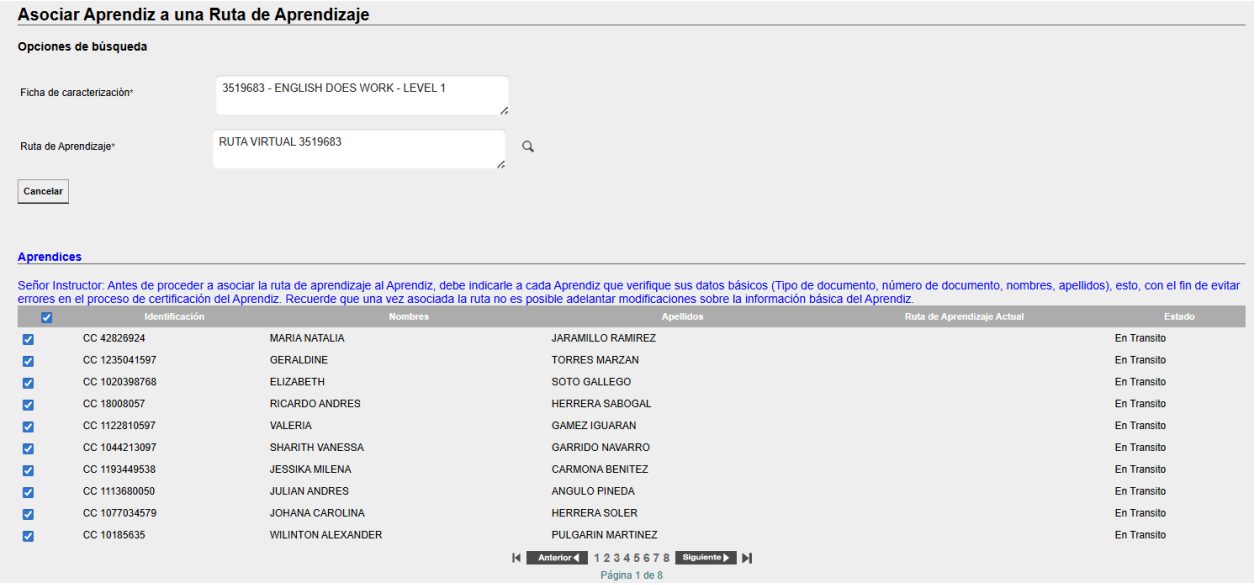
Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3519682 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Ruta de Aprendizaje*: RUTA VIRTUAL 3519682

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3519682. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3519683 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Ruta de Aprendizaje*: RUTA VIRTUAL 3519683

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
CC 42826924	MARIA NATALIA	JARAMILLO RAMIREZ		En Transito
CC 1235041597	GERALDINE	TORRES MARZAN		En Transito
CC 1020398768	ELIZABETH	SOTO GALLEGO		En Transito
CC 18008057	RICARDO ANDRES	HERRERA SABOGAL		En Transito
CC 1122810597	VALERIA	GAMEZ IGUARAN		En Transito
CC 1044213097	SHARITH VANESSA	GARRIDO NAVARRO		En Transito
CC 1193449538	JESSIKA MILENA	CARMONA BENITEZ		En Transito
CC 1113680050	JULIAN ANDRES	ANGULO PINEDA		En Transito
CC 1077034579	JOHANA CAROLINA	HERRERA SOLER		En Transito
CC 10185635	WILINTON ALEXANDER	PULGARIN MARTINEZ		En Transito

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3519683 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3519683

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3519683. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3519684 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3519684

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☑	CC 14624583	MAURICIO ALEJANDRO	ENRIQUEZ URREGO		En Transito
☑	TI 1027285602	MARIANA	CAÑON NIÑO		En Transito
☑	CC 1035970955	XIMENA	PALACIO LOPEZ		En Transito
☑	TI 1122523093	LEIDY YENNIFER	GALVIZ LIZCANO		En Transito
☑	CC 38641105	LEIDY JOANA	ALVARADO LOPEZ		En Transito
☑	TI 1070390319	JOSÉ DANIEL	MONTAÑA HIGUERA		En Transito
☑	CC 1128197093	YENYS ESTHER	ANGULO POLO		En Transito
☑	TI 1012391361	KEVIN ARMANDO	BASTO ROJAS		En Transito
☑	CC 1030670056	DAYANNA PAOLA	GOMEZ MONTENEGRO		En Transito
☑	CC 80826262	YESID CAMILO	HERNANDEZ PEDRAZA		En Transito

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3519684 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3519684

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3519684. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

