PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **Mayo** de 2026.

Señor(a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9087962 del 2026
Coordinadora Académica Servicios.
Centro de Industria y Servicio del Meta.
Villavicencio – Meta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Mayo** del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9087962 del 2026.

Andrés Leonardo Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86075206 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS DOS PESOS ($48.638.302). El cual está amparado por el CDP No. 726 del 09 de enero de 2026 dependencia 953245 Centro de industria y Servicios del Meta, C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL – FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de Febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($4.263.747) B) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de Marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOSM/CTE ($ 4.737.497) cada uno C) y un último pago por 11 días de diciembre por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad PROMOTOR DE SALUD

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realicé planeación y programación del presente mes para el programa regular técnico PROMOTOR DE SALUD en el municipio de Puerto López FICHA 3448248. Y para el curso complementario presencial CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO FICHA 3518993 para el talento humano de	Planeación pedagógica técnico PROMOTOR DE SALUD municipio de Puerto López FICHA 3448248. Planeación pedagógica curso complementario presencial CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO. FICHA 3518993

		la secretaria de salud del municipio de Puerto López.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Revisé en la base de datos de la biblioteca virtual del SENA el articulo “ABC de la afiliación al sistema general de seguridad social Decreto 2353 de 2015” como material bibliográfico para reforzar la fundamentación del técnico Promotor de Salud en el municipio de Puerto López ficha 3448248.	Formato vigilancia tecnológica y competitiva ABC de la afiliación al sistema general de seguridad social Decreto 2353 de 2015.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó porque no se ha realizado inducción de programas regulares. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No se cuenta con registro de evidencias
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes impartí formación profesional integral: Técnico Promotor de Salud en el municipio de Puerto López ficha 3448248. Actividad de Proyecto: Analizar los componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud. Competencia: Orientar personas según normativa de salud. Resultado de Aprendizaje: Reconocer el marco	Registro fotográfico FPI.

		normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el Sistema General de Seguridad Social en Salud, enfoques y características territoriales. Y el curso complementario presencial CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO FICHA 3518993 para el talento humano de la secretaria de salud del municipio de Puerto López. COMPETENCIA 230101255 Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia. Resultado de Aprendizaje: Comprender los lineamientos técnicos para la consejería en lactancia materna y alimentación del niño pequeño teniendo en cuenta la normativa vigente.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios de evaluación en plataforma SENA SOFIA PLUS: Técnico Promotor de Salud en el municipio de Puerto López ficha 3448248. Y el curso complementario presencial CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO FICHA 3518993 para el talento humano de	Pantallazo DRIVE cargue de evidencias aprendices Técnico PROMOTOR DE SALUD – PUERTO LOPEZ. Pantallazo DRIVE cargue de evidencias aprendices curso complementario presencial CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO – PUERTO LOPEZ.

		la secretaria de salud del municipio de Puerto López.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).	Registré en el sistema de gestión académica todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional para el Técnico Promotor de Salud en el municipio de Puerto López ficha 3448248. Y el curso complementario presencial CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO FICHA 3518993 para el talento humano de la secretaria de salud del municipio de Puerto López.	Pantallazo de la guía de aprendizaje.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reporte oportunamente planes de mejoramiento aprendices que no aprobaron RAP de aprendizaje fase de Análisis Técnico Promotor de Salud en el municipio de Puerto López ficha 3448248	Pantallazo Actas de compromiso y planes de mejoramiento aprendices que no aprobaron RAP de aprendizaje fase de Análisis
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Realicé la respectiva verificación de los participantes de las fichas asignadas para el presente mes se encuentran en estado EN FORMACION en el sistema de gestión académica de la entidad plataforma SENA SOFIA PLUS.	Pantallazo estado formación aprendices de fichas asignadas.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del	Para el presente mes no fue requerido el acopio de los	No se cuenta con registro de evidencias

	procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran Con disponibilidad para cuando sea requerido.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido para este mes el apoyo en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No se cuenta con registro de evidencias
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No se presentaron en el presente mes situaciones que ameriten comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No se cuenta con registro de evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el presente mes no se aplicó en ninguna de las fichas de caracterización asignadas por coordinación medidas formativas de acuerdo al reglamento del aprendiz. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No se cuenta con registro de evidencias
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel	No aplica instructor contratado para impartir formación de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y	No se cuenta con registro de evidencias

	tecnológico, cuando el centro lo requiera.	VIRTUAL en la especialidad PROMOTOR DE SALUD	
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Realicé promoción de la oferta institucional. En red social Facebook y estados de WhatsApp	Pantallazo oferta institucional en redes sociales.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el presente mes , no he sido programado para realizar seguimiento a la etapa productiva. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No se cuenta con registro de evidencias
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes no se requirió el acompañamiento a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No se cuenta con registro de evidencias
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	Para el presente mes ejecute 150 horas de formación en el Técnico Promotor de Salud en el municipio de Puerto López ficha 3448248. Y el curso complementario presencial CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO FICHA 3518993 para el talento humano de la secretaria de salud del municipio de Puerto López. Previa autorización de la coordinación de servicios.	Pantallazo reporte eventos del presente mes. Pendiente el cargue de horas en Sofia Plus por parte de la compañera Apoyo SOFIA coordinación de Servicios. Horas autorizadas por coordinación previamente.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el presente mes no se requirió el apoyo en los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No se cuenta con registro de evidencias
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En este mes no se requirió. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No se cuenta con registro de evidencias
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido	Se realizó solicitud necesidad materiales para realizar formación profesional integral Técnico Promotor de Salud en el municipio de Puerto López ficha 3448248.	Pantallazo solicitud necesidad materiales para realizar formación profesional integral correo institucional y WhatsApp.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria.	En este mes no se requirió la necesidad de realizar giras técnicas. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No se cuenta con registro de evidencias
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Promoví el material bibliográfico en las consultas de apoyo en la formación del Técnico Promotor de Salud en el municipio de Puerto López ficha 3448248.	Pantallazo promoción sistema de biblioteca SENA. Pantallazo material de formación DRIVE creado para el Técnico Promotor de Salud en el municipio de Puerto López ficha 3448248.

23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el presente mes elaboré el proyecto formativo y se generó la correspondiente ruta de aprendizaje del Técnico Promotor de Salud en el municipio de Puerto López ficha 3448248.	Pantallazo Proyecto formativo.
24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se soporta gestión de Historias académicas en la aplicación de las listas de chequeo Técnico Promotor de Salud en el municipio de Puerto López ficha 3448248.	Pantallazo listas de asistencia encuentros de formación Auditorio Hospital municipal de Puerto López META.
25	Promover el “Código de Ética del SENA”.	Promoví el código de Ética del SENA durante todo el proceso de la Formación Profesional Integral. Técnico Promotor de Salud en el municipio de Puerto López ficha 3448248. Actividad de Proyecto: Analizar los componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud. Competencia: Orientar personas según normativa de salud. Resultado de Aprendizaje: Reconocer el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo	Registro fotográfico.

		en cuenta el Sistema General de Seguridad Social en Salud, enfoques y características territoriales.	
26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	No fue requerido para este mes. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No se cuenta con registro de evidencias
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes no me fue puesto a disposición bienes o elementos para el cumplimiento de la formación profesional integral.	No se cuenta con registro de evidencias
28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el presente mes no fue requerido desplazarme a lugares fuera de Villavicencio para impartir formación. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No se cuenta con registro de evidencias
29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Realicé de manera oportuna los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Pantallazo informes GC y GF.
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Para el presente mes no fue requerido actividades adicionales. Con disponibilidad cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en

el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social No. **81971496** del operador **MI PLANILLA** referente al mes de **MAYO**.

Cordialmente,



ANDRÉS LEONARDO MARTÍNEZ PARDO
Contratista
C.C. 86075206 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9087962 del 2026
Coordinadora Académica Servicios.
Centro de Industria y Servicio del Meta.
Villavicencio – Meta

EVIDENCIAS EJECUCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO

OBLIGACION 1

PLANEACION PEDAGOGICA TECNICO PROMOTOR DE SALUD 3448248.

33110292		Versión	1	Ficha	
PUERTO LOPEZ		No. Aprendices	17	3448248	
3501826		Ambiente	PRESENCIAL	FECHA REPORTE	may-26

EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
				DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
	L M M J V S	L M M J V S						
Orientar personas según normativa de salud	Sabado 2,9,16,23 y 30	Sabado 2,9,16,23 y 30	5	01:00: 00 pm.	7:00: 00 pm.	6	30	Técnico Promotores de salud. Ambiente auditorio Hospital Municipal de Puerto Lopez.
	Lunes 4,11,18 y 25	Lunes 4,11 y 25	4	01:00: 00 pm.	7:00: 00 pm.	6	24	
	Martes 5,12,19 y 26	Viernes 10,17 y 24	4	01:00: 00 pm.	7:00: 00 pm.	6	24	
	Miercoles 6,13,20 y 27	Miercoles 6,13,20 y 27	4	01:00: 00 pm.	7:00: 00 pm.	6	24	
	Jueves 7,14,21 y 28	Jueves 7,14,21 y 28	4	01:00: 00 pm.	7:00: 00 pm.	6	24	

PLANEACION PEDAGOGICA COMPLEMENTARIO PRESENCIAL CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO – SECRETARIA DE SALUD PUERTO LOPEZ - META.

33110260	Versión	**1**	**Ficha**		
PUERTO LOPEZ	No. Aprendices	**25**	**POR DEFINIR**		
N.A. CURSO COMPLEMENTARIO	Ambiente	**PRESENCIAL**	FECHA REPORTE	**may-26**	

EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
				DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
	L M M J V S	L M M J V S						
Activar y conocer la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud (lactancia materna, micronutrientes en polvo, tamizajes, suplementación con micronutrientes).	Sabado 16,23 y 30	Sabado 16,23 y 30	3	08:00: 00 am.	10:00: 00 am.	2	6	Curso complementario presencial 48 horas
	Lunes 25	Lunes 25	1	08:00: 00 am.	10:00: 00 am.	2	2	
	Martes 19 y 26	Martes 19 y 26	2	08:00: 00 am.	10:00: 00 am.	2	4	
	Miercoles 20 y 27	Miercoles 20 y 27	2	08:00: 00 am.	10:00: 00 am.	2	4	
	Jueves 21 y 28	Jueves 21 y 28	2	08:00: 00 am.	10:00: 00 am.	2	4	
	Viernes 22 y 29	Viernes 22 y 29	2	08:00: 00 am.	10:00: 00 am.	2	4	

OBLIGACION 2

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**SALUD**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**ABECÉ DE LA AFILIACIÓN EN SALUD Decreto 2353 de 2015**
	AUTOR	**Apoyo técnico Ministerio de Salud y Protección Social**
	TIPO DE DOCUMENTO	**Guía de ususario**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2021**
	LINK	**https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/COM/abece-afiliacion-salud.pdf**
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	**Ministerio de Salud y Protección Social**
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**Bogotá D. C. Colombia**
	ESTATAL O PRIVADO	**Estatal**
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	**N.A.**
	Página Web	**https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/COM/abece-afiliacion-salud.pdf**
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	**NOMBRE**	**RESEÑA**
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Refernte Internacional	**N.A.**	**N.A.**

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**SALUD**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
Referente Nacional	**Ministerio de Salud y Protección Social**	En el marco de la competencia de regulación del Sistema General de Seguridad Social en Salud, el Ministerio de Salud y Protección Social presenta a los afiliados, a los distintos actores del Sistema y al país en general, el Abecé de la Afiliación en Salud. En el contexto de la Ley Estatutaria de Salud, que reconoce la salud como un derecho fundamental, el concepto de afiliación adquiere una especial connotación, dado que se traduce en el acto mediante el cual se establece el vínculo jurídico entre el usuario y el Sistema General de Seguridad Social en Salud y, para garantizar el acceso efectivo y su continuidad, resultó necesario actualizar y adaptar las reglas de afiliación. Es así como mediante el Decreto 2353 de 2015 se unifican y actualizan las reglas de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud y se adoptan medidas para garantizar la continuidad de la atención en salud en cumplimiento de la Ley Estatutaria, que consagra la salud como un derecho fundamental, y se suprimen y agilizan los trámites a través del Sistema de Afiliación Transaccional –SAT que se crea. El Abecé de la Afiliación en Salud, fue elaborada por la Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones del Viceministerio de la Protección Social, como una guía del proceso de afiliación y novedades en el Sistema General de Seguridad Social en Salud establecido en el Decreto 2353 de 2015. Este Abecé se estructura en siete (7) capítulos que describen en su orden: I. Los objetivos y el alcance del decreto; II. Las reglas para la afiliación, novedades, cobertura e inscripción a una EPS, las causales de terminación de la inscripción y composición del núcleo familiar; III. Las condiciones para el traslado y la movilidad en el Sistema y su efectividad; IV. Las medidas como la protección laboral y la protección al cesante que permitirán al cotizante y su núcleo familiar la continuidad de la atención
ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN		
NOMBRE:	**PROMOTOR DE SALUD**	

