



| | | | | | |
|---|--|---------------------|--|-------------------|--|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, mayo 31 2026

Señor(a)

Ana María Carrascal Ordosgoitia

Supervisor(a) contrato nro. No.9029759 año 2026

Coordinadora Académica

Dependencia centro de Comercio y Servicios

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9029759 de 2026

Claudia Alejandra Caraballo Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía nro 45.502.743, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de) **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.954.136)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA y UN PESOS M/CTE. (\$4.579.581) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno c) un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$1.737.082)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Ejecución mensual de actividades



Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|---|---|--|
| 1 | <p>Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED SALUD, en el Área de ENFERMERIA que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.</p> | <p>Inicio rotación clínica hospital serena del mar. Programa: Auxiliar de enfermería. Formación teórica de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenimiento y recuperación de los patrones funcionales. • Ficha: 3231200 <p>Inicio formación presencial programa AIPI de maría la baja Formación transversal de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia. • Ficha:3467401 | <p>Lista de asistencia</p> <p>Informe de evaluación.</p> <p>Class Room -</p> <p>Sofia Plus y Zajuna:</p> |
| 2 | <p>Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026.</p> | <p>Desarrollo formación según lo programado desde coordinación académica</p> | <p>Lista de asistencia</p> <p>Informe de evaluación.</p> <p>Class Room -</p> <p>Sofia Plus y Zajuna:</p> |



| | | | |
|---|---|--|---|
| 3 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. | Diseño y desarrollo de ruta de aprendizaje. De acuerdo a cronogramas | Listas de asistencia. Informe académico. Subidas a: Sofia Plus Y Zajuna. |
| 4 | Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado. | Aprendices asociados en el aplicativo Sofia plus en los tiempos estipulados | Registros en Sofia Plus y Zajuna. |
| 5 | Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje | Actividades ejecutadas de acuerdo a las guías de aprendizaje | En ejecución |
| 6 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación. | Cumplimiento con los productos de acuerdo a actividades programadas | Listas de asistencia Informe académico. Sofia plus y Zajuna. |
| 7 | Construir y mantener actualizado en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices. | Portafolio de evidencias: Excel. Listas de asistencia Valoración del Ser Saber y Saber Hacer. Aplicación de listas de chequeo. | Listas de asistencia Informe académico. Drive, Sofia plus y Zajuna. |
| 8 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA | Sofia plus y Zajuna. |
| 9 | Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico | Cumplo con la programación diseñada desde coordinación académica. Doy apoyo al programa Técnico Auxiliar de Enfermería en la Formación práctica de la competencia: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenimiento y recuperación de los patrones funcionales. • Ficha:3231200 Doy apoyo formación presencial programa AIPI de maría la baja | Lista de asistencia Informe de evaluación. Sofia plus y Zajuna. |



| | | | |
|----|--|---|---|
| | | <p>Formación transversal de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia. <ul style="list-style-type: none"> • Ficha:3467401 | |
| 10 | <p>Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación</p> | <p>Entrega cronograma de trabajo de acuerdo con fichas asignadas</p> | <p>Informes enviados a correo electrónico. Registros en Sofia plus y Zajuna.</p> |
| 11 | <p>Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de las evaluaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información- Sofia Plus.</p> | <p>Revisión de Juicios de evaluación fichas asignadas en el proceso formativo</p> | <p>Sofia plus y Zajuna.</p> |
| 12 | <p>Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos.</p> | <p>Realice en el tiempo oportuno el juicio evaluativo de las fichas asignadas.</p> | <p>Listas de asistencia. Informe académico. Juicios emitidos en Sofia plus y registros de evidencias en Zajuna. Y class room.</p> |
| 13 | <p>Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.</p> | <p>Entrega oportuna de informe correspondiente al mes de mayo de 2026</p> | <p>Enviadas a correos institucionales de coordinadora académica y líderes de Grupos y de programas.</p> |



| | | | |
|----|--|--|---|
| 14 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación | Asistencia a reunión de equipo ejecutor. | Ver listas de asistencia |
| 15 | Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada. | Desarrollo de actividades de acuerdo a normas legales y reglamentos del SENA. Sin novedades presentadas en el mes de mayo de 2026. | Informes académicos enviados a correo Registros realizados en Sofia plus y Zajuna. |
| 16 | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo. | Desempeñando a cabalidad el objeto contractual | Grupos de estudio Test Lluvia de ideas Desarrollo de mapa mental Talleres Foros de discusión Sopas de letras. Evidencias subidas en las plataformas Sofia Plus y Zajuna. |
| 17 | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. | Al finalizar la competencia realizar oportunamente las evaluaciones de los resultados de aprendizaje | Entrega de informe académico. Registros en Sofia Plus y Zajuna |
| 18 | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional. | Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA | Sofia plus, Zajuna |
| 19 | Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato. | Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA | Subidas en Sofia Plus y Zajuna. |
| 20 | Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al | No requerida. |



| | | | |
|----|--|--|--------------------|
| | | cumplimiento de esta obligación. | |
| 21 | Apoyar a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación. | Apoyar los procesos de programación de los recursos físicos y humanos para la ejecución de la formación. | Sofia plus, ZAJUNA |
| 22 | Impartir formación virtual de los programas complementarios en los casos que el supervisor del contrato lo requiera. | Actividades programadas por la coordinación | Sofia plus, ZAJUNA |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504875991** de la planilla, operador Aportes en línea y periodo mes de abril 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”

Cordialmente,

Claudia Alejandra Caraballo Osorio

Contratista

C.C 45502743 de Cartagena

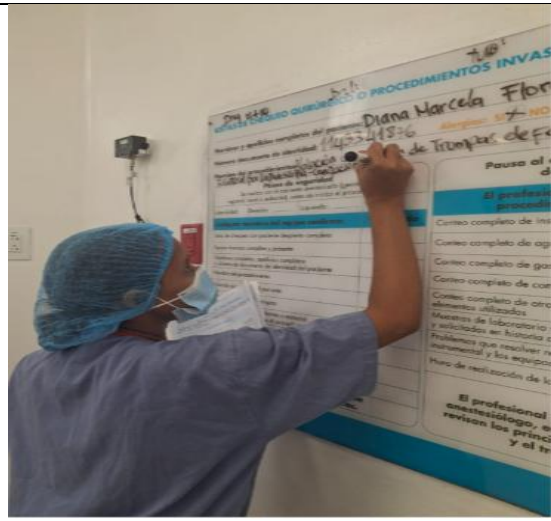


Ana María Carrascal Ordosgoitia

Supervisora Contrato: No 9029759 año 2026











Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.” |

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA ALEJANDRA DE JESUS CARABALLO OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467401 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL COMPONENTE DE SALUD EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. FOMENTAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PÚBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES
3. ORIENTAR A LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA PRIMERA INFANCIA ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS
4. ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA DELEGACIÓN Y PROTOCOLO DE ATENCIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 161,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: CLAUDIA ALEJANDRA DE JESUS CARABALLO OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS