



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor  
Cesar Augusto Serrano Rodríguez  
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.8867344**  
Profesional GO 11  
Coordinador Académico de Jornada Mixta Dependencia Coordinación  
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución mayo de 2026

**Referencia:** **CO1.PCCNTR.8867344 de 2026**

Maritza Marcela Trujillo Gutiérrez,], identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40.342.873, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma TREINTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$ 30.961.055), la cual será pagada por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera:

- a)** Un primer pago correspondientes al mes de enero por un valor de UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 1.173.451) y,
- b)** Once (11) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, cada uno por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.707.964).

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CON FINES ESPECÍFICOS EN LA GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Apoyar la proyección del informe mensual de la Formación Profesional del Centro (cifras aprendices matriculados, en novedad, certificados y por certificar, estados de las fichas).</p>	<p>En atención a la obligación, durante el mes en curso se llevó a cabo el proceso de certificación de los <b>11 aprendices que se encontraban pendientes</b>, quienes lograron culminar satisfactoriamente y obtener su certificación. Adicionalmente, se enviaron <b>dos grupos para certificar</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el <b>primer grupo</b>, se enviaron <b>20 aprendices</b>, de los cuales <b>18 ya se certificaron</b> y los <b>2 se encuentran en el área de precertificación</b>.</li> <li>• En el <b>segundo grupo</b>, se enviaron <b>32 aprendices</b>, quienes actualmente se encuentran en el área de <b>precertificación</b>, en espera de la validación final de sus procesos.</li> </ul> <p>De esta manera, se garantiza la actualización oportuna de las cifras de</p>	<p><b>Anexo 1</b></p>



		aprendices certificados y en proceso de certificación, así como el seguimiento al estado de las fichas de formación.	
2	Apoyar la proyección del informe mensual de seguimiento a los convenios en relación con la ejecución de la formación profesional.	En cumplimiento de esta obligación, informo que durante el presente periodo no fue necesario adelantar el proceso de seguimiento a los convenios vinculados con la ejecución de la formación profesional. Esto se debe a que no se presentaron requerimientos específicos que hicieran indispensable dicha labor en este ciclo.	<b>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</b>
3	Apoyar el seguimiento mensual a las decisiones adoptadas en los Comités de Evaluación y Seguimiento del Centro de Formación, asegurando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos.	En cumplimiento de esta obligación, se realizaron <b>dos sesiones de comité</b> , la primera el <b>12 de mayo</b> y la segunda el <b>13 de mayo</b> . En dichas reuniones fueron convocados los aprendices, quienes recibieron la citación correspondiente dentro de los plazos establecidos por la normativa institucional. Se elaboraron las respectivas <b>actas de cada sesión</b> , y actualmente se encuentran en trámite las decisiones definidas en los comités para su ejecución. De esta manera, se garantiza el respeto a los tiempos definidos y el	<b>Anexo 2</b>



		adecuado desarrollo de los procesos de seguimiento.	
4	Apoyar en la elaboración de presentaciones, materiales de apoyo y contenidos destinados a la divulgación de procedimientos y lineamientos de la Coordinación Académica.	Durante el presente periodo no fue necesario elaborar presentaciones, materiales de apoyo ni contenidos para la divulgación de procedimientos o lineamientos de la Coordinación Académica. No obstante, se deja constancia de la disposición para asumir esta labor en futuros periodos, en caso de que la Coordinación lo requiera, garantizando así el cumplimiento oportuno de los lineamientos institucionales.	<b>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</b>
5	Apoyar en la administración de correspondencia de la Coordinación Académica.	Durante el presente periodo se realizó la gestión de la correspondencia institucional de la Coordinación Académica. Los correos electrónicos recibidos fueron revisados, organizados y clasificados, con el fin de facilitar su consulta y asegurar un manejo ordenado y eficiente de la información.	<b>Anexo 3</b>
6	Apoyar los trámites administrativos que requiera la dependencia asignada para el cumplimiento de su finalidad.	Durante el presente periodo se apoyaron diferentes trámites administrativos en el marco de las funciones de la Coordinación	<b>Anexo 4</b>



		Mixta. Se presentaron casos de aprendices que solicitaron ser migrados a la plataforma Caprendizaje utilizando un formato desactualizado. Por este motivo, se les indicó por correo electrónico la necesidad de actualizar el formato correspondiente antes de continuar con el proceso.	
7	Apoyar en la atención oportuna las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por aprendices, funcionarios y ciudadanía en general.	En cumplimiento de esta obligación, se informa que durante el presente periodo se gestionaron y respondieron <b>19 PQRS</b> , todas atendidas dentro de los plazos establecidos por los lineamientos institucionales.	<b>Anexo 5</b>
8	Apoyar la gestión archivística de los procesos, en concordancia con las series documentales señaladas en las Tablas de Retención Documental (TRD) establecidas para la Coordinación de Formación Profesional Integral.	Durante este periodo no fue necesario realizar actividades de archivo en la Coordinación Mixta. En el momento en que se requiera, se aplicarán las Tablas de Retención Documental (TRD) para garantizar el orden y conservación adecuada de la documentación.	<b>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</b>
9	Apoyar en la recepción, digitación, archivo, control, custodia y transferencia de la documentación de los procesos a cargo.	Durante este periodo se organizó la documentación conforme fueron llegando las solicitudes de certificación, los registros de etapa práctica y las PQRS. Cada documento se archivó en carpetas separadas y	<b>Anexo 6</b>



		ordenadas, clasificadas tanto por el tipo de trámite como por el mes de recepción, lo que facilita su control y consulta posterior.	
10	Apoyar a la atención al público mediante la orientación y entrega de información, documentos o elementos esenciales relacionados con los procesos de las Coordinaciones Académicas del centro de formación.	Durante este mes se brindó atención continua al público — aprendices, instructores, funcionarios e instituciones— de lunes a viernes. La orientación se ofreció con respeto y claridad, asegurando que la información, documentos y elementos entregados fueran oportunos y acordes con los lineamientos institucionales.	<b>Anexo 7</b>
11	Apoyar en los procesos de administración educativa con las convocatorias de cada oferta educativa correspondiente a la Coordinación Académica.	Durante este periodo se brindó apoyo en la publicación y difusión de la oferta académica vigente y de los cursos complementarios disponibles. Esta labor se realizó a través de los canales institucionales, en el marco de las convocatorias gestionadas por la Coordinación Académica, garantizando una comunicación clara y oportuna para los interesados.	<b>Anexo 8</b>
12	Apoyar en la revisión y relacionamiento de las actas de deserción, fichas de caracterización y carpetas entregadas por los instructores.	Durante este periodo no fue necesario realizar la revisión ni el relacionamiento de actas de deserción, fichas de caracterización	<b>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</b>



		o carpetas entregadas por los instructores. Se deja constancia de que, si en próximos periodos se requiere esta labor, se llevará a cabo conforme a los lineamientos institucionales establecidos.	
13	Apoyar a los instructores (entrega y recibo de correspondencia, solicitudes de viáticos, giras educativas y demás solicitudes).	Durante este periodo no fue necesario realizar actividades de apoyo a los instructores relacionadas con correspondencia, solicitudes de viáticos, giras educativas u otros trámites. Se deja constancia de la disposición para atender estos requerimientos en cuanto se presenten, asegurando el cumplimiento oportuno de esta obligación.	<b>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</b>
14	Apoyar en la elaboración y entrega oportuna al apoyo administrativo de la Coordinación de Formación Profesional Integral, las actas del Comité de Evaluación y Seguimiento de Aprendices de la Coordinación Académica.	Durante este periodo se realizaron <b>dos Comités de Evaluación y Seguimiento de Aprendices</b> . Las actas correspondientes a cada sesión fueron elaboradas y entregadas dentro de los plazos establecidos, cumpliendo con los lineamientos institucionales y asegurando el registro oportuno de las decisiones tomadas.	<b>Anexo 9</b>
15	Entregar a la supervisión, dentro del plazo establecido, el informe mensual contractual de las actividades realizadas durante el período correspondiente, junto con las evidencias requeridas y los documentos	Durante este periodo el informe mensual contractual, junto con las evidencias y documentos de soporte,	<b>Anexo 10</b>



	asociados a la cuenta de cobro correspondiente.	fue entregado a la supervisión dentro del plazo establecido. Con ello se dio cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos institucionales y se garantizó la correcta gestión del proceso.	
16	Apoyar con las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Durante este periodo participé en la reunión de mayo con los instructores de la Coordinación de la jornada Mixta y asistí a los Comités de Evaluación y Seguimiento, donde tomé nota para la elaboración de las actas correspondientes. Con estas acciones se dio apoyo a las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	<b>Anexo 10</b>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503941873 de Aportes en Línea referente al 2026-04.

Cordialmente,

**Marita Marcela Trujillo Gutiérrez**

Contratista

**CC. 40.342.873**

**Cesar Augusto Serrano Rodríguez**

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8867344 de 2026**



**ANEXOS**

**OBLIGACION N.1**

**Anexo No. 1**

Respondió el Mié 29/04/2026 15:15.  
 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 10:30

Cordial saludo  
 Se certifico satisfactoriamente 12 aprendizces  
 Pendiente por pre-certificar 4 aprendizces  
 Pendiente de certificar 4 aprendizces

FECHA DE CORREO	# FICHA	# DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA CERT.	NOVEDAD
24/4/2026	2877319	1122128316	Polania Mendez	Carlos Mario	28/4/2026	
		1122508550	Chipatecua Cardenas	Juan Pablo	28/4/2026	
		1121896193	Niño Peña	Junior Eduardo		falta el APE
	2877453	1120559119	Meza Velasquez	Danna Valentina	28/4/2026	
	2758362	1070952016	Jimenez Beltran	Elmer Alonso	28/4/2026	
		71380885	Cano Gaviria	Duvan Arley		falta APE y Destruccion del carnet
	2758104	1031806471	Briceño Saenz	Jeimmy Alejandra	28/4/2026	
	2900401	1122515000	Piñeros Baquero	Johan Stiven		falta el certificado de tyt
		1123058582	Rojas Avila	Thalia Dayana		pendiente de pre-certificar- actualizar dato de TI a CC
	3028865	1054856066	Duque Betancourth	Karol Dayana	29/4/2026	
	2775246	1123160995	Muñoz Muñoz	Laura Fernanda	29/4/2026	
	2834450	1107834945	Mosquera Bonilla	Laura Katherine		pendiente de precertificar
		1042256987	Perez Hernandez	Wilmer Jose		pendiente de precertificar
	2877500	1075651328	Prieto Rippe	Laura Valentina	29/4/2023	
	2900190	1121927496	Barrera Morales	Manuela	29/4/2026	
	2900431	1123435453	Ballestas Quiñonez	Maryury Andrea	29/4/2026	
	2826160	1012374810	Castillo Ramirez	Nelson Javier	29/4/2026	
		1119892448	Casas Alfonso	Victor Alejandro	29/4/2026	
	2675851	16090504	Padilla Garcia	Nestor Jaime		falta destruccion de carnet
	2721332	1113651534	Ortiz Leon	Yesenia		pendiente por pre-certificar no tiene registrado el tyt

Cordialmente,

Certificacion9532  
 Para: Rosa Eusebia Ojeda; Cesar Augusto Serrano Rodriguez  
 CC: mixta.cism; Paola Andrea Gomez Duarte; Luis Eduardo Godoy Lievano  
 Respondió el Mar 5/05/2026 8:51.  
 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 27/04/2036 10:36

Cordial saludo  
 Se certifico satisfactoriamente 3 aprendizces  
 Pendientes por pre-certificar 4 aprendizces  
 Pendiente por certificar 1 aprendiz

FECHA DE CORREO	# FICHA	# DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA CERT.	COORDINACIÓN	NOVEDAD
29/4/2026	2877319	1121896193	Niño Peña	Junior Eduardo	30/4/2026	cor. Mixta	
29/4/2026	2758362	71380885	Cano Gaviria	Duvan Arley	30/4/2026	cor. Mixta	
	2900401	1122515000	Piñeros Baquero	Johan Stiven	30/4/2026	cor. Mixta	
		1123058582	Rojas Avila	Thalia Dayana		cor. Mixta	pendiente de pre-certificar- actualizar dato de TI a CC
	2834450	1107834945	Mosquera Bonilla	Laura Katherine		cor. Mixta	pendiente de precertificar
		1042256987	Perez Hernandez	Wilmer Jose		cor. Mixta	pendiente de precertificar
	2675851	16090504	Padilla Garcia	Nestor Jaime		cor. Mixta	falta destruccion de carnet
	2721332	1113651534	Ortiz Leon	Yesenia		cor. Mixta	pendiente por pre-certificar no tiene registrado el tyt



Certificacion9532

Para: Cesar Augusto Serrano Rodriguez; Rosa Eusebia Ojeda  
 CC: mixta.cism; Paola Andrea Gomez Duarte; Luis Eduardo Godoy Lievano

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2/05/2036 9:02

Cordial saludo  
 Se certifico satisfactoriamente

FECHA DE CORREO	# FICHA	# DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA CERT.
5/5/2026	2675851	16090504	Padilla Garcia	Nestor Jaime	5/5/2026

Cordialmente,

Certificacion9532

Para: Cesar Augusto Serrano Rodriguez; Rosa Eusebia Ojeda  
 CC: mixta.cism; Paola Andrea Gomez Duarte; Luis Eduardo Godoy Lievano

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2/05/2036 14:35

Cordial saludo  
 Se certificaron satisfactoriamente 2 aprendices  
 Pendiente por pre-certificar 2 aprendices

FECHA DE CORREO	# FICHA	# DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA CERT.	COORDINACIÓN	NOVEDAD
24/4/2026		1123058582	Rojas Avila	Thalia Dayana		cor. Mixta	pendiente de pre-certificar- actualizar dato de TI a CC
	2834450	1107834945	Mosquera Bonilla	Laura Katherine	5/5/2026	cor. Mixta	
		1042256987	Perez Hernandez	Wilmer Jose	5/5/2026	cor. Mixta	
	2721332	1113651534	Ortiz Leon	Yesenia		cor. Mixta	pendiente por pre-certificar no tiene registrado el tyt

Cordialmente,

**SOLICITUD CERTIFICACION** Pública Resumir este correo electrónico

Villavicencio, Meta - 14 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Remito los documentos correspondientes para el proceso de certificación.

