

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.  
SMUEG-CD-PSP-139-2026  
CONTRATISTA: MANUEL FERNANDO PACHON SANTANA**

Página: Página 1 de 12

<b>Contrato de Prestación de Servicios No:</b>	<b>SMUEG-CD-PSP-139-2026</b>
<b>Objeto:</b>	<b>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS LIDERADAS POR LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA”</b>
<b>Informe No:</b>	03 de 10
<b>Fecha de presentación del informe y fecha del periodo a facturar:</b>	<b>Fecha Informe:</b> 08 de Mayo del 2026 <b>Periodo:</b> Del 27 de Marzo del 2026 al 26 de Abril del 2026

**SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

<b>Obligaciones Contractuales</b>	<b>Resultados</b>	<b>Evidencias o Producto</b>
1 Implementar una estrategia de seguimiento a la ejecución física y financiera de las estrategias a cargo de la gerencia de Política Sectorial y del Cuidado, las cuales serán el insumo para el plan de acción de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades.	<p>Con relación a la implementación y fortalecimiento de la estrategia de seguimiento a la ejecución física y financiera de las estrategias a cargo de la gerencia de Política Sectorial y del Cuidado, las cuales serán el insumo para el plan de acción de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades; se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1. <b>MESA TÉCNICA DE PLANEACIÓN 10 AÑOS SECRETARÍA DE LA MUJER:</b> En el marco de la conmemoración de los 10 años de creación de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, cuya génesis principal es la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, se participó en la mesa técnica de trabajo realizada el 22 de abril de 2026 para el diseño y estructuración de las actividades de reconocimiento de los logros e hitos conseguidos en los 10 últimos años a través de acciones en territorio e inversión de recursos públicos que han permitido ir dando cumplimiento al Plan Operativo de la misma Política Pública. Esta actividad aportó insumos relevantes para el seguimiento a la ejecución</p>	<p><b>Evidencia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>CARPETA con nombre:</b> 2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 1 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 1.1). 22-04-2026 REUNION PLANEACION 10 AÑOS MUJER</li> <li><b>CARPETA con nombre:</b> 2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 1 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 1.2). 24-04-2026 Reunion de Seguimiento Gerencia <b>CARPETA con nombre:</b> 2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 1 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 1.3). 27-04-2026 Seguimiento 10 Años Sec Mujer</li> </ol>

física y financiera de las estrategias lideradas por la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado. (Ver anexo: Anexo 1.1 Mesa Técnica Planeación 10 Años)

2. **REUNIÓN DE SEGUIMIENTO GENERAL DE LA GERENCIA DE POLÍTICA SECTORIAL Y DEL CUIDADO:**

Se participó el 24 de abril de 2026 en la reunión de seguimiento de actividades realizada por el equipo de la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado, liderada por la Gerente Dra. Paola Rodríguez. En esta sesión se revisaron los avances por cada equipo temático, el cumplimiento de compromisos contractuales, la radicación de cuentas de cobro, actas y reportes de información, verificando el estado de ejecución física de las diferentes estrategias y estableciendo lineamientos para el fortalecimiento del seguimiento integral. (Ver anexo: Anexo 1.2 Reunión Seguimiento Gerencia 24-04-2026)

3. **MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO 10 AÑOS SECRETARÍA DE LA MUJER:**

En el marco de la conmemoración de los 10 años de creación de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, cuya génesis principal es la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, se participó en la mesa técnica de seguimiento realizada el 27 de abril de 2026, donde se revisaron los avances relacionados con el diseño y estructuración de las actividades de reconocimiento de los logros e hitos conseguidos en

		<p>los 10 últimos años, articulando estos esfuerzos con el seguimiento a la ejecución física y financiera de las estrategias de la Gerencia. (Ver anexo: Anexo 1.3 Mesa Técnica Seguimiento 10 Años)</p> <p>Estas actividades fortalecen la estrategia de seguimiento a la ejecución física y financiera de las estrategias de la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado, generando insumos estratégicos y actualizados que contribuyen directamente a la construcción y actualización del Plan de Acción de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades del departamento de Cundinamarca.</p>	
2	<p>Desarrollar el monitoreo a la implementación de las acciones en el marco de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades de la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado y la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género, desde los componentes de Eficiencia, Eficacia y Efectividad.</p>	<p>Con relación al desarrollo del monitoreo a la implementación de las acciones en el marco de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades de la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado y la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, desde los componentes de Eficiencia, Eficacia y Efectividad; se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>AGENDA DESGLOSADA DEL MUJER FEST – 10 AÑOS:</b> Se desarrollo, consolidó y se monitoreo la agenda detallada de las actividades a realizar durante la semana de conmemoración de los 10 años de creación de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género de Cundinamarca. Esta agenda incluyó la programación completa por día, horarios, descripción de cada actividad, ejes temáticos, responsables, participantes clave, logística y aforo esperado, abarcando</li> </ol>	<p><b>Evidencia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>CARPETA con nombre:</b> 2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 2 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 2.1). Angeda 10 años Sec Mujer</li> <li><b>CARPETA con nombre:</b> 2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 2 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 2.1). Angeda 10 años Sec Mujer</li> </ol>

componentes como Mujer-Es-Cultura, + Mujeres + Acciones, Deporte sin Etiquetas, Mujer Productiva y Ando Cuidando. Este insumo permitió el monitoreo integral de la implementación desde los componentes de Eficiencia (uso óptimo de recursos y tiempos), Eficacia (cumplimiento de objetivos por actividad) y Efectividad (impacto esperado en las mujeres y territorios). (Ver anexo: Anexo 2.1 Agenda Desglosada Mujer Fest 10 Años)

2. **PROGRAMACIÓN GENERAL Y FICHAS TÉCNICAS:** Se estructuró la programación general del evento y se apoyó la elaboración de las fichas técnicas detalladas de cada componente (Mujer-Es-Cultura, + Mujeres + Acciones, Deporte sin Etiquetas, Mujer Productiva y Ando Cuidando), especificando requerimientos técnicos, logísticos, presupuestales y operativos necesarios para su ejecución. Este ejercicio facilitó el monitoreo de la implementación, permitiendo verificar el avance en la planeación de las acciones y su alineación con los objetivos de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades. (Ver anexo: Anexo 2.1 Agenda Desglosada Mujer Fest 10 Años).

Estas actividades fortalecen el monitoreo a la implementación de las acciones en el marco de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades, generando insumos técnicos que permiten evaluar y

		<p>garantizar el cumplimiento de los componentes de Eficiencia, Eficacia y Efectividad en las estrategias lideradas por la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado y la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.</p>	
<p>3</p>	<p>Articular, procesos y acciones con el sector privado, entes nacionales y demás organizaciones sociales en procura de generar alianzas estratégicas para el fortalecimiento de las mujeres cundinamarquesas en el marco del ecosistema del sistema departamental del cuidado.</p>	<p>Con relación a la articulación de procesos y acciones con el sector privado, entes nacionales y demás organizaciones sociales en procura de generar alianzas estratégicas para el fortalecimiento de las mujeres cundinamarquesas en el marco del ecosistema del Sistema Departamental del Cuidado; se realizó la siguiente actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>ALIMENTACIÓN DIRECTORIO DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS:</b> Se elaboró y consolidó el Directorio de Alianzas para el Sistema Departamental del Cuidado, incorporando una base de datos de posibles aliados estratégicos de los sectores público, privado, nacional, internacional y organizaciones sociales. El directorio incluye información detallada de cada entidad tales como nivel, naturaleza jurídica, sector, nombre de la entidad, persona de contacto, dirección, teléfono y correo electrónico. Este instrumento facilita la identificación y articulación de potenciales aliados para el fortalecimiento de las mujeres cundinamarquesas en el ecosistema del cuidado. (Ver anexo: Anexo 3.1 Modelo Directorio Alianzas)</li> </ol> <p>Estas actividades fortalecen la articulación interinstitucional y multisectorial en el marco del Sistema Departamental del Cuidado, generando insumos estratégicos que permiten avanzar en la construcción de alianzas público-privadas y sociales</p>	<p><b>Evidencia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>CARPETA con nombre:</b></li> <li><b>EVIDENCIAS. – SUB CARPETA con nombre: OBLIGACION No 3 – Nombre de Archivos: Anexo 3.1). MODELO DIRECTORIO ALIANZAS</b></li> </ol>

		orientadas al fortalecimiento de las capacidades y el bienestar de las mujeres del departamento de Cundinamarca.	
4	Contribuir al seguimiento administrativo, técnico y financiero de los contratos, convenios, proyectos o instrumentos de cooperación que le sean asignados por la supervisión, elaborando los informes y generando las alertas necesarias para la adecuada toma de decisiones.	<p>Con relación a la contribución al seguimiento administrativo, técnico y financiero de los contratos, convenios, proyectos o instrumentos de cooperación que le sean asignados por la supervisión, elaborando los informes y generando las alertas necesarias para la adecuada toma de decisiones; se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO GENERAL DE LA GERENCIA DE POLÍTICA SECTORIAL Y DEL CUIDADO:</b> Se participó el 24 de abril de 2026 en la reunión de seguimiento liderada por la Gerente Dra. Paola Rodríguez, en la cual se abordaron temas críticos relacionados con el cumplimiento administrativo y contractual del equipo. Durante la sesión se revisaron los avances por equipos temáticos, se generaron alertas respecto a los plazos de radicación de cuentas de cobro (advirtiendo posibles suspensiones de contrato por incumplimiento en los tiempos establecidos), se verificaron compromisos de entrega de informes mensuales y se establecieron fechas límite para la radicación de actas y soportes documentales del Sistema Departamental del Cuidado. Adicionalmente, se revisaron lineamientos para fortalecer el seguimiento técnico y administrativo de las obligaciones contractuales.</li> </ol> <p>En el desarrollo de la reunión se intervino informando sobre la participación en el equipo que</p>	<p><b>Evidencia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>CARPETA con nombre:</b></li> <li><b>EVIDENCIAS. – SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 4 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 4.1). 24-04-2026 Reunion de Seguimiento Gerencia</li> </ol>

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.  
SMUEG-CD-PSP-139-2026  
CONTRATISTA: MANUEL FERNANDO PACHON SANTANA**

Página: Página 7 de 12

		<p>lidera la comparsa para la inauguración de la copa, destacando la estrategia existente y solicitando el apoyo operativo del equipo para la puesta en escena y la coreografía que representará a la Secretaría, con el propósito de fortalecer la visibilidad institucional. (Ver anexo: Anexo 4.1 Reunión de Seguimiento Gerencia 24-04-2026)</p> <p>Estas actividades contribuyen directamente al seguimiento administrativo, técnico y financiero de los contratos adscritos a la Gerencia, permitiendo identificar oportunamente alertas, generar los reportes correspondientes y apoyar la toma de decisiones por parte de la supervisión para garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.</p>	
5	<p>Participar en eventos (comités, mesas, sub mesas, foros, marchas, campañas, tertulias, encuentro municipales y provinciales) en el marco de la implementación de la Política Pública de Mujer, Equidad de género e Igualdad de Oportunidades realizando acompañamiento desde la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado.</p>	<p>Con relación a la participación en eventos (comités, mesas, sub mesas, foros, marchas, campañas, tertulias, encuentros municipales y provinciales) en el marco de la implementación de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades realizando acompañamiento desde la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado; se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>PARTICIPACIÓN EN LA CAPACITACIÓN DEL APLICATIVO CÓNDOR:</b> El 22 de abril de 2026 se participó en la jornada de capacitación del Aplicativo Cóndor, herramienta mediante la cual se tramitan las PQRS asignadas, permitiendo dar respuesta, trazabilidad y seguimiento a las contestaciones oficiales que se realicen en el marco de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades. (Ver anexo: Anexo 5.1 Reunión Capacitación Aplicativo Cóndor)</li> </ol>	<p><b>Evidencia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>CARPETA con nombre:</b> 2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 5 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 5.1). 22-04-2026 Reunion Condor App</li> <li><b>CARPETA con nombre:</b> 2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 5 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 5.2). 22-04-2026 REUNION PLANEACION 10 AÑOS MUJER</li> <li><b>CARPETA con nombre:</b> 2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 5 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 5.3). 24-04-2026</li> </ol>

		<p>2. <b>PARTICIPACIÓN EN LA MESA TÉCNICA DE PLANEACIÓN PARA LA CONMEMORACIÓN DE LOS 10 AÑOS DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER:</b>                  En el marco de la conmemoración de los 10 años de creación de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, cuya génesis principal es la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, se participó el 22 de abril de 2026 en la mesa técnica de trabajo para el diseño y estructuración de las actividades de reconocimiento de los logros e hitos conseguidos en los 10 últimos años a través de acciones en territorio e inversión de recursos públicos que han permitido dar cumplimiento al Plan Operativo de la misma Política Pública. (Ver anexo: Anexo 5.2 Mesa Técnica Planeación 10 Años)</p> <p>3. <b>PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO GENERAL DE LA GERENCIA:</b>                  Se participó el 24 de abril de 2026 en la reunión de seguimiento de actividades del equipo de la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado, liderada por la Gerente Dra. Paola Rodríguez, espacio en el que se realizó acompañamiento y seguimiento a las diferentes estrategias y obligaciones en curso. (Ver anexo: Anexo 5.3 Reunión de Seguimiento Gerencia 24-04-2026)</p> <p>4. <b>PARTICIPACIÓN EN LA MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO PARA LA CONMEMORACIÓN DE LOS 10 AÑOS DE LA SECRETARÍA:</b> En el marco de la conmemoración de los 10</p>	<p>Reunion de Seguimiento Gerencia</p> <p>4. <b>CARPETA con nombre:</b>                  2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b>                  OBLIGACION No 5 – <b>Nombre de Archivos:</b>                  Anexo 5.4). 27-04-2026                  Seguimiento 10 Años                  Sec Mujer</p>
--	--	--	--

		<p>años de creación de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, se participó el 27 de abril de 2026 en la mesa técnica de seguimiento a las actividades y estrategias a desarrollar, donde se revisaron los avances relacionados con el diseño y estructuración de las actividades de reconocimiento de los logros e hitos alcanzados. (Ver anexo: Anexo 5.4 Mesa Técnica Seguimiento 10 Años)</p> <p>Estas actividades permiten el acompañamiento directo desde la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado a los espacios clave de implementación de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias institucionales y al cumplimiento de los objetivos trazados.</p>	
6	<p>Recopilar, sistematizar y gestionar la información, asegurando la trazabilidad de los datos financieros y estadísticos requeridos para la gestión de informes de la Gerencia de Política Sectorial y del cuidado.</p>	<p>Con relación a la recopilación, sistematización y gestión de la información, asegurando la trazabilidad de los datos financieros y estadísticos requeridos para la gestión de informes de la Gerencia de Política Sectorial y del Cuidado; no se realizaron actividades dada la siguiente razón:</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 27 de marzo y el 26 de abril de 2026, no se ejecutaron actividades específicas bajo esta obligación, toda vez que los esfuerzos y recursos de la prestación del servicio se concentraron prioritariamente en el diseño, estructuración y planeación operativa de las actividades conmemorativas de los 10 años de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, así como en el cumplimiento de las demás obligaciones contractuales de alto impacto institucional.</p>	<p><b>Evidencia:</b></p> <p>1. N/A.</p>

		<p>Las múltiples mesas técnicas, documentos operativos, agendas, guiones, discursos y planeaciones logísticas desarrolladas durante el mes demandaron la totalidad del tiempo y dedicación, priorizando los entregables estratégicos requeridos por la Gerencia para el éxito de la conmemoración. No obstante, se mantuvo la disposición para retomar y fortalecer la sistematización y trazabilidad de información financiera y estadística una vez concluya la fase de preparación y ejecución de los eventos centrales.</p>	
7	<p>Las demás que por la misionalidad de la Secretaría de Mujer y Equidad de Género del departamento de Cundinamarca se requieran y que sean inherentes al objeto contractual.</p>	<p>Con relación a las demás actividades que por la misionalidad de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género del departamento de Cundinamarca se requieran y que sean inherentes al objeto contractual; se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ELABORACIÓN DE LÍNEAS BASE PARA EL DISCURSO DE APERTURA DEL FORO + MUJERES + ACCIONES:</b> Se elaboraron las líneas base del discurso de apertura institucional (para el Gobernador o la Secretaria de la Mujer) del evento conmemorativo de los 10 años de la Secretaría. El documento, con tono institucional, inspirador y político, resalta los avances de la Política Pública, los compromisos del departamento y la visión de futuro hacia una Cundinamarca más equitativa. (Ver anexo: Anexo 7.1 Líneas Base para Discurso de Apertura)</li> <li>2. <b>DISEÑO DEL MINUTO A MINUTO Y LIBRETO OPERATIVO DEL FORO + MUJERES + ACCIONES:</b> Se</li> </ol>	<p><b>Evidencia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>CARPETA con nombre:</b> 2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 7 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 7.1). LINEAS BASE PARA DISCURSO DE APERTURA</li> <li>2. <b>CARPETA con nombre:</b> 2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 7 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 7.2). MINUTO A MINUTO FORO 10 AÑOS - Anexo 7.3). LIBRETO OPERATIVO FORO 10 AÑOS</li> <li>3. <b>CARPETA con nombre:</b> 2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 7 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 7.4). GUION</li> </ol>

		<p>estructuró el Minuto a Minuto detallado y el Libreto Operativo completo del Foro + Mujeres + Acciones, definiendo bloques, tiempos, transiciones, roles clave y recomendaciones operativas para garantizar el cumplimiento estricto de la agenda del evento en el marco de la conmemoración de los 10 años. (Ver anexos: Anexo 7.2 Minuto a Minuto Foro y Anexo 7.3 Libreto Operativo Foro)</p> <p>3. <b>ELABORACIÓN DEL GUIÓN DE MODERACIÓN PARA LOS PANELES DEL FORO:</b> Se desarrolló el guion completo de moderación para los 10 paneles del foro, incluyendo preguntas detonadoras, preguntas de profundización y cierre para cada temática, con el fin de garantizar la calidad, profundidad y coherencia de las intervenciones. (Ver anexo: Anexo 7.4 Guion Moderador Foro)</p> <p>4. <b>PLANEACIÓN Y DISEÑO DE LOS TORNEOS RELÁMPAGO DEPORTIVOS Y CULTURALES:</b> Se elaboraron los documentos técnicos y logísticos para los torneos relámpago que se realizarán durante la conmemoración de los 10 años: Torneo de Fútbol Femenino, Torneo de Tejo Femenino y Torneo de Bolirana Femenino. Cada documento incluye objetivos, estructura, metodología de competencia, cronograma, premiación y enfoque de género. (Ver anexos: Anexo 7.5 Torneo Fútbol, Anexo 7.6 Torneo Bolirana y Anexo 7.7 Torneo Tejo)</p> <p>5. <b>DISEÑO DE LA RUTA DE CUIDADO FAMILIAR –</b></p>	<p>MODERADOR FORO 10 AÑOS</p> <p>4. <b>CARPETA con nombre:</b> 2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 7 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 7.5). Torneo Relámpago de Fútbol Femenino 10 años - Anexo 7.6). Torneo Relámpago Bolirana Femenino 10 años - Anexo 7.7). Torneo Relámpago de Tejo Femenino 10 años</p> <p>5. <b>CARPETA con nombre:</b> 2. EVIDENCIAS. – <b>SUB CARPETA con nombre:</b> OBLIGACION No 7 – <b>Nombre de Archivos:</b> Anexo 7.8). LOGISTICA CAMPAMENTO DEL CUIDADO</p>
--	--	--	---

		<p><b>CAMPAMENTO DEL CUIDADO:</b>                  Se diseñó y documentó la estrategia "Ruta de Cuidado Familiar", incluyendo objetivos, metodología, flujo de experiencia y la descripción detallada de cada estación (Arrunchis con sus hijos, Lectura de cuentos, Onces juntos, Taller de dibujo y Juego con mamá), junto con los requerimientos logísticos y talento humano necesario. (Ver anexo: Anexo 7.8 Logística Campamento del Cuidado)</p> <p>Estas actividades responden directamente a la misionalidad de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, contribuyendo de manera significativa a la implementación, visibilización y fortalecimiento de la Política Pública de Mujer, Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades, especialmente en el marco de la conmemoración de sus 10 años de creación.</p>	
--	--	--	--

**MEJORAMIENTO CONTINUO**

Dificultades		Propuesta de mejora
1	Sin Dificultades presentadas durante el periodo de Ejecución.	No aplica.

Nombres y Apellidos contratista	Manuel Fernando Pachón Santana
Firma	