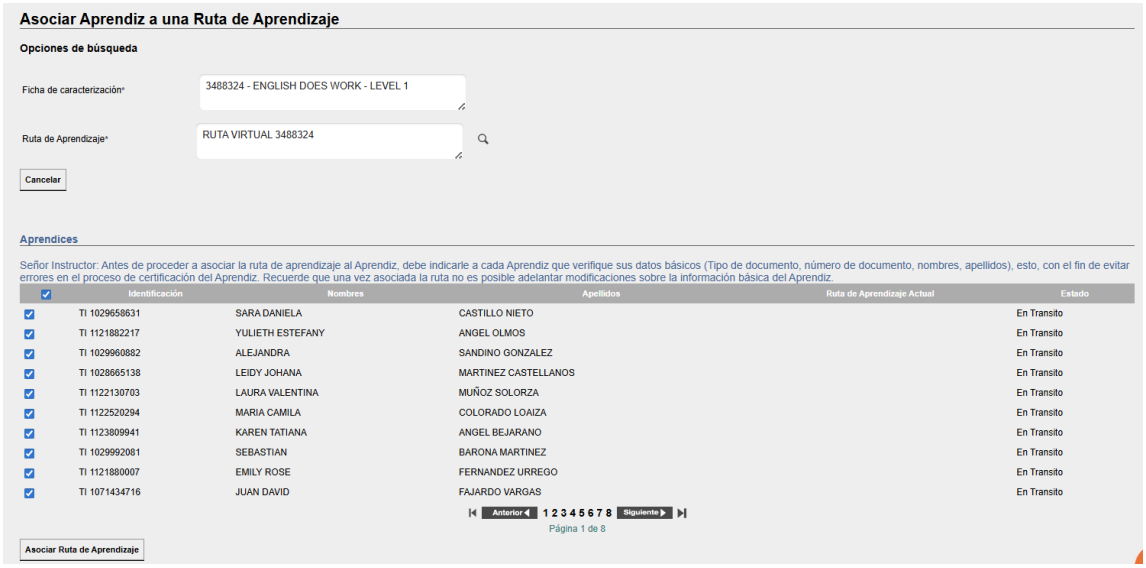
Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3488324 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

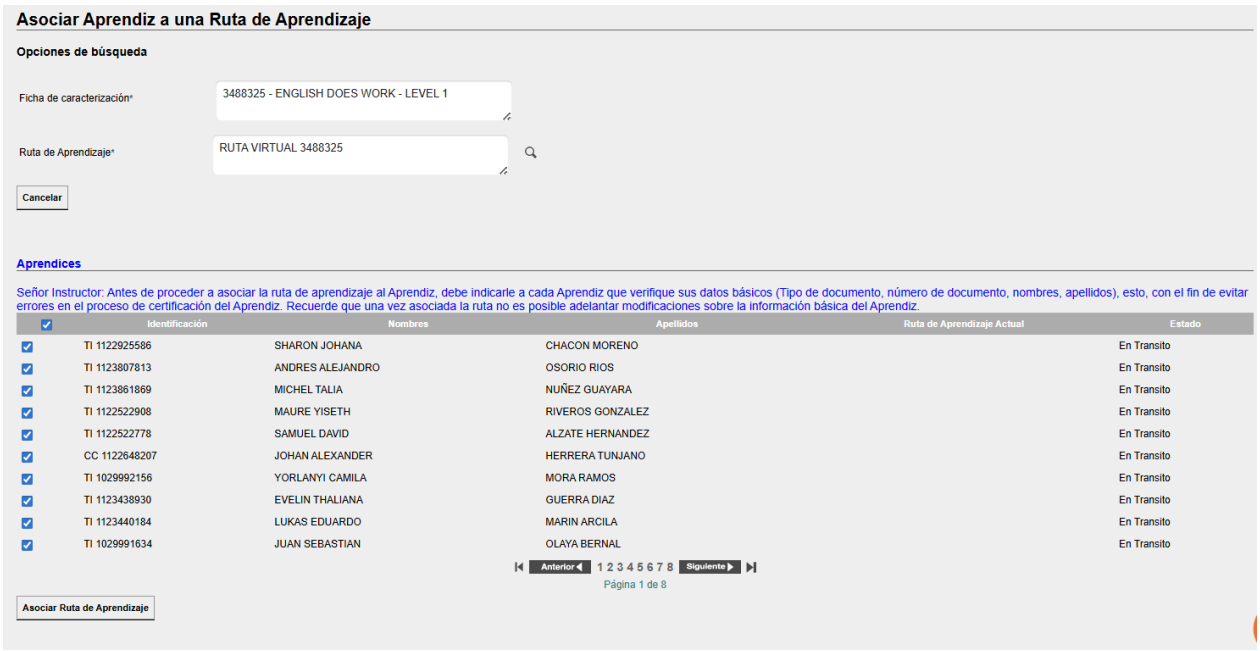
Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3488324

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3488324. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3488324 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3488324
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1029658631 SARA DANIELA CASTILLO NIETO En Transito
TI 1121882217 YULIETH ESTEFANY ANGEL OLMOS En Transito
TI 1029960882 ALEJANDRA SANDINO GONZALEZ En Transito
TI 1028665138 LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTELLANOS En Transito
TI 1122130703 LAURA VALENTINA MUÑOZ SOLORZA En Transito
TI 1122520294 MARIA CAMILA COLORADO LOAIZA En Transito
TI 1123809941 KAREN TATIANA ANGEL BEJARANO En Transito
TI 1029992081 SEBASTIAN BARONA MARTINEZ En Transito
TI 1121880007 EMILY ROSE FERNANDEZ URREGO En Transito
TI 1071434716 JUAN DAVID FAJARDO VARGAS En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3488324 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3488324
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3488324. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3488325 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3488325
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1122925586 SHARON JOHANA CHACON MORENO En Transito
TI 1123807813 ANDRES ALEJANDRO OSORIO RIOS En Transito
TI 1123861869 MICHEL TALIA NUÑEZ GUAYARA En Transito
TI 1122522908 MAURE YISETH RIVEROS GONZALEZ En Transito
TI 1122522778 SAMUEL DAVID ALZATE HERNANDEZ En Transito
CC 1122648207 JOHAN ALEXANDER HERRERA TUNJANO En Transito
TI 1029992156 YORLANYI CAMILA MORA RAMOS En Transito
TI 1123438930 EVELIN THALIANA GUERRA DIAZ En Transito
TI 1123440184 LUKAS EDUARDO MARIN ARCILA En Transito
TI 1029991634 JUAN SEBASTIAN OLAYA BERNAL En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3488325 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3488325