Identidad	Nombre del Aprendiz	Fecha	Ficha	Programa	Link
80859066	CARLOS HUGO BUSTACARA ALDANA	19/04/2026	2879927	GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA	<a href="#">CC_80859066_C.pdf</a>
1123510633	DAHIANA LORENA CARDENAS MARIN	30/03/2026	3139400	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	<a href="#">CC_1123510633_C.pdf</a>
1121935363	DANIELA ALEJANDRA MUÑOZ TRUJILLO	01/10/2025	2826096	GESTIÓN EMPRESARIAL	<a href="#">CC_1121935363_C.pdf</a>
43106916	ERIKA PATRICIA MENA MORENO	10/12/2025	2834415	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	<a href="#">CC_43106916_C.pdf</a>
1051954103	JACKSON EDUARDO CUESTA LOPEZ	10/11/2025	3028862	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	<a href="#">CC_1051954103_C.pdf</a>
1063285698	JANERS ESMIHT SIERRA COTERA	19/02/2026	2879866	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	<a href="#">CC_1063285698_C.pdf</a>
1116613329	JASBLEIDY ALARCON RIAÑO	17/02/2024	2684242	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	<a href="#">CC_1116613329_C.pdf</a>



SOLICITUD CERTIFICACION Pública Resumir este correo electrónico

1005109741	JHONATAN FELIPE VARGAS ARIAS	14/08/2025	2758363	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	<a href="#">CC 1005109741 C.pdf</a>
1122514420	JOAN SEBASTIAN GONZALEZ MURCIA	30/11/2023	2470177	BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING	<a href="#">CC 1122514420 C.pdf</a>
1121850942	LAURA MILENA GONZALEZ SOLER	15/12/2025	2900431	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<a href="#">CC 1121850942 C.pdf</a>
1123435412	LAURA SOFIA GAITAN ROMERO	15/12/2025	2900431	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<a href="#">CC 1123435412 C.pdf</a>
1000636125	LAURA VANESA FLOREZ BURITICA	10/12/2025	2834415	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	<a href="#">CC 1000636125 C.pdf</a>
1110060953	LAURA YINET PAEZ RODRIGUEZ	15/12/2025	2900431	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<a href="#">CC 1110060953 C.pdf</a>
23366715	LUZ ADRIANA CASTILLO BONILLA	10/12/2025	2834415	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	<a href="#">CC 23366715 C.pdf</a>
1140164845	JUAN MANUEL AGUDELO DURAN	06/10/2025	2826160	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	<a href="#">CC 1140164845 C.pdf</a>
1122511964	MARIA CAMILA ENCISO LOPEZ	19/07/2025	2930405	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	<a href="#">CC 1122511964 C.pdf</a>
1021802531	YUDI MARIANA TORO TOBON	10/12/2025	2834883	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	<a href="#">CC 1021802531 C.pdf</a>
1024494706	MILTON ALFREDO MOYA CARRILLO	19/02/2026	2879866	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	<a href="#">CC 1024494706 C.pdf</a>
1942156	NEHULBIS KARELIS BLANCO VASQUEZ	01/10/2025	2826096	GESTIÓN EMPRESARIAL	<a href="#">PPT 1942156 C.pdf</a>

SOLICITUD CERTIFICACION Pública Resumir este correo electrónico


1122922182	NICOLE OVIEDO GUTIERREZ	15/12/2025	2900431	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<a href="#">CC 1122922182 C.pdf</a>
1062074641	OLGA VANESSA POLANCO CHAVEZ	14/08/2025	2758362	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	<a href="#">CC 1062074641 C.pdf</a>
86049912	OPENHEIMER MARTINEZ MARIN	26/12/2025	2900190	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	<a href="#">CC 86049912 C.pdf</a>
1121839770	SAMUEL VIVEROS CASTAÑEDA	15/12/2025	2900401	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	<a href="#">CC 1121839770 C.pdf</a>
1123512579	SURY YONEYI REINA GUTIERREZ	30/03/2026	3139413	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	<a href="#">CC 1123512579 C.pdf</a>
1014662454	WILLIAM JAVIER PADILLA JIMENEZ	15/12/2025	2900401	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	<a href="#">CC 1014662454 C.pdf</a>
1013577212	YEISON HERNAN BENITO MOYANO	14/08/2025	2758104	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	<a href="#">CC 1013577212 C.pdf</a>
1006825008	ZHARICK VALEZCA SANCHEZ MARTINEZ	30/03/2026	3139413	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	<a href="#">CC 1006825008 C.pdf</a>
1013113646	GILMAR ALEXANDER MARTINEZ CARDOZO	14/08/2024	2758547	PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE	<a href="#">CC 1013113646 C.pdf</a>
88142081	JHON JAIRO TORO CHÁVEZ	26/06/2025	2721229	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	<a href="#">CC 88142081 C.pdf</a>
1075219556	CAMILO ANDRES ROJAS GARCIA	21/01/2026	2877319	MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	<a href="#">CC 1075219556 C.pdf</a>
1120559119	DANNA VALENTINA MEZA VELASQUEZ	26/01/2026	2877453	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	<a href="#">CC 1120559119 C.pdf</a>
1000733994	MARIA ISABEL ALVAREZ RINCON	14/08/2025	2758199	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	<a href="#">CC 1000733994 C.pdf</a>



# OBLIGACION No. 3

## Anexo 2

Citación a Comité mayo segundo contra... Descargar Imprimir



5095324  
Villavicencio, Meta


Estimados Aprendices,

- MARYORI NATALIA DIAZ SANTIAGO** CC. 1122924057  
[maryoridiaz@gmail.com](mailto:maryoridiaz@gmail.com)
- MAYERLY MENDOZA PINEDA** CC. 1010133610  
[mayerlymendoza@gmail.com](mailto:mayerlymendoza@gmail.com)
- JESSON DAVID BEJARANO AGUIELO** CC. 1029987939  
[jessonbejarano2@gmail.com](mailto:jessonbejarano2@gmail.com)
- LEIDY YOLANDA CUERVO CAICEDO** CC. 1121888837  
[leidy.ccv@gmail.com](mailto:leidy.ccv@gmail.com)
- LUISA FERNANDA BEJARANO LOPEZ** CC. 1121959423  
[luisa309@gmail.com](mailto:luisa309@gmail.com)

Ficha: 3233209  
TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL

- SAMUEL CARDONA JIMÉNEZ** CC. 1036075967  
[samuelc12@gmail.com](mailto:samuelc12@gmail.com)  
Ficha: 2977505  
TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
- NELSON DUVAN VELEZ TANGARIFE** CC. 103067444  
[velozduvan1996@gmail.com](mailto:velozduvan1996@gmail.com)
- KEVIN ANDRES LARROTTA PUESTES** CC. 1121956169  
[kevinrodriguez@gmail.com](mailto:kevinrodriguez@gmail.com)
- ARLEY ERNESTO QUINTÁN PASTOR** CC. 80142489  
[arley.pastor@gmail.com](mailto:arley.pastor@gmail.com)

Regional Meta - Centro De Industria Y Servicios Del Meta  
Carrera 48 No. 06 - 40 Urbanización Guayuríba, Villavicencio - PBX 57 601 5481500



SENA

**Citación comité de evaluación y seguimiento para segundo contrato de aprendizaje**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 6:01 PM

Citación a **Comité** mayo segun... 144 kb

Villavicencio, Meta - 8 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!


Espero se encuentre teniendo un excelente día.

De acuerdo con lo anteriormente mencionado, lo citamos a comité de evaluación y seguimiento en el siguiente horario:

Hora: 10:00 a. m.  
Día: 12 de mayo de 2026  
Lugar: Carrera 48 No. 06 – 40 Urbanización Guayuríba, Villavicencio, en la sala de Juntas de la Coordinación Académica de la jornada Mixta.