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA	
RED DE CONOCIMIENTO:	**SALUD**
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN	
NOMBRE:	**PROMOTOR DE SALUD**
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	**En el marco del Modelo Predictivo y Preventivo de Salud, se implementa la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) y sus tres componentes, a saber, intersectorialidad, prestación de servicios y participación comunitaria para la atención integral, integrada y continua en salud de las personas, familias y comunidades como sujetos de derechos; lo anterior, basado en los enfoques de derecho, de interculturalidad, territorialidad y equidad, y a través de las acciones en salud pública y las atenciones resolutivas, de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación en todos los niveles de complejidad a fin de garantizar un mayor nivel de bienestar, sin perjuicio de las competencias legales de cada uno de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud. De acuerdo con lo anterior, es fundamental el agenciamiento del dialogo intercultural y participativo entre las comunidades y los equipos de salud para minimizar las siguientes debilidades:** **• Falta de articulación entre la comunidad y el sistema de salud** **• Caracterización de necesidades en salud de las comunidades indígenas** **• Identificación de prácticas populares en salud** **• Identificación de usos y costumbres, identidad propia y saberes ancestrales de las comunidades indígenas** **• Reconocimiento de los actores sociales y comunitarios en su territorio** **• Descripción de los factores de riesgos en salud en su territorio** **• Identificación de las alertas tempranas en las familias y comunidades**
TÍTULO QUE OTORGA	**AUXILIAR EN SALUD PUBLICA**
PERFIL DEL EGRESADO:	**EL EGRESADO ESTARA EN CAPACIDAD DE APOYAR LAS ACCIONES DE CUIDADO DE LA SALUD DE ACUERDO CON LO DEFINIDO POR EL O LOS PROFESIONALES QUE DESARROLLAN LAS ATENCIONES EN EL TERRITORIO, PARTICULARIDADES DE LAS POBLACIONES Y LOS ENFOQUES DE DERECHOS, ETNICO Y DIFERENCIAL.**

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**SALUD**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
MODALIDAD: **PRESENCIAL**	**NIVEL DE FORMACIÓN:** **TECNICO TITULADO PRESENCIAL**	**DURACIÓN PROGRAMA:** **ETAPA LECTIVA 9 meses** **ETAPA PRODUCTIVA 3 meses**
JUSTIFICACIÓN	**PERFIL DEL DOCENTE**	**ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)**
La Ley 1438 de 2011 estableció la implementación de la Atención Primaria en Salud (APS) y sus tres componentes, a saber, intersectorialidad, prestación de servicios y participación comunitaria para la atención integral, integrada y continua en salud de las personas, familias y comunidades como sujetos de derechos; lo anterior, basado en los enfoques de derecho, de interculturalidad, territorialidad y equidad, y a través de las acciones en salud pública y las atenciones resolutivas, de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación en todos los niveles de complejidad a fin de garantizar un mayor nivel de bienestar, sin perjuicio de las competencias legales de cada uno de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud. La implementación de la APS requiere la conformación de equipos de salud, donde el rol de los líderes comunitarios es fundamental en el agenciamiento del dialogo intercultural y participativo entre las comunidades y los equipos de salud, reconociendo que el Promotor de Salud es parte tanto del equipo de salud como de la comunidad. Por lo anterior, la formación de líderes comunitarios como Promotores de Salud en las comunidades donde ejercen su liderazgo es	**PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA**	**Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad del proyecto educativo en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que, en todo caso, recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.** **Igualmente, debe estimular de manera permanente, la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:** **› El instructor - tutor.** **› El entorno.** **› Las TIC.** **› El trabajo colaborativo.**

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**SALUD**	
CRITERIO		**DESCRIPCIÓN**
de derechos, lo anterior, basado en los enfoques de derecho, de interculturalidad, territorialidad y equidad, y a través de las acciones en salud pública y las atenciones resolutivas, de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación en todos los niveles de complejidad a fin de garantizar un mayor nivel de bienestar, sin perjuicio de las competencias legales de cada uno de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud. La implementación de la APS requiere la conformación de equipos de salud, donde el rol de los líderes comunitarios es fundamental en el agenciamiento del dialogo intercultural y participativo entre las comunidades y los equipos de salud, reconociendo que el Promotor de Salud es parte tanto del equipo de salud como de la comunidad. Por lo anterior, la formación de líderes comunitarios como Promotores de Salud en las comunidades donde ejercen su liderazgo es prioritaria para el país. El promotor de salud es una	**PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA**	**ambientes abiertos y pluritecnológicos, que, en todo caso, recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.** **Igualmente, debe estimular de manera permanente, la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:** **› El instructor - tutor.** **› El entorno.** **› Las TIC.** **› El trabajo colaborativo.**

ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META

ELABORADO POR:	Instructor - Andrés Leonardo Martínez Pardo

OBLIGACION 4





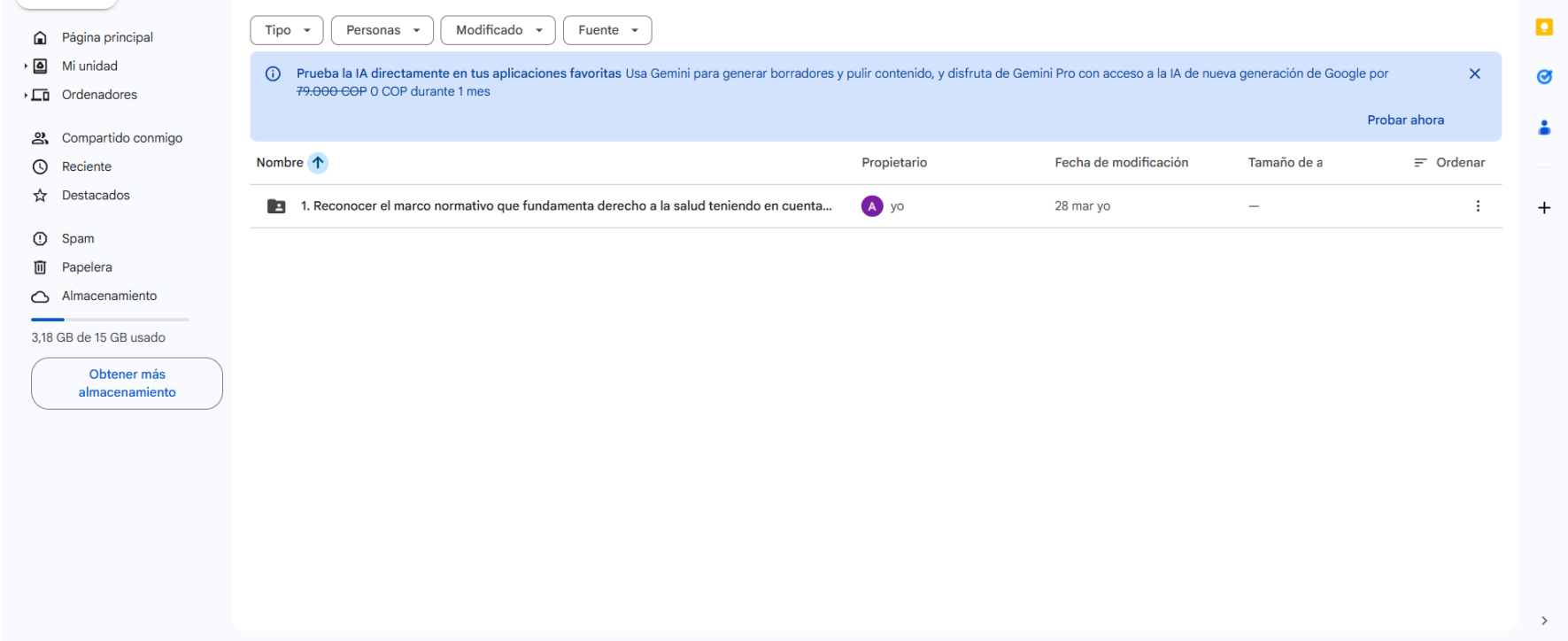

SISTEMA ENDOCRINO
GONADAS
Ovarios
Testículos
Testosterona
Estrogénos y progésterona
Crecimiento de las mamas, la forma del cuerpo y el vello corporal.
Encargados de producir hormonas
Encargados de producir gametos masculinos
Sistema Endocrino

