



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

Señor

JOSE ALVARO HERNANDEZ VELOZA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9101878

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9101878 del año 2026

JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.069.099.683, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Será hasta Cinco (05) de octubre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de Pedagogía - Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Impartir formación del área de cultura física en la ficha 3235354 Gestión de Empresas Agropecuarias. Impartir formación del área de cultura física en la ficha 3235500 de Producción Multimedia.	Se anexan como evidencias las fotografías y planillas de registro de asistencia.
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se realiza planeación del desarrollo de las clases impartidas y mencionadas en el punto 1.	Se anexan como evidencias la planeación de las guías de aprendizaje y el material utilizado para la formación.
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se realiza juicio evaluativo para las competencias de educación ambiental en las fichas 3235354 y 3235500.	Se anexan como evidencias los juicios evaluativos realizados a los aprendices.
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se realiza organización de evidencias del desarrollo de las clases en las plataformas establecidas	Se anexa como evidencia la captura de pantalla de la actualización del SharePoint correspondiente al mes de mayo de 2026, asignado para el cargue del informe.
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la	Se apoyo el proceso de divulgación de la oferta en redes sociales	Se anexan como evidencias las capturas de pantalla de la red social.



	oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.		
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnicos y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Se aportan 2 certificaciones de capacitaciones realizadas.	Se anexan dos (2) certificaciones de capacitaciones realizadas, orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas y pedagógicas para el desempeño como instructor.
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se acatan las directrices por parte de la coordinación en la utilización de nuevo formato para presentación de cuentas de cobro y formato de la plataforma si contratistas	Se anexan como evidencias los formatos presentados a la coordinación.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se atiende de manera oportuna la formación agendada por la coordinación	Se anexa como evidencia la captura de pantalla de la agenda enviada por la coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9504107990, aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,



JAVIER ANDRÉS SOTELO GÓMEZ

Contratista

C.C. No. 1.069.099.683 de Nemocón



JOSE ALVARO HERNANDEZ VELOZA

SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9101878 de 2026

Coordinador Académico



Evidencias

Obligación 1

Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

Descripción: registro fotográfico de ejecución de la formación en la 3235354.



ASISTENCIA FICHA N°: 3235500 NOMBRE PROGRAMA: Gestión de Empresas Agropecuarias					FIRMAS	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE CEDULA	NÚMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRONICO		
1	Julith Natalia Moreno G.	1097679497	3214100226	julith.moreno@gmail.com	Julith	
2	Jeimy Alejandra Forero Rodríguez	1069259998	316154553	jeimforerorodri11@gmail.com	Jeimy	
3	Wlman David Beiral Mejo	1077144275	3219674461	d111720256@gmail.com	Wlman	
4	Leonard Yaguici Espitia	1076625776	3209393451	leonard149497@gmail.com	Leonard	
5	Juan Viles Sachet Bañ	107263925	3139178350	jsachet@gmail.com	Juan Sachet	
6	Jorge Mario Montaña Rojas	1001096130	3277721987	montanajorge@gmail.com	Jorge	
7	David Fernando Rodríguez Baralho	1076244198	321895333	fernandorodriguezbaralho@gmail.com	David	
8	Joan Andra Zamora Trujillo	1072659436	3218516642	joanandrazamora@gmail.com	Joan	
9	Diego Andrés Salamanca A.	1072647899	324318209	diegoasalamanca@gmail.com	Diego	
10	Jorge Andrés Lemus G.	1077113198	3173452680	jorgelemus2505@gmail.com	Jorge	
11	Oscar Fernando Pinzon C.	1072655352	3224257860	oscarfernandopinzon@gmail.com	Oscar	
12	Juan Filippi Alvaro Jaeger	1072641774	300444430	juanfilippi@gmail.com	Juan	
13	Bianca Karly Fonseca Sproaut	1001481759	348003468	biancafonseca5@gmail.com	Bianca	
14	Nicolás Esteban Herrera Cortés	1076339477	3184187769	nicolasestebanherera@gmail.com	Nicolás	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Obligación 1

Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

Descripción: registro fotográfico de ejecución de la formación en la 3235500



ASISTENCIA FICHA N°: 3235500 A NOMBRE PROGRAMA: Tecnología Producción Multimedia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	NUMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMAS		
					Día: Mes: Año:	Día: Mes: Año:	Día: Mes: Año:
1	David Fernando Carvajal	102740724	316 90289	davidfernandez2014@gmail.com	D. Carvajal		
2	Cecilia Vanessa Guerrero Barboza	1063618265	3234618053	cecilia.guerrero@univero.com	C. Barboza		
3	Ingrith Zulath Mahecha Carrillo	1057015402	3104910960	ingrithmahecha@gmail.com	Ingrith M.		
4	Daniel Steven Parra Alvarado	1072648968	3212735927	parradavidadanielstevengmail	Daniel Parra		
5	Laura Esperanza Pinzón Castillo	1072648805	3054520803	laurapinzon788@gmail.com	L. Pinzón		
6	Diego Fernando Niño Bossa	1016746181	3138676715	DiegoNiño2006@gmail.com	D. Niño		
7	Dulce María Burgos Almeida	1073482151	3233883338	Dulma2721@gmail.com	D. Burgos		
8	Maria Fernanda Caicedo Castillo	1011099922	3214104745	marifercaicedo.ced@gmail.com	M. Caicedo		
9	Juan Dupin Saavedra Caza	7649345887	3120415162	juan.dupin123@gmail.com	Juan S.		
10	Zeny Valentina Ariana Villalba	1672699408	3046360856	lozaitovalentina4@gmail.com	Z. Villalba		
11	Nicol Vanessa Toro Pacheco	102698055	3123307693	Pachecovanica20@gmail.com	N. Pacheco		
12	Anward Conqueral Mayra	1032664121	5234912522		A. Conqueral		
13	Daniel Fernando Cortés López	1095895456	321342509	danielfernandocortes@gmail.com	D. Cortés		
14	Cesar Barragan Nieto	1073302451	3134732909	cesar.barraganieto623@gmail.com	C. Nieto		
15	Diana Gabriela Gómez Ibar	1072650573	3145692146	gabrieladomagozobina@gmail.com	D. Gómez		
16	Juan Sebastián González Gil	1072643587	302268577	jsebastianggil20@gmail.com	J. González		
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

Obligación 2

Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.

Descripción: captura de pantalla guías de aprendizaje y material usado para la formación.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- o Denominación del Programa de Formación:
- o Código Del Programa:
- o Nombre del Proyecto:
- o Fase del Proyecto: Ejecución

Actividad de Proyecto:

- o **Competencia:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
- o **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- o IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
- o PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
- o DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- o EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
- o **Duración de la Guía:**
 - o horas.

Estilos de vida para prevenir las Enfermedades crónicas no Transmisibles

DIABETES TIPO 1, 2 Y DIABETES ESTACIONAL

OBESIDAD SEDENTARISMO

ENFERMEDAD RESPIRATORIA (ASMA) ENFERMEDAD RENAL

CÁNCER OBESIDAD SEDENTARISMO

ENFERMEDAD CARDIOVASCULAR HIPERTENSIÓN

ACTIVIDAD FÍSICA INFORMAL

Son todas aquellas actividades que se realizan en la vida cotidiana que requieren un gasto energético considerable: caminar, subir y bajar escaleras, transportar unas bolsas o bien el carro de la compra, trasladarte en bicicleta al instituto, efectuar actividades domésticas (limpieza, jardinería, etc.)

Como también algunas actividades profesionales que requieren un elevado índice de actividad física (agricultor, ganadero, cartero, albañil, pintor,....).

Obligación 3

Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.

Descripción: Evidencias de juicios evaluativos.



Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
590350 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 21:38 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ
590351 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 21:38 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ
590352 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	10/05/2026 21:38 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ
590353 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 21:38 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ
590350 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 21:38 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ
590351 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 21:38 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ
590352 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	10/05/2026 21:38 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ
590353 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 21:38 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ
590350 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 21:38 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ
590351 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 21:38 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ

Competencia de aprendizaje* GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS.

Aprendiz* EDWARD SANTIAGO FONSECA

Juicio Evaluativo Selecionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA ORIENTADAS A SERVICIOS PARA PYMES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO	02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	Aprobada
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA ORIENTADAS A SERVICIOS PARA PYMES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO	01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Aprobada
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA ORIENTADAS A SERVICIOS PARA PYMES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO	03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Aprobada
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA ORIENTADAS A SERVICIOS PARA PYMES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO	04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	Aprobada

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

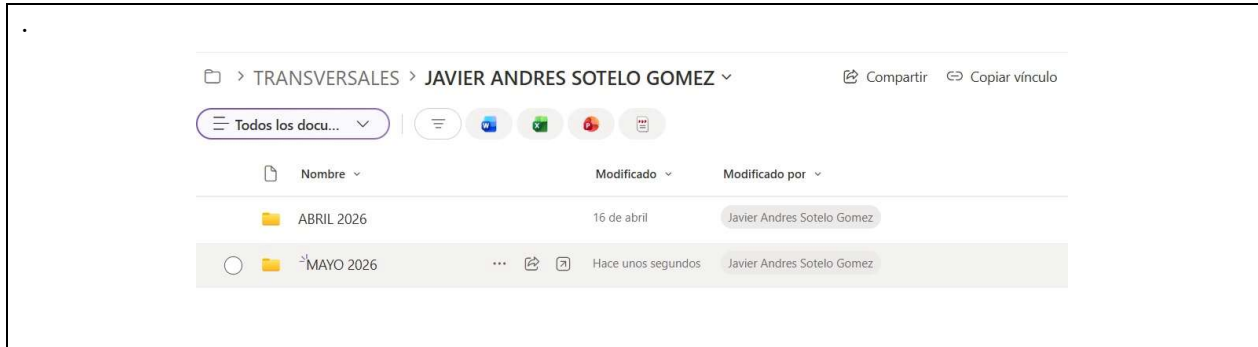
Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
593119 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	04/05/2026 8.45 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ
593120 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	04/05/2026 8.45 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ
593121 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	04/05/2026 8.45 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ
593122 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	04/05/2026 8.45 a	CC 1069099683 - JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ

Obligación 4

Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.



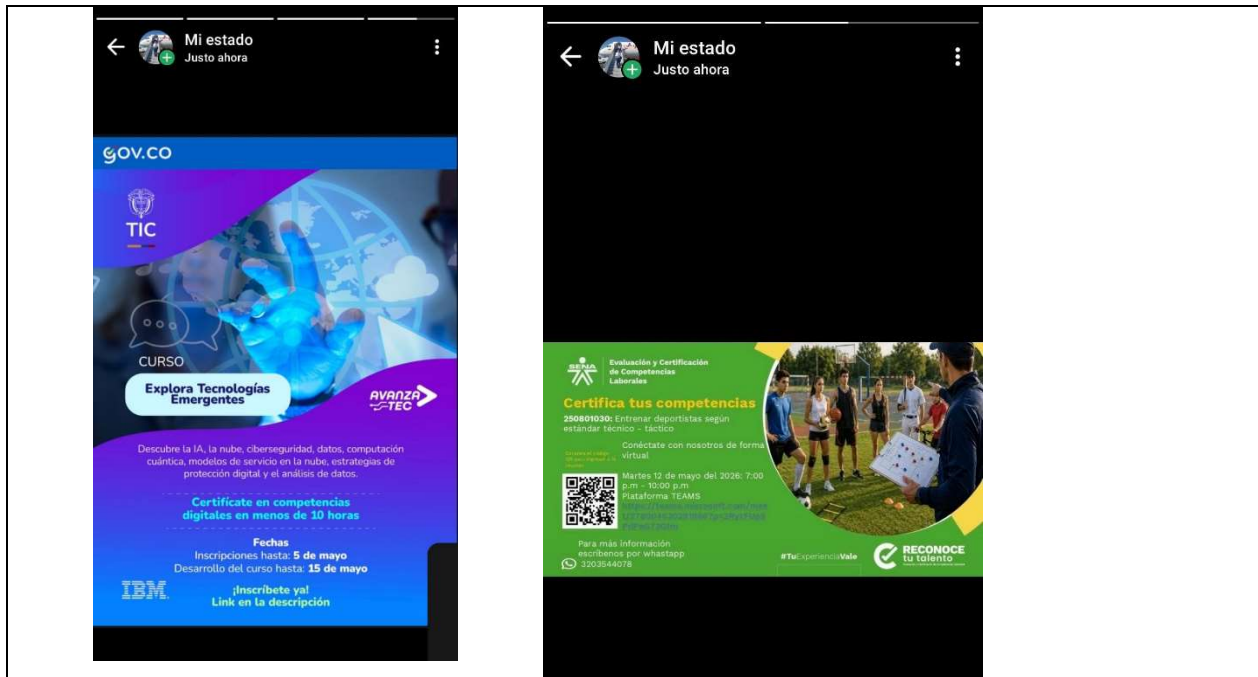
Descripción: Captura de pantalla actualización del Share Point del mes de abril de 2026 asignado para subir el correspondiente informe



Obligación 6

Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.

Descripción: Capturas de pantalla Red social.



Obligación 7

Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnicos y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.



