



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, mayo de 2026

Señor(a)

**JAIME LEON VERGARA AREIZA**

Supervisor contrato nro. **No CO1.PCCNTR.9179714**

Supervisor

Centro