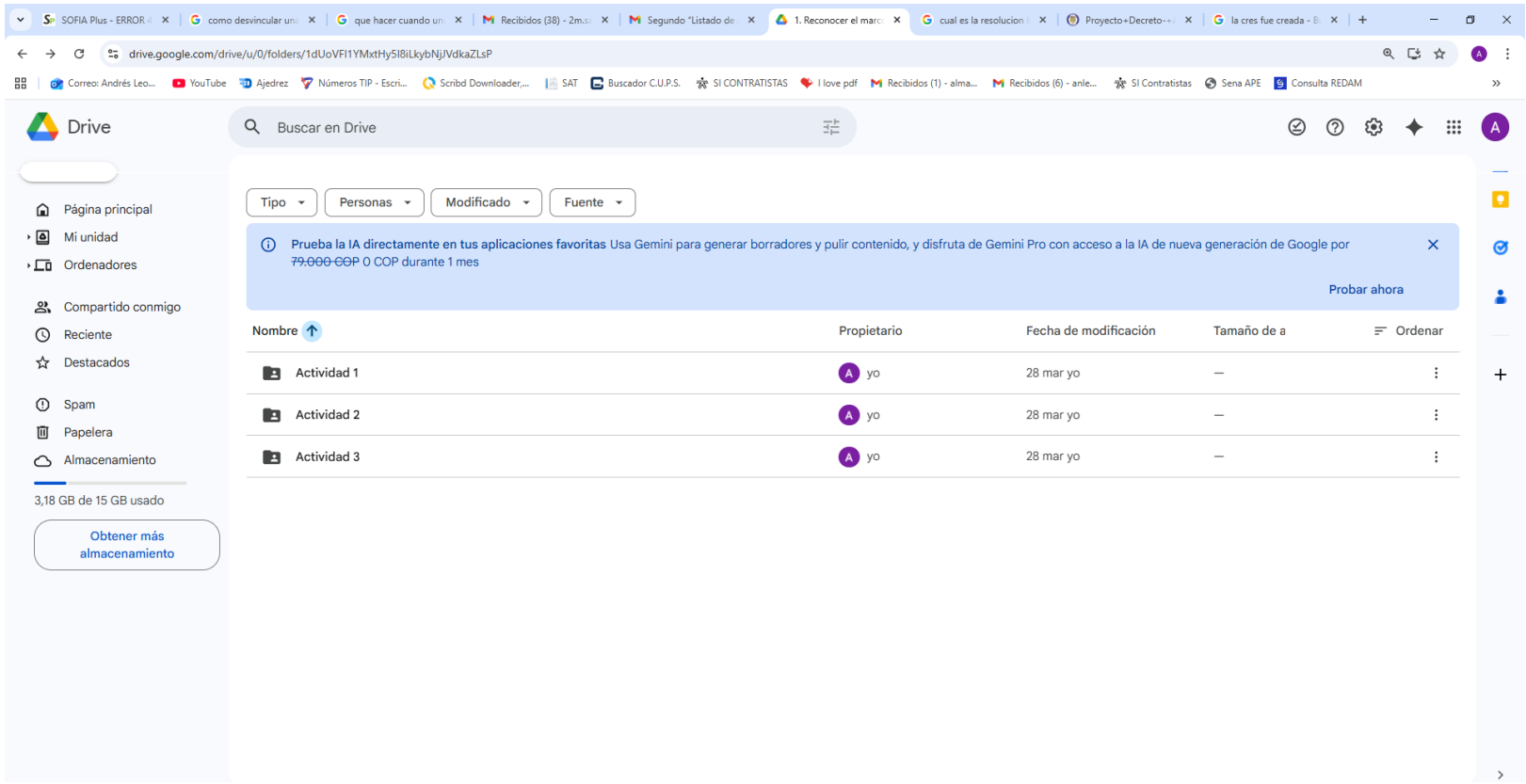

APARATO REPRODUCTOR
FEMENINO INTERNO

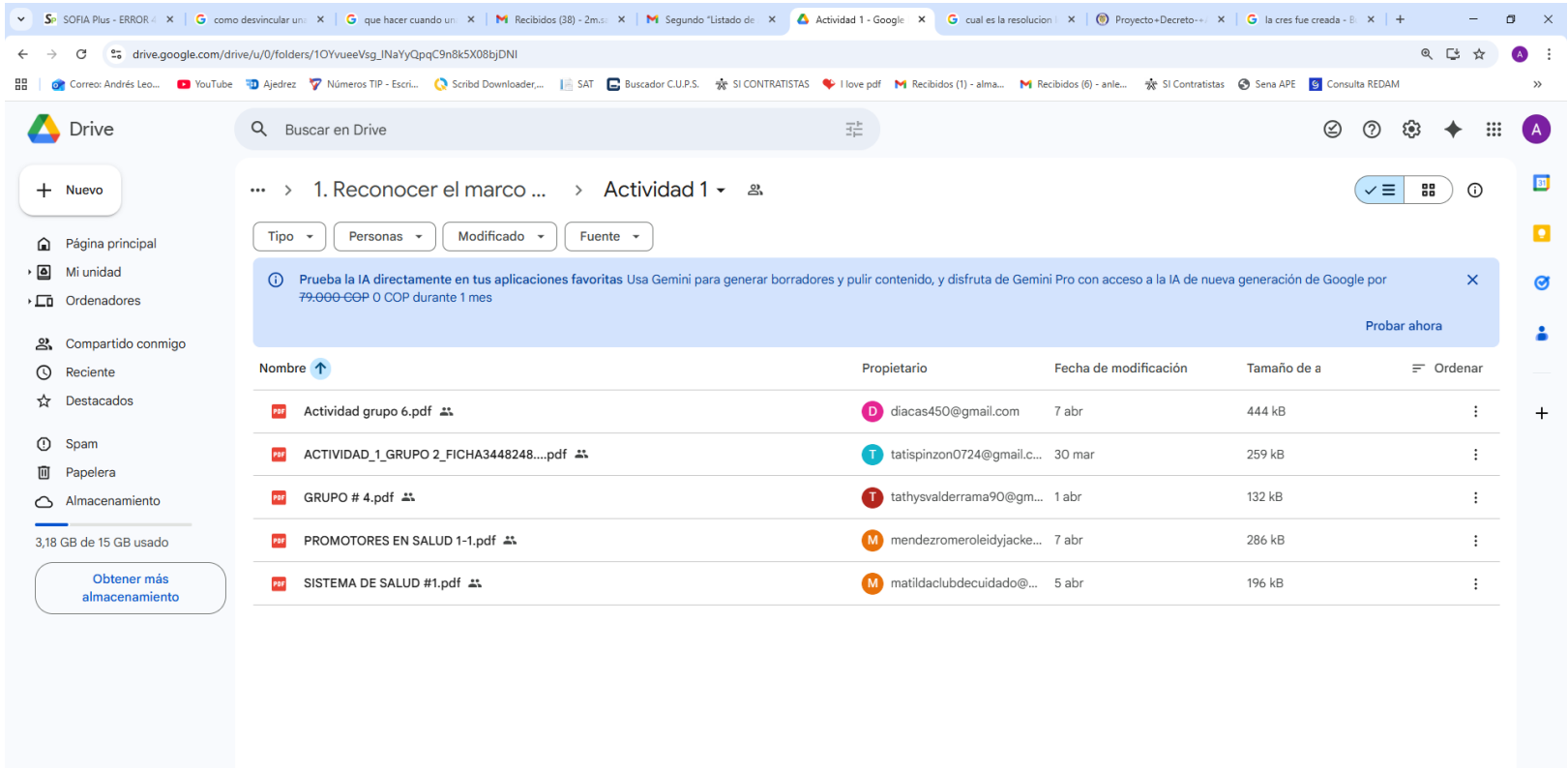

EL SISTEMA ENDOCRINO
Sistema Endocrino



OBLIGACION 5




drive.google.com/drive/u/0/folders/1dUoVFI1YMxtHy5I8iLkybNjJVdkaZLsP
Drive
Buscar en Drive
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,18 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Prueba la IA directamente en tus aplicaciones favoritas Usa Gemini para generar borradores y pulir contenido, y disfruta de Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por 79.000 COP 0 COP durante 1 mes
Probar ahora
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
Actividad 1
yo
28 mar yo
Actividad 2
yo
28 mar yo
Actividad 3
yo
28 mar yo


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,18 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
1. Reconocer el marco ...
Actividad 1
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Prueba la IA directamente en tus aplicaciones favoritas Usa Gemini para generar borradores y pulir contenido, y disfruta de Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por 79.000 COP 0 COP durante 1 mes
Probar ahora
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
Actividad grupo 6.pdf
diacas450@gmail.com
7 abr
444 kB
ACTIVIDAD_1_GRUPO 2_FICHA3448248....pdf
tatispinzon0724@gmail.c...
30 mar
259 kB
GRUPO # 4.pdf
tathysvalderrama90@gm...
1 abr
132 kB
PROMOTORES EN SALUD 1-1.pdf
mendezromeroleidyjacke...
7 abr
286 kB
SISTEMA DE SALUD #1.pdf
matildaclubdecuidado@...
5 abr
196 kB

OBLIGACION 6

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE: 1

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**:
  PROMOTOR DE SALUD
- **Código del Programa de Formación**:
  XXXX
- **Nombre del Proyecto**
  FORMENTAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD
- **Fase del Proyecto** (si es formación Titulada)
  ANÁLISIS - EJECUCIÓN - EVALUACIÓN
- **Actividad de Proyecto**
  - Analizar los componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud
  - Implementar la Estrategia de Atención Primaria en Salud
  - Verificar las acciones en salud implementadas
- **Competencia**
  ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- **Resultados de Aprendizaje** Alcanzar:
  - Reconocer el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el Sistema General de Seguridad Social en Salud, enfoques y características territoriales
  - Aportar a la implementación de la estrategia de atención primaria en salud (APS), en el marco de sus competencias, relacionadas con acciones intersectoriales / transectoriales, la participación social, comunitaria y ciudadana y los servicios de salud.

  - Contribuir en el desarrollo de diálogos participativos y de saberes teniendo en cuenta su rol de liderazgo, las dinámicas propias, mecanismos de participación comunitaria, formas organizativas y características interculturales de los pueblos y comunidades.
  - Fomentar los procesos de educación, información y comunicación para la salud, teniendo en cuenta las necesidades poblacionales, curso de vida, enfoques diferenciales, intercultural y étnico características territoriales y servicios de salud.

- **Duración de la Guía**:
  384 HORAS (8 CRÉDITOS)
  Teoría: 154 (Directo, Trabajo Autónomo)
  Práctica 230 (en Territorio)

2. PRESENTACIÓN

"No hay atajos para cualquier lugar al que merezca la pena llegar": Helen Keller

¿Quién dijo que triunfar era fácil? Al contrario, requiere esfuerzo y sacrificio. Probablemente el estudio te exija más de lo que crees que puedes, pero ¿Cómo lo sabrás si no lo intentas? Tus grandes virtudes y tu verdadero potencial sólo será visible si te enfrentas a la adversidad y si cada día buscas una nueva oportunidad para crecer.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial (15 minutos)

El Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) tiene como objetivo regular el servicio público esencial de salud y crear condiciones de acceso para toda la población residente del país, en todos los niveles de atención.

3.2 Actividad de Contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje (30 minutos)

¿Que entendemos por sistema de salud?
¿Para usted es importante la Salud? ¿Porqué?
¿Cómo accedemos a un sistema de salud?
¿Cuáles son los derechos y deberes en salud?

3.3 Actividades de apropiación

3.3.1 Identificar los componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud teniendo en cuenta marco normativo

- En el ambiente de formación y de acuerdo con el material suministrado por el instructor: referentes teóricos sobre los **componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud-SGSSS**, en grupos de dos personas realizaran lectura. Luego se llevará a cabo una socialización del tema asignado, teniendo en cuenta materiales de formación aportados para la actividad. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.
  Se evaluará la actividad por medio de preguntas sobre los derechos, deberes en salud y mecanismos de exigibilidad, el cual será resuelto de manera individual.

- De acuerdo con el material suministrado por el instructor: **tipos de aseguramiento y sus características,** en grupos de cinco personas realizaran un cuadro comparativo. Luego se analizará un estudio de caso planteado por el instructor y por grupos sustentarán su respuesta. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.
  Se evaluará la actividad por medio de un estudio de caso donde los aprendices identifiquen y propongan acciones de respuesta a las barreras de acceso a los servicios de salud (geográficas, culturales, administrativas, etc).

- Teniendo en cuenta el material suministrado por el instructor: **Actores y roles del sector salud, sociales y comunitarios en el territorio**, en grupos de 5 personas realizarán mapeo de actores a partir del estudio de caso asignado, luego se

socializará con el grupo en general. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.
Se evaluará la actividad por medio del mapa de actores y sus roles que identifique los aprendices en sus comunidades de residencia de acuerdo con la indicación. Para comunidades de Grupos Étnicos, es necesario identificar sabedores(as)ancestrales previa concertación con las autoridades indígenas tradicionales.

Duración:

TEORÍA			Práctica en Terriorio
DIRECTAS	TRABAJO AUTÓNOMO	HORAS SIMULACIÓN	
6	2,4 (XXXXX)	3,6	57,5

3.3.2 Identificar los principales elementos de la Atención primaria en salud teniendo en cuenta el rol del promotor y del equipo de salud territorial

- De acuerdo con el material suministrado por el instructor: referentes teóricos sobre los **Atención Primaria en Salud** en grupos de dos personas realizaran lectura. Luego se llevará a cabo una socialización del tema asignado, teniendo en cuenta materiales de formación aportados para la actividad. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

  Se evaluará la actividad mediante: Un informe de campo donde el aprendiz identifica su rol en la atención integral, integrada, coordinada, participativa, intersectorial e intercultural, continua y cercana a su comunidad, el cual será resuelto de manera individual. Los resultados de la actividad serán retroalimentados por el Instructor. Igualmente, el aprendiz mediante observación en campo en su comunidad y a partir de esto, presentará un listado de acciones de: promoción de salud a partir de factores protectores, prevención de la enfermedad teniendo en

cuenta factores de riesgo y posibles situaciones de salud que ameritan atención por parte de los demás integrantes del equipo de salud. Este será resuelto de manera individual. Los resultados de la actividad serán retroalimentados por el Instructor.

Duración:

TEORÍA			Práctica en Terriorio
DIRECTAS	TRABAJO AUTÓNOMO	HORAS SIMULACIÓN	
15	6	9	19

3.3.3 Listar posibles Eventos de Interés en Salud pública según situación de salud

- De acuerdo con exposición presentada por el instructor: **Eventos de Interés en Salud Pública**, en grupos de 5 personas realizaran un juego de roles a partir del evento asignado teniendo en cuenta materiales de formación aportados para la actividad. Luego se llevará a cabo una mesa redonda del evento analizado y las acciones a desarrollar por parte del líder comunitario. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

  Se evaluará la actividad por medio de **un trabajo de campo** en la identificación y reportes de Eventos en Salud pública en cada una de las comunidades donde vive el aprendiz el cual será resuelto de manera individual. Para el caso de comunidades de Grupos étnicos y población campesina se deberá incluir la identificación y reportes de situaciones de salud propias, ancestrales y tradicionales previa concertación con autoridades tradicionales en el caso de grupos étnicos. Los resultados del taller serán retroalimentados por el Instructor.

Duración:

TEORÍA	Práctica en Terriorio

DIRECTAS	TRABAJO AUTÓNOMO	HORAS SIMULACIÓN	
8	3	4	19

3.3.4 Elaborar un mapa de los principales determinantes sociales de la salud a partir de las características de su territorio

- De acuerdo con exposición presentada por el instructor: **Principales determinantes sociales de la Salud**, en grupos de 5 personas realizaran la descripción y análisis de un caso en salud comunitario, familiar o de una persona en situación de vulnerabilidad (Población diversa, personas mayores en abandono, víctimas del conflicto armardo, condición de discapacidad, habitante de calle, afectación psicosocial, entre otras polaciones), teniendo en cuenta la respuesta desded su rol como líder comunitario (asociado a las características del territorio) y la del equipo de salud. Luego se llevará a cabo una mesa redonda sobre cada caso analizado. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

  Se evaluará mediante dos actividades: La primera, los aprendices presentaran un mapa de actores (realizado en primera actividad) donde incluirán los determinantes estructurales, intermedios y proximales identificados en su comunidad; y la segunda, realizaran un escrito (informe) sobre las acciones intersectoriales que podrían realizar desde su rol, de la comunidad y las del equipo de salud para afectar positivamente uno de los determianantes estructurales de la salud. Las actividades serán resueltas de manera individual. Los resultados de ambas actividades serán retroalimentados por el Instructor.

Duración:

TEORÍA			Práctica en Terriorio
DIRECTAS	TRABAJO AUTÓNOMO	HORAS SIMULACIÓN	
8	3	4	19

3.3.5 Reconocer conceptos y metodologías de diálogos de saberes de acuerdo con las características sociales, étnicas y culturales de las comunidades

- De acuerdo con exposición presentada por el instructor: **conceptos y metodologías de diálogos de saberes,** en grupos de 5 personas los aprendices analizaran un documento que refleja una experiencia de dialogo de saberes, reconociendo las fases, momentos y metodologías. Posteriormente, en mesa redonda plantearan propuestas de adecuaciones del documento a su contextos. El instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

  Se evaluará mediante un escrito (informe), donde el aprendiz realice una descripción y análisis de las principales pácticas de la salud comunitarias y su aporte al cuidado de la salud de las personas, sus familias y comunidades, teniendo en cuenta las características sociales, cultruales y étnicas (si aplica) de su comunidad. La actividad serán resuelta de manera individual. Los resultados de la actividad será retroalimentada por el Instructor.

Duración:

TEORÍA	Práctica en Terriorio

DIRECTAS	TRABAJO AUTÓNOMO	HORAS SIMULACIÓN	
5	1,4	3	14

3.3.6 Facilitar el dialogo participativo entre la comunidad y los equipos de salud teniendo en cuenta usos y costumbres de la población

- De acuerdo con exposición presentada por el instructor: **dialogo participativo entre la comunidad y los equipos de salud,** los aprendices participan en un juego de roles de una sesión de diálogo de saberes entre la comunidad y los equipos de salud, sobre salud materna o salud mental, organizado por el instructor, donde se modela este espacio de diálogo, teniendo en cuenta las condiciones culturales de los aprendices (particularmente en el caso de los grupos étnicos, la partería y sabiduría ancestral). Luego el instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

  Se evaluará mediante exposición del aprendiz de una propuesta (informe) de dialogo de saberes incluyendo: témática, objetivo, número de sesiones, actores y mecanismos de convocatoria para el desarrollo de diálogos de saberes participativos en la comunidad donde reside, teniendo en cuenta las características sociales, cultruales y étnicas (si aplica) de su comunidad. La actividad serán resuelta de manera individual. Los resultados de la actividad será retroalimentada por el Instructor.