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3488325. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3488326 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3488326

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☑	CC 1004668703	BRANDON CAMILO	LONDOÑO GARCIA		En Transito
☑	CC 1058821286	JOHAN	SALAZAR BLANDON		En Transito
☑	PPT 5807312	JEISLY JESSIER	MOISES PRIMERA		En Transito
☑	PPT 4855903	KATHERINE	MOJANO BASTIDAAS		En Transito
☑	CC 1108998654	YAKELIN	DOMINGUEZ RUIZ		En Transito
☑	CC 1010254351	FANNY VIVIANA	CASAMEN HUERTAS		En Transito
☑	CC 1140901358	MILEIDIS MARIA	ROJANO FLOREZ		En Transito
☑	CC 52266507	ANGELA LILIANA	REYES VELASCO		En Transito
☑	CC 1051444394	YINA DEL CARMEN	GUERRERO ESPINOSA		En Transito
☑	CC 1068926334	ERIKA VALENTINA	ROJAS ALDANA		En Transito

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3488326 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3488326

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3488326. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

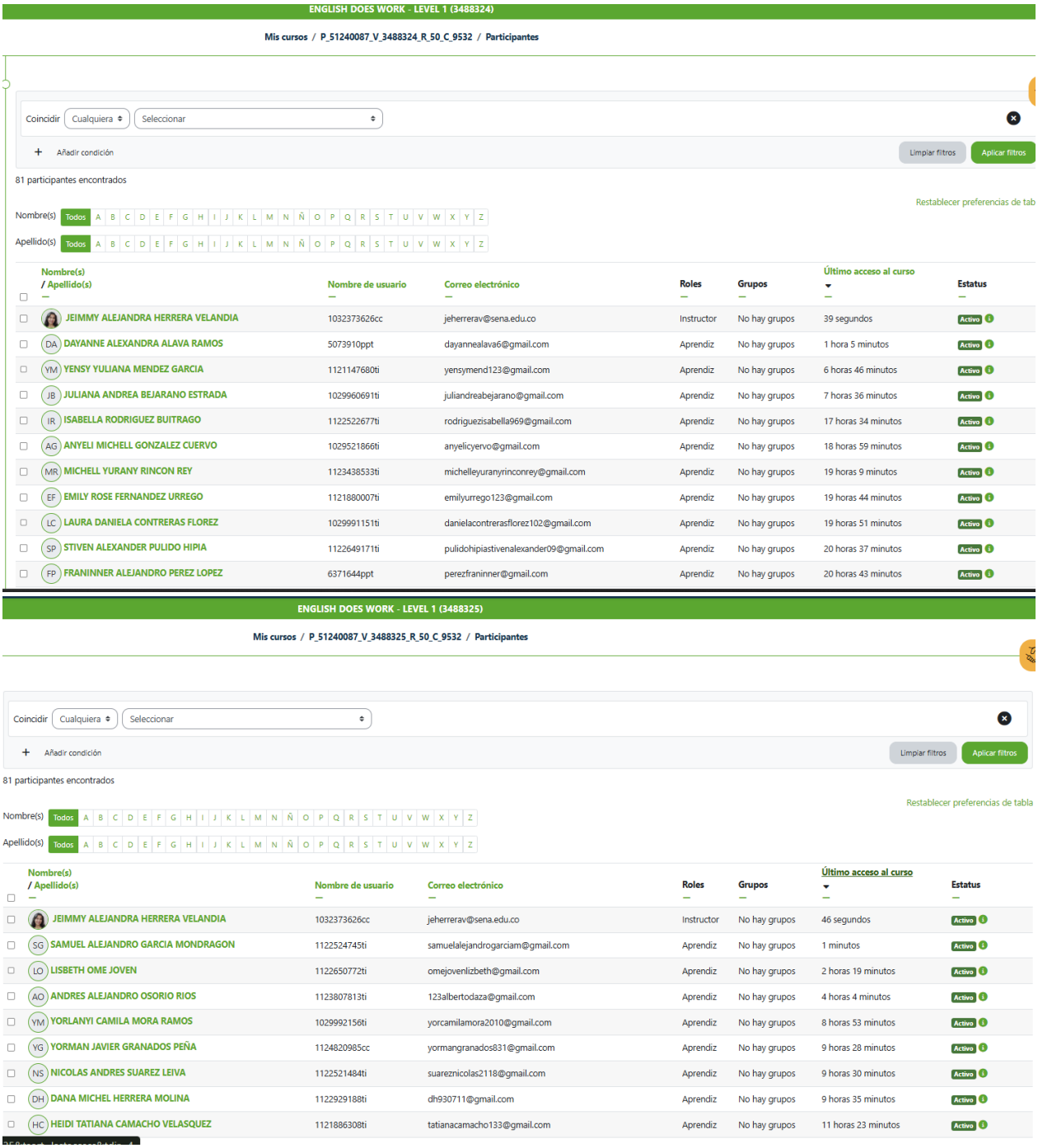
Anexo Obligación 7 Captura informe de cierre

Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual	
Nombre del Instructor de la ficha	Jeimmy Alejandra Herrera Velandia
Correo electrónico	jeherrerav@sena.edu.co
Nombre del programa	English Does Work Level 1
Nro. De ficha	3488324
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	16//04/2026
Fecha de Cierre del programa	19/05//2026
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	11
Aprendices No Aprobados:	27
Aprendices Cancelados	42
Aprendices Retirados:	0

Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual	
Nombre del Instructor de la ficha	Jeimmy Alejandra Herrera Velandia
Correo electrónico	jeherrerav@sena.edu.co
Nombre del programa	English Does Work Level 1
Nro. De ficha	3488325
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	16//04/2026
Fecha de Cierre del programa	19/05//2026
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	13
Aprendices No Aprobados:	37
Aprendices Cancelados	29
Aprendices Retirados:	1

Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual	
Nombre del Instructor de la ficha	Jeimmy Alejandra Herrera Velandia
Correo electrónico	jeherrerav@sena.edu.co
Nombre del programa	English Does Work Level 3
Nro. De ficha	3488326
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	16//04/2026
Fecha de Cierre del programa	19/05//2026
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	11
Aprendices No Aprobados:	22
Aprendices Cancelados	46
Aprendices Retirados:	1

Anexo Obligación 8 Captura de pantalla de la sección “Participantes” en Zajuna.



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3488324)

Mis cursos / P_51240087_V_3488324_R_50_C_9532 / Participantes

Coincidir Cualquiera Seleccionar

Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

81 participantes encontrados

Restablecer preferencias de tab

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626cc	jeherrerav@sena.edu.co	Instructor	No hay grupos	39 segundos	Activo
DAYANNE ALEXANDRA ALAVA RAMOS	5073910ppt	dayannealava6@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 hora 5 minutos	Activo
YENSY YULIANA MENDEZ GARCIA	1121147680ti	yensymend123@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 horas 46 minutos	Activo
JULIANA ANDREA BEJARANO ESTRADA	1029960691ti	juliandreabejarano@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 horas 36 minutos	Activo
ISABELLA RODRIGUEZ BUITRAGO	1122522677ti	rodriguezisabella969@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 horas 34 minutos	Activo
ANYELI MICHELL GONZALEZ CUERVO	1029521866ti	anyelicyervo@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	18 horas 59 minutos	Activo
MICHELL YURANY RINCON REY	1123438533ti	michelleyuranyrinconrey@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 horas 9 minutos	Activo
EMILY ROSE FERNANDEZ URREGO	1121880007ti	emilyurrego123@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 horas 44 minutos	Activo
LAURA DANIELA CONTRERAS FLOREZ	1029991151ti	danielacontrerasflorez102@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 horas 51 minutos	Activo
STIVEN ALEXANDER PULIDO HIPIA	1122649171ti	pulidohipiastivenalexander09@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	20 horas 37 minutos	Activo
FRANINNER ALEJANDRO PEREZ LOPEZ	6371644ppt	perezfraninner@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	20 horas 43 minutos	Activo

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3488325)