En caso de querer obtener más información podrá solicitarlo al correo mixta.cim@sena.edu.co

Citación a Comité mayo segundo contra... Descargar Imprimir



5095324  
Villavicencio, Meta

Estimados Aprendices,

**JENNY JASLEIDY CETINA VARGAS**  
T.11.029.960.775  
[jensley212@gmail.com](mailto:jensley212@gmail.com)

**MARISEL PATRÍO BUSTOS**  
CC. 1.123.511.019  
[mariselpatrobustos@gmail.com](mailto:mariselpatrobustos@gmail.com)

**KATHERIN VANESSA GUTIÉRREZ URIBE**  
CC. 1.122.919.882  
[katherinvgutierrez1108@gmail.com](mailto:katherinvgutierrez1108@gmail.com)

Ficha: 3411724  
Programa: Tecnólogo Gestión Empresarial

Asunto: Citación a Comité de Evaluación y Seguimiento


Cordial saludo,

Por medio de la presente se cita de manera formal al **Comité de Evaluación y Seguimiento**, con el fin de tratar el caso correspondiente conforme al reglamento del aprendizaje.

La finalidad de esta citación es que, en el marco del comité, se analicen los casos particulares y se emita el concepto respectivo frente a la **posibilidad de otorgar un segundo contrato de aprendizaje**, de acuerdo con la normatividad vigente.

El comité se llevará a cabo: Hora: 5:30 pm Día: 12 de mayo de 2026

Regional Meta - Centro De Industria Y Servicios Del Meta  
Carrera 48 No. 06 - 40 Urbanización Guayuríba, Villavicencio - PBX 57 601 5481500



SENA

**(Sin asunto)** Pública Resumir este correo electrónico

Para: mixta.cim  
Para: jasbleidy2125@gmail.com; y 2 más  
CC: Cesar Augusto Serrano Rodriguez; y 1 más  
Lun 11/05/2026 3:56 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 3:56 PM

Recuperación intentada a las 11/05/2026 3:57 PM.

Citación a **Comité** mayo segun... 124 KB

Villavicencio, Meta - 11 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

De acuerdo con lo anteriormente mencionado, lo citamos a comité de evaluación y seguimiento en el siguiente horario:

Hora: 10:00 a. m.  
Día: 12 de mayo de 2026  
Lugar: Carrera 48 No. 06 – 40 Urbanización Guayuríba, Villavicencio, en la sala de Juntas de la Coordinación Académica de la jornada Mixta.



Citación Comité de Evaluación y Seguim... Descargar Imprimir

**SENA**  
5095324  
Villavicencio, Meta

Estimado Aprendiz:  
**RODRIGO ANCIZAR, ARTEAGA DIAZ**  
CC 182299496  
[arodrigoancizar@gmail.com](mailto:arodrigoancizar@gmail.com)

Ficha 3070008  
TÉCNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS

Asunto: Citación a Comité de Evaluación y Seguimiento

Cordial saludo,

Por medio de la presente se cita a Comité de Evaluación y Seguimiento al aprendiz Rodrigo Ancizar Diaz, perteneciente a la ficha 3070008, debido a incumplimientos evidenciados durante su proceso de formación.

Lo anterior se fundamenta en que el aprendiz presenta incumplimiento en la entrega de evidencias de aprendizaje, así como falta de cumplimiento del plan de mejoramiento previamente establecido, el cual fue socializado con el aprendiz con el fin de brindarle la oportunidad de fortalecer su proceso académico.

El comité se llevará a cabo:

Hora: 10:00 am  
Día: 13 de mayo de 2026

Regional Meta - Centro De Industria Y Servicios Del Meta  
Carrera 48 No. 06 - 40 Urbanización Guayuriba, Villavicencio. - PBX 57 601 5461500

**Citación a comité de evaluación y seguimiento** Pública  
Resumir este correo electrónico

Para: [arodrigoancizar@gmail.com](mailto:arodrigoancizar@gmail.com); y 4 más  
CC: Cesar Augusto Serrano Rodriguez; y 1 más  
Lun 11/05/2026 4:16 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 4:16 PM  
Recuperación intentada a las 11/05/2026 4:23 PM.

Citación Comité de Evaluación ... 120 KB

Villavicencio, Meta - 11 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

Aprendiz: **RODRIGO ANCIZAR, ARTEAGA DIAZ**

**MIEMBROS DEL COMITÉ:**  
**COORDINADORA DE FORMACIÓN:** Paola Gómez Duarte  
**COORDINADOR ACADÉMICO:** Cesar Augusto Serrano Rodríguez  
**INSTRUCTORA:** Nathaly Contreras

Citación Comité de Evaluación y Seguim... Descargar Imprimir

**SENA**  
5095324  
Villavicencio, Meta

Estimado Aprendiz:  
**DIEGO ALEJANDRO ROMERO MOLINA**  
CC 2061114602  
[dalejomol1102@gmail.com](mailto:dalejomol1102@gmail.com)

Ficha 3078857  
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

Asunto: Citación a Comité de Evaluación y Seguimiento

Cordial saludo,

Por medio de la presente se cita a **Comité de Evaluación y seguimiento** con el fin de analizar la situación relacionada con la **renuncia voluntaria a su contrato de aprendizaje** durante la etapa productiva en la empresa **Transporte Cercocora S.A.S.**

La citación se realiza con el propósito de revisar los antecedentes, las comunicaciones presentadas, los oportunos existentes y definir las decisiones académicas y administrativas a que haya lugar.

El comité se llevará a cabo:

Hora: 10:30 am  
Día: 13 de mayo de 2026

Lugar: Carrera 48 No. 06 - 40 Urbanización Guayuriba, Villavicencio, en la sala de Juntas de la Coordinación Académica de la jornada mixta.

Regional Meta - Centro De Industria Y Servicios Del Meta  
Carrera 48 No. 06 - 40 Urbanización Guayuriba, Villavicencio. - PBX 57 601 5461500

**Citación Comité de evaluación y seguimiento DIEGO ALEJANDRO ROMERO** Pública  
Resumir este correo electrónico

Para: [dalejomol1102@gmail.com](mailto:dalejomol1102@gmail.com); y 6 más  
CC: Paola Andrea Gomez Duarte; y 1 más  
Lun 11/05/2026 4:59 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 4:59 PM

Citación Comité de Evaluación ... 123 KB

Villavicencio, Meta - 11 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

Aprendiz: **DIEGO ALEJANDRO ROMERO**

**MIEMBROS DEL COMITÉ:**  
**COORDINADORA DE FORMACIÓN:** Paola Gómez Duarte  
**COORDINADOR ACADÉMICO:** Cesar Augusto Serrano Rodríguez  
**INSTRUCTORA:** Yurany Godoy

De acuerdo con lo anteriormente mencionado, lo citamos a comité de evaluación y seguimiento en el siguiente horario:

Hora: 10:30 a.m.  
Día: 13 de mayo de 2026



Citación a Comité 13 de mayo Jhon Fred... Descargar Imprimir

  
5095324  
Villavicencio, Meta

Estimado Aprendiz:

**JHON FREDY TORRES SOLAQUE**  
C.C. 100683858  
[jhon.torres207@gmail.com](mailto:jhon.torres207@gmail.com)

Ficha: 3139400  
Programa: TÉCNICASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Asunto: Citación a Comité de Evaluación y Seguimiento

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito citar a comité de evaluación y seguimiento con el fin de analizar su situación académica y contractual

Ya que inició su etapa productiva el día **09 de diciembre de 2025** y, mediante documento allegado, presentó **renuncia irrevocable** al contrato de aprendizaje suscrito con la empresa **Tecnogratarios S.A.S.**, decisión que obedece a motivos personales y económicos.