Duración:

TEORÍA			Práctica en Terriorio
DIRECTAS	TRABAJO AUTÓNOMO	HORAS SIMULACIÓN	
10	3	3	14

3.3.7 Aportar elementos claves comunitarios para el desarrollo de la Estrategia de Comuniación, información y Educación para la salud

- De acuerdo con exposición presentada por el instructor sobre **Estrategia de Comuniación, información y Educación para la salud.** Para esta actividad los aprendices realizaran un trabajo de campo teniendo en cuenta: 1. Orientaciones aportadas por el instructor, 2. Estrategias comunitarias para la Información, Comunicación y Educación, 3. El vínculo entre los equipos de salud y comunidades, 4. Las metodologías de diálogos participativos e interculturales en salud, 5. El diseño previo de mensajes claves. Para el caso de Grupos étnicos el aprendiz deberá asegurar la interpretación y entrega de mesajes claves entre el equipo de salud y comunidades teniendo en cuenta la lengua nativa. Luego el instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

  Se evaluará mediante el registro en diario de campo las acciones de Información, Educación y Comunicación realizadas en sus comunidades. La actividad serán resuelta de manera individual. Los resultados de la actividad será retroalimentada por el Instructor.

Duración:

TEORÍA			Práctica en Terriorio
DIRECTAS	TRABAJO AUTÓNOMO	HORAS SIMULACIÓN	
7,6	3	3	14

3.3.8 Activar las Rutas integrales de atención en salud y sociales a partir de las necesidades identificadas

- De acuerdo con exposición magistral presentada por el instructor: **Rutas integrales de atención en salud y sociales**, los aprendices, mediante análisis de casos en grupos de cinco (5) personas, identificarán las necesidades de atención de acciones

individuales y colectivas de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de las personas. Posteriormente, en mesa redonda cada grupo presentará los resultados del análisis de caso y entre todas las personas participantes definirán las acciones que se consideren pertinentes para la activación de rutas integrales, teniendo en cuenta su rol. Luego el instructor realizará el cierre de la actividad aclarando dudas o inquietudes al respecto.

Se evaluará mediante el registro diario de campo de las necesidades de atención y acciones de activación de las rutas teniendo en cuenta características sociales, culturales y étnicas (si aplica) de su comunidad. Para el caso de Grupos étnicos deberán registrar las necesidades de atención propias y la activación de las rutas y caminos intercultruales. La actividad serán resuelta de manera individual. Los resultados de la actividad será retroalimentada por el Instructor.

Duración:

TEORÍA			Práctica en Terriorio
DIRECTAS	TRABAJO AUTÓNOMO	HORAS SIMULACIÓN	
7	3	3	7

3.3.9 Propiciar el acceso de las comunidades, familias y personas a las atenciones en salud teniendo en cuenta enfoque intercultural y étnico

- Esta actividad será realizada por el aprendiz donde desarrollará acciones de gestión para la atención en salud de comunidad teniendo en cuenta: 1. Rutas integrales de atención en salud, 2. La estrategia IEC entre la comunidad y el equipo de salud, 3. Reporte al equipo de salud de necesidades de adecuación intercultural de atenciones y servicios de salud, 4. Medios de comunicación para demanda inducida, 5. Estrategias de acompañamiento comunitario de las situaciones de las personas de su territorio.

Se evaluará mediante el registro diario de campo con las actividades de gestión para la salud realizadas en su comunidad. La actividad serán resuelta de manera individual. Los resultados de la actividad será retroalimentada por el Instructor.

TEORÍA			Práctica en Terriorio
DIRECTAS	TRABAJO AUTÓNOMO	HORAS SIMULACIÓN	
17	6	7	8

3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA

Dadas las características del programa de formación, el aprendiz en las actividades de apropiación aplica el aprendizaje en varios escenarios: polivalente, simulación y real (territorio)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
FASE DE ANÁLISIS **Evidencias de Conocimiento:** Formulación de preguntas sobre deberes y derechos en salud y mecanismos de exigibilidad, el cual será	•Describe el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el Sistema General de Seguridad Social en Salud, enfoques y características territoriales •Identifica el rol del primer respondiente teniendo en cuenta su alcance, responsabilidades y normativa •Determina los riesgos asociados al escenario teniendo en cuenta la situación de emergencia y/o urgencia. •Diferencia los conceptos de emergencias y desastres teniendo en cuenta referentes teóricos •Identifica signos de alarma de usuarios en crisis teniendo en cuenta protocolos y guías	**Conocimiento** • **Técnica:** Formulación de preguntas • **Instrumento:** Cuestionario **Producto:**

resuelto de manera individual. **Evidencia de Producto:** • Informe de Clasificación de los tipos de aseguramiento en salud • Mapa territorial de actores sociales y comunitarios	•Apropia los elementos clave de los primeros auxilios psicológicos de acuerdo con normatividad •Comprende la importancia de los tipos de aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud a partir de las características y diferencias •Relaciona deberes y derechos en salud de la población y comunidades teniendo en cuenta principios del Sistema General de Seguridad Social en Salud	• **Técnica:** Valoración de producto • **Instrumento:** Lista de Chequeo
FASE DE EJECUCIÓN **CONOCIMIENTO** Formulación de preguntas sobre: • Principales elementos de la Atención Primaria en Salud • Conceptos y metodologías de diálogo de saberes • Barreras de acceso a los servicios de salud El cual será resuelto de manera individual. **DESEMPEÑO** Observación: • Identificación de Actores y roles del sector salud,	• Comprende la importancia de la estrategia de atención primaria en el marco del modelo de salud •Aplica los componentes de la atención primaria en salud en el marco de sus funciones como Promotor de Salud •Promueve la articulación entre la comunidad, los actores y sectores del territorio para el cuidado de la vida, la afectación positiva de determinantes y el bienestar de las poblaciones teniendo en cuenta sus particularidades y cosmovisiones de la población. •Promueve la participación comunitaria activa en los procesos de planeación en salud de acuerdo con el contexto social, cultural, ambiental de del territorio. •Participa en la implementación de las intervenciones colectivas, teniendo en cuenta delegación, guías, protocolos específicos, características poblacionales. •Promueve modos de vida favorables, acordes con el contexto social, cultual y étnico del territorio. •Apoya la detección temprana de la gestación para brindar información en salud y gestionar la atención integral en salud. •Identifica los eventos de interés en salud pública teniendo en cuenta particularidades del territorio y el análisis situacional de salud •Promueve la prevención de riesgos, enfermedades transmisibles y no transmisibles en coordinación con los demás integrantes del equipo de salud, teniendo en cuenta los aspectos sociales, culturales y étnicos del territorio. •Comunica al equipo de salud y a las personas, familias y comunidades, la información sobre posibles riesgos, eventos en salud pública y tamizajes, incluyendo lo relacionado con salud mental, de acuerdo con los protocolos y lineamientos vigentes.	**Conocimiento** **Técnica:** • Formulación de preguntas • Estudio de caso **Instrumento:** • Cuestionario • Informe **Desempeño**

sociales y comunitarios en el territorio, • Identificación de los principales elementos de la Atención primaria en salud teniendo en cuenta el rol del promotor y del equipo de salud territorial • Reconocimiento de los determinantes sociales de la Salud en el territorio • Identificación de posibles Eventos de Interés en Salud pública en el territorio • Descripción de una situación de vulneración relacionada con determinante sociales de la Salud • Aplicación de metodologías de diálogos de saberes • Acompañamiento en el Diálogo participativo y de saberes en una comunidad específica del territorio	•Comunica a los demás integrantes del equipo de salud sobre el cumplimiento de tratamientos farmacológicos y recomendaciones no farmacológicas. •Fomenta los derechos de las poblaciones en situación de vulnerabilidad de acuerdo con la normativa •Gestiona con la comunidad y los demás integrantes del equipo de salud, la identificación de personas con discapacidad, problemas y trastornos mentales, población víctima del conflicto armado, personas mayores en abandono, situación de calle, así como afectaciones psicosociales, entre otros. •Facilita las acciones comunitarias de orientación e información a las comunidades (Centros de escucha, programas de rehabilitación basada en comunidad) teniendo en cuenta las diferenciales sociales, demográficas, culturales, entre otras. •Apoyar el seguimiento a los planes integrales de cuidado primario y resultados derivados de las atenciones integrales de salud, teniendo en cuenta delegación y normativa vigente. •Describe las diferencias del territorio y territorialidad de acuerdo con las características de los pueblos y comunidades •Relaciona las organizaciones comunitarias según características del territorio y funciones asociadas con dicho fin •Promueve el diálogo de saberes en las poblaciones y comunidades teniendo en cuenta los enfoques y cosmovisión •Convoca a las comunidades y poblaciones a la participación social y comunitaria teniendo en cuenta mecanismos y metodologías establecidas •Reconoce las redes sociales y comunitarias presentes en el territorio a partir de las características poblacionales y comunitarias •Orienta a la población sobre los mecanismos de participación comunitaria y social teniendo en cuenta los enfoques diferencial e intercultural de los pueblos y comunidades •Promueve el diálogo de experiencias propias de las personas y grupos teniendo en cuenta los enfoques y principios de la educación popular. •Orienta a la comunidad sobre medidas de erradicación de la discriminación de acuerdo con las garantías de no repetición, principios de igualdad y equidad. •Tiene en cuenta el enfoque diferencial e intercultural en el trabajo comunitario de acuerdo con las características de los pueblos y comunidades •Dialoga con las comunidades étnicas sobre los derechos en salud teniendo en cuenta enfoques de derecho e intercultural	**Técnica:** • Estudio de caso • Observación • Trabajo de campo **Instrumento:** • Informe • Mapa

• activación de una Ruta Integral de Atención en Salud-RIAS en el territrio **PRODUCTO** • Informe de posibles eventos de interes en salud pública en el territorio • Mapa de principales determinantes sociales de salud	•Relaciona las atenciones individuales y colectivas teniendo en cuenta las responsabilidades de los actores de la Gestión territorial comunitaria en salud •Asume sus responsabilidades como Promotor de Salud teniendo en cuenta compromisos con la comunidad y el sistema de salud.	
FASE DE EVALUACIÓN **Evidencias de Desempeño:** • Desarrollo de acciones de: Información, Educación y Comunicación. • Acceso a los servicios de salud **Evidencias de Producto:** Informe diario de campo		**Desempeño** **Técnica:** • Observación • Trabajo de campo **Instrumento:** • Informe **Producto:** **Técnica:** • Valoración de producto **Instrumento:** • diario de campo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

OBLIGACION 7

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación y entrega del plan de mejoramiento para la aprendiz LUZ STELLA ARANGO VALENCIA del técnico titulado presencial en PROMOTOR DE SALUD ficha N° **3448248**		
CIUDAD Y FECHA: 04/05/2026	**HORA INICIO: 14:00**	**HORA FIN: 15:00**
LUGAR: AUDITORIO HOSPITAL MUNICIPAL PUERTO LOPEZ.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de industria y servicios del Meta – Regional META.	
TEMA (S): RAP 01 - Reconocer el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el sistema general de seguridad social en salud, enfoques y características territoriales.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertación y entrega del plan de mejoramiento para la aprendiz LUZ STELLA ARANGO VALENCIA.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Esta acta hace basado en el **Reglamento del Aprendiz** citando el: **Capitulo III** Deberes del aprendiz SENA. **Artículo 8.** Deberes del aprendiz SENA. **Numeral 6:** Cumplir con todas las actividades formativas propias de su proceso de aprendizaje según modalidad y del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva; presentando puntualmente según el cronograma del Programa, las actividades y evidencias de aprendizaje establecidas para la ruta de aprendizaje. **1. Descripción detallada del incumplimiento del aprendiz**: La aprendiz LUZ STELLA ARANGO VALENCIA no logró demostrar la apropiación de los conocimientos y desempeños mínimos requeridos para este resultado de aprendizaje. Tras la aplicación de los instrumentos de evaluación programados, se evidenciaron las siguientes falencias: **Falta de identificación normativa:** La aprendiz no identifica: • Qué entidad regula el sistema de salud en Colombia según la Ley 100. • Qué es el FOSYGA (hoy ADRES). • Los principios del Sistema general de Seguridad Social Integral en Colombia. • La ley busca fortalecer la inspección, vigilancia y control en el sistema de salud.		

- El porcentaje de cotización en salud sobre el IBC de un trabajador dependiente.
- El límite mínimo para el IBC de un trabajador independiente.
- Los determinantes de la salud.

2. Evidencias Específicas "No Aprobadas"

- **Evidencia de Conocimiento:** Reprobó el cuestionario técnico sobre el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el sistema general de seguridad social en salud, enfoques y características territoriales, con un puntaje inferior al 70%.

3. Criterios de Evaluación Incumplidos

- Identifica la normativa vigente del sector salud de acuerdo con el marco legal.
- Distingue las características del sistema de salud según los enfoques territoriales y poblacionales.

Acción Sugerida: Plan de Mejoramiento

Debido a que el juicio de evaluación es "**Aún No Aprobado No Competente**", se recomienda:

1. **Actividad de Reinserción:** Realizar un mapa conceptual detallado que desglose la Ley Estatutaria 1751 de 2015 y su impacto en la atención territorial.
2. **Sustentación:** Presentar una exposición oral o escrita sobre un caso real de vulneración del derecho a la salud y cómo el marco normativo actual debería proteger al ciudadano en su territorio.

PLAN DE MEJORAMIENTO									
Actividad a desarrollar	Fecha y hora de entrega	Tipo de evidencia	Evaluación de evidencias				Logró el aprendizaje		
							Si	No	
Reconocer el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el sistema general de seguridad social en salud, enfoques y características territoriales.	30/04/2026	- Cuestionario técnico Sistema General de Seguridad Social en Salud.						X	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar la apropiación conceptual del marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el sistema general de seguridad social en salud, enfoques y características territoriales. Marco normativo compartido en el DRIVE correspondiente a la ficha 3448248.	LUZ STELLA ARANGO VALENCIA	30/04/2026 06/05 /2021

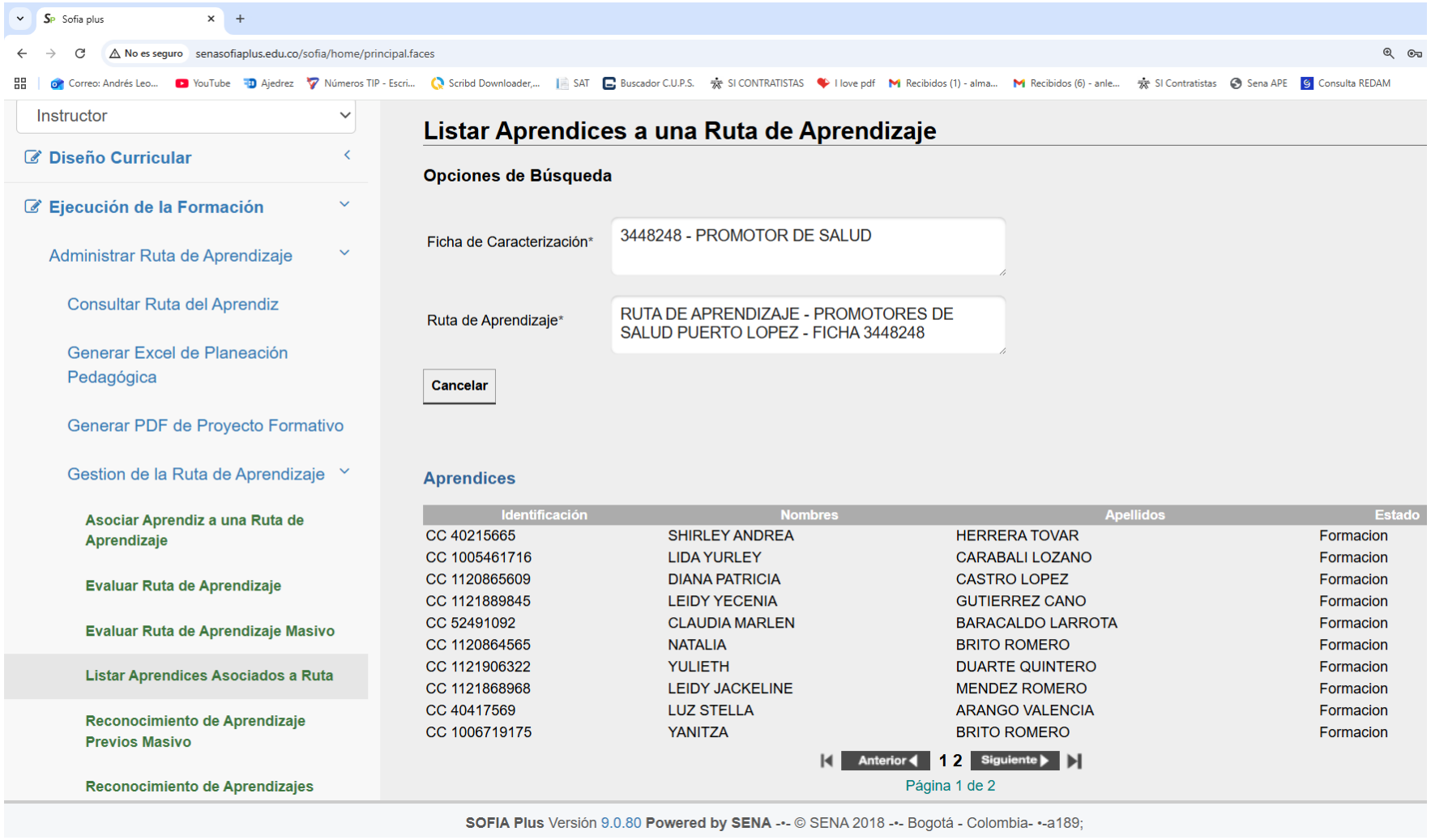
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 04 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

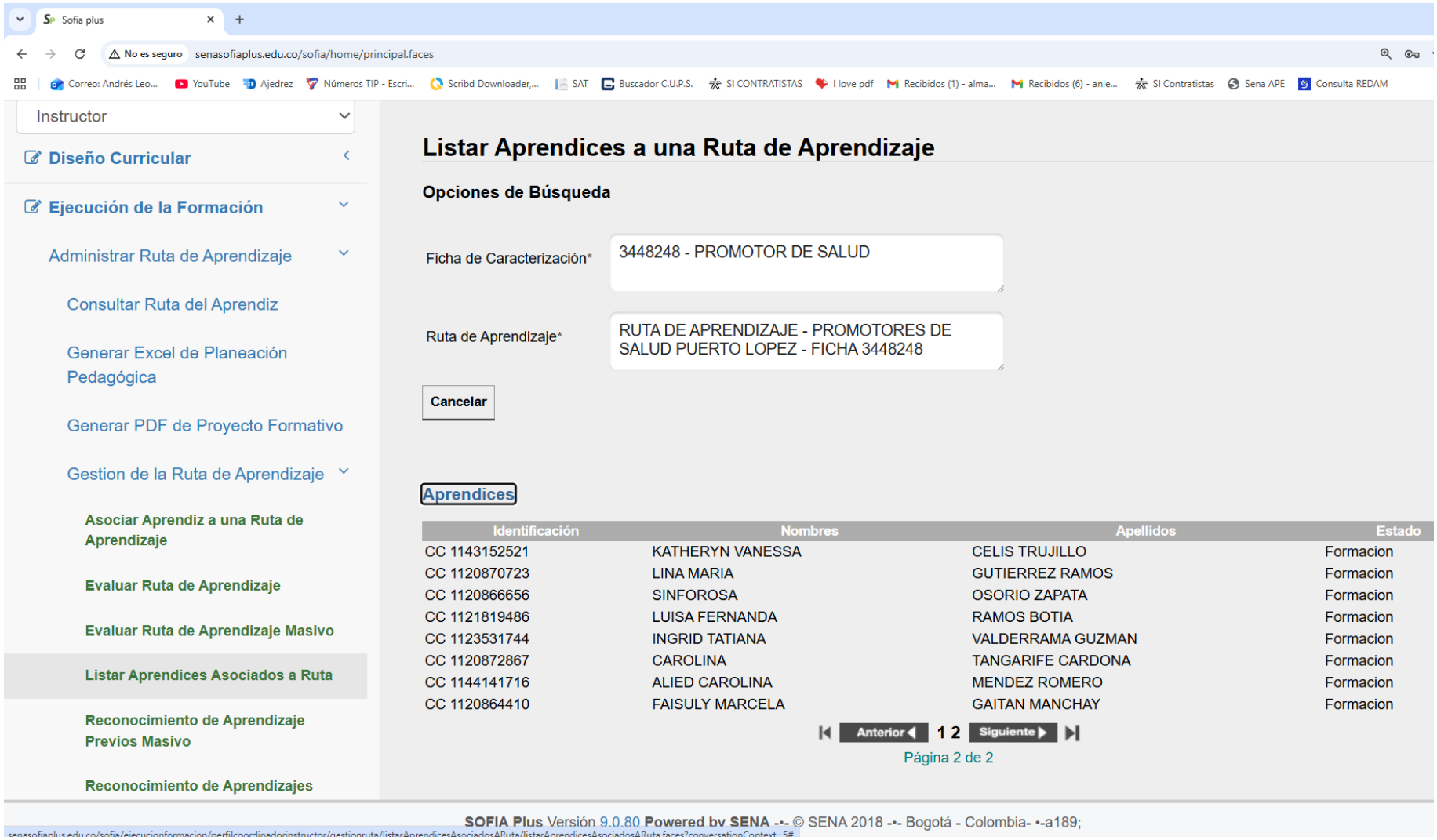
OBJETIVO (S)	1. Concertación y entrega del plan de mejoramiento para la aprendiz **LUZ STELLA ARANGO VALENCIA.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	LUZ STELLA ARANGO VALENCIA.	40417569			SENA	arangostella71@gmail.com	3142058197	
2	ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO	86075206		x	SENA	almartinez602@misena.edu.co	3112150674	

D-F-007 V.02

OBLIGACION 8

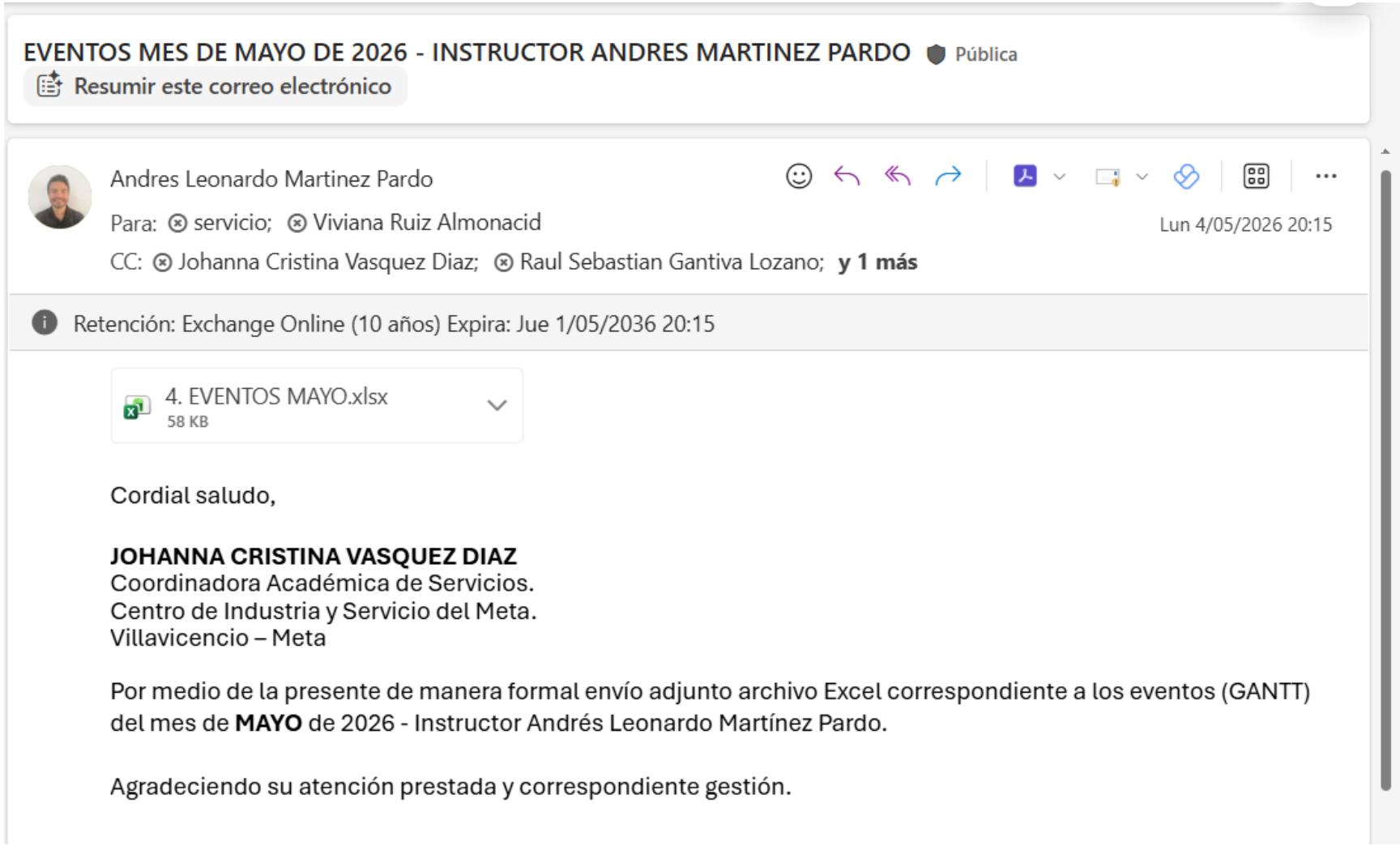



Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3448248 - PROMOTOR DE SALUD
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE - PROMOTORES DE SALUD PUERTO LOPEZ - FICHA 3448248
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1143152521
KATHERYN VANESSA
CELIS TRUJILLO
Formacion
CC 1120870723
LINA MARIA
GUTIERREZ RAMOS
Formacion
CC 1120866656
SINFOROSA
OSORIO ZAPATA
Formacion
CC 1121819486
LUISA FERNANDA
RAMOS BOTIA
Formacion
CC 1123531744
INGRID TATIANA
VALDERRAMA GUZMAN
Formacion
CC 1120872867
CAROLINA
TANGARIFE CARDONA
Formacion
CC 1144141716
ALIED CAROLINA
MENDEZ ROMERO
Formacion
CC 1120864410
FAISULY MARCELA
GAITAN MANCHAY
Formacion
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;

OBLIGACION 14



OBLIGACION 17



EVENTOS MES DE MAYO DE 2026 - INSTRUCTOR ANDRES MARTINEZ PARDO Pública

Resumir este correo electrónico

Andres Leonardo Martinez Pardo

Para: servicio; Viviana Ruiz Almonacid

Lun 4/05/2026 20:15

CC: Johanna Cristina Vasquez Diaz; Raul Sebastian Gantiva Lozano; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 1/05/2036 20:15

4. EVENTOS MAYO.xlsx
58 KB

Cordial saludo,

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
Coordinadora Académica de Servicios.
Centro de Industria y Servicio del Meta.
Villavicencio – Meta

Por medio de la presente de manera formal envío adjunto archivo Excel correspondiente a los eventos (GANTT) del mes de **MAYO** de 2026 - Instructor Andrés Leonardo Martínez Pardo.

