INFORME DE GESTIÓN N.º 4 – 2026

Período: Mes 4 de 2026
Contratista: Alba Aguirre Baena
Dependencia: Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación – CTeI
Entidad: Corporación Autónoma Regional del Atlántico – CRA

---

1. Administración y control documental

Durante el cuarto período de gestión se continuó fortaleciendo la organización documental de la Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación, especialmente en los procesos relacionados con proyectos tecnológicos, seguimiento institucional y articulación interinstitucional. Se realizó clasificación, actualización y almacenamiento digital de soportes asociados a reuniones técnicas, capacitaciones, presentaciones y avances de proyectos estratégicos.

Dentro de este proceso se gestionaron documentos relacionados con el proyecto de monitoreo del manglar en el Atlántico, la Hackatón desarrollada junto con la Universidad Simón Bolívar y los procesos asociados al sistema GLPI y la planificación SIPAI. Igualmente, se mantuvo organizada la documentación derivada de reuniones técnicas y mesas de trabajo, facilitando la trazabilidad de la información y el acceso oportuno a los soportes institucionales.

---

2. Apoyo a la gestión en proyectos y actividades de ciencia e innovación

Durante el período reportado se brindó apoyo permanente a iniciativas de ciencia, tecnología e innovación impulsadas desde la Oficina de CTeI, especialmente aquellas orientadas a transformación digital, monitoreo ambiental y fortalecimiento de capacidades institucionales.

Se participó activamente en el seguimiento del proyecto de monitoreo del manglar en el Atlántico desarrollado en articulación con la Universidad Simón Bolívar, revisando avances metodológicos y participando en espacios de análisis técnico relacionados con herramientas de monitoreo y visualización de información geográfica. Este proceso permitió continuar fortaleciendo las capacidades institucionales para el seguimiento ambiental basado en datos y tecnología.

De igual manera, se apoyó el desarrollo de actividades relacionadas con la Hackatón, espacio orientado a la construcción de soluciones tecnológicas e innovadoras para problemáticas ambientales y territoriales. En estas actividades se promovió el trabajo colaborativo y la integración entre academia e institucionalidad.

Asimismo, se participó en reuniones técnicas relacionadas con plataformas tecnológicas y sistemas de información como GLPI y SIPAI, fortaleciendo el conocimiento institucional sobre herramientas de gestión, seguimiento y automatización de procesos internos.

También se brindó acompañamiento en reuniones estratégicas con actores externos como la Cámara de Comercio Italiana, identificando oportunidades de cooperación y fortalecimiento institucional en temas de sostenibilidad, innovación y transformación digital.

---

3. Redacción y preparación de documentos

Durante el mes se elaboraron y consolidaron documentos derivados de reuniones técnicas, capacitaciones y espacios de articulación institucional. Se apoyó la estructuración de actas, soportes técnicos y documentos de seguimiento relacionados con proyectos de innovación, herramientas tecnológicas y sistemas de gestión.

Igualmente, se realizaron ajustes y revisiones a documentos asociados al proyecto de monitoreo de manglares y a los procesos de fortalecimiento tecnológico institucional, garantizando claridad, coherencia y organización de la información.

---

4. Gestión de correspondencia

Se gestionó la recepción, organización y seguimiento de comunicaciones relacionadas con proyectos tecnológicos, reuniones interinstitucionales y procesos de innovación. Se garantizó el flujo adecuado de información entre las dependencias involucradas y los actores externos participantes en los diferentes procesos.

Asimismo, se realizó seguimiento a comunicaciones derivadas de reuniones técnicas y procesos asociados a plataformas institucionales, asegurando la continuidad de las actividades programadas.

---

5. Apoyo en la planificación, organización y ejecución de reuniones

Se brindó apoyo en la organización y ejecución de diferentes reuniones estratégicas desarrolladas durante el período, entre ellas:

- Reunión con la Universidad Simón Bolívar para seguimiento a la Hackatón y al proyecto del sistema de monitoreo del manglar en el Atlántico.
- Reuniones técnicas relacionadas con la plataforma GLPI y procesos de migración y análisis de infraestructura tecnológica.
- Comité técnico AVA 2026.
- Reunión con la Cámara de Comercio Italiana.
- Reunión de planificación SIPAI.

En cada uno de estos espacios se realizó acompañamiento en la coordinación logística, seguimiento de compromisos, organización de información y apoyo en el desarrollo de los temas tratados.

---

6. Elaboración y gestión de agendas

Se coordinó la programación de reuniones y espacios técnicos relacionados con proyectos estratégicos de la Oficina de CTeI, priorizando actividades asociadas a innovación tecnológica, seguimiento ambiental y fortalecimiento institucional.

La gestión de agendas permitió organizar de manera eficiente los tiempos de trabajo y facilitar la participación de los diferentes actores institucionales y externos involucrados en los procesos.

---

7. Gestión de comunicaciones institucionales

Se atendieron comunicaciones internas relacionadas con herramientas tecnológicas, proyectos de monitoreo ambiental y espacios de articulación institucional. Asimismo, se brindó apoyo en la circulación de información derivada de reuniones técnicas y capacitaciones, contribuyendo a mantener informados a los equipos de trabajo sobre avances y compromisos.

---

8. Coordinación interdepartamental

Se mantuvo articulación permanente con diferentes áreas de la Corporación para el desarrollo de actividades relacionadas con sistemas de información, monitoreo ambiental, innovación y fortalecimiento tecnológico.

Esta coordinación permitió integrar esfuerzos técnicos y administrativos, facilitando el avance de proyectos estratégicos y el intercambio de información entre dependencias.

---

9. Atención de consultas y solicitudes

Se atendieron solicitudes internas relacionadas con procesos tecnológicos, revisión documental y seguimiento a proyectos institucionales, brindando orientación y apoyo en la gestión de información requerida por los equipos de trabajo.

---

10. Brindar información sobre servicios y procedimientos de la Oficina de CTeI

Se suministró información sobre procesos y proyectos liderados por la Oficina de CTeI, especialmente aquellos relacionados con monitoreo ambiental, plataformas tecnológicas y procesos de innovación institucional.

También se brindó acompañamiento en la socialización de herramientas y metodologías asociadas a sistemas de información y análisis de datos ambientales.

---

11. Canalización de solicitudes hacia áreas correspondientes

Se canalizaron requerimientos relacionados con plataformas tecnológicas, reuniones técnicas y procesos institucionales hacia las dependencias responsables, realizando seguimiento a los compromisos y facilitando la articulación entre las áreas involucradas.

---

12. Actividades asignadas por el supervisor

En cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor, se participó activamente en espacios de fortalecimiento tecnológico y articulación institucional, apoyando procesos relacionados con sistemas de información, monitoreo ambiental, transformación digital y construcción de alianzas estratégicas.

Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la gestión de la Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación y al avance de proyectos estratégicos para la Corporación.