Mis cursos / P_51240087_V_3488325_R_50_C_9532 / Participantes

Coincidir Cualquiera Seleccionar

Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

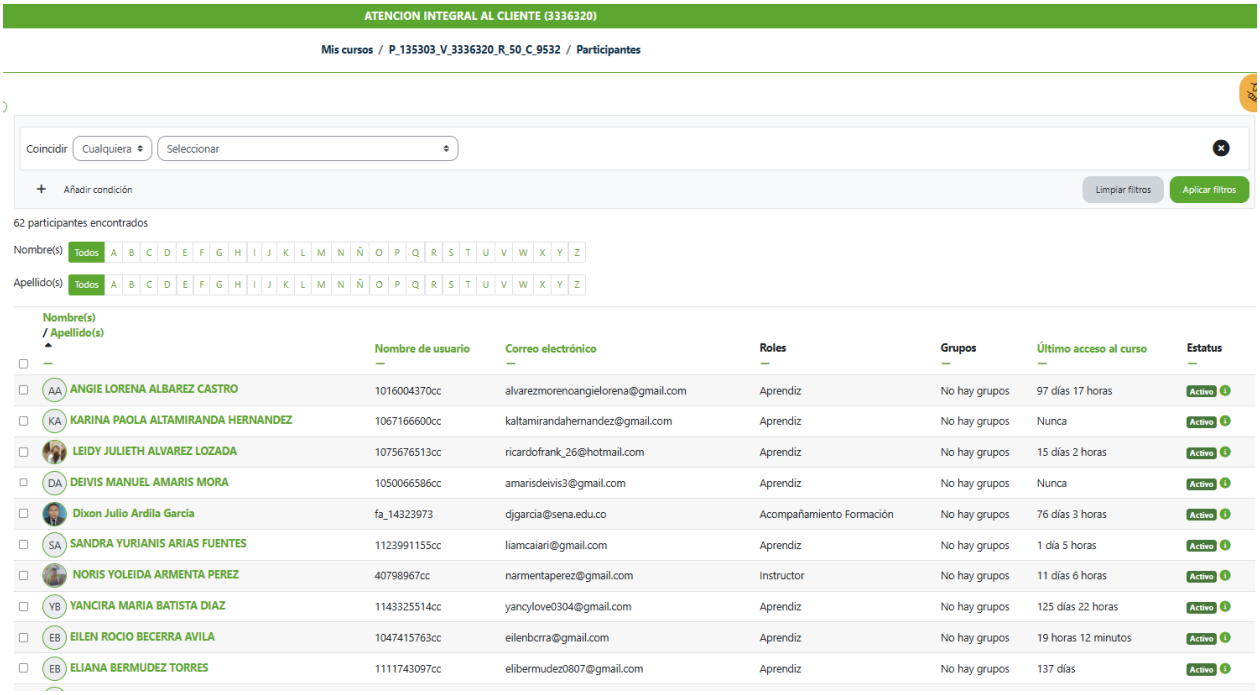
81 participantes encontrados

Restablecer preferencias de tabla

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

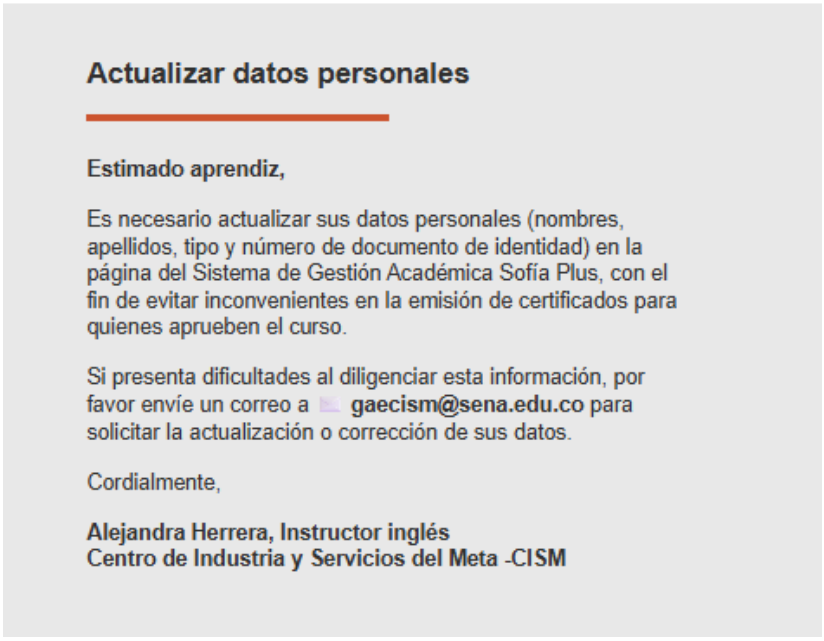
Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626cc	jeherrerav@sena.edu.co	Instructor	No hay grupos	46 segundos	Activo
SAMUEL ALEJANDRO GARCIA MONDRAGON	1122524745ti	samuelalejandrogarciam@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 minutos	Activo
LISBETH OME JOVEN	1122650772ti	omejovenlizbeth@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 horas 19 minutos	Activo
ANDRES ALEJANDRO OSORIO RIOS	1123807813ti	123albertodaza@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 horas 4 minutos	Activo
YORLANYI CAMILA MORA RAMOS	1029992156ti	yorcamilamora2010@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 horas 53 minutos	Activo
YORMAN JAVIER GRANADOS PEÑA	1124820985cc	yormangranados831@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	9 horas 28 minutos	Activo
NICOLAS ANDRES SUAREZ LEIVA	1122521484ti	suareznicolas2118@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	9 horas 30 minutos	Activo
DANA MICHEL HERRERA MOLINA	1122929188ti	dh930711@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	9 horas 35 minutos	Activo
HEIDI TATIANA CAMACHO VELASQUEZ	1121886308ti	tatianacamacho133@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	11 horas 23 minutos	Activo



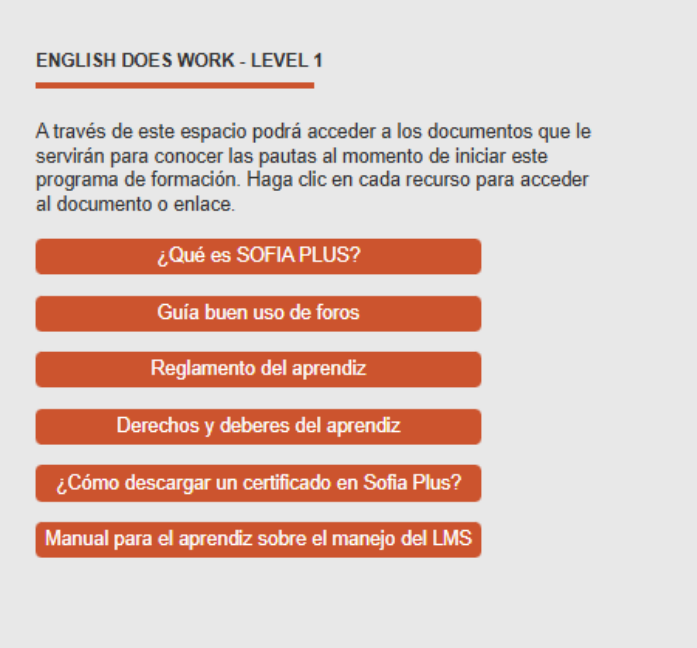
Anexo Obligación 9

Captura de pantalla de anuncio en Zajuna con invitación a aprendices a actualizar sus datos en Sofía.