Agradeciendo su atención prestada y correspondiente gestión.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

| | | |

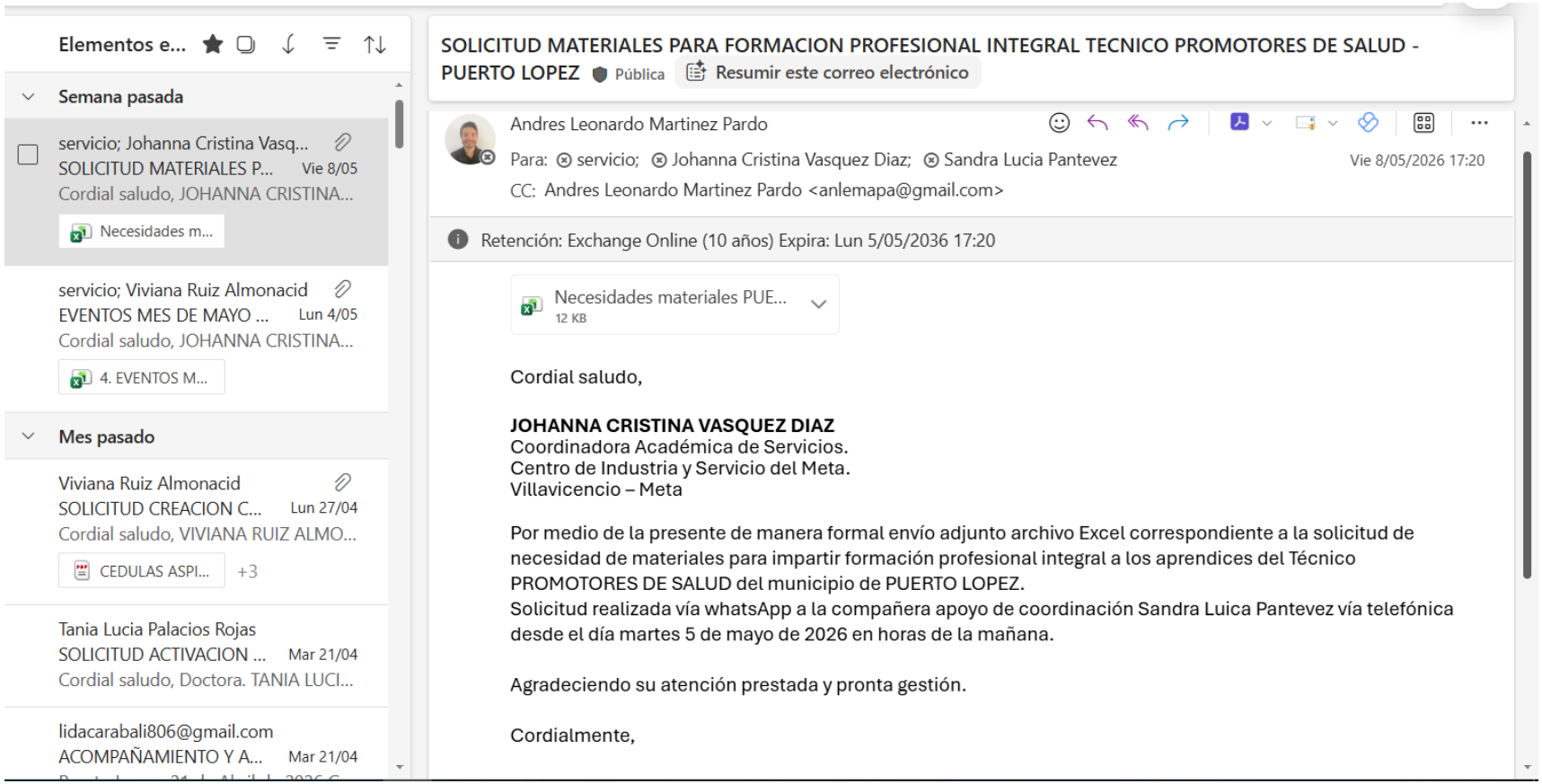
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL HUILA — CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

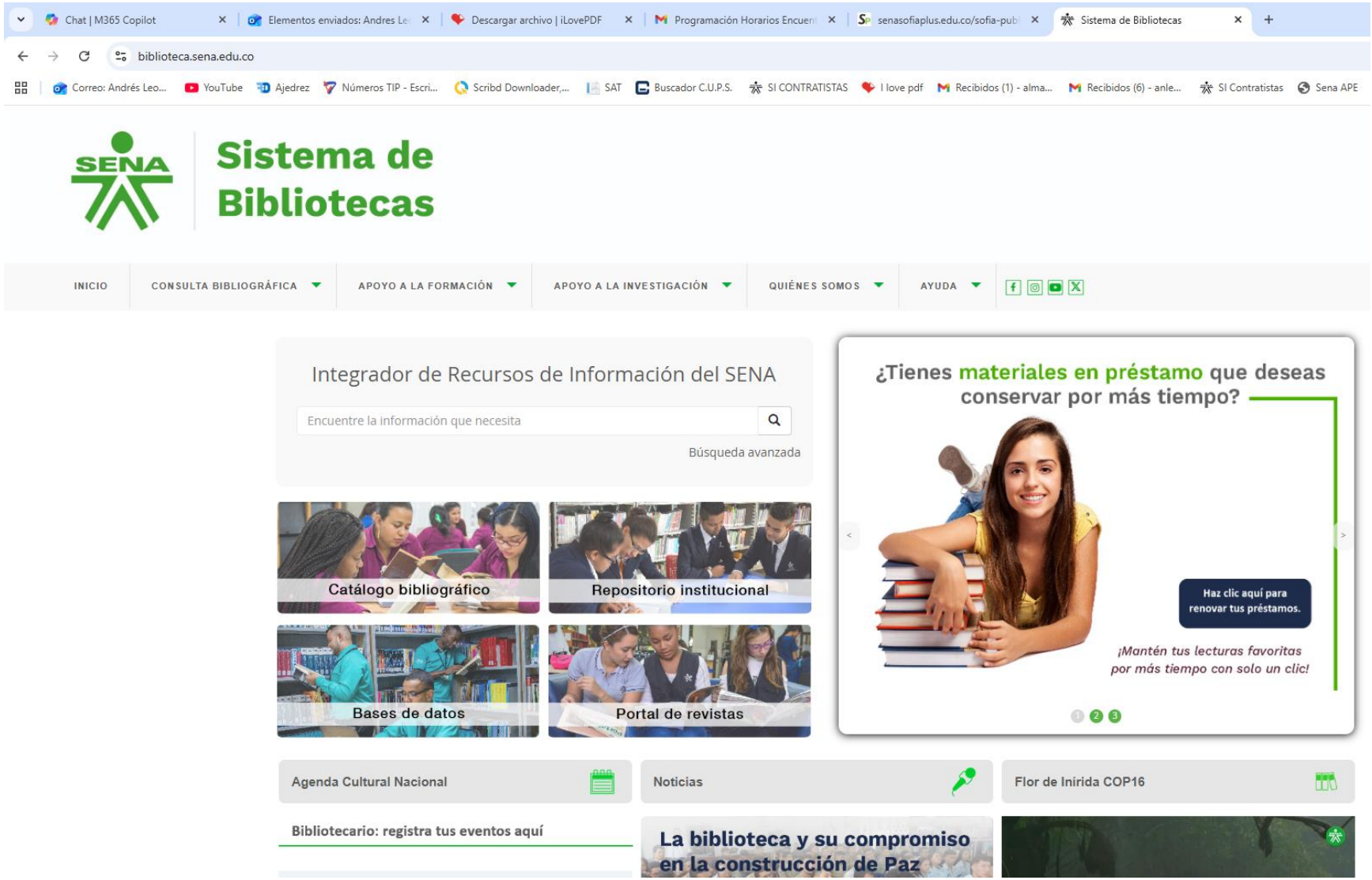
Nombre del Programa	CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO			Código Programa	33110260	Versión	1	Ficha	
Fecha inicial de formación (ficha)	16 de mayo de 2026	Fecha Final de Formación (Ficha)	16 de junio de 2026	Municipio	PUERTO LOPEZ	No. Aprendices	25	POR DEFINIR	
Nombre del Proyecto	N.A. CURSO COMPLEMENTARIO			Código Proyecto	N.A. CURSO COMPLEMENTARIO	Ambiente	PRESENCIAL	FECHA REPORTE	may-26

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de apreadizaje que	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L M M J V S	L M M J V S		DESDE	HASTA	Horas por	No. HORA	
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO	86075206	CURSO COMPLEMENTARIO	N.A. CURSO COMPLEMENTARIO	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia.	1. Comprender los lineamientos técnicos para la consejería en lactancia materna y alimentación del niño pequeño teniendo en cuenta la normativa vigente. 2. Definir las intervenciones para la promoción, protección y apoyo a la lactancia materna en el binomio madre-hijo y alimentación complementaria, de acuerdo con los lineamientos técnicos y conceptos teóricos revisados. 3. Adquirir herramientas para apoyar a madres y familias en las etapas de gestación, lactancia materna exclusiva y en la alimentación del niño pequeño teniendo la normatividad. 4. Realizar seguimiento a las intervenciones en el marco de la consejería en lactancia materna y alimentación del	Conocer la estrategia mundial de alimentación del lactante y el niño pequeño. Reconocer el plan decenal de salud pública: énfasis en dimensión de seguridad alimentaria y nutricional y primeros mil días. Apropiar el curso de consejería en lactancia materna elaborado y desarrollado por organización mundial de la salud-OMS. Lactancia materna: concepto, generalidades, importancia, beneficios y composición de la leche materna. Anatomía y fisiología de la lactancia: mecanismos de producción de leche y funcionamiento de la lactancia.	Activar y conocer la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud (lactancia materna, micronutrientes en polvo, tamizajes, suplementación con micronutrientes).	Sabado 16,23 y 30	Sabado 16,23 y 30	3	08:00:00 am.	10:00:00 am.	2	6	Curso complementario presencial 48 horas
								Lunes 25	Lunes 25	1	08:00:00 am.	10:00:00 am.	2	2	
								Martes 19 y 26	Martes 19 y 26	2	08:00:00 am.	10:00:00 am.	2	4	
								Miercoles 20 y 27	Miercoles 20 y 27	2	08:00:00 am.	10:00:00 am.	2	4	
								Jueves 21 y 28	Jueves 21 y 28	2	08:00:00 am.	10:00:00 am.	2	4	
								Viernes 22 y 29	Viernes 22 y 29	2	08:00:00 am.	10:00:00 am.	2	4	
									TOTAL HORAS				24		

OBLIGACION 20



OBLIGACION 22



OBLIGACION 23

Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:		**Código del Programa SOFIA:**		**Versión del Programa:**		**Fichas asociadas:**	
1.1 Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS		**1.2 Regional:**	GUAJIRA			
1.3 Nombre del proyecto:	FORMENTAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PROMOTOR DE SALUD						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	9 MESES						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Ministerio de Salud y SENA						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Participación comunitaria y social, diálogo de saberes, comunicación asertiva.						

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
En el marco del Modelo Predictivo y Preventivo de Salud, se implementa la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) y sus tres componentes, a saber, intersectorialidad, prestación de servicios y participación comunitaria para la atención integral, integrada y continua en salud de las personas, familias y comunidades como sujetos de derechos; lo anterior, basado en los enfoques de derecho, de interculturalidad, territorialidad y equidad, y a través de las acciones en salud pública y las atenciones resolutivas, de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación en todos los niveles de complejidad a fin de garantizar un mayor nivel de bienestar, sin perjuicio de las competencias legales de cada uno de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud. De acuerdo con lo anterior, es fundamental el agenciamiento del dialogo intercultural y participativo entre las comunidades y los equipos de salud para minimizar las siguientes debilidades: • Falta de articulación entre la comunidad y el sistema de salud • Caracterización de necesidades en salud de las comunidades indígenas • Identificación de prácticas populares en salud • Identificación de usos y costumbres, identidad propia y saberes ancestrales de las comunidades indígenas

- Reconocimiento de los actores sociales y comunitarios en su territorio
- Descripción de los factores de riesgos en salud en su territorio
- Identificación de las alertas tempranas en las familias y comunidades

Teniendo en cuenta lo anterior, ¿Cómo fomentar la participación comunitaria y social según los principios de la atención primaria en salud se fortalecerá la articulación entre la comunidad y el sistema de salud?

2.2 Justificación del proyecto

En atención a las necesidades en salud de las familias y comunidades, se busca cualificar líderes comunitarios que residan en los territorios, cuyos sujetos de atención sean éstos priorizados teniendo en cuenta la diversidad étnica, sociodemográfica, sanitaria, ambiental y cultural. Estos líderes serán personas articuladoras entre la comunidad y los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud o el que haga sus veces, que contribuye al cuidado de la salud y la vida, la promoción de la salud, al bienestar integral de las poblaciones y al logro de resultados en salud.

2.3 Objetivo general

Fomentar la participación comunitaria y social según los principios de la atención primaria en salud fortaleciendo la articulación entre la comunidad y el sistema de salud

2.4 Objetivos específicos

1. Identificar los componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud según normativa
2. Reconocer las necesidades en salud de personas, familias y comunidades teniendo en cuenta particularidades del territorio
3. Participar en la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud teniendo en cuenta necesidades en salud, usos y costumbres propios de la cultura
4. Realizar seguimiento de las acciones en salud implementadas teniendo en cuenta los planes de cuidado primario asignados por el equipo de salud

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Las comunidades territoriales en general
2.5.2 Impacto	
Social:	Mejorar la calidad de vida de las personas, familias y comunidades
Económico:	Minimizar costos en salud, disminución de morbilidad y mortalidad.

Ambiental:	Mitigar riesgos ambientales que estén afectando la salud de la población. Impactar positivamente en el cuidado del medio ambiente generando conciencia y corresponsabilidad
Tecnológico:	Manejo de las Tecnologías de la información y comunicación disponibles

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución

- Falta de financiación / Vincular actores claves en el proyecto desde el inicio para financiar los proyectos
- Conflicto de intereses de las comunidades / Cumplimiento en las Actas de compromiso con las comunidades y actores del sector salud
- Falta de reconocimiento de las autoridades ancestrales por parte de los Actores del Sistema de Salud / Sensibilización a los actores del sistema de salud en el enfoque intercultural y diferencial

2.5.4. Productos o resultados del proyecto

1. Clasificación de los tipos de aseguramiento en salud y Mapeo de actores sociales y comunitarios en el territorio
2. Lista de atención como primer respondiente
3. Plan de riesgos en salud pública
4. Informe de seguimiento a los planes de cuidado primario

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
¿El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	NO
¿El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	NO
¿El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
¿Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	NO
¿Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	NO
2.7 Valoración Productiva	
¿Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	NO
¿Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	NO

3. Planeación del proyecto			
3.1. Fases del Proyecto	**3.2. Actividades del Proyecto**	**3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)**	**3.4. Competencia Asociada**
ANÁLISIS	Analizar los componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud	Reconocer el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el Sistema General de Seguridad Social en Salud, enfoques y características territoriales	Orientar personas según normativa de salud
		Reconocer el marco normativo del primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos de acuerdo con lineamientos vigentes	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.
		Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
		Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	
		Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente	
		Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	

PLANEACIÓN	Caracterizar las necesidades en salud de personas, familias y comunidades del territorio	Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.
		Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo
		Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	
		Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	
		Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto	
EJECUCIÓN	Implementar la Estrategia de Atención Primaria en Salud	Aportar a la implementación de la estrategia de atención primaria en salud (APS), en el marco de sus competencias, relacionadas con acciones intersectoriales / transectoriales, la participación social, comunitaria y ciudadana, y los servicios de salud.	Orientar personas según normativa de salud

		Contribuir en el desarrollo de diálogos participativos y de saberes teniendo en cuenta su rol de liderazgo, las dinámicas propias, mecanismos de participación comunitaria, formas organizativas y características interculturales de los pueblos y comunidades.	
		Aplicar las intervenciones del primer respondiente en las posibles situaciones que los requieren teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.
		Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo	Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con el reconocimiento de la dignidad
		Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	
		Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.	
		Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	
EVALUACIÓN	Verificar las acciones en salud implementadas	Fomentar los procesos de educación, información y comunicación para la salud, teniendo en cuenta las necesidades poblacionales, curso de vida, enfoques diferenciales, intercultural y étnico características territoriales y servicios de salud	Orientar personas según normativa de salud

		Prestar los primeros auxilios psicológicos según metodologías de intervención y nivel de competencia	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.

3.5 Organización del proyecto			
3.5.1 No. Instructores requeridos	4	**3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto**	30
3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido			
• Ambiente polivalente dotado de televisor y/o tablero, y/o video beam, equipos de cómputo y conectividad, mesas y sillas para el trabajo colaborativo • Territorio de la comunidad			

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
Analizar los componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud						Instructor técnico	1			Resma de papel tamaño carta blanca (21,59 x 27,94) x 500 hojas	1	$20.000	$20.000
										Marcador permanente color negro por caja de 10 unidades	1	$26.000	$26.000
										Marcador permanente color azul por caja de 10 unidades	1	$26.000	$26.000
						Instructor de Ética	1			Marcador permanente color rojo por caja de 10 unidades	1	$26.000	$26.000
										Marcador permanente color verde por caja de 10 unidades	1	$26.000	$26.000
						Instructor de Comunicación	1			Marcadores borrables color negro por caja de 3 unidades	1	$30.000	$30.000
										Marcadores borrables color rojo por caja de 3 unidades	1	$30.000	$30.000
										Borrador para tablero acrílico	1	$2.000	$2.000

										Octavos de cartulina de colores variados por paquete de 100 unidades	1	$24.000	$24.000
										Pliegos de papel periódico por 100 unidad	1	$60.000	$60.000
										Pegante o Colbon de 40 ml por caja de 6 unidades	1	$36.000	$36.000
										Tijeras punta roma por docena	1	$28.000	$28.000
										Cinta de empaque transparente 18x 30 mm Caja por 6 rollo	1	$50.000	$150.000
Caracterizar las necesidades en salud de personas, familias y comunidades del territorio						Instructor técnico	1			Resma de papel tamaño carta blanca (21,59 x 27,94) x 500 hojas	1	$20.000	$20.000
										Marcador permanente color azul por caja de 10 unidades	1	$26.000	$26.000
						Instructor Derechos fundamentales	1			Marcador permanente color rojo por caja de 10 unidades	1	$26.000	$26.000
										Marcador permanente color verde por caja de 10 unidades	1	$26.000	$26.000
										Marcadores borrables color negro por caja de 3 unidades	1	$30.000	$30.000

										Marcadores borrables color rojo por caja de 3 unidades	1	$30.000	$30.000
										Octavos de cartulina de colores variados por paquete de 100 unidades	1	$24.000	$24.000
										Pliegos de papel periódico por 100 unidad	1	$60.000	$60.000
										Pegante o Colbon de 40 ml por caja de 6 unidades	1	$36.000	$36.000
										Cinta de empaque transparente 18x 30 mm Caja por 6 rollo	1	$50.000	$150.000
Implementar la Estrategia de Atención Primaria en Salud						Instructor técnico				Resma de papel tamaño carta blanca (21,59 x 27,94) x 500 hojas	1	$20.000	$20.000
							1			Marcador permanente color negro por caja de 10 unidades	1	$26.000	$26.000
										Marcador permanente color azul por caja de 10 unidades	1	$26.000	$26.000
										Marcador permanente color rojo por caja de 10 unidades	1	$26.000	$26.000
										Marcador permanente color verde por caja de	1	$26.000	$26.000

OBLIGACION 24

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

FAMILIOGRAMA - HERRAMIENTA GRAFICA QUE PERMITE ANALIZAR LA ESTRUCTURA FAMILIAR.

OBJETIVO: Verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3448248

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lina Fernanda Ramos	1121814486	-	-	APRENDIZ	fernanda1008.f737@gmail.com	3044773162	X	Fernanda Ramos
	Kathern Celis	1143152521	-	-	APRENDIZ	Kate309@gmail.com	3143504624	X	
	Sinforosa Osorio Zapata	1120866656	-	-	APRENDIZ	shirley zapata.26@gmail.com	3186345147	X	Sinforosa 03
	Johana Valderrama	1.128531744	-	-	APRENDIZ	Johny Valderrama90@gmail.com	3127378283.	SI	Ingrid Johana V.
	Yuda Cordoba	1007461916	-	-	APRENDIZ	Yudacordoba1806@Gmail.com	3143316599	Si	Yuda Cordoba
	Lina M. Gutierrez	1120810723	-	-	APRENDIZ	lina.gutierrez50@hotmail.com	3124758469	SI	
	Leidy Yacqueline Romero	1121868968	-	-	APRENDIZ	mendezromeroleidyjackeline@gmail.com	3232406855	Si	
	Ana Stella Arango V	40417569	-	-	APRENDIZ	arangostella71@gmail.com	3142058197	Si	
	Dora Patricia Cetre	1120865604	-	-	APRENDIZ	diacc4502@gmail.com	3182598282	Si	
	Jady Gutierrez C.	1121889845	-	-	APRENDIZ	jgutierrez2536@gmail.com	3187014931	Si	Jady G.
	Catalina Tangarife C	1120872867	-	-	APRENDIZ	Carolte1995@Gmail.com	3123967013	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3448248

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Faisuly marcela Gaitan	1120864410	-	-	APRENDIZ	Faisulymanchay319@gmail.com		Si	Faisuly G
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 Protección de

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

TALLER CASOS CLINICOS SENCILLOS FAMILIOGRAMA

OBJETIVO (S): Verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3448248

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Katherin celis	1143152521	-	-	APRENDIZ	kcc2309@gmail.com	3243504624	X	
	Luis fernando ramos	1128194486	-	-	APRENDIZ	fernando2003.fy37@gmail.com	3104773162	X	Fernando R.
	Sinforosa Osorio Z	1120866656	-	-	APRENDIZ	shirley zapata.26@gmail.com	3166345447	X	smforez2003
	Ingrid tatiana Valderrama	1.123531744	-	-	APRENDIZ	fathysValderrama90@gmail.com	3127378233	X	Ingrid tatiana V6
	Leidy Jacqueline Mendez	1121868968.	-	-	APRENDIZ	mendezramoraleidyjacqueline@gmail.com	3232406857	X	leidy M
	Luz Stella Arango	40417569	-	-	APRENDIZ	arangostella71@gmail.com	3142058197	X	
	Carolina Tangarife	1128872867	-	-	APRENDIZ	carolta.1995@Gmail.com	3123967013	X	
	Lina M. Gutierrez	1120870723	-	-	APRENDIZ	lina.gutierrez@hotmail.com	3124758469	X	
	Fansuly Marcela Garzon	1120864410	-	-	APRENDIZ	Fansulymancha931@gmail.com.	3229157346	X	Fansuly G
	Yuliana Daniela Valderrama	1121406322	-	-	APRENDIZ	Yuliana.valderrama17@gmail.com	3242978513	X	Yuliana Daniela
	Leidy Gutierrez	1121884845	-	-	APRENDIZ	ygutierrez2336@gmail.com.	3187014493	X	Leidy G

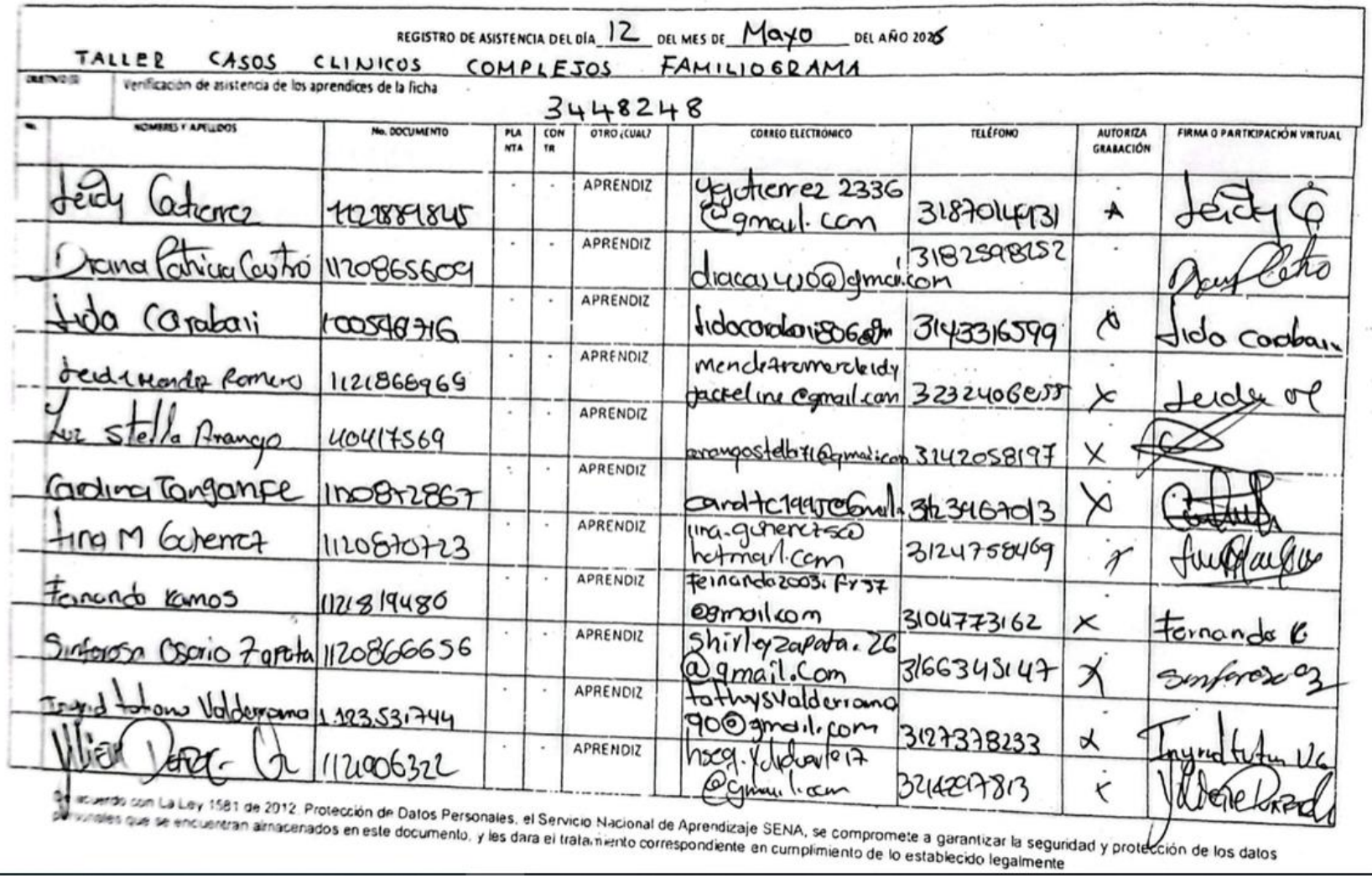
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3448248

