NERA DE JESUS SOLANO SOTO
Ingeniera civil – M.P. No. 0820257012 ATL.
Especialista en Interventoría para Proyectos de Ingeniería

Barranquilla, diciembre de 2020

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
Asesor de Despacho – Secretaria General
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades No. 7 desarrolladas durante el mes de diciembre de 2020.

Respetado Doctor:

Durante el periodo descrito en el asunto, se efectuaron las actividades que en adelante se relacionan, como respuesta a mis obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202001349. Estas son:

Obligación Contractual	Producto
Asesorar y apoyar técnicamente a las diferentes secretarías del Departamento del Atlántico durante los procesos de contratación	- Respuesta a observaciones recibidas a los proyectos de pliegos y pliegos definitivos, en los diferentes procesos de selección, como apoyo a la gestión contractual de la Secretaría General. - Respuesta a observaciones recibidas a los informes de evaluación, durante los procesos de selección, como apoyo a la gestión contractual de la Secretaría General - Revisión de documentos de subsanes allegados, durante los procesos de selección, como apoyo a la gestión contractual de la Secretaría General
Realizar revisión técnica de estudios previos y otros documentos entregados por las diferentes dependencias solicitantes de la contratación	- Revisión de Estudios Previos durante los procesos de selección, como apoyo a la gestión contractual de la Secretaría General - Revisión de proyectos de pliegos y pliegos definitivos, durante los procesos de selección, como apoyo a la gestión contractual de la Secretaría General - Revisión de evaluaciones Técnicas, como apoyo a las demás dependencias, durante los procesos de selección, como apoyo a la gestión contractual de la Secretaría General

Apoyar técnicamente los distintos procesos de selección de contratación que se me asignen	- Evaluaciones técnicas, revisión de documentos de subsanes, emisión de respuestas a observaciones técnicas a los procesos de selección desarrollados durante el mes de diciembre.
Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.	- Evaluación técnica de **proceso de selección mediante Mínima Cuantía,** como apoyo a la gestión contractual adelantada por la Secretaria General durante el mes de diciembre. - Evaluación técnica de **proceso de selección mediante Selección Abreviada,** como apoyo a la gestión contractual adelantada por la Secretaria General, durante el mes de diciembre. - Evaluación técnica de **proceso de selección mediante Licitación Publica,** como apoyo a la gestión contractual adelantada por la Secretaria General, durante el mes de diciembre. - Evaluación técnica de **proceso de selección mediante Concurso de Méritos,** como apoyo a la gestión contractual adelantada por la Secretaria General, durante el mes de diciembre.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General	- Asistencia a las reuniones de consolidación de información durante el termino de evaluación de los diferentes procesos de selección que adelanta la Secretaria General. - Asistencia en las Audiencias de Riesgos celebradas durante el presente mes de informe. - Asistencia en las Audiencias de Adjudicaciones celebradas durante el presente mes de informe.
Brindar acompañamiento técnico en temas relacionados con informes, reportes, cantidades, ítems, obras adicionales, control de materiales entre	- Revisión de presupuestos finales para proceso de selección como apoyo a la gestión adelantada por la Secretaría General y demás dependencias de la administración departamental - Revisión de APUs para proceso de selección como apoyo a la gestión adelantada por la Secretaría General y demás dependencias de la administración departamental

otros, que se requieran en la ejecución de los proyectos de obra pública que le sean requeridos	

Atentamente,

NERA DE JESUS SOLANO SOTO
C.C. No. 26.984.744
Contratista