Conclusión

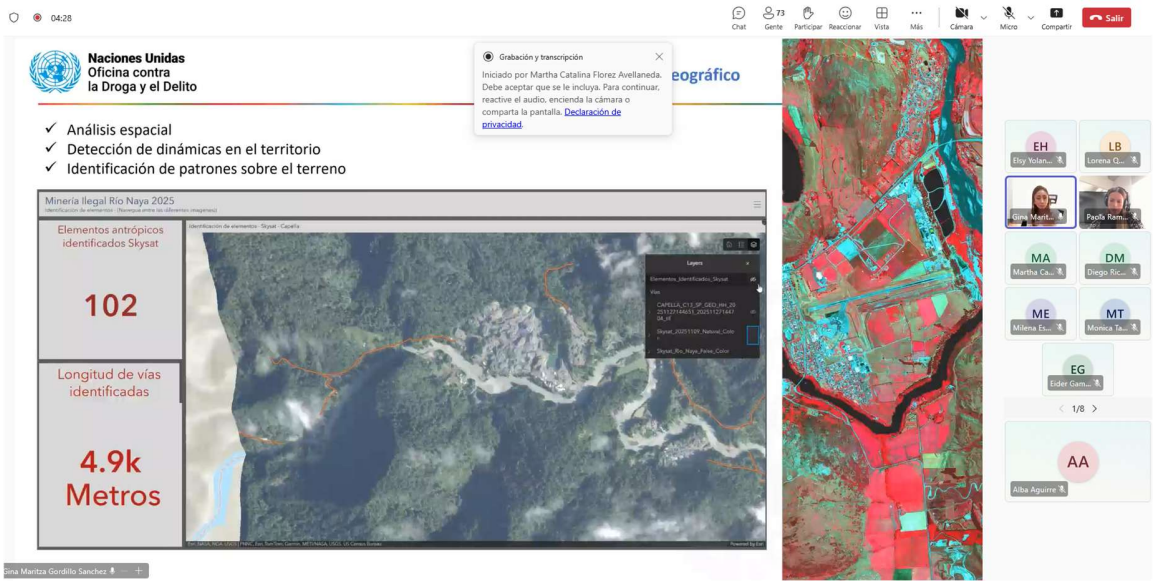
Durante el cuarto período de gestión se consolidó un trabajo enfocado en el fortalecimiento tecnológico, la articulación interinstitucional y el acompañamiento a proyectos estratégicos de innovación y monitoreo ambiental.

Las actividades desarrolladas permitieron avanzar en procesos asociados a herramientas tecnológicas, análisis de información ambiental y construcción de alianzas, fortaleciendo el rol de la Oficina de CTeI como articuladora de iniciativas de ciencia, tecnología e innovación dentro de la Corporación y el territorio.

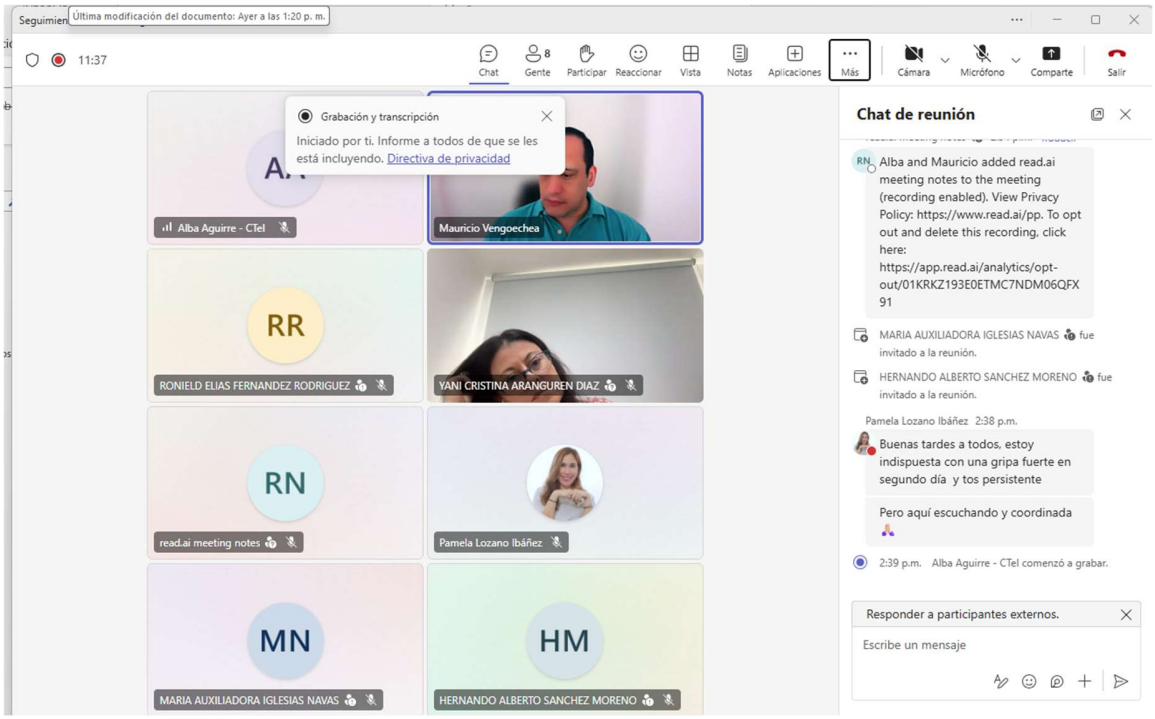


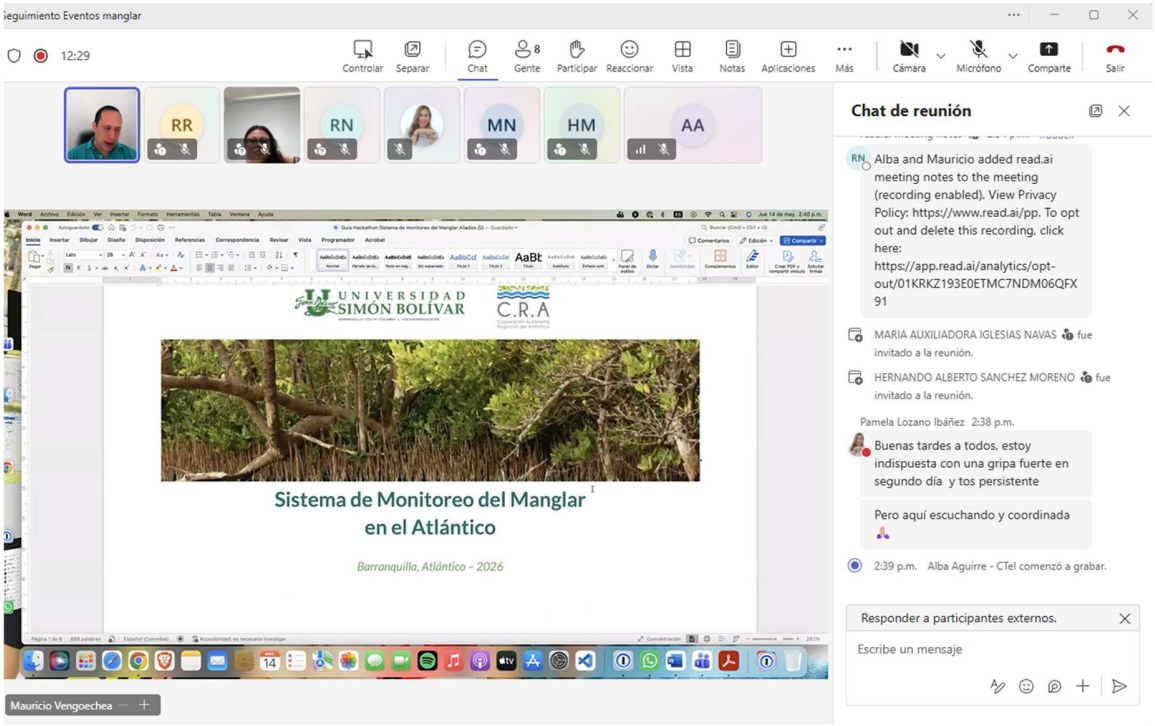
Alba Aguirre
CC 22465375
Contratista Oficina Asesora Ciencia Tecnología e Innovación


03:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Naciones Unidas
Oficina contra
la Droga y el Delito
Grabación y transcripción
Iniciado por Martha Catalina Florez Avellaneda. Debe aceptar que se le incluya. Para continuar, reactive el audio, encienda la cámara o comparta la pantalla. Declaración de privacidad.
Desarrollo de plataformas geográficas y de análisis de información
Desarrollos a la medida
Transferencia de conocimiento
EH
LB
MA
DM
ME
MT
EG
1/8
AA
Alba Aguirre
Gina Maritza Gordillo Sanchez

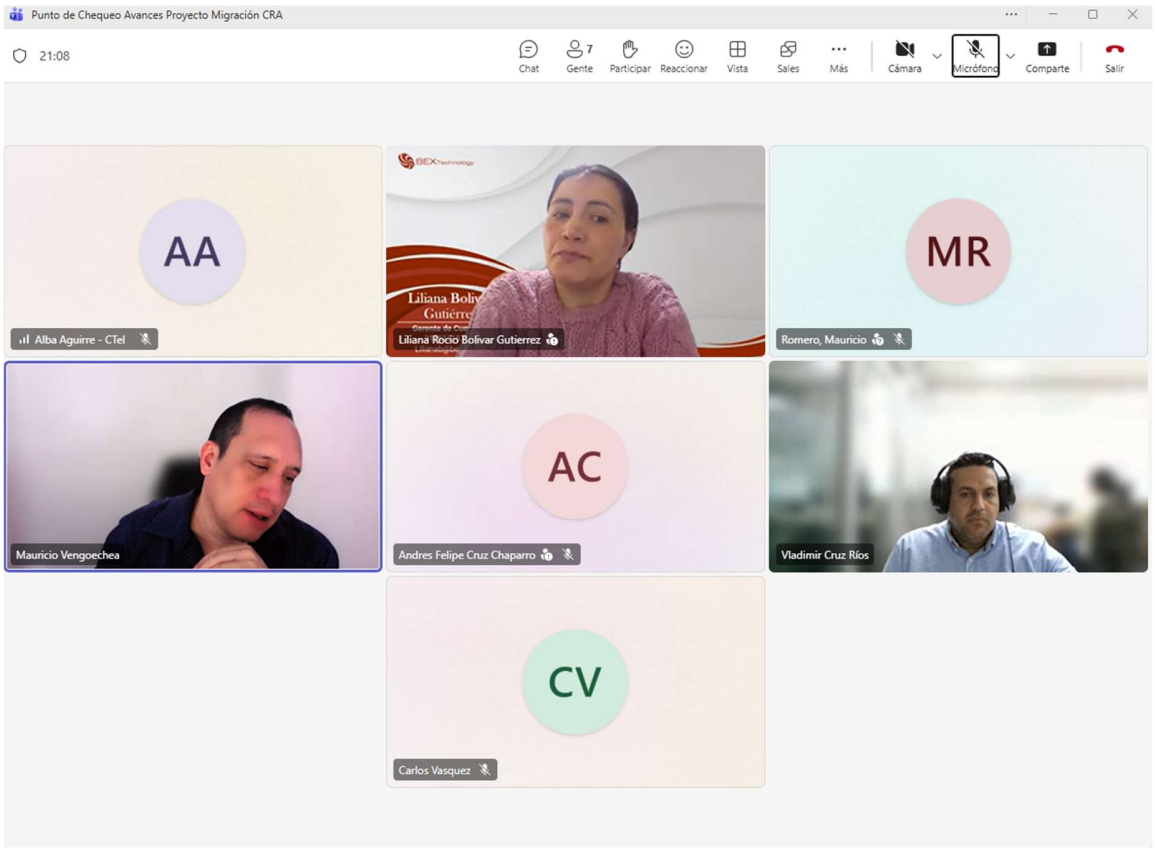

04:28
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Naciones Unidas
Oficina contra
la Droga y el Delito
Grabación y transcripción
Iniciado por Martha Catalina Florez Avellaneda. Debe aceptar que se le incluya. Para continuar, reactive el audio, encienda la cámara o comparta la pantalla. Declaración de privacidad.
✓ Análisis espacial
✓ Detección de dinámicas en el territorio
✓ Identificación de patrones sobre el terreno
Minería Ilegal Río Naya 2025
Elementos antrópicos identificados Skysat
102
Longitud de vías identificadas
4.9k
Metros
EH
LB
MA
DM
ME
MT
EG
1/8
AA
Alba Aguirre
Gina Maritza Gordillo Sanchez

