MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

ACTA No.	**6**			**CONTRATO No.**	**2511297**				
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**		**SUMINISTROS**			**OTRO**		
OBJETO	**PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE ECOPARQUES Y DEMAS SITIOS ASIGNADOS POR LA ENTIDAD, GARANTIZANDO LA CORRECTA EJECUCIÓN.**								
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRY**								
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**		**CC**	**X**	**NÚMERO**	**16.075.730**			
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**6 DE MAYO DE 2026**								

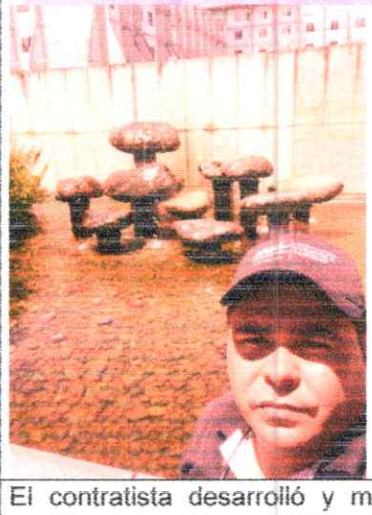
Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

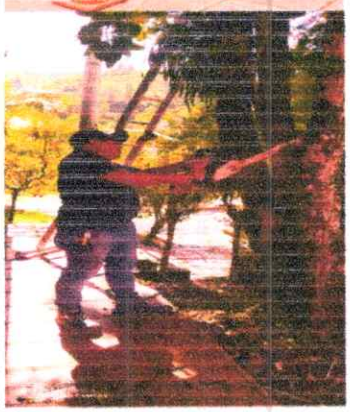
No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Diseñar y coordinar el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo para todos los sitios asignados.	**73.5%**	Durante el periodo, el contratista ejecutó recorridos de inspección en todos los escenarios asignados, incluyendo Ecoparque Los Yarumos, Parque del Cuidado, Bosque Popular, Parque de la Mujer y Expoferias, evaluando infraestructura, zonas verdes y sistemas hidráulicos, eléctricos y de seguridad. Con base en los hallazgos, se diseñó y coordinó un cronograma de mantenimiento específico, que contempló limpieza, conservación, intervenciones preventivas y correctivas, y priorización según riesgos, garantizando condiciones óptimas de uso y mejorando la experiencia de los visitantes 
2			El contratista garantizó la disponibilidad y el uso eficiente de los recursos materiales destinados a las actividades de mantenimiento.

	Asegurar la disponibilidad y óptimo uso de recursos materiales y humanos para el mantenimiento	**73.5%**	Durante este periodo, se realizó la entrega de materiales en los siguientes escenarios: Expoferias, el Teatro Los Fundadores, el Bosque Popular, el Ecoparque Los Yarumos y el Parque de la Mujer.
3	Verificar la adhesión a las normativas de seguridad y salud en el trabajo durante las actividades de mantenimiento.	**73.5%**	Durante la ejecución de las actividades de mantenimiento, el contratista garantizó el cumplimiento estricto de las normativas, procedimientos y estándares del SG-SST. Se verificó la correcta preparación del área de trabajo, uso adecuado de EPP, manejo de herramientas y señalización de riesgos. El personal siguió instructivos y protocolos, aplicando procedimientos de bloqueo y etiquetado cuando fue necesario. Las herramientas y equipos estuvieron en óptimas condiciones, asegurando la prevención de incidentes y protegiendo efectivamente el bienestar del personal.
4	Realizar evaluaciones periódicas de la infraestructura de los ecoparques para identificar necesidades de mantenimiento.	**73.5%**	En el marco de las evaluaciones periódicas de la Red de Ecoparques, el contratista realizó un recorrido de inspección en el Bosque Popular, identificando afectaciones en la estructura del Salón de los Helechos y una fuga en una tubería de la cafetería y administración. Se notificó oportunamente al personal encargado y se ejecutaron las reparaciones necesarias, incluyendo limpieza y adecuación de canales. Estas acciones mejoraron el funcionamiento de las instalaciones, asegurando la seguridad, el bienestar de los usuarios y el correcto mantenimiento del espacio.
5	Coordinar a proveedores y contratistas para asegurar servicios de calidad y a tiempo.	**73.5%**	Durante el periodo, el contratista coordinó al personal de mantenimiento del Bosque Popular y Ecoparque Los Yarumos, asegurando la correcta prestación de servicios y el cumplimiento oportuno de las labores. En el Parque del Cuidado se realizaron mantenimiento y limpieza de la fuente, intervención de motobombas y tanque principal, inducciones al personal de EMAS y empresa química, y corrección de fugas de agua con Aguas de Manizales. Estas acciones optimizaron los sistemas hidráulicos, control de consumo y capacidades operativas del personal.

			
6	Asegurar la formación continua del personal en técnicas de mantenimiento y normas de seguridad.	**73.5%**	El contratista se aseguró de indicar al personal a mi cargo no solo las actividades a realizar, sino también de brindarles un asesoramiento continuo en todas las labores asignadas. Mantuvimos una comunicación fluida y una supervisión constante para garantizar que los trabajos se llevaran a cabo de manera correcta.
7	Asegurar que las actividades de mantenimiento se alineen con los planes de manejo ambiental de la entidad.	**73.5%**	En cumplimiento de los planes de manejo ambiental, el contratista ejecutó intervenciones en el Bulevar de la 48 y el Parque de la Mujer, asegurando la conservación de la infraestructura y el uso adecuado de los recursos. Se retiraron 14 tubos de las sombrillas y se trasladó la planta eléctrica a bodega. En el Parque de la Mujer se realizaron limpieza de la fuente, mantenimiento de motobombas y capacitación al personal, logrando óptimas condiciones de funcionamiento, sostenibilidad hidráulica y mejora del entorno para los usuarios.

			 
8	Desarrollar y mantener un plan de acción para emergencias durante las actividades de mantenimiento.	**73.5%**	El contratista desarrolló y mantuvo un Plan de Acción para Emergencias en cada Ecoparque, identificando riesgos como caídas, fugas de agua, fallos eléctricos y derrumbes. Se establecieron protocolos de respuesta con rutas de evacuación, puntos de encuentro, botiquines y extintores estratégicamente ubicados. El personal utilizó correctamente EPP y se aseguró señalización adecuada. Además, se brindó capacitación continua y simulacros bajo supervisión del coordinador de mantenimiento, garantizando un entorno seguro tanto para el personal operativo como para los visitantes durante las actividades de mantenimiento.
9	Coordinar con la Coordinación General y los responsables de cada Ecoparques para asegurar una integración eficaz de actividades de mantenimiento.	**73.5%**	Durante el periodo, el contratista ejecutó inspección, mantenimiento, coordinación operativa y apoyo logístico en todos los escenarios de la Red de Ecoparques y recintos administrados. Se realizaron diagnósticos y acciones correctivas en

			fuentes, motobombas, redes hidráulicas y sanitarias, luminarias, cubiertas y zonas verdes. Se coordinó personal y contratistas, entregando materiales y brindando inducción en manejo de equipos y buenas prácticas. Estas intervenciones mejoraron la seguridad, funcionamiento, sostenibilidad y experiencia de los usuarios, asegurando la conservación de los espacios y la calidad de los servicios prestados. 
10	Elaborar y presentar informe tanto cuantitativo, que incluya estadísticas de cada actividad, como cualitativo, de todas las actividades y eventos relacionados en su objeto en la Red de Ecoparques y lugares asignados	**73.5%**	Durante el mes reportado se desarrollaron diversas actividades de mantenimiento, apoyo logístico, acompañamiento operativo y coordinación de eventos en los diferentes escenarios pertenecientes a la Red de Ecoparques y lugares asignados.
11	Realizar otras actividades que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	**73.5%**	Durante el periodo, el contratista realizó actividades adicionales de mantenimiento y conservación en el Teatro Los Fundadores. Se efectuó un recorrido de inspección para identificar daños y necesidades de intervención, elaborando un listado de materiales gestionado ante ferretería. Asimismo, se intervinieron y mantuvieron dos lavamanos y tres llaves tipo push en los orinales del baño de hombres, garantizando el correcto funcionamiento de las instalaciones sanitarias. Estas acciones mejoraron la calidad del servicio y aseguraron condiciones óptimas para los usuarios del teatro.

12	Cumplir por su cuenta propia con el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, arl) de manera mensual.	**73.5%**	el contratista garantizó la correcta ejecución de los pagos relacionados con la seguridad social
13	Las demás que estén relacionadas en el objeto del contrato.	**73.5%**	Durante el periodo, el contratista ejecutó mantenimiento correctivo, preventivo y apoyo logístico en Expoferias, garantizando el adecuado funcionamiento de las instalaciones y el desarrollo óptimo de los eventos. Se repararon fugas, se instalaron 39 tejas UPVC, se reemplazaron reflectores, se mantuvo la poceta del módulo de comidas, se realizaron podas y descope de árboles, se instalaron tomacorrientes, se almacenaron bancas y se apoyó el evento "Café Fest". Además, se coordinó pintura y reparación de estructuras, asegurando espacios seguros y operativos  

MZL Manizales del alma · PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

ANEXOS	Informe parcial, cuenta de cobro, RUT, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración no retención, certificado de cuenta bancaria.

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 31.768.917**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	**$4.276.585**
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	**$18.939.162**
VALOR ADICIONES:	$0
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	$0
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026**
PERIODO CERTIFICADO:	**01 AL 30 DE ABRIL 2026**
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA** Alejandro J.	
NOMBRE	**JOHNATTAN CASTELLANOS VELASQUEZ**	**NOMBRE**	**ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRY**
CARGO	**TECNICO ADMINISTRATIVO EVENTOS**	**C.C O NIT**	**16.075.730**

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
GERENTE GENERAL		
VERIFICACIÓN ADICIONAL		
Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos) Adriana Bernal Arias OK Anexos	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	
	No. CDP	
	No. RP	
CONTROL DE PAGO		
Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	Mayo 6/26	
Fecha de devolución ajustes (si aplica)		

Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	
Fecha de radicación para pago	