Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

4

Contrato:

Expediente	Contrato
2025110013010000037E	CD-2026-0108
RP	Fecha RP
247	2026-01-23
CDP	Fecha CDP
28	2026-01-02

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

59901541668

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2026-01-15	2026-12-15

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Valor total del contrato

37400000

TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

3400000

TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

3400000

TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

13600000

TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

36 %

Porcentaje por ejecutar

64 %

Fecha inicio

23/04/2026

Fecha fin

22/05/2026

Obligación Nº .1: Brindar apoyo en la implementación de servicios tecnológicos que dinamicen la realización de actividades internas de la entidad, a través de la digitalización y sistematización de la documentación en los softwares que posee la Corporación.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-22 09:29:03

Para este periodo no fue requerida esta obligación.

Obligación Nº .2: Brindar apoyo en la indexación de la información que se requiera en el Gestor documental ORFEO.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-22 09:29:28

Para este periodo subí los documentos contractuales de los contratos 41 a 70 de 2026.

Descripción

obligacion 2.pdf

Obligación Nº .3: Brindar apoyo en la digitalización e indexación de información referente a resoluciones, oficios, expedientes, autos y los demás documentos que son generados en la Subdirección de Gestión Ambiental para su divulgación en las páginas que posee la Entidad.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-22 09:29:14

Para este periodo se cargo en intranet los autos 169 a 320 de 2026 y resoluciones 346 a 437 de 2026.

Descripción

obligacion 3.pdf

Obligación Nº .4: Brindar apoyo en el fortalecimiento del uso adecuado de herramientas tecnológicas disponibles en la Corporación.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-22 09:29:21

Para este periodo apoye a los diferentes funcionarios y contratista en el uso de las herramientas de la corporación.
Los tiques atendidos mediante KAIA fueron 426,432 y 452

Descripción

obligacion 4.pdf

Obligación Nº .5: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-22 09:29:34

Las actividades anteriormente descrita fueron las desarrollados para este periodo.

Obligación Nº .6: Las demás asignadas por el supervisor y relacionas con la actividad profesional

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-22 09:29:38

Para este periodo la jefa me asigno enviar resumen de programa de cooperación triangular para américa latina y el caribe el cual fue enviado por correo electrónico.
Apoyo en el ajuste de un excel de base de datos para la creación de los carnets digitales de los funcionarios.

Descripción

obli.pdf

obligacion 6.pdf