



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SMUEG-CD-PSP-139-2026

Informe Parcial / No. Del Informe 3

Informe Final

Periodo del Informe: Del 27.03.2026 hasta el 26.04.2026

Fecha en la que se rinde el informe :

13.05.2026


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	MANUEL FERNANDO PACHON SANTANA
NIT / C.C.:	809011378
Supervisor:	DIANA PAOLA RODRIGUEZ CUELLAR
Cargo:	GERENTE DE POLÍTICA SECTORIAL Y DEL CUIDADO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS LIDERADAS POR LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	23.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	27.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100077811
Registro Presupuestal	4600036515
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$79,056,530
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$79,056,530
Plazo de Ejecución Inicial	10 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	10 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	26.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO
Garantía de Cumplimiento	14-46-101162174
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 30%

2.1. Implementar una estrategia de seguimiento a la ejecución física y financiera de las estrategias a cargo de la gerencia de Política Sectorial y del Cuidado, las cuales serán el insumo para el plan de acción de la Política Pública de Mujer,

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades.:

MESA TÉCNICA DE PLANEACIÓN 10 AÑOS SECRETARÍA DE LA MUJER: En el marco de la conmemoración municipal es la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, el contratista participó en la mesa técnica de trabajo realizada el 22 de abril de 2026 para el diseño y estructuración de las actividades de reconocimiento de los logros e hitos conseguidos en los 10 últimos años a través de acciones en territorio e inversión de recursos públicos que han permitido ir dando cumplimiento al Plan Operativo de la misma Política Pública. Esta actividad aportó insumos relevantes para el seguimiento de los 10 años de creación de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género. La ejecución física y financiera de las estrategias lideradas por la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado. (Ver anexo: Anexo 1.1 Mesa Técnica Planeación 10 Años)

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO GENERAL DE LA GERENCIA DE POLÍTICA SECTORIAL Y DEL CUIDADO: El contratista participó el 24 de abril de 2026 en la reunión de seguimiento de actividades realizada por el equipo de la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado, liderada por la Gerente Dra. Paola Rodríguez. En esta sesión reviso los avances por cada equipo temático, el cumplimiento de compromisos contractuales, la radicación de cuentas de cobro, actas y reportes de información, verificando el estado de ejecución física de las diferentes estrategias y estableciendo lineamientos para el fortalecimiento del seguimiento integral. (Ver anexo: Anexo 1.2 Reunión Seguimiento Gerencia 24-04-2026)

MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO 10 AÑOS SECRETARÍA DE LA MUJER: En el marco de la conmemoración de los 10 años de creación de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, cuya génesis principal es la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, el contratista participó en la mesa técnica de seguimiento realizada el 27 de abril de 2026, donde revisó los avances relacionados con el diseño y estructuración de las actividades de reconocimiento de los logros e hitos conseguidos en los 10 últimos años, articulando estos esfuerzos con el seguimiento a la ejecución física y financiera de las estrategias de la Gerencia. (Ver anexo: Anexo 1.3 Mesa Técnica Seguimiento 10 Años)

Estas actividades fortalecen la estrategia de seguimiento a la ejecución física y financiera de las estrategias de la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado, generando insumos estratégicos y actualizados que contribuyen directamente a la construcción y actualización del Plan de Acción de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades del departamento de Cundinamarca.

2.2. Desarrollar el monitoreo a la implementación de las acciones en el marco de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades de la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado y la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, desde los componentes de Eficiencia, Eficacia y Efectividad.:

Con relación al desarrollo del monitoreo a la implementación de las acciones en el marco de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades de la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado y la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, desde los componentes de Eficiencia, Eficacia y Efectividad; el contratista realizó las siguientes actividades:

AGENDA DESGLOSADA DEL MUJER FEST – 10 AÑOS: El contratista desarrollo, consolidó y se monitoreo la agenda detallada de las actividades a realizar durante la semana de conmemoración de los 10 años de creación de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género de Cundinamarca. Esta agenda incluyó la programación completa por día, horarios, descripción de cada actividad, ejes temáticos, responsables, participantes clave, logística y aforo esperado, abarcando componentes como Mujer-Es-Cultura, + Mujeres + Acciones, Deporte sin Etiquetas, Mujer Productiva y Ando Cuidando. Este insumo permitió el monitoreo integral de la implementación desde los componentes de Eficiencia (uso óptimo de recursos y tiempos), Eficacia (cumplimiento de objetivos por actividad) y Efectividad (impacto esperado en las mujeres y territorios). (Ver anexo: Anexo 2.1 Agenda Desglosada Mujer Fest 10 Años)