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Patricia Castro	1120865609	-	-	APRENDIZ X	diacas450@gmail.com	3182598232	Si	
	Lida Carabali	1005961916	-	-	APRENDIZ	lidacarabali0606@gmail.	3143365499	Si	
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				
			-	-	APRENDIZ				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

TALLER CASOS CLINICOS COMPLEJOS FAMILIOGRAMA

OBJETIVO(S): Verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3448248

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leidy Gutierrez	1128881845			APRENDIZ	ygutierrez2336@gmail.com	3187014131	A	Leidy G
	Diana Patricia Castro	1120865609			APRENDIZ	diacas400@gmail.com	3182598252		Diana Patricia Castro
	Ido Corabai	1005487716			APRENDIZ	idocorabai1806@gm	3143316599	A	Ido Corabai
	Leidy Mendez Romero	1121866969			APRENDIZ	mendezromeroleidy jackeline@gmail.com	3232406855	X	Leidy M
	Luz Stella Arango	40417569			APRENDIZ	arangostella71@gmail.com	3142058197	X	
	Carolina Tangarife	1108872867			APRENDIZ	carotc1997@gmail.	3123467013	X	
	Lina M Gutierrez	1120870723			APRENDIZ	lina.gutierrez@hotmail.com	3124758469	X	
	Fernando Ramos	1121819480			APRENDIZ	fernando2003.fr37@gmail.com	3104773162	X	Fernando R
	Sinforosa Osorio Zapata	1120866656			APRENDIZ	shirleyzapata.26@gmail.com	3166345147	X	Sinforosa O Z
	Ingrid Tatiana Valderrama	1.123.531.744			APRENDIZ	tathysvalderrama90@gmail.com	3127378233	A	Ingrid Tatiana Va
	Yilber Perez Gil	1124906322			APRENDIZ	hsog.yolber17@gmail.com	3142217813	X	Yilber Perez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO: Verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3448248

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLATAFORMA	CORREO	OTRO (CUAL)	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Kathrin [illegible]	1143157571			APRENDIZ	[illegible]@gmail.com	3243504824		
Fanny Maria Gutiérrez	1120804410			APRENDIZ	Fanisabymaria1604@gmail.com	3229137346	X	Fanisaby G
				APRENDIZ				
				APRENDIZ				
				APRENDIZ				
				APRENDIZ				
				APRENDIZ				
				APRENDIZ				
				APRENDIZ				
				APRENDIZ				
				APRENDIZ				
				APRENDIZ				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

SISTEMA REPRODUCTOR FEMENINO Y EVALUACION CONCEPTOS BASICOS ANATOMIA Y FISIOLOGIA.

OBJETIVO (S): Verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3448248

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana M. Gutierrez R.	1120670723			APRENDIZ	lina.gutierrez50@hotmail.com	3124758469	X	
	Tida Carabali	1005461916			APRENDIZ	tidacarabali806@gmail.com	3143316599	X	tida carab.
	Leidy Mendez Romero	1121868968.			APRENDIZ	mendezromeroleidyjacqueline@gmail.com	3232406855	X	Leidy M.
	Luz Stella Arango V	40417869				arangostella71@gmail.com	3142058197		
	Fressly Marcela G	1120464410			APRENDIZ	Fressly marchay370@gmail.com	322.415.7346	X	Fressly
	Carolina Tangarife C	1120672867			APRENDIZ	carolt[illegible]@gmail.com	3023C7013	X	
	Diana Patricia Castro	1120865601			APRENDIZ V	dkicas450@gmail.com	3182598252	X	
	Leidy Gutierrez	1121898945			APRENDIZ	lyutierrez2336@gmail.com	3187014937	X	Leidy
	Ingrid Tatiana Valderrama	1.123.531.744			APRENDIZ	tathysvalderrama90@gmail.com	3123378233	X	Ingrid Tatiana V
	Katheryn Celis	1143152521			APRENDIZ	Kat23ce@gmail.com	3143804624	X	
	Sinforosa Osorio Z	1120866656			APRENDIZ	Shirleyzapata.26@gmail.com	3166345147	X	Sinforosa OZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 5 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3448248

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose Fernando Ramos	1171819486	-	-	APRENDIZ	fernando2003.f137@gmail.com	3104773362	X	Fernando R.
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 6 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

INTRODUCCION INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE LA ESTRUCTURA RELACION Y ENTORNO DE LA FAMILIA E INDIVIDUO.

OBJETIVO (S): Verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3448248

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Faisuly marcela Gaitan	1120864410	-	-	APRENDIZ	Faisulymanchay 31@gmail.com.	3229157346	si	Faisuly G
	Diana Patricia Gaitan F	1120863609.	-	-	APRENDIZ	diacas450@gmail.com	3182548252	si	D Gaitan.
	Jeidy Castenel C.	1218898645	-	-	APRENDIZ	yguierrez2336 @gmail.com	3187014931	si	Jeidy C
	Angelina Tangarife C	1129872867	-	-	APRENDIZ	carolte1995 @Gmail.com	3123967013	si	
	Luz stella Prango V	40417569	-	-	APRENDIZ	arangostella71@gmail.com	3142058197	si	
	Jeidy Hernandez Romero	1129868968	-	-	APRENDIZ	mendezromerojeidy jacqueline@gmail.com	3232406955	si	Jeidy H
	Lida Carolai Lozano	1090346916	-	-	APRENDIZ	lidacordoba1866@ gmail.com	3143316599	si	lida cordoba.
	Lina.M.Gutierrez P.	1120820723	-	-	APRENDIZ	lina.gutierrez5@ hotmail.com	3124758469	si	"Lina Gutierrez"
	Ingrid Tatiana Valderrama	1.123531744	-	-	APRENDIZ	tathysvalderrama 90@gmail.com.	3127378233	Si	Ingrid tatiana V.
	Sinfaoso Osorio Zapata	1120866656	-	-	APRENDIZ	shirleyzapata-26 @gmail.com	3166345147	X	Sinforoso OZ
	Katheryn celis	1143152521	-	-	APRENDIZ	kuct2304@gmail.com	3143504624	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3448248

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lasso Fernanda Ramos	1121894186	-	-	APRENDIZ	fernanda8803.f@37@gmail.com	3104773162	X	Fernanda R
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	
			-	-	APRENDIZ			-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 4 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

SISTEMA REPRODUCTOR MASCULINO

OBJETIVO (S): Verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3448248

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Patricia Castro	1120865604	-	-	APRENDIZ	diacas450@gmail.com	3182598232	SI	
	Carolina Tangarife	1120872867	-	-	APRENDIZ	Carotc19956@mail.com	3123967013	SI	
	Luz Stella Arango V	40417569	-	-	APRENDIZ	arangostella71@gm	3142058197	Si	
	Leidy Mendez Romero	1121869968.	-	-	APRENDIZ	mendezromeroleidy joseline@gmail.com	3232406855	SI	
	Lida Caraballo	1005461716	-	-	APRENDIZ	lidacaraballo806@ Gmail.com	3143316599	Si	
	Leidy Gutierrez Cano	1121889845	-	-	APRENDIZ	yguHerrez 2336 @gmail.com	3187014731	SI	
	Lina M. Gutierrez	1120870723	-	-	APRENDIZ	lina.gutierrez5 @hotmail.com	3124752469	SI	
	Luis Fernando Ramos	1120894486	-	-	APRENDIZ	fernando8503.fr37 @gmail.com	3104773162	SI	
	Sinforosa Osorio Z	1120866656	-	-	APRENDIZ	shirleyzapata.26 @gmail.com	3166345147	Si	
	Faisuly Marcela Gaitan	1120864416	-	-	APRENDIZ	faisulymarcha731 @gmail.com	3229157346	SI	
	Ingrid Juliana Valbuena	1.123.531.744	-	-	APRENDIZ	[illegible] 90@gmail.com	3127378233.	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 4 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3448248

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Katheryn Celis	1143152521	-	-	APRENDIZ		kuct2309@gmail.com	3243504162	-	
			-	-	APRENDIZ				-	
			-	-	APRENDIZ				-	
			-	-	APRENDIZ				-	
			-	-	APRENDIZ				-	
			-	-	APRENDIZ				-	
			-	-	APRENDIZ				-	
			-	-	APRENDIZ				-	
			-	-	APRENDIZ				-	
			-	-	APRENDIZ				-	
			-	-	APRENDIZ				-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04

OBLIGACION 25



OBLIGACION 29

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **Mayo** de 2026.

Señor(a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9087962 del 2026
Coordinadora Académica Servicios.
Centro de Industria y Servicio del Meta.
Villavicencio – Meta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Mayo** del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9087962 del 2026.

Andrés Leonardo Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86075206 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS DOS PESOS ($48.638.302). El cual está amparado por el CDP No. 726 del 09 de enero de 2026 dependencia 953245 Centro de industria y Servicios del Meta, C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL – FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de Febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($4.263.747) B) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de Marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOSM/CTE ($ 4.737.497) cada uno C) y un último pago por 11 días de diciembre por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad PROMOTOR DE SALUD

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realicé planeación y programación del presente mes para el programa regular técnico PROMOTOR DE SALUD en el municipio de Puerto López FICHA 3448248. Y para el curso complementario presencial CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO talento humano de la secretaria de salud del municipio de Puerto López.	Planeación pedagógica técnico PROMOTOR DE SALUD municipio de Puerto López FICHA 3448248. Planeación pedagógica curso complementario presencial CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	12516-191773

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ANDRES LEONARDO MARTÍNEZ PARDO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	86.075.206	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	anlmartinez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	84958858557
IP/Nº de contacto:	0000	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9087962/2026	Nº Compromiso SIIF	7326	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2026 - PROMOTOR DE SALUD				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 34.899.561
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 48.638.302
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 30.162.064

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.758.447	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	81971496
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 46.200	$ 46.200
	$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.758.447,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.737.497,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	0,600%

		$			-	0,00	0,600%
		$			-	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$	-		-	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$	-		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$	-		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$	-		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$	473.750		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.984	$	-		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$37.927.505	$	919.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.670.000						
					Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$			VALOR A PAGAR	$4.737.497,00	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con mi perfil.
Elaborar y Registrar los procesos formativos Integrales para la ejecución de la formación. Ficha 3448248
Impartir formación profesional integral a los aprendices técnico Promotor de Salud ficha: 3448248
Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias Promotor de Salud ficha: 3448248
Elaborar y presentar los documentos requeridos para el pago de la cuenta.
Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa Promotor de Salud.
Verificación de los participantes en estado EN FORMACION en SENA SOFIA PLUS del técnico Promotor de Salud ficha: 3448248.
Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones programadas por la coordinación académica de servicios.
Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ANDRES LEONARDO MARTÍNEZ PARDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
GENY ASTRID LEON CURREA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

12/05/26 12:14:41 USUARIO: SIC - C.C. 86075206

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO	Calle 5A sur # 49c 34	3112150674	anlemapa@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ. D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		81971496	12/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$550.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	236.900	0		0		0	0	0	0	236.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	303.200	0	0	0	0	0	0		303.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.900				9.900	0	0	9.900			99	9.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	236.900
Pensión	1	303.200	303.200
Riesgos Laborales	1	9.900	9.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	550.000	550.000

PAGADA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO		Calle 5A sur # 49c 34	3112150674	anlemapa@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I -- Independiente			BOGOTÁ. D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		81971496	12/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$550.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Exonerado	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 86075206	MARTINEZ PARDO ANDRES LEONARDO	59	0			N																	230301	1.895.000	30	303.200	0	0	0	0	EPS005	1.895.000	30	236.900	14-23	1.895.000	30	I	9.900		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA