 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202600392

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	KAREN SILENY CAICEDO JIMENEZ												
Identificación:	C.C 1143120162												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REEMERGENTES Y DESATENDIDAS (EID- IRA-EDA- AIEPI) EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600127	Fecha de C.D.P.	05/01/2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600580	Fecha del R.P.	13/01/2026										
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 35.700.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 35.700.000
	Contrato Inicial	\$ 35.700.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 35.700.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
13/01/2026	12/08/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
P			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 15.300.000
Valor por ejecutar	\$ 20.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1-Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia de desparasitación quimioterapia preventiva antihelmíntica dirigida a niños y niñas y adolescentes de 1 a 14 años en las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento del Atlántico, con la finalidad de disminuir la morbilidad por parasitosis.	<p>Durante el periodo reportado se realizó mesa de trabajo con tomadores de decisiones de la secretaria de salud del municipio de Soledad llevado a cabo el día 18 de marzo/2026, en el marco del plan de eliminación de las Geohelmintiasis 2025-2031, donde se establecieron acciones para aumentar las coberturas de desparasitación en el municipio.</p> <p>Así mismo, el día 16 de marzo/2026, se realizó seguimiento de desparasitación en la secretaria de salud de Malambo, donde se evaluaron los siguientes componentes: Planeación, acciones de educación, higiene y promoción, y articulación intersectorial con el fin de generar acciones que</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>disminuyan la prevalencia de helmintos transmitidos por el suelo.</p>
<p>2-Realizar Asistencia Técnica y seguimiento en SSM, ESE, IPS y EAPB a la implementación de la estrategia "Quimioterapia preventiva antihelmíntica" de desparasitación dirigida a niños de 5 a 14 años, en las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud de Protección Social.</p>	<p>Durante el periodo reportado, el día 17 de marzo/2026, se realizó asistencia técnica conjunta de manera virtual dirigida a las ESE municipales en el marco de la Estrategia de quimioterapia antihelmíntica (desparasitación), donde se trataron los siguientes temas: Objetivos, importancia, estrategias para disminuir las prevalencias de helmintos, coberturas, responsabilidades, recomendaciones y compromisos.</p> <p>Así mismo, se realizó asistencia técnica dirigido a secretarías de salud municipales: Malambo (16/03/2026) y Piojó (26/03/2026) para la socialización del plan de eliminación de Geohelmintiasis 2025-2031 y formatos para el reporte de las jornadas de desparasitación masiva.</p>
<p>3-Elaborar documentos, conceptos, informes periódicos y estadísticas de la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios de conformidad a los lineamientos dados por el Ministerio de salud nacional, presentar informe consolidado mensual de niños beneficiados con la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios asignados, por edad, sexo e institución.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se elaboraron tres informes: el primero relacionado con las coberturas de desparasitación en los municipios que iniciaron jornadas; el segundo, enfocado en las coberturas de las EAPB en el marco del Plan de Eliminación de las Geohelmintiasis 2025–2031; y el tercero, correspondiente al informe de gestión de las acciones desarrolladas en el marco del programa IRA/EDA–AIEPI–Desatendidas, para el I trimestre del PAS.</p>
<p>4-Seguimiento a jornadas de desparasitación y a las actividades para Fortalecer la práctica de lavado de manos y las prácticas para el cuidado y protección de los entornos para la prevención de la Geohelmintiasis en los 22 municipios del departamento.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>5-Realizar Seguimiento y fortalecimiento al funcionamiento de las salas ERA y EDA en las ESE e IPS del Departamento del Atlántico.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se realizó seguimiento al funcionamiento de la sala ERA de las siguientes ESE/IPS:</p> <p>-24/03/2026: IPS Fundación Materno infantil Adela De Char-Soledad, la cual ya no se encuentra habilitada como servicio de urgencias, sólo como centro de referencia de UCI y hospitalización.</p> <p>-26/03/2026: ESE Hospital de Piojó, evidenciándose sala ERA en condiciones deficientes de higiene y desinfección, así como falta de calidad en la atención. Se estableció plan de mejora.</p>
<p>6-Realizar acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años y apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generados (MORTALIDAD).</p>	<p>Se participó en una unidad de análisis virtual el día 27 de marzo de 2026, correspondiente a un caso clasificado como mortalidad por EDA en un menor de 5 años del municipio de Campo de la Cruz,</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	<p>ocurrido en septiembre de 2025. Durante la sesión, se identificaron oportunidades de mejora, las cuales serán objeto de seguimiento mediante la formulación e implementación de un plan de mejoramiento.</p>
<p>7-Realizar apoyo a la asistencia técnica y seguimiento al programa IRA/EDA, según lineamientos de Minsalud, con la finalidad de mejorar calidad de atención a niños y niñas de 5 años en las secretarías de salud municipal, EAPB, ESE y IPS priorizadas del Departamento.</p>	<p>-El día 20/03/2026, se realizó asistencia técnica conjunta dirigida a las secretarías de salud y ESES municipales, llevada a cabo en el auditorio de Clínica Reina Catalina de Barranquilla, enmarcada en el programa nacional de prevención, manejo y control de IRA/EDA.</p> <p>- El 26 de marzo de 2026, se brindó asistencia técnica a la Secretaría de Salud del municipio de Piojó, en el marco del monitoreo al reporte de las acciones del programa IRA/EDA correspondientes al primer trimestre de 2026.</p> <p>-El día 06/04/2026, se realizó asistencia técnica dirigido a la ESE Hospital de Piojó con el fin orientar las acciones a implementar y socializar los formatos correspondientes para la implementación y seguimiento del Plan nacional de prevención, manejo y control de IRA/EDA.</p>
<p>8-Realizar apoyo a la Implementación y seguimiento a lineamiento nacional de prevención, manejo y control de IRA en sus tres estrategias, coordinando el cargue y reporte de información al Ministerio de protección social.</p>	<p>Esta actividad contempla la consolidación de las acciones reportadas por cada municipio para mediados del mes de abril, de acuerdo con la periodicidad establecida por el Programa Nacional de Prevención, Manejo y Control de la IRA/EDA del Ministerio de Salud.</p>
<p>9-Realizar apoyo a visitas de asistencia técnica a las 22 direcciones municipales para fortalecer las habilidades al personal que presta el servicio en salud para desarrollar capacidades en la estrategia enfermedades prevalentes de la infancia AIEPI Comunitario, y en la implementación de las UAIC y/o UROCs UAIRACs.</p>	<p>Esta actividad ya fue ejecutada en el periodo anterior, de acuerdo a la programación estipulada en el I trimestre del plan de acción Departamental.</p>
<p>10-Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado cuando se requiera.</p>
<p>11-Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos, en su implementación y seguimiento de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS del Departamento del atlántico.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado cuando se requiera.</p>
<p>12-Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, o cuando así se requiera con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.</p>	<p>-Se apoyó en la elaboración de presentación para presentar en el COVE Departamental llevado a cabo el día 27 de marzo de 2026, donde se evidencian las acciones realizadas en el marco del programa IRA/EDA con corte al 25 de marzo.</p> <p>- Se elaboró presentación dirigida a rectores y directivos de instituciones educativas, con el</p>



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>propósito de articular acciones en el marco de la estrategia de Geohelminthiasis.</p> <p>-Se elaboró presentación de las acciones desarrolladas en el marco del programa IRA/EDA-AIEPI-Desatendidas, para el I trimestre del PAS.</p>
<p>13-Las demás acciones que se requieran por parte del supervisor.</p>	<p>-27/03/2026: Participación activa en COVE departamental llevada a cabo en la casa de cultura de Galapa, donde se socializó los avances y oportunidades de mejora de las acciones ejecutadas en el marco del lineamiento nacional del programa IRA/EDA y Geohelminthiasis.</p> <p>-08/04/2026: Participación activa en mesa de trabajo virtual dirigido a los rectores y directivas de las instituciones educativas, para la articulación de acciones enmarcadas en la estrategia de Geohelminthiasis.</p> <p>-08/04/2026: Participación en reunión interna del equipo de Enfermedades Desatendidas con la referente Teresita Mastrodomenico, con el propósito de realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción en Salud (PAS) correspondiente al primer trimestre del año 2026.</p>

15. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
 Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.


1. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9498662473	11-02-2026	\$ 631.100
02	9500632609	02-03-2026	\$ 631.100
03	9502208164	08-04-2026	\$ 631.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 1.893.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.


Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes abril del 2026.


 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.:32.834.196 de Baranoa




 FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C. 1143120162

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hernán Valencia Martínez – Profesional Administrativo PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina – Referente PAI – TB – Lepra - Desatendidas	Subsecretaria de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres – Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO


Ingresar la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1143120162



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

9502208164

Período de cotización (salud)

2026

03

No soy un robot

Este sitio supera la prueba anti-robot de reCAPTCHA Enterprise