Descripción: Se aportan 2 certificaciones de capacitaciones realizadas.

The image displays two identical certification certificates from UNAD (Universidad Nacional Abierta y a Distancia). Each certificate is titled "GESTIÓN DEPORTIVA DEL FUTURO" and "EVENTOS SOSTENIBLES, INTELIGENTES E INTERSECCIONALES". The certificates are issued to Javier Andres Sotelo Gomez (ID: 1069099683) for his participation in a workshop on sports management. The first certificate is for a 4-hour workshop on May 7, 2026, while the second is for a 10-hour hybrid workshop on May 6 and 7, 2026. Both certificates are signed by Einar Iván Monroy (Decano ECSAH) and Andrea Porras Ramírez (Líder programa Gestión Deportiva). The certificates include logos for UNAD, ACREDITADA EN ALTA CALIDAD, Sports CoLab, WE Sportech, and ALGÉDE.

Obligación 9

Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.



Descripción: Imagen Formatos presentados a la coordinación

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	25
REGIONAL CUNDINAMARCA				Código Centro	951310
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA				Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquisitivo: 899.999.034-1				Versión	ENERO - 1.26
				ID de Proceso	02804-712548
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos: JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ		Banco a consignar: DAVIVIENDA			
Cédula de Ciudadanía: 1.069.099.683		Tipo de cuenta: AHORROS			
Correo electrónico: jsotelog@sena.edu.co		Número de Cuenta: 0550488436580697			
IPIN de contacto: jsotelog@sena.edu.co		Presta Servicios Excluidos de IVA: NO			
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación: NO			
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025: SI			
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO					
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600 NO					
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO					
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO					
Concepto del pago corresponde a: Ninguno					
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%					
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	9101878/2026	Nº Compromiso SIIF	21926	Numero de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: INSTRUCTOR: ORIENTACIÓN, DESARROLLO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS QUE CONFORMAN LA OFERTA ACADÉMICA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.					
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 24.477.068
Numero de pago	4			Valor Total del Contrato:	\$ 38.215.809
Valor Bruto Pago:	\$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 19.739.571
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 4.737.497			Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0			Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.737.497				\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 2.062.499			TOTAL RETE FUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Mayo	Abril		Base retención en la fuente a título de RENTA	2.062.499,00
Nº Planilla PILA, o .Nº Radicación pago SS	9504107990			Base retención en la fuente a título de ICA	4.197.397,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.894.999	\$ 1.894.999		Valor Base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 236.900	\$ 236.900		IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 303.200	\$ 303.200		Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0		Menos Retención IVA	0,00 15%
ARL	\$ 9.900	\$ 9.900		Reteica - 8299 - CHIA	33.579,00 0,800%
	\$ -	\$ -			0,00 0%
	\$ -	\$ -			0,00 0%
	\$ -	\$ -			0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ 750.000	\$ -			0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ 473.750	\$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ 837.984		Otras Retenciones	0,00 0,000%

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

Señor
JOSE ALVARO HERNANDEZ VELOZA
 Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9101878
 Coordinador Académico
 Centro de Desarrollo Agroempresarial
 Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.9101878 del año 2026

JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.069.099.683, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Obligación 10

Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.



Descripción: captura de pantalla de la agenda socializada para el primer trimestre

3413840	EDNA PENAGOS - OCTUBRE 21-28 NOVIEMBRE 4-11	JAVIER SOTELO ABRIL 21-28 MAYO 5	CAMILA SANTAFE ABRIL 28 MAYO 5	INICIO MARZO 3-10-17-24-ABRIL 7-14-21-28 MAYO 5-12	CONSUELO - FEBRERO 4-11-18-25 MARZO 4	N/A
3317630	EDNA SEPTIEMBRE 2-9-16-23	NESTORGARCIA MAYO 6-13-20-27	CAMILA SANTAFE JUNIO 17-24 JULIO 1-8	17 DE DICIEMBRE - ABRIL 1-8-15-22-29 OSCAR	ADRIANA RIVERA OCTUBRE 15 22 29 NOVIEMBRE 5 COMPLEMENTARIO	N/A
3374866	EDNA PENAGOS - OCTUBRE 21-28 NOVIEMBRE 4-11	WILLIAM MAYO 21-28-JUNIO 4	CAMILA SANTAFE JUNIO 11-18-25	INICIO FEBRERO 5-12-19-26-MARZO 5-12-19-26-ABRIL 9	CONSUELO - FEBRERO 4-11-18-25 MARZO 4	N/A

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.