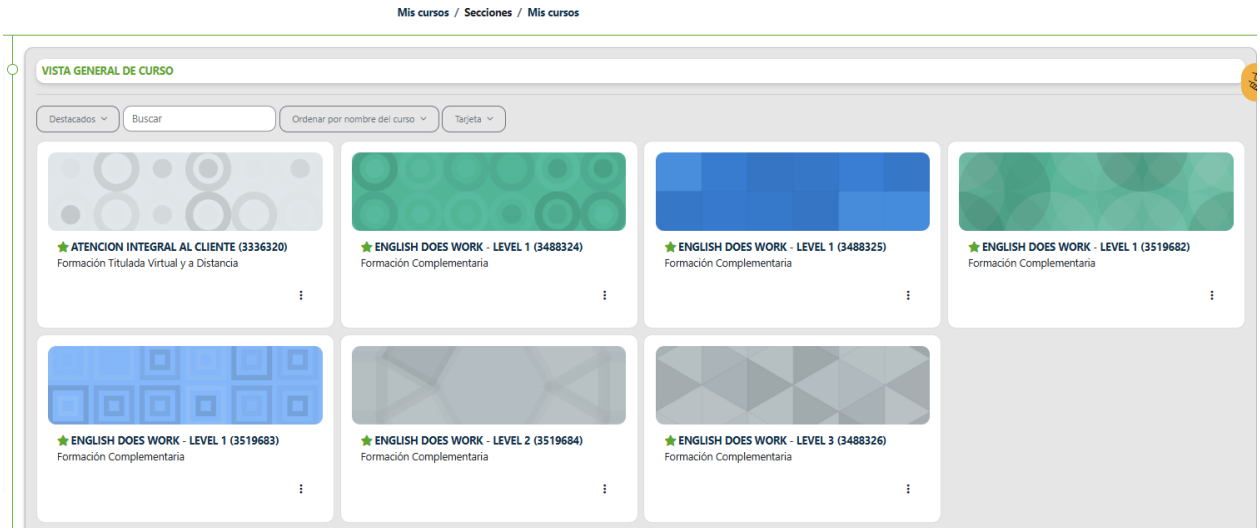
Anexo Obligación 12

Captura de pantalla Zajuna donde se encuentra el reglamento del aprendiz.



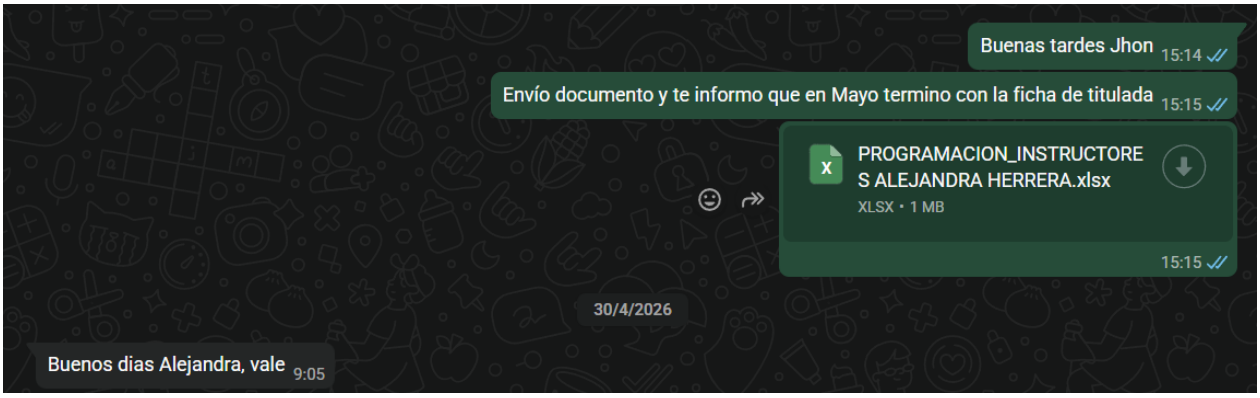
Anexo Obligación 17

Captura de pantalla de Fichas visibles en Zajuna.



Anexo Obligación 19

Captura mensaje



Anexo Obligación 22

Captura de pantalla del contenido del curso con sección y contenido “Biblioteca SENA”.



Anexo Obligación 24

Captura de pantalla formato de cierre.

Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual	
Nombre del Instructor de la ficha	Jeimmy Alejandra Herrera Velandia
Correo electrónico	jeherrerav@sena.edu.co
Nombre del programa	English Does Work Level 1
Nro. De ficha	3488324
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	16//04/2026
Fecha de Cierre del programa	19/05//2026
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	11
Aprendices No Aprobados:	27
Aprendices Cancelados	42
Aprendices Retirados:	0

Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual	
Nombre del Instructor de la ficha	Jeimmy Alejandra Herrera Velandia
Correo electrónico	jeherrerav@sena.edu.co
Nombre del programa	English Does Work Level 1
Nro. De ficha	3488325
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	16//04/2026
Fecha de Cierre del programa	19/05//2026
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	13
Aprendices No Aprobados:	37
Aprendices Cancelados	29
Aprendices Retirados:	1

Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual	
Nombre del Instructor de la ficha	Jeimmy Alejandra Herrera Velandia
Correo electrónico	jeherrerav@sena.edu.co
Nombre del programa	English Does Work Level 3
Nro. De ficha	3488326
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	16//04/2026
Fecha de Cierre del programa	19/05//2026
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	11
Aprendices No Aprobados:	22
Aprendices Cancelados	46
Aprendices Retirados:	1

Anexo Obligación 25

Captura de pantalla código de ético SENA



PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DE ÉTICA

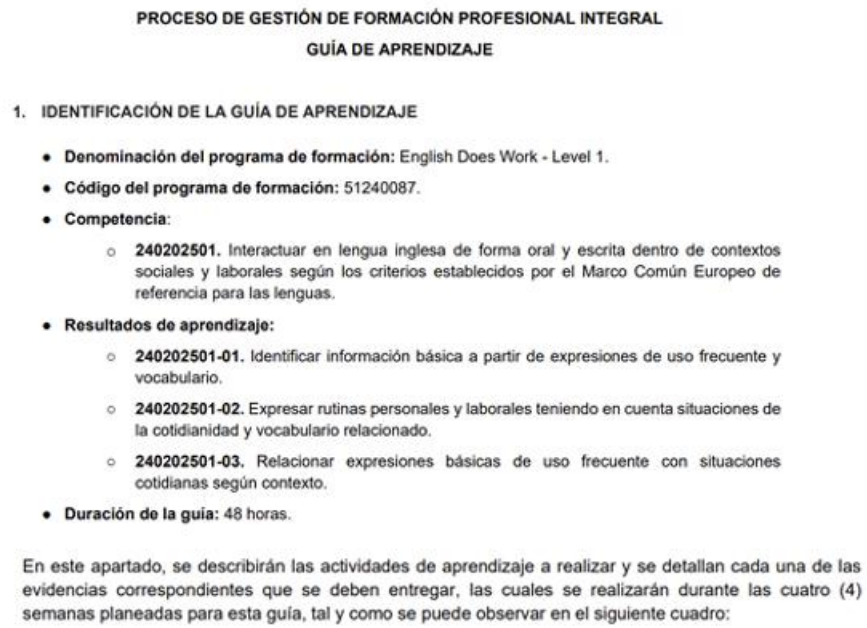
ADOPCIÓN DEL CODIGO DE ETICA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

El Código de Etica del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, construido con la participación de aproximadamente 1.000 personas en las que se cuenta personal de planta, contratistas, instructores, administrativos, aprendices, organizaciones sindicales y cuyo contenido se presenta a continuación, fue adoptado por el Consejo Directivo Nacional en sesión del 23 de Febrero de 2017 Mediante Acuerdo No 002 de 2017.

Anexo Obligación 26

Captura de pantalla de guía de aprendizaje en su correspondiente formato.

English Does Work Level 1



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 1.
- **Código del programa de formación:** 51240087.
- **Competencia**:
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
  - **240202501-02.** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
  - **240202501-03.** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

En este apartado, se describirán las actividades de aprendizaje a realizar y se detallan cada una de las evidencias correspondientes que se deben entregar, las cuales se realizarán durante las cuatro (4) semanas planeadas para esta guía, tal y como se puede observar en el siguiente cuadro:

Semanas / Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
	Evidencias			
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	*Test EDW1.* **AA1-EV01.**	Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.**	Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.**	Video presentación. **AA1-EV04.**
Total horas	**12 horas**	**12 horas**	**12 horas**	**12 horas**

English Does Work Level 2

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 2.
- **Código del programa de formación:** 51240088.
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
  - **240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
  - **240202501-03**. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

Semanas / Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
	Evidencias			
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	**Evidencia de producto:** Infografía de su vecindario. **AA1-EV01.**	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW2. **AA2-EV01.** **Evidencia de producto:** Documento describir gustos. **AA2-EV02.**		**Evidencia de producto y desempeño:** Video-presentación miembro familia. **AA3-EV01.**
Total horas	12	12	12	12

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 3.
- **Código del programa de formación:** 51240089.
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.
  - **240202501-02.** Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.
  - **240202501-03.** Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

Semanas / **Competencia**	**Semana 1**	**Semana 2**	**Semana 3**	**Semana 4**
	Evidencias			
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	*Test EDW3.* **AA1-EV01.**	Foro: *Let's go shopping.* **AA1-EV02.**	Presentación sobre actividades cotidianas. **AA1-EV03.**	Video-presentación. **AA1-EV04.**
Horas x semana	12	12	12	12

Guia 4 Atención integral al cliente.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del programa de formación:** Atención Integral al Cliente.
- **Código del programa de formación:** 135303.
- **Nombre del proyecto:** Ejecución de protocolos de atención al cliente en empresas con presencia en Colombia.
- **Fase del proyecto:** Verificar procedimiento.
- **Actividad de proyecto:** Corroborar la aplicación del protocolo de servicio.
- **Competencias:**

Técnica:

- 260102029- Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio.