Es importante resaltar que la renuncia no se deriva de irregularidades en el desarrollo de la etapa productiva, razón por la cual se requiere la valoración del comité para definir las acciones correspondientes en el marco de la normatividad vigente.

El comité se llevará a cabo:

Hora: 11:30 am  
Día: 13 de mayo de 2026

Regional Meta - Centro De Industria Y Servicios Del Meta  
Carrera 48 No. 06 - 40 Urbanización Guayuriba, Villavicencio - PBX 57 601 5461500

  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Citación Comité de evaluación y seguimiento Jhon Fredy Torres Solaque  
Publica Resumir este correo electrónico

mixta.cism  
Para: jhon.torres207@gmail.com; y 7 más  
CC: Cesar Augusto Serrano Rodriguez; y 1 más  
Lun 11/05/2026 5:37 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 5:37 PM

Citación a Comité 13 de mayo J...  
124 KB

Villavicencio, Meta - 11 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Aprendiz: **JHON FREDY TORRES SOLAQUE**

**MIEMBROS DEL COMITÉ:**

**COORDINADORA DE FORMACIÓN:** Paola Gómez Duarte  
**COORDINADOR ACADÉMICO:** Cesar Augusto Serrano Rodríguez  
**INSTRUCTORA:** Yurany Milena Godoy Malagón

## OBLIGACION No. 5 Anexo 3

Traslado de Comunicación 1-2026-000382 Resumir este correo electrónico

Responder Responder a todos Reenviar

mixta.cism  
Para: Joan David Barragan Hernandez  
Mie 22/04/2026 9:09 AM

Publica

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 19/04/2036 9:09 AM

C.E.(FRM)-1-2026-000382-(50)-... 75 KB  
C.E.(IMG) - 50-1-2026-000382-(L... 162 KB


2 archivos adjuntos (237 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Villavicencio, Meta - de abril de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Atentamente,

 **COORDINACION ACADEMICA MIXTA**  
SENA Regional Meta  
Km 1 Via Acacias  
Cra. 48 # 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta  
[mixta.cism@sena.edu.co](mailto:mixta.cism@sena.edu.co)  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



RETIRO VOLUNTARIO JARLIN PUYO YONDA

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 2:18 PM

24 KB

Villavicencio, Meta - 27 de abril de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Por favor tramitar.

Atentamente,

**COORDINACION ACADEMICA MIXTA**  
SENA Regional Meta  
Km 1 Via Acacias,  
Cra. 48 # 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta  
[mixta.cism@sena.edu.co](mailto:mixta.cism@sena.edu.co)  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Proyectó: **Marilza Marcela Trujillo Gutiérrez**  
Apoyo Administrativo de Coordinación Mixta del CISM

Traslado de Comunicación 7-2026-207608

mixta.cism Mar 5/05/2026 11:28 AM

Para: Joan David Barragan Hernandez  
CC: Cesar Augusto Serrano Rodriguez

**Pública**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2/05/2036 11:28 AM

75 KB 16 KB 359 KB 444 KB

Villavicencio, Meta - 5 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día Joan!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Por favor gestionar.

Atentamente,

**COORDINACION ACADEMICA MIXTA**  
SENA Regional Meta  
Km 1 Via Acacias,  
Cra. 48 # 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta  
[mixta.cism@sena.edu.co](mailto:mixta.cism@sena.edu.co)  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



Traslado de Comunicación 7-2026-220431

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 11:08 AM

C.E.(FRM)-7-2026-220431-(1)-1... 75 KB FRM-Radicado 7-2026-220431-... 252 KB

2 archivos adjuntos (327 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Villavicencio, Meta - 11 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día Joan!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Por favor para tu trámite.

Atentamente,



COORDINACION ACADEMICA MIXTA  
SENA Regional Meta  
Km 1 Via Acacias,  
Cra. 48 # 6 - 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta  
[mixta.cism@sena.edu.co](mailto:mixta.cism@sena.edu.co)  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Proyectó: **Maritza Marcela Trujillo Gutiérrez**  
Apoyo Administrativo de Coordinación Mixta del CISM

RETIRO VOLUNTARIO



mixta.cism

Para: Joan David Barragan Hernandez

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 13/05/2026 2:39 PM

● Pública

● Reenvió este mensaje el Mié 13/05/2026 2:48 PM.

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 2:39 PM

Villavicencio, Meta - 13 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día Joan!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Reenvió solicitud de retiro

Atentamente,



COORDINACION ACADEMICA MIXTA  
SENA Regional Meta  
Km 1 Via Acacias,  
Cra. 48 # 6 - 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta  
[mixta.cism@sena.edu.co](mailto:mixta.cism@sena.edu.co)  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Proyectó: **Maritza Marcela Trujillo Gutiérrez**  
Apoyo Administrativo de Coordinación Mixta del CISM



(Sin asunto) Pública Resumir este correo electrónico

mixta.cism  
Para: Joan David Barragan Hernandez  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/05/2036 11:18AM

RETIRO VOLUNTARIO .pdf  
339 KB

Villavicencio, Meta - 19 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día Johan!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Reenvió la respuesta del aprendiz con el fin de confirmar si ya se ha efectuado el retiro voluntario.

"Buenas noches, habla con la aprendiz María Juliana Calvo Corredor del tecnólogo de análisis y desarrollo de software ficha 3336237, envío archivo acerca de mi retiro voluntario del tecnólogo, ya que son por motivos de temas de estudio en la Universidad..."

Atentamente,



COORDINACION ACADEMICA MIXTA  
SENA Regional Meta  
Km 1 Via Acacias,  
Cra. 4B # 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta  
mixta.cism@sena.edu.co  
www.sena.edu.co

Presenta: **Martha Marcela Trujillo Cullén**

Solicitud ARL y Registro de etapa Práctica de Brian Fernando Ríos Pública Resumir este correo electrónico

el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.  
Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Responder Responder a todos Reenviar

mixta.cism  
Para: Adriana Ester Pérez Cruz; formación.cism  
CC: Cesar Augusto Serrano Rodríguez; Paola Andrea Gomez Duarte  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 10:37 AM

Documento Sweet Heart solicit... 148 KB  
CertificadoPos\_1019048123.pdf 152 KB  
CAMARA\_COMERCIO\_SWEET... 131 KB  
CC BRIAN R x2.pdf 1.006 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Villavicencio, Meta - 11 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día Adriana!

Espero te encuentres teniendo un excelente día.

Solicito amablemente se realice el registro en la ARL y la Etapa Práctica del aprendiz **Brian Fernando Ríos Rodríguez**, identificado con cédula de ciudadanía **1019048123**, perteneciente a la ficha **2721533** del programa **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software**.

Atentamente,

COORDINACION ACADEMICA MIXTA



Solicitud registro de etapa práctica Danna Valentina Gómez Rodríguez 📄 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

**M** mixta.cism  
Para: Adriana Ester Pérez Cruz; formacion.cism  
CC: Cesar Augusto Serrano Rodriguez; Paola Andrea Gomez Duarte  
Mié 13/05/2026 4:05 PM

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 4:05 PM

ACUERDO DE VOLUNTADES AP... 562 KB GFPI-F-165 V - 4 DANNA VALE... 797 KB CERTIFICACION POSITIVA DAN... 240 KB CERTIFICACION SALUD DANNA... 194 KB

📄 Mostrar los 6 datos adjuntos (3 MB) 📄 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje 📄 Descargar todo

Villavicencio, Meta - 13 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día Adriana!