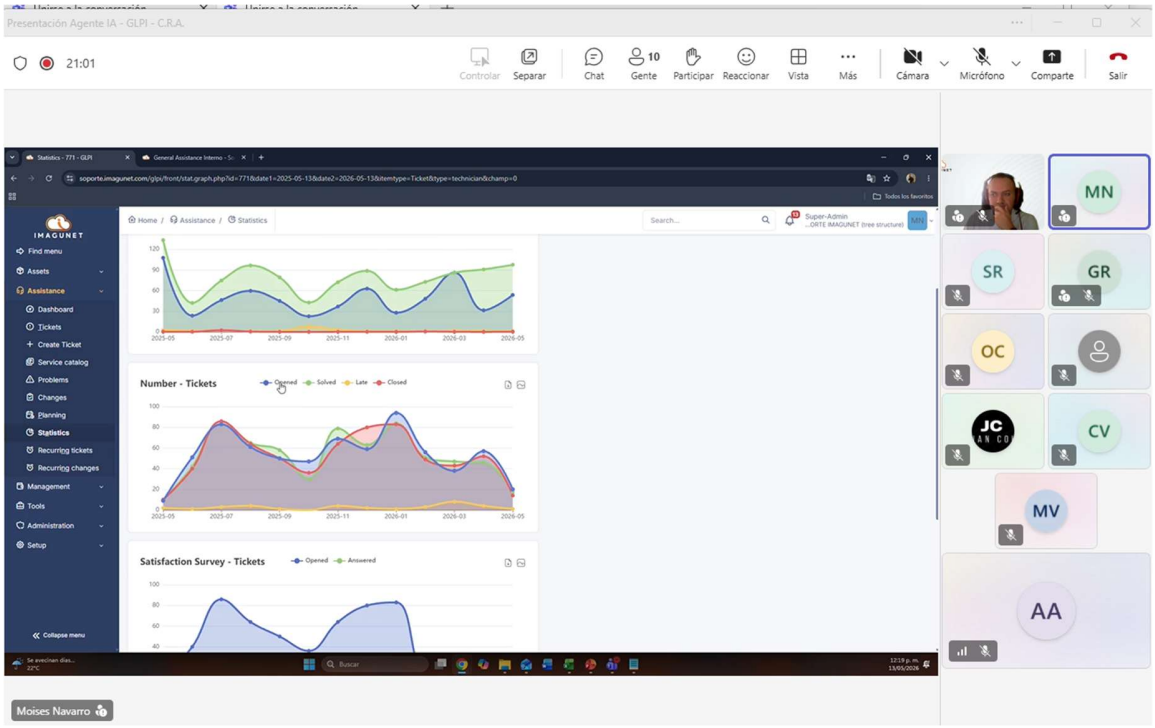
Reunión universidad Simón Bolivar Hackaton

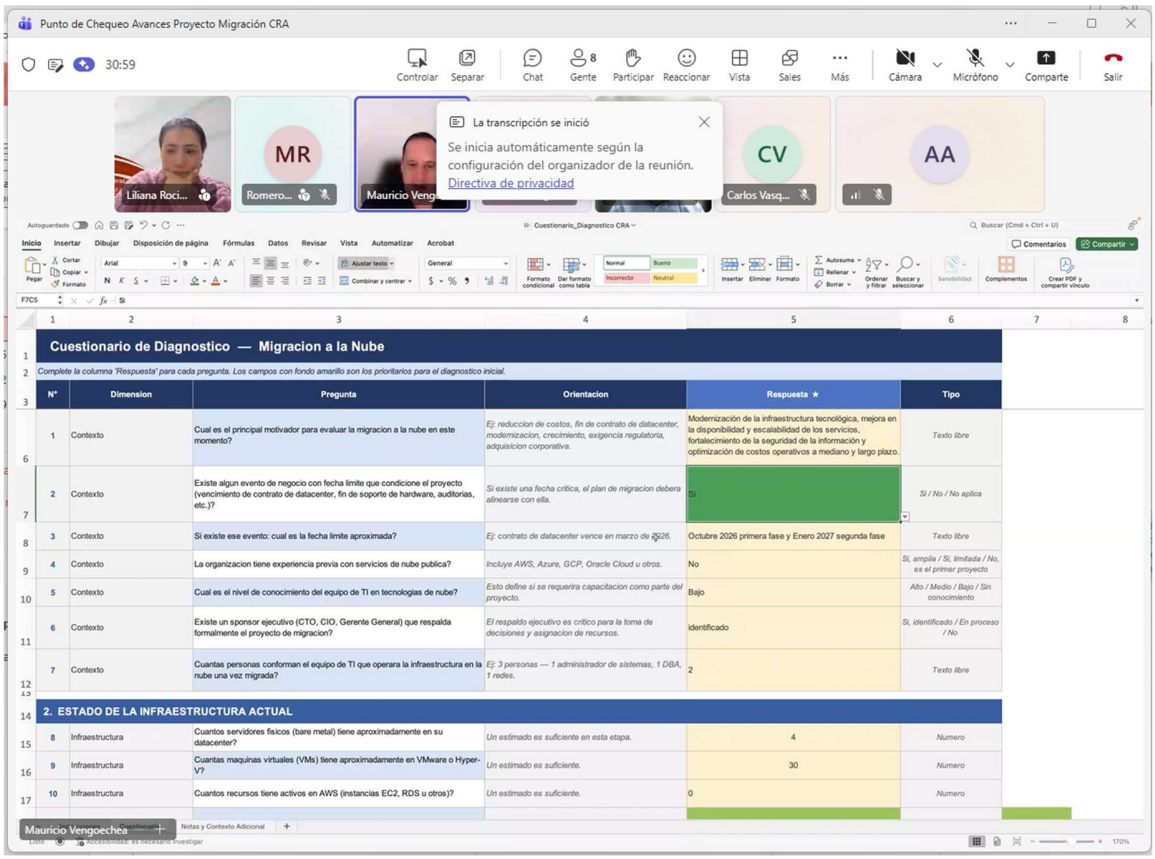


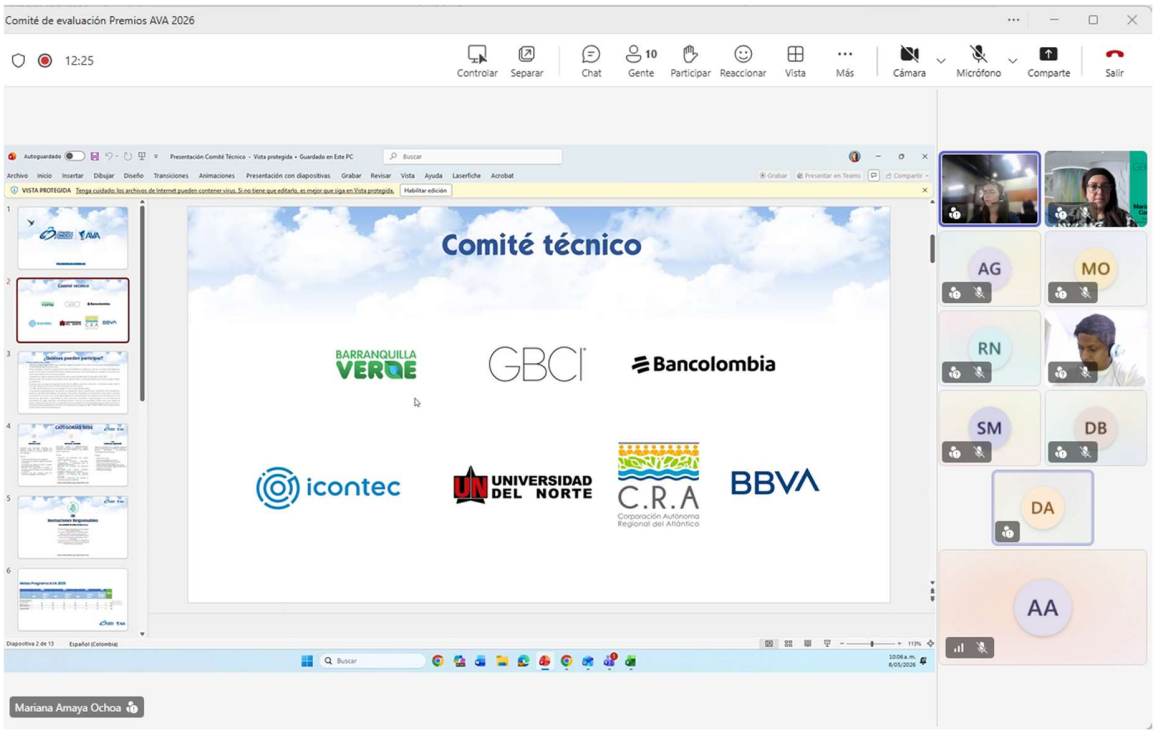


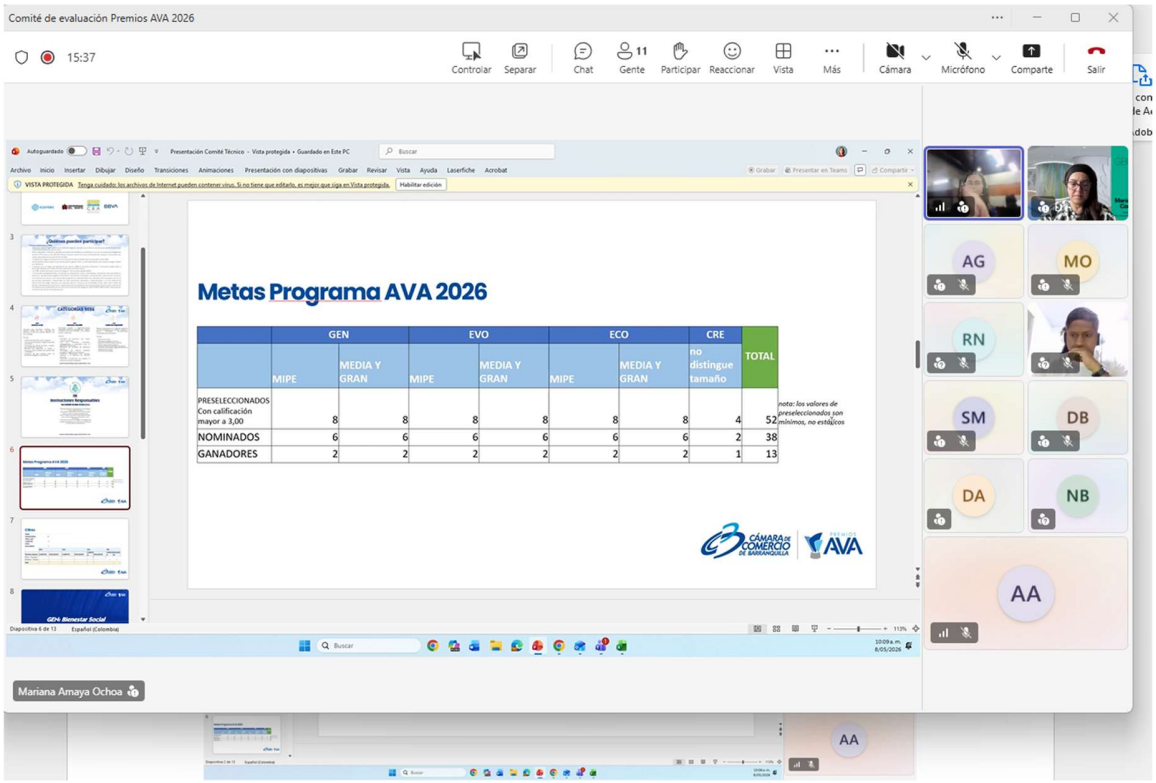
GLPI


Punto de Chequeo Avances Proyecto Migración CRA
21:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
AA
Alba Aguirre - CTel
Liliana Rocio Bolivar Gutierrez
MR
Romero, Mauricio
Mauricio Vengoechea
AC
Andres Felipe Cruz Chaparro
Vladimir Cruz Ríos
CV
Carlos Vasquez

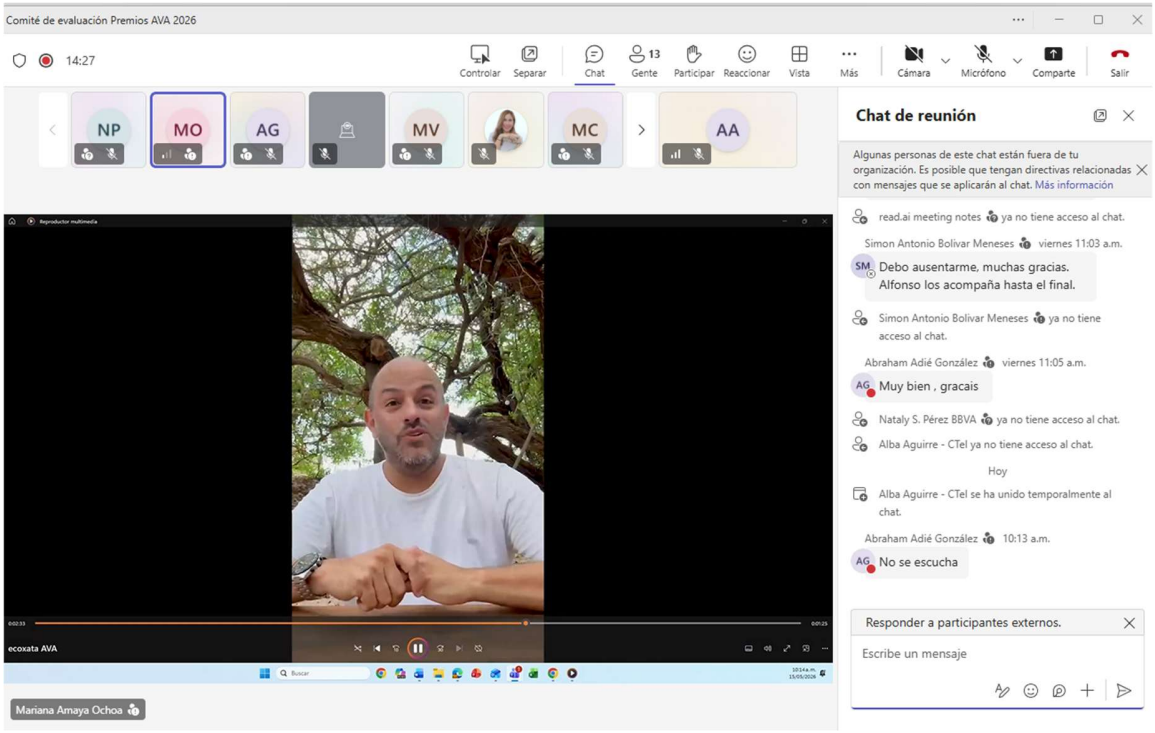

Presentación Agente IA - GLPI - C.R.A.
21:01
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Statistics - 771 - GLPI
General Assistance Interno - Sc
soporte.imagunet.com/glpi/front/stat.graph.php?id=771&date1=2025-05-13&date2=2026-05-13&itemtype=Ticket&type=technician&champ=0
IMAGUNET
Find menu
Assets
Assistance
Dashboard
Tickets
Create Ticket
Service catalog
Problems
Changes
Planning
Statistics
Recurring tickets
Recurring changes
Management
Tools
Administration
Setup
Collapse menu
Home / Assistance / Statistics
Number - Tickets
Opened
Solved
Late
Closed
Satisfaction Survey - Tickets
Opened
Answered
MN
SR
GR
OC
JC
CV
MV
AA
Moises Navarro