Transversales:

- 210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Claves:

- 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de aprendizaje:**

Técnicos:

- 260102029-01- Diligenciar la resolución del requerimiento de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.
- 260102029-02- Orientar la solución al cliente de acuerdo con procedimientos técnicos y política de inclusión.

Transversal:

- 210201501-01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- 210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- 210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
- 210201501-04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

Clave:

- 240202501-06- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

Anexo Obligación 30

Captura de pantalla Guía AVA Versión 5

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5					
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

TABLA DE IMÁGENES 6
INTRODUCCIÓN 8
1. OBJETIVO 8
2. ALCANCE 8
3. RESPONSABLE 9
4. DEFINICIONES 9
5. MARCO NORMATIVO 9
6. GENERALIDADES 10

6.1 FUNCIÓN ORGANIZATIVA 10
6.2 FUNCIÓN ORIENTADORA 10
6.3 FUNCIÓN SOCIAL 11
6.4 FUNCIÓN TÉCNICA 11
6.5 FUNCIÓN ACADÉMICA 11

7. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 12

7.1 ANTES DE INICIAR EL PROCESO FORMATIVO 12
7.2 MENÚ DEL CURSO 14

7.2.1 Información General 16
7.2.2 Recursos para el Manejo de la Plataforma 17
7.2.3 Cronograma de Actividades 19
7.2.4 Espacio Perfil del Instructor 21
7.2.5 Actividades Iniciales 24
7.2.6 Actividades de Aprendizaje 25
7.2.7 Materiales del Programa 27
7.2.8 Configuración de Evidencias 28
7.2.9 Adecuación de Foros 30
7.2.10 Adecuación del Espacio Calificaciones 34
7.2.11 Orientaciones sobre el Diseño de Anuncios 42

7.3 AL INICIO DEL PROCESO FORMATIVO 46

7.3.1 Comunicación de Bienvenida 47
7.3.2 Anuncio de Bienvenida 47
7.3.3 Anuncio de Apertura 48
7.3.4 Promover el Funcionamiento Técnico del LMS 49

2

Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META REGIONAL META

ID Acompañamiento: 62898 **Nombre facilitador:** JOAQUIN EDUARDO CARRILLO ORJUELA

Ficha: 3439208 **Fecha Inicio:** 2026-03-10 **Fecha Fin:** 2026-04-15

Instructor: 1032373626 JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA **Nombre del Programa:** ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Fecha de aplicación: 2026-04-20 15:50:51 **Lista de chequeo aplicada por:** Valentina casas jara

Nº	ITEM	SI/NO
1. ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN		
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	5. formación profesional (información académica) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	6. Experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información		
	7. Correo electrónico institucional o profesional, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información		
	8. Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información		
	9. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) día(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
	12.En el espacio "Calificaciones" asocia todas las actividades al RAP correspondiente, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	34. Organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea"/"Online Sessions".	SI
2. ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO		
	37. Durante el programa formativo publica anuncio de apertura por cada una de las actividades de aprendizaje, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma.	SI
	38. Durante el programa formativo publica anuncio de apertura por cada una de las actividades de aprendizaje, conforme a lo propuesto en el cronograma, con la siguiente información: •Fecha de inicio y fin de la actividad de aprendizaje. •Actividades a desarrollar.	SI
	39. Durante el programa formativo publica anuncio de cierre por cada actividad de aprendizaje, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	40. Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las sesiones en línea, conforme a los tiempos establecidos en la guía de orientaciones actual.	SI
	41. Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las sesiones en línea, con la información indicada conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	42. Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	43. Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	44. Retroalimenta el Foro Social en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	45. Responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	46. Retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	47. Retroalimenta y califica, las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	48. Realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en un plazo máximo de dos días hábiles.	SI
En la sección "Sesiones en Línea"/"Online Sessions":		
	49. Publica la grabación de la sesión en línea efectuada por cada actividad de aprendizaje.	SI
En la sección "Sesiones en Línea"/"Online Sessions":		
	50. Publica el resumen de la sesión en línea por cada actividad de aprendizaje.	SI
	51. Los anuncios cumplen con su función comunicativa conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	52. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de Netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
3. CIERRE DEL PROCESO FORMATIVO		
	53. Concluye cada uno de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas estipuladas en el cronograma, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
Anuncio de cierre: publica dos días hábiles antes del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus), un anuncio indicando a los aprendices:		
	54. Tiempo estimado de descarga del certificado de aprobación.	SI
Anuncio de cierre: publica dos días hábiles antes del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus), un anuncio indicando a los aprendices:		
	55. La ubicación del manual (enlace o ruta) para la descarga del certificado.	SI
Anuncio de cierre: publica dos días hábiles antes del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus), un anuncio indicando a los aprendices:		
	56. Mensaje de invitación a realizar otros programas de formación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	57. Publica en un anuncio, el día de cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus) la lista final de aprendices que aprobaron.	SI
Se encuentra como no disponible la sección "Reporte del Curso" con la siguiente información:		
	58. Copia de las calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
Se encuentra como no disponible la sección "Reporte del Curso" con la siguiente información:		
	59. Formato de cierre debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual	SI
TOTAL:		29/30

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488326 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488325 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3519682 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3519683 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3519684 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488324 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336320 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META