Espero te encuentres teniendo un excelente día.

Te envío documentos para el registro de la etapa práctica de la aprendiz **Danna Valentina Gómez Rodríguez TI. 1127723028 ficha: 3028857** del programa **técnico en Programación de Software**, quien realizó la etapa practica bajo la alternativa de Vínculo formativo en la alcaldía de Castilla la Nueva en la fecha que indican los formatos.

Atentamente,

**COORDINACION ACADEMICA MIXTA**  
SENA Regional Meta  
Km 1 Via Acacias,  
Cra. 4B # 6 - 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta  
[mixta.cism@sena.edu.co](mailto:mixta.cism@sena.edu.co)  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Solicitud corrección de documentación Vinculación Aprendiz Sena 📄 ATENTO 📄 REGISTRO ETAPA... 📄 Resumir este correo electrónico

**M** mixta.cism  
Para: Adriana Ester Pérez Cruz; formacion.cism  
CC: Cesar Augusto Serrano Rodriguez; Paola Andrea Gomez Duarte  
Mar 19/05/2026 9:59 AM

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/05/2036 9:59 AM

2. CEDULA REPRESENTANTE LE... 291 KB CAMARA DE COMERCIO 3 DE ... 349 KB Certificado EPS NUEVA.pdf 76 KB certificadoAfilacion\_C1007443... 342 KB

📄 Mostrar los 7 datos adjuntos (2 MB) 📄 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje 📄 Descargar todo

Villavicencio, Meta - 19 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

Espero se encuentre bien teniendo un excelente día.

Solicito por favor sea registrada la etapa práctica bajo alternativa vínculo formativo del aprendiz: **JOHAN ESTEBAN RAMIREZ BARRIOS** con CC.100744300 del Programa: Tecnología en Desarrollo de Medios gráficos visuales con numero de Ficha: 2721332.

Atentamente,

**COORDINACION ACADEMICA MIXTA**  
SENA Regional Meta  
Km 1 Via Acacias



## OBLIGACION No. 6

### Anexo 4

Solicitud Migración Plataforma Caprendizaje [Enviado a Migrar](#) [Resumir este correo electrónico](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 27/04/2026 10:30 AM

GFPI-F-165FormatoSeleccionM...  
768 KB

Villavicencio, Meta - 30 de abril de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día Santiago!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Envío y autorizo migrar a caprendizaje plataforma SGVA, al aprendiz Jelson David Bejarano Agudelo con CC 1029987939, matriculada en la ficha No. 3233209 en el programa TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Atentamente,

 **COORDINACION ACADEMICA MIXTA**  
SENA Regional Meta  
Km 1 Via Acacias,  
Cra. 48 # 6 - 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta  
[mixta.ciam@sena.edu.co](mailto:mixta.ciam@sena.edu.co)  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Proyectó: **Maritza Marcela Trujillo Gullérrez**  
Apoyo Administrativo de Coordinación Mixta del CISM

Solicitud Migración Aprendices a Caprendizaje Ficha: 3411724 programa Tecnólogo en Gestión Empresarial [Pública](#) [Resumir este correo electrónico](#)

Para: [Santiago Albeiro Santiago Moreno](#); [formacion.cism](#)  
CC: [Cesar Augusto Serrano Rodriguez](#); [Paola Andrea Gomez Duarte](#) Mar 5/05/2026 2:56 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2/05/2026 2:56 PM

GFPI-F-165FormatoSeleccionM...  
922 KB

GFPI-F-165FormatoSeleccionM...  
3 MB

2 archivos adjuntos (4 MB) [Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje](#) [Descargar todo](#)


Villavicencio, Meta - 5 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Envío y autorizo migrar a caprendizaje plataforma SGVA, a la ficha 3411724 del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial.

Atentamente,

 **COORDINACION ACADEMICA MIXTA**  
SENA Regional Meta  
Km 1 Via Acacias,  
Cra. 48 # 6 - 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta  
[mixta.ciam@sena.edu.co](mailto:mixta.ciam@sena.edu.co)  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Proyectó: **Maritza Marcela Trujillo Gullérrez**  
Apoyo Administrativo de Coordinación Mixta del CISM



RV: Solicitud a migración a plataforma SGVA - CONTRATO DE APRENDIZAJE 📢 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

**M** mixta.cism  
Para: 👤 Santiago Albeiro Santiago Moreno; 📧 formacion.cism  
CC: 👤 Cesar Augusto Serrano Rodriguez; 👤 Paola Andrea Gomez Duarte  
Lun 11/05/2026 10:46 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 10:46 AM

GFPI-F-165- OPERARIO DE PAN...  
2 MB


Villavicencio, Meta - 11 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día Santiago!

Espero te encuentres teniendo un excelente día.

Autorizo migrar a la plataforma SGVA a los aprendices del programa Operario en Panadería, ficha: 3411558

Atentamente,

 **COORDINACION ACADEMICA MIXTA**  
SENA Regional Meta  
Km 1 Via Acacias,  
Cra. 48 # 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta  
mixta.cism@sena.edu.co  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Solicitud para Modificación de Alternativa de Etapa Productiva a Contrato de Aprendizaje SENA 📢 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

**M** mixta.cism  
Para: 👤 Santiago Albeiro Santiago Moreno; 📧 formacion.cism  
CC: 👤 Cesar Augusto Serrano Rodriguez  
Jue 14/05/2026 5:49 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/05/2036 5:49 PM

GFPI-F-165FormatoSeleccionM...  
764 KB


Villavicencio, Meta - 14 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día Santiago!

Espero te encuentres teniendo un excelente día.

Envío y autorizo migrar a caprendizaje plataforma SGVA, a la aprendiz Angle Tatiana Arce Forero con CC 1121955227,matriculada en la ficha No. 3388237 en el programa TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Atentamente,


 **COORDINACION ACADEMICA MIXTA**  
SENA Regional Meta  
Km 1 Via Acacias,  
Cra. 48 # 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta  
mixta.cism@sena.edu.co  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



# OBLIGACION No. 7

## Anexo 5

Respuesta PQR No. 7-2026-209433 NIS ... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico



5095324

Villavicencio, Meta

Apellido: **SAMUEL CARDONA JIMENEZ**  
[samuelcjm@sena.edu.co](mailto:samuelcjm@sena.edu.co)

Asunto: Respuesta PQR No. 7-2026-209433 NIS: 2026-01-234718 - Requisitos para etapa práctica por vinculo Laboral

Cordial saludo Samuel Cardona Jimenez

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios están orientados para el beneficio de los ciudadanos, para lo cual se genera la presente respuesta dentro del término de la promesa de valor del SENA a sus PQRS.


**"Requisitos para etapa práctica por vinculo Laboral"**

En atención a su PQR y de acuerdo con lo manifestado, me permito informarle que, para el desarrollo de la etapa práctica mediante la alternativa de **Vinculo Laboral**, debe remitir al correo de coordinación de la jornada Meta: [meta.coord@sena.edu.co](mailto:meta.coord@sena.edu.co), los siguientes documentos debidamente diligenciados y firmados:

- Formulario 105 VDA, debidamente diligenciado y firmado (adjunto).
- Copia del contrato laboral vigente.
- Certificado laboral con funciones.
- Certificado de seguridad social activo emitido por la EPS (No Adres).
- Certificado de afiliación a la ARL.

Es importante que los documentos estén completos y correctos para iniciar el proceso.

Región Meta - Centro de Industria y Servicios Del Meta  
 Carrera 48 No. 06 - 40 Urbanización Guayuriba, Villavicencio, - PQR 57 601 548500

 [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

RE: **Respuesta** Traslado PQRS No: 7-2026-209433 NIS: 2026-01-234718 Publica

Resumir este correo electrónico

Mixta **mixta** [mixta](#)

Para: Formación.cism; y 1 más Jue 7/05/2026 2:43 PM

CC: Cesar Augusto Serrano Rodriguez; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 2:43 PM

**Respuesta** PQR No. 7-2026-209...  
215 KB


Villavicencio, Meta - 7 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!


Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Envío **respuesta** con la corrección correspondiente de la PQR 7-2026-209433 NIS: 2026-01-234718 para que por favor procedas a realizar la radicación.

Atentamente,

 COORDINACION ACADEMICA MIXTA  
 SENA Regional Meta  
 Km 1 Via Acacia,  
 Cra. 48 # 6 - 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta  
[meta.coord@sena.edu.co](mailto:meta.coord@sena.edu.co)

Respuesta PQR No. 7-2026-209433 NIS ... Descargar Imprimir



5095324

Villavicencio, Meta

Apellido: **SAMUEL CARDONA JIMENEZ**  
[samuelcjm@sena.edu.co](mailto:samuelcjm@sena.edu.co)

Asunto: Respuesta PQR No. 7-2026-209433 NIS: 2026-01-234718 - Requisitos para etapa práctica por vinculo Laboral

Cordial saludo Samuel Cardona Jimenez

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios están orientados para el beneficio de los ciudadanos, para lo cual se genera la presente respuesta dentro del término de la promesa de valor del SENA a sus PQRS.


**"Requisitos para etapa práctica por vinculo Laboral"**

En atención a su PQR y de acuerdo con lo manifestado, me permito informarle que, para el desarrollo de la etapa práctica mediante la alternativa de **Vinculo Laboral**, debe remitir al correo de coordinación de la jornada Meta: [meta.coord@sena.edu.co](mailto:meta.coord@sena.edu.co), los siguientes documentos debidamente diligenciados y firmados:

- Formulario 105 VDA, debidamente diligenciado y firmado (adjunto).
- Copia del contrato laboral vigente.
- Certificado laboral con funciones.
- Certificado de seguridad social activo emitido por la EPS (No Adres).
- Certificado de afiliación a la ARL.

Es importante que los documentos estén completos y correctos para iniciar el proceso.

Región Meta - Centro de Industria y Servicios Del Meta  
 Carrera 48 No. 06 - 40 Urbanización Guayuriba, Villavicencio, - PQR 57 601 548500

 [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

RE: **Respuesta** Traslado PQRS No: 7-2026-209433 NIS: 2026-01-234718 Publica

Resumir este correo electrónico

Mixta **mixta** [mixta](#)

Para: Formación.cism; y 1 más Mié 6/05/2026 5:11 PM

CC: Cesar Augusto Serrano Rodriguez; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 5:11 PM

**Respuesta** PQR No. 7-2026-209...  
215 KB


Villavicencio, Meta - 6 de mayo de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día Mathiul!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Envío **respuesta** de **Respuesta** de PQR 7-2026-209433 NIS: 2026-01-234718 para que por favor procedas a realizar la radicación.

Atentamente,

 COORDINACION ACADEMICA MIXTA  
 SENA Regional Meta  
 Km 1 Via Acacia,  
 Cra. 48 # 6 - 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio - Meta  
[meta.coord@sena.edu.co](mailto:meta.coord@sena.edu.co)





Respuesta PQR No. 7-2026-130268 - 20... | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

**SENA**  
199324

Vilavencencia, Meta

Señor:  
**DAVÉN MARINO GUTIERREZ PALACIOS**  
[DAVEN.MARINO@SENA.EDU.VE](mailto:DAVEN.MARINO@SENA.EDU.VE)

Asunto: Respuesta PQR No. 7-2026-130268 - 2026-01-149108 - Solicitud Curso atención y servicio al cliente

**Cordial saludo Dávén Marino Gutiérrez Palacios**

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una entidad ágil, dinámica y en donde los servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos, por lo cual se genera la presente respuesta dentro del término de la promesa de valor del SENA a los PQRS.

**"Solicitud de curso en atención y servicio al cliente"**

Agradecemos la comunicación y el interés en fortalecer el proyecto de aula y las competencias laborales del personal **IA&E** mediante la oferta formativa del SENA, seleccionando preferiblemente las instancias que contribuyen a la preparación personal y la adecuada reincorporación a la vida civil de los estudiantes próximos a graduarse.

En relación con la solicitud de programar el curso virtual **"Atención y Servicio al Cliente"** para iniciar el día **22 de marzo del presente año**, nos permitimos informar que **no es posible atenderla en las fechas requeridas**.

Esto debido a que, para la creación de una oferta nueva o el inicio de cualquier proceso de formación, el SENA debe cumplir con los siguientes requisitos institucionales:

- **Disponibilidad del instructor asignado según la programación académica vigente.**

Regional Meta - Centro de Gestión y Formación de Talento  
Carrera 48 No. 66 - 48 Urbanaquero Guayurubá, Vilavencencia - PBX 57 481 244 000

**SENA**  
www.sena.edu.ve

No se puede entregar: **Respuesta CRM No. 7-2026-130268 - 2026-01-149108 - SOLICITUD CURSO PRESENCIAL DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE BATAILLON DE INGENIEROS NO.7** | Publicar | Responder este correo electrónico

Vilavencencia, Meta - 30 de abril de 2026 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Envío **respuesta** de **Respuesta** de PQR 7-2026-159655 y 2026-01-180239 para que por favor proceda a realizar la radicación.

Atentamente,

**COORDINACION ACADEMICA MIXTA**  
 SENA Regional Meta  
 Km 1 Via Acacia,  
 Cra. 48 E - 40316, Guayurubá, Vilavencencia - Meta  
[meta.com@sena.edu.ve](mailto:meta.com@sena.edu.ve)  
[www.sena.edu.ve](http://www.sena.edu.ve)

Proyecto: **Maritza Marcela Trujillo Gutiérrez**  
 Apoyo Administrativo de Coordinación Meta del **CSU**

## OBLIGACION No. 9

### Anexo 6

	Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
	Inicio				
	Galería				
	Maritza Marcela, Se				
	Escritorio				
	Descargas				
	Documentos				
	Imágenes				
	Música				
	Videos				
	Mayo				
	Abril				
	Mayo				
	Abril				
	Este equipo				
	AZUL (E)				
	Actas				
	Azul				
	Certificaciones 20				
	Citaciones a comi				
	Copilot				
	Leidy				
	Plantillas persona				
	Proyecto Product				
	Red				
	70				



OneDrive > Maritza Marcela, Servicio Nacional de Aprendizaje > Documentos > Respuestas PQRs > Mayo

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Respuesta PQR LAURA VANESA FLOREZ...		7/05/2026 4:57 p. m.	Documento de Mi...	169 KB
Respuesta PQR LAURA VANESA FLOREZ...		7/05/2026 5:07 p. m.	Microsoft Edge P...	227 KB
Respuesta PQR No. 7-2026-192624 NIS 20...		5/05/2026 11:13 a. m.	Documento de Mi...	168 KB
Respuesta PQR No. 7-2026-192624 NIS 20...		5/05/2026 11:14 a. m.	Microsoft Edge P...	191 KB
Respuesta PQR No. 7-2026-201260 y 2026...		14/05/2026 4:30 p. m.	Documento de Mi...	168 KB
Respuesta PQR No. 7-2026-201260 y 2026...		14/05/2026 4:31 p. m.	Microsoft Edge P...	221 KB
Respuesta PQR No. 7-2026-203718 y 2026...		5/05/2026 12:19 p. m.	Documento de Mi...	756 KB
Respuesta PQR No. 7-2026-203718 y 2026...		5/05/2026 12:20 p. m.	Microsoft Edge P...	324 KB
Respuesta PQR No. 7-2026-209433 NIS 20...		6/05/2026 4:44 p. m.	Documento de Mi...	168 KB
Respuesta PQR No. 7-2026-209433 NIS 20...		7/05/2026 2:34 p. m.	Microsoft Edge P...	215 KB

OneDrive > Maritza Marcela, Servicio Nacional de Aprendizaje > Documentos > Solicitud ARL y Registro de Etapa Práctica > Vínculo Formativo > Mayo >

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
BRIAN FERNANDO RIOS RODRIGUEZ		12/05/2026 5:05 p. m.	Carpeta de archivos	
DANNA VALENTINA GOMEZ RODRIGUEZ		13/05/2026 3:29 p. m.	Carpeta de archivos	
DUNNY ARLEY ALVAREZ FUENTES		7/05/2026 3:36 p. m.	Carpeta de archivos	
JENNIFER TATIANA ROA DUARTE		15/05/2026 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	

Fecha de creación: 14/05/2026 4:05 p. m.  
Estado de disponibilidad: Sincronización pendiente

OneDrive > Maritza Marcela, Servicio Nacional de Aprendizaje > Documentos > Solicitud ARL y Registro de Etapa Práctica > Vínculo Laboral > Mayo >

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
DIANA KARINA ESQUIVEL NUÑEZ		13/05/2026 4:32 p. m.	Carpeta de archivos	



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CARLOS M POLANIA MENDEZ_certificado	20/5/2026 10:00	Carpeta de archivos	
DANNA MEZA VELASQUEZ_certificado	20/5/2026 10:00	Carpeta de archivos	
DUVAN CANO GAVIRIA_certificado	20/5/2026 10:00	Carpeta de archivos	
ELMER JIMENEZ BELTRAN_certificado	20/5/2026 10:00	Carpeta de archivos	
JEIMMY BRICEÑO SAENZ_certificado	20/5/2026 10:30	Carpeta de archivos	
JOHAN PIÑEROS BAQUERO_certificado	20/5/2026 10:38	Carpeta de archivos	
JUAN CHIPATECUA CARDENAS_certificado	20/5/2026 10:30	Carpeta de archivos	
JUNIOR EDUARDO NIÑO_certificado	20/5/2026 10:00	Carpeta de archivos	
KAROL DUQUE BETANCOURTH_certificad.	20/5/2026 10:00	Carpeta de archivos	
LAURA FERNANDA MUÑOZ_certificado	20/5/2026 10:00	Carpeta de archivos	
LAURA KATHERINE MOSQUERA_certifica...	20/5/2026 10:00	Carpeta de archivos	
LAURA VALENTINA PRIETO RIPPE_certific...	20/5/2026 10:30	Carpeta de archivos	
MANUELA BARRERA MORALES_certificado	20/5/2026 10:00	Carpeta de archivos	
MARYURY BALLESTIA QUIÑONEZ_certifi...	20/5/2026 10:00	Carpeta de archivos	
NESSO J CASTILLO RAMIREZ_certificado	20/5/2026 10:00	Carpeta de archivos	
NESTOR J PAULINA GARCIA_certifica	20/5/2026 10:00	Carpeta de archivos	
THALIA D ROJAS AVILA_pendiente	20/5/2026 10:06	Carpeta de archivos	
VICTOR ALEJANDRO CASAS ALFONSO_c...	20/5/2026 10:18	Carpeta de archivos	
WILMER JOSE PEREZ_certificado	20/5/2026 10:16	Carpeta de archivos	

## OBLIGACION No. 10

### Anexo 7





OBLIGACION No. 11

Anexo 8

4:54

Aún estas a tiempo



de cambiar tu rumbo profesional

Hasta este **domingo 26 de abril** podrás inscribirte en el

**TÉCNICO EN SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS**

Ficha **3491204**

Horarios  
Lunes a sábado de 12:00 P.M. a 6:00 P.M.  
Centro de Industria y Servicios del Meta

Pero... no lo dejes para el final e insíbete ya en [betowa.sena.edu.co](http://betowa.sena.edu.co)

@SENAMeta

Aún estas a tiempo



de cambiar tu rumbo profesional

Hasta este **domingo 26 de abril** podrás inscribirte en el

**TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE**

Ficha **3491587**

Horarios  
Lunes a viernes de 6:00 P.M. a 10:00 P.M.  
Sábados de 12:00 P.M. a 10:00 P.M.  
Centro de Industria y Servicios del Meta

Pero... no lo dejes para el final e insíbete ya en [betowa.sena.edu.co](http://betowa.sena.edu.co)

@SENAMeta

4:58

Aún estas a tiempo



de cambiar tu rumbo profesional

Hasta este **domingo 26 de abril** podrás inscribirte en el

**TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**

Ficha **3490815**

Horarios  
Lunes a viernes de 6:00 P.M. a 10:00 P.M.  
Sábados de 12:00 P.M. a 10:00 P.M.  
Centro de Industria y Servicios del Meta

Pero... no lo dejes para el final e insíbete ya en [betowa.sena.edu.co](http://betowa.sena.edu.co)

@SENAMeta

4:58

Aún estas a tiempo



de cambiar tu rumbo profesional

Hasta este **domingo 26 de abril** podrás inscribirte en el

**TÉCNICO EN PANIFICACIÓN**

Ficha **3490983**

Horarios  
Lunes a sábado de 6:00 A.M. a 12:00 P.M.  
Centro de Industria y Servicios del Meta

Pero... no lo dejes para el final e insíbete ya en [betowa.sena.edu.co](http://betowa.sena.edu.co)

@SENAMeta

4:58

Aún estas a tiempo



de cambiar tu rumbo profesional

Hasta este **domingo 26 de abril** podrás inscribirte en el

**TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL**

Ficha **3494287**

Horarios  
Lunes a sábado de 6:00 A.M. a 12:00 P.M.  
Centro de Industria y Servicios del Meta

Pero... no lo dejes para el final e insíbete ya en [betowa.sena.edu.co](http://betowa.sena.edu.co)

@SENAMeta

4:58

Aún estas a tiempo



de cambiar tu rumbo profesional

Hasta este **domingo 26 de abril** podrás inscribirte en el

**TÉCNICO EN SOPORTE DE TOPOGRAFÍA Y GEOREFERENCIACIÓN**

Ficha **3490162**

Horarios  
Lunes a sábado de 12:00 P.M. a 6:00 P.M.  
Centro de Industria y Servicios del Meta

Pero... no lo dejes para el final e insíbete ya en [betowa.sena.edu.co](http://betowa.sena.edu.co)

@SENAMeta





**OBLIGACION No. 16**

**Anexo 11**





## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”