Punto de Chequeo Avances Proyecto Migración CRA
30:59
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Sales
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Liliana Roci...
MR
Romero...
Mauricio Venga
La transcripción se inició
Se inicia automáticamente según la configuración del organizador de la reunión.
Directiva de privacidad
CV
Carlos Vasq...
AA
Cuestionario_Diagnostico CRA
Cuestionario de Diagnostico — Migracion a la Nube
Complete la columna 'Respuesta' para cada pregunta. Los campos con fondo amarillo son los prioritarios para el diagnostico inicial.
N° | Dimension | Pregunta | Orientacion | Respuesta ★ | Tipo
1 | Contexto | Cual es el principal motivador para evaluar la migracion a la nube en este momento? | Ej: reduccion de costos, fin de contrato de datacenter, modernizacion, crecimiento, exigencia regulatoria, adquisicion corporativa. | Modernización de la infraestructura tecnológica, mejora en la disponibilidad y escalabilidad de los servicios, fortalecimiento de la seguridad de la información y optimización de costos operativos a mediano y largo plazo. | Texto libre
2 | Contexto | Existe algun evento de negocio con fecha limite que condicione el proyecto (vencimiento de contrato de datacenter, fin de soporte de hardware, auditorias, etc.)? | Si existe una fecha critica, el plan de migracion debera alinearse con ella. | Si | Si / No / No aplica
3 | Contexto | Si existe ese evento: cual es la fecha limite aproximada? | Ej: contrato de datacenter vence en marzo de 2026. | Octubre 2026 primera fase y Enero 2027 segunda fase | Texto libre
4 | Contexto | La organizacion tiene experiencia previa con servicios de nube publica? | Incluye AWS, Azure, GCP, Oracle Cloud u otros. | No | Si, amplia / Si, limitada / No, es el primer proyecto
5 | Contexto | Cual es el nivel de conocimiento del equipo de TI en tecnologias de nube? | Esto define si se requerira capacitacion como parte del proyecto. | Bajo | Alto / Medio / Bajo / Sin conocimiento
6 | Contexto | Existe un sponsor ejecutivo (CTO, CIO, Gerente General) que respalda formalmente el proyecto de migracion? | El respaldo ejecutivo es critico para la toma de decisiones y asignacion de recursos. | identificado | Si, identificado / En proceso / No
7 | Contexto | Cuantas personas conforman el equipo de TI que operara la infraestructura en la nube una vez migrada? | Ej: 3 personas — 1 administrador de sistemas, 1 DBA, 1 redes. | 2 | Texto libre
2. ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL
8 | Infraestructura | Cuantos servidores fisicos (bare metal) tiene aproximadamente en su datacenter? | Un estimado es suficiente en esta etapa. | 4 | Numero
9 | Infraestructura | Cuantas maquinas virtuales (VMs) tiene aproximadamente en VMware o Hyper-V? | Un estimado es suficiente. | 30 | Numero
10 | Infraestructura | Cuantos recursos tiene activos en AWS (instancias EC2, RDS u otros)? | Un estimado es suficiente. | 0 | Numero
Notas y Contexto Adicional
Mauricio Vengoechea

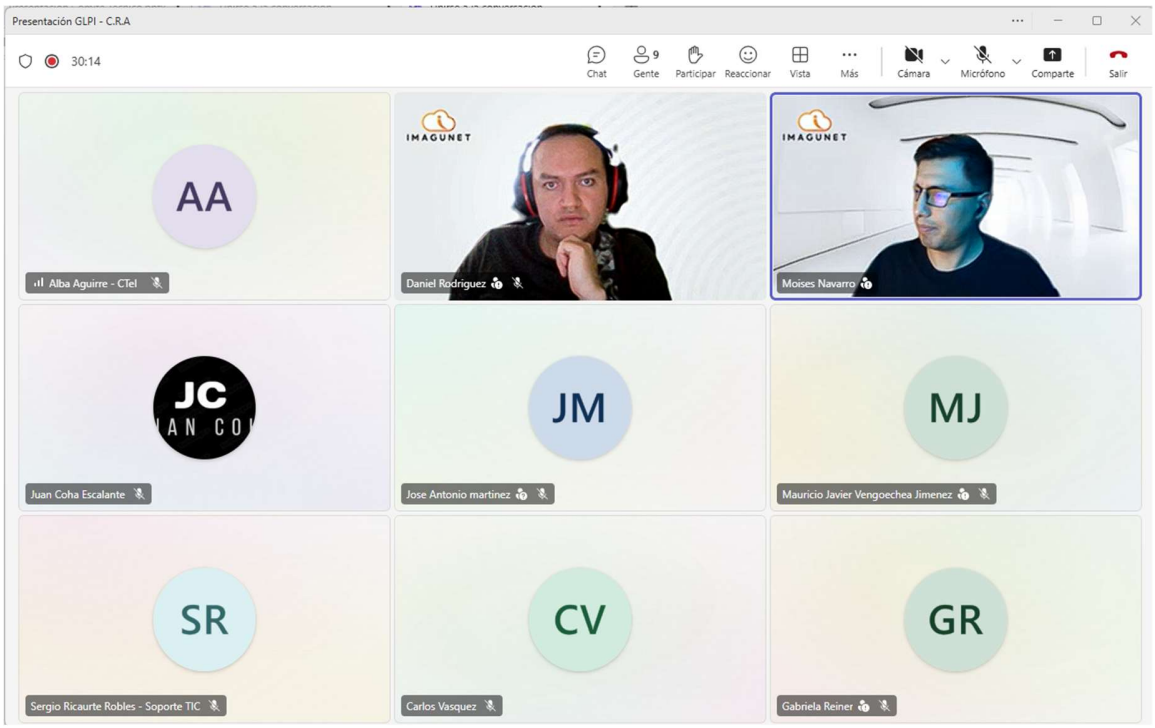

Comité de evaluación Premios AVA 2026
12:25
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Comité técnico
BARRANQUILLA VERDE
GBCI
Bancolombia
icontec
UNIVERSIDAD DEL NORTE
C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
BBVA
AG
MO
RN
SM
DB
DA
AA
Mariana Amaya Ochoa