PROGRAMACIÓN GENERAL Y FICHAS TÉCNICAS: El contratista estructuró la programación general del evento y se apoyó a elaborar las fichas técnicas detalladas de cada componente (Mujer-Es-Cultura, + Mujeres + Acciones, Deporte sin Etiquetas, Mujer Productiva y Ando Cuidando), especificando requerimientos técnicos, logísticos, presupuestales y operativos necesarios para su ejecución. Este ejercicio facilitó el monitoreo de la implementación, permitiendo verificar el avance en la planeación de las acciones y su alineación con los objetivos de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades. (Ver anexo: Anexo 2.1 Agenda Desglosada Mujer Fest 10 Años).


Estas actividades fortalecen el monitoreo a la implementación de las acciones en el marco de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades, generando insumos técnicos que permiten evaluar y garantizar el cumplimiento de los componentes de Eficiencia, Eficacia y Efectividad en las estrategias lideradas por la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado y la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.

2.3. Articular procesos y acciones con el sector privado, entes nacionales y demás organizaciones sociales en procura de generar alianzas estratégicas para el fortalecimiento de las mujeres cundinamarquesas en el marco del ecosistema del sistema departamental del cuidado.:

Con relación a la articulación de procesos y acciones con el sector privado, entes nacionales y demás organizaciones sociales en procura de generar alianzas estratégicas para el fortalecimiento de las mujeres cundinamarquesas en el marco del ecosistema del Sistema Departamental del Cuidado; el contratista realizó la siguiente actividad:

ALIMENTACIÓN DIRECTORIO DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS: El contratista elaboró y consolidó el Directorio de Alianzas para el Sistema Departamental del Cuidado, incorporando una base de datos de posibles aliados estratégicos de los sectores público, privado, nacional, internacional y organizaciones sociales. El directorio incluye información detallada de cada entidad tales como nivel, naturaleza jurídica, sector, nombre de la entidad, persona de contacto, dirección, teléfono y correo electrónico. Este instrumento facilita la identificación y articulación de potenciales aliados para el fortalecimiento de las mujeres cundinamarquesas en el ecosistema del cuidado. (Ver anexo: Anexo 3.1 Modelo Directorio Alianzas)

Estas actividades fortalecen la articulación interinstitucional y multisectorial en el marco del Sistema Departamental del Cuidado, generando insumos estratégicos que permiten avanzar en la construcción de alianzas público-privadas y sociales orientadas al fortalecimiento de las capacidades y el bienestar de las mujeres del departamento de Cundinamarca.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

2.4. Contribuir al seguimiento administrativo, técnico y financiero de los contratos, convenios, proyectos o instrumentos de cooperación que le sean asignados por la supervisión, elaborando los informes y generando las alertas necesarias para la adecuada toma de decisiones.:

Con relación a la contribución al seguimiento administrativo, técnico y financiero de los contratos, convenios, proyectos o instrumentos de cooperación que le sean asignados por la supervisión, elaborando los informes y generando las alertas necesarias para la adecuada toma de decisiones; el contratista realizó la siguiente actividad:

PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO GENERAL DE LA GERENCIA DE POLÍTICA SECTORIAL Y DEL CUIDADO: El contratista participó el 24 de abril de 2026 en la reunión de seguimiento liderada por la Gerente Dra. Paola Rodríguez, en la cual se abordaron temas críticos relacionados con el cumplimiento administrativo y contractual del equipo. Durante la sesión se revisaron los avances por equipos temáticos, se generaron alertas respecto a los plazos de radicación de cuentas de cobro (advirtiendo posibles suspensiones de contrato por incumplimiento en los tiempos establecidos), se verificaron compromisos de entrega de informes mensuales y se establecieron fechas límite para la radicación de actas y soportes documentales del Sistema Departamental del Cuidado. Adicionalmente, se revisaron lineamientos para fortalecer el seguimiento técnico y administrativo de las obligaciones contractuales.

En el desarrollo de la reunión el contratista también intervino informando sobre la participación en el equipo que lidera la comparsa para la inauguración de la copa, destacando la estrategia existente y solicitando el apoyo operativo del equipo para la puesta en escena y la coreografía que representará a la Secretaría, con el propósito de fortalecer la visibilidad institucional. (Ver anexo: Anexo 4.1 Reunión de Seguimiento Gerencia 24-04-2026)

Estas actividades contribuyen directamente al seguimiento administrativo, técnico y financiero de los contratos adscritos a la Gerencia, permitiendo identificar oportunamente alertas, generar los reportes correspondientes y apoyar la toma de decisiones por parte de la supervisión para garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.

2.5. Participar en eventos (comités, mesas, sub mesas, foros, marchas, campañas, tertulias, encuentro municipales y provinciales) en el marco de la implementación de la Política Pública de Mujer, Equidad de género e Igualdad de Oportunidades realizando acompañamiento desde la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado.:

Con relación a la participación en eventos (comités, mesas, sub mesas, foros, marchas, campañas, tertulias, encuentros municipales y provinciales) en el marco de la implementación de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades realizando acompañamiento desde la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado; el contratista realizó las siguientes actividades:

PARTICIPACIÓN EN LA CAPACITACIÓN DEL APLICATIVO CÓNDOR: El 22 de abril de 2026 el contratista participó en la jornada de capacitación del Aplicativo Cóndor, herramienta mediante la cual se tramitan las PQRs asignadas, permitiendo dar respuesta, trazabilidad y seguimiento a las contestaciones oficiales que se realicen en el marco de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades. (Ver anexo: Anexo 5.1 Reunión Capacitación Aplicativo Cóndor).

PARTICIPACIÓN EN LA MESA TÉCNICA DE PLANEACIÓN PARA LA CONMEMORACIÓN DE LOS 10 AÑOS DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER: En el marco de la conmemoración de los 10 años de creación de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, cuya génesis principal es la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, el contratista participó el 22 de abril de 2026 en la mesa técnica de trabajo para el diseño y estructuración de las actividades de reconocimiento de los logros e hitos conseguidos en los 10 últimos años a través de acciones en territorio e inversión de recursos públicos que han permitido dar cumplimiento al Plan Operativo de la misma Política Pública. (Ver anexo: Anexo 5.2 Mesa Técnica Planeación 10 Años)

PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO GENERAL DE LA GERENCIA: El contratista participó el 24 de abril de 2026 en la reunión de seguimiento de actividades del equipo de la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado, liderada por la Gerente Dra. Paola Rodríguez, espacio en el que realizó acompañamiento y seguimiento a las diferentes estrategias y obligaciones en curso. (Ver anexo: Anexo 5.3 Reunión de Seguimiento Gerencia 24-04-2026)


PARTICIPACIÓN EN LA MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO PARA LA CONMEMORACIÓN DE LOS 10 AÑOS DE LA SECRETARÍA: En el marco de la conmemoración de los 10 años de creación de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, el contratista participó el 27 de abril de 2026 en la mesa técnica de seguimiento a las actividades y estrategias a desarrollar, donde se revisaron los avances relacionados con el diseño y estructuración de las actividades de reconocimiento de los logros e hitos alcanzados. (Ver anexo: Anexo 5.4 Mesa Técnica Seguimiento 10 Años)

Estas actividades permiten el acompañamiento directo desde la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado a los espacios clave de implementación de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias institucionales y al cumplimiento de los objetivos trazados.

2.6. Recopilar, sistematizar y gestionar la información, asegurando la trazabilidad de los datos financieros y estadísticos requeridos para la gestión de informes de la Gerencia de Política Sectorial y del cuidado.:

Con relación a la recopilación, sistematización y gestión de la información, asegurando la trazabilidad de los datos financieros y estadísticos requeridos para la gestión de informes de la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado; el contratista no realizó actividades dada la siguiente razón:

El contratista durante el periodo comprendido entre el 27 de marzo y el 26 de abril de 2026, no ejecutó actividades específicas bajo esta obligación, toda vez que los esfuerzos y recursos de la prestación del servicio se concentro prioritariamente en el diseño, estructuración y planeación operativa de las actividades conmemorativas de los 10 años de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, así como en el cumplimiento de las demás obligaciones contractuales de alto impacto institucional.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Las múltiples mesas técnicas, documentos operativos, agendas, guiones, discursos y planeaciones logísticas desarrolladas durante el mes demandaron la totalidad del tiempo y dedicación, priorizando los entregables estratégicos requeridos por la Gerencia para el éxito de la conmemoración. No obstante, el contratista mantuvo la disposición para retomar y fortalecer la sistematización y trazabilidad de información financiera y estadística una vez concluya la fase de preparación y ejecución de los eventos centrales.

2.7. Las demás que por la misionalidad de la Secretaría de Mujer y Equidad de Género del departamento de Cundinamarca se requieran y que sean inherentes al objeto contractual.:

Con relación a las demás actividades que por la misionalidad de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género del departamento de Cundinamarca se requieran y que sean inherentes al objeto contractual; el contratista realizó las siguientes actividades:

ELABORACIÓN DE LÍNEAS BASE PARA EL DISCURSO DE APERTURA DEL FORO + MUJERES + ACCIONES: El contratista elaboró las líneas base del discurso de apertura institucional (para el Gobernador o la Secretaria de la Mujer) del evento conmemorativo de los 10 años de la Secretaría. El documento, con tono institucional, inspirador y político, resalta los avances de la Política Pública, los compromisos del departamento y la visión de futuro hacia una Cundinamarca más equitativa. (Ver anexo: Anexo 7.1 Líneas Base para Discurso de Apertura)

DISEÑO DEL MINUTO A MINUTO Y LIBRETO OPERATIVO DEL FORO + MUJERES + ACCIONES: El contratista estructuró el Minuto a Minuto detallado y el Libreto Operativo completo del Foro + Mujeres + Acciones, definiendo bloques, tiempos, transiciones, roles clave y recomendaciones operativas para garantizar el cumplimiento estricto de la agenda del evento en el marco de la conmemoración de los 10 años. (Ver anexos: Anexo 7.2 Minuto a Minuto Foro y Anexo 7.3 Libreto Operativo Foro)

ELABORACIÓN DEL GUIÓN DE MODERACIÓN PARA LOS PANELES DEL FORO: El contratista desarrolló el guión completo de moderación para los 10 paneles del foro, incluyendo preguntas detonadoras, preguntas de profundización y cierre para cada temática, con el fin de garantizar la calidad, profundidad y coherencia de las intervenciones. (Ver anexo: Anexo 7.4 Guión Moderador Foro)

PLANEACIÓN Y DISEÑO DE LOS TORNEOS RELÁMPAGO DEPORTIVOS Y CULTURALES: El contratista elaboró los documentos técnicos y logísticos para los torneos relámpago que se realizarán durante la conmemoración de los 10 años: Torneo de Fútbol Femenino, Torneo de Tejo Femenino y Torneo de Bolirana Femenino. Cada documento incluye objetivos, estructura, metodología de competencia, cronograma, premiación y enfoque de género. (Ver anexos: Anexo 7.5 Torneo Fútbol, Anexo 7.6 Torneo Bolirana y Anexo 7.7 Torneo Tejo)

DISEÑO DE LA RUTA DE CUIDADO FAMILIAR – CAMPAMENTO DEL CUIDADO: EL contratista diseñó y documentó la estrategia "Ruta de Cuidado Familiar", incluyendo objetivos, metodología, flujo de experiencia y la descripción detallada de cada estación (Arrunchis con sus hijos, Lectura de cuentos, Onces juntos, Taller de dibujo y Juego con mamá), junto con los requerimientos logísticos y talento humano necesario. (Ver anexo: Anexo 7.8 Logística Campamento del Cuidado)

Estas actividades responden directamente a la misionalidad de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, contribuyendo de manera significativa a la implementación, visibilización y fortalecimiento de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades, especialmente en el marco de la conmemoración de sus 10 años de creación.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300138772	20.03.2026	\$7,905,653
3300141816	10.04.2026	\$7,905,653


4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA CUMPLIO A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE Y CUMPLIO CON EL PAGO DE SUGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2026.



DIANA PAOLA RODRIGUEZ CUELLAR
GERENTE DE POLÍTICA SECTORIAL Y DEL CUIDADO