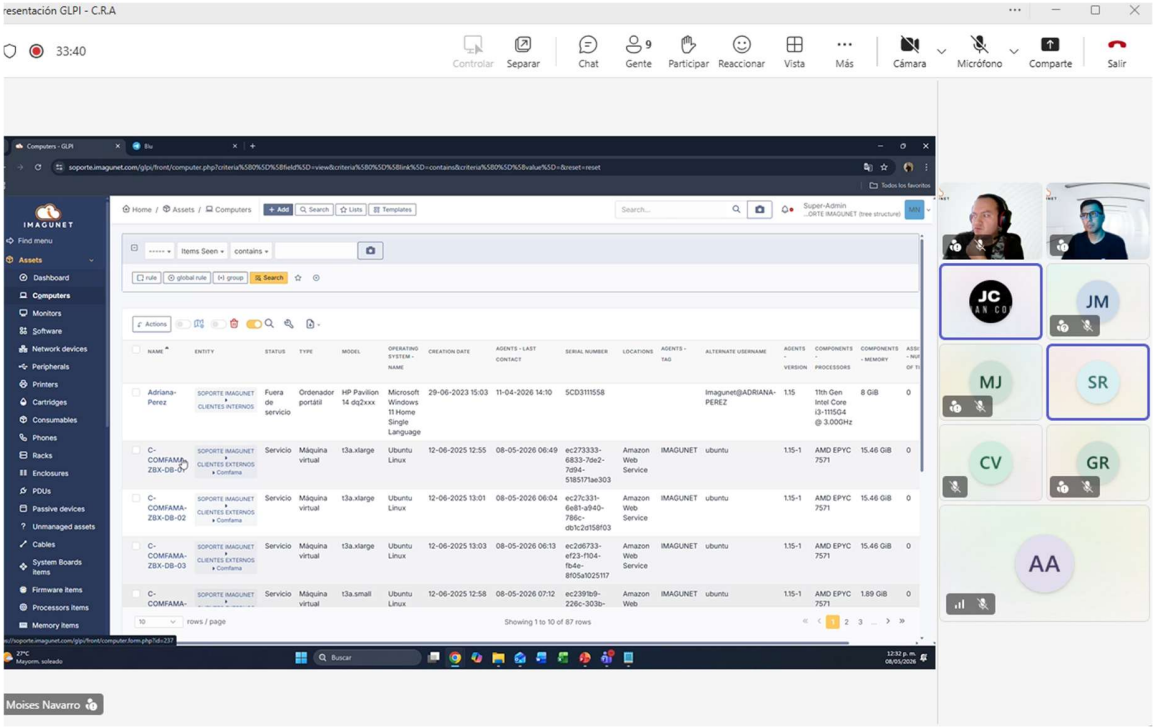

Comité de evaluación Premios AVA 2026
15:37
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Metas Programa AVA 2026
GEN
EVO
ECO
CRE
TOTAL
MIPE
MEDIA Y GRAN
MIPE
MEDIA Y GRAN
MIPE
MEDIA Y GRAN
no distingue tamaño
PRESELECCIONADOS Con calificación mayor a 3,00
8
8
8
8
8
8
4
52
nota: los valores de preseleccionados son mínimos, no estáticos
NOMINADOS
6
6
6
6
6
6
2
38
GANADORES
2
2
2
2
2
2
1
13
AG
MO
RN
SM
DB
DA
NB
AA
Mariana Amaya Ochoa

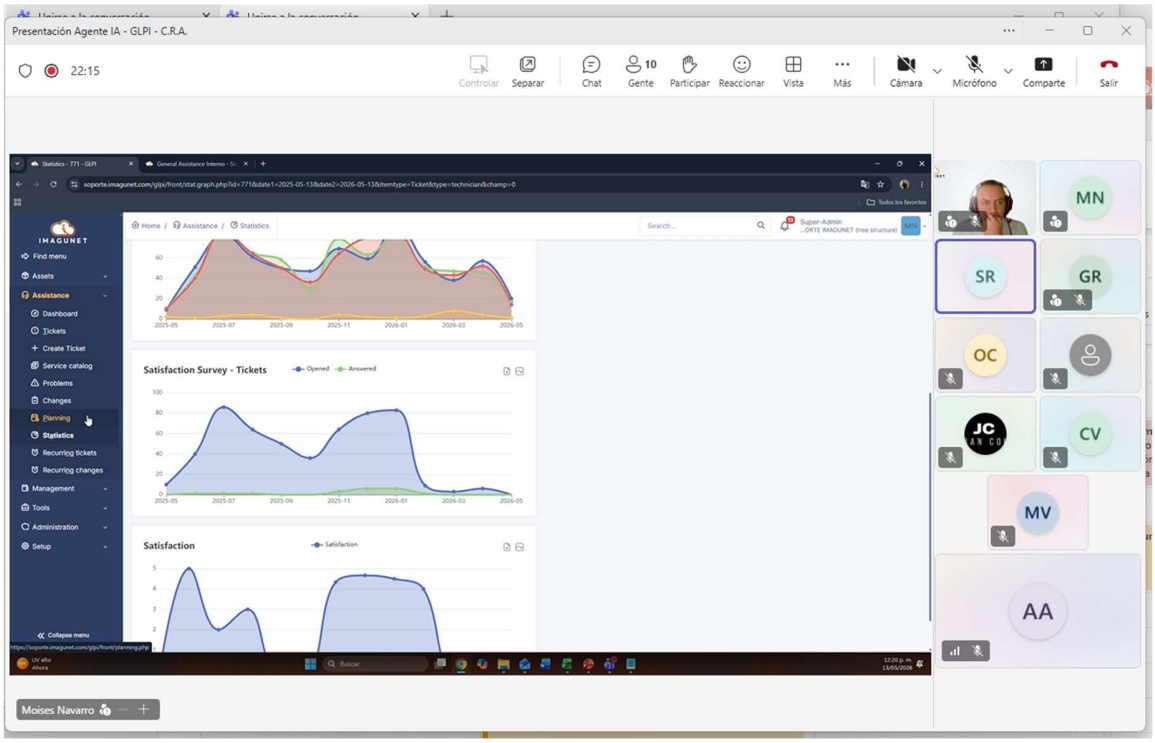
AVA 15/05/2026



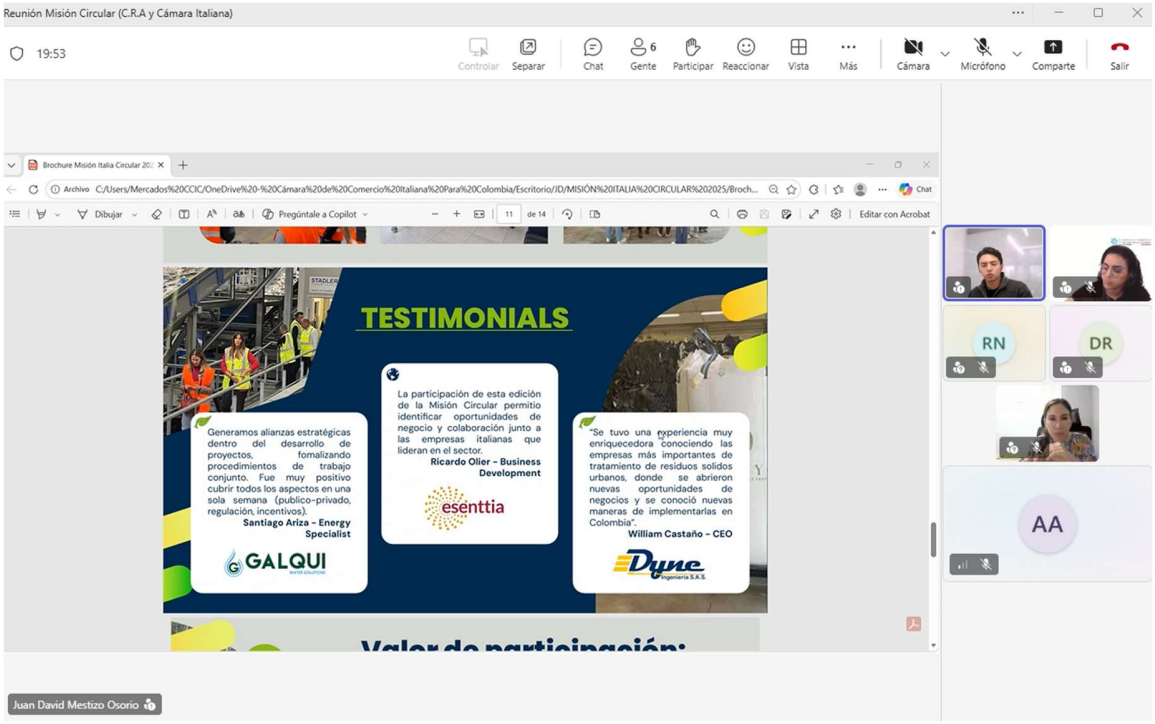
GLPI



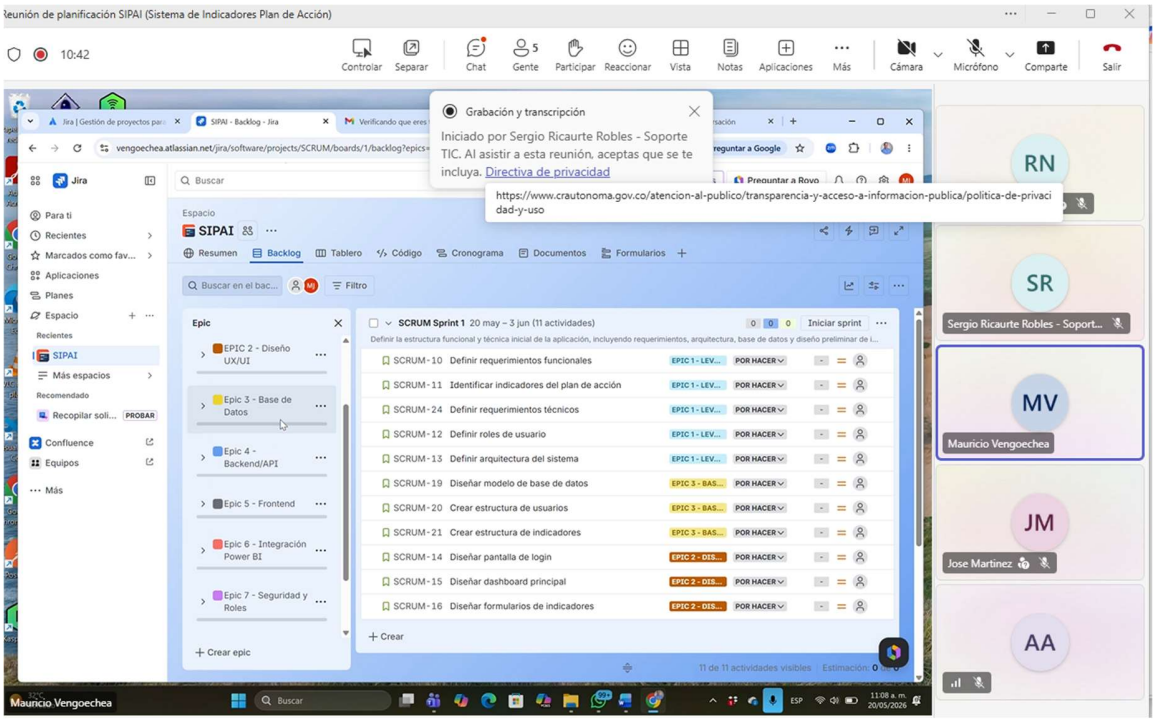

resentación GLPI - C.R.A
33:40
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
IMAGUNET
Moises Navarro


Presentación Agente IA - GLPI - C.R.A.
22:15
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
IMAGUNET
Satisfaction Survey - Tickets
Satisfaction
Moises Navarro

Reunión Camara de comercio Italiana



Reunión Planificación SIPAI


Reunión de planificación SIPAI (Sistema de Indicadores Plan de Acción)
10:42
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Sergio Ricaurte Robles - Soporte TIC. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. Directiva de privacidad
https://www.crautonoma.gov.co/atencion-al-publico/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/politica-de-privacidad-y-uso
SIPAI - Backlog - Jira
vengoechea.atlassian.net/jira/software/projects/SCRUM/boards/1/backlog?epics=
Jira
Buscar
Para ti
Recientes
Marcados como fav...
Aplicaciones
Planes
Espacio
SIPAI
Más espacios
Recomendado
Recopilar soli... PROBAR
Confluence
Equipos
Más
Espacio
SIPAI
Resumen
Backlog
Tablero
Código
Cronograma
Documentos
Formularios
Buscar en el bac...
Filtro
Epic
EPIC 2 - Diseño UX/UI
Epic 3 - Base de Datos
Epic 4 - Backend/API
Epic 5 - Frontend
Epic 6 - Integración Power BI
Epic 7 - Seguridad y Roles
Crear epic
SCRUM Sprint 1 20 may – 3 jun (11 actividades)
Iniciar sprint
Definir la estructura funcional y técnica inicial de la aplicación, incluyendo requerimientos, arquitectura, base de datos y diseño preliminar de i...
SCRUM-10 Definir requerimientos funcionales
SCRUM-11 Identificar indicadores del plan de acción
SCRUM-24 Definir requerimientos técnicos
SCRUM-12 Definir roles de usuario
SCRUM-13 Definir arquitectura del sistema
SCRUM-19 Diseñar modelo de base de datos
SCRUM-20 Crear estructura de usuarios
SCRUM-21 Crear estructura de indicadores
SCRUM-14 Diseñar pantalla de login
SCRUM-15 Diseñar dashboard principal
SCRUM-16 Diseñar formularios de indicadores
EPIC 1 - LEV...
EPIC 3 - BAS...
EPIC 2 - DIS...
POR HACER
Crear
11 de 11 actividades visibles
Estimación: 0
Mauricio Vengoechea
Buscar
ESP
11:08 a. m.
20/05/2026
RN
SR
Sergio Ricaurte Robles - Soport...
MV
Mauricio Vengoechea
JM
Jose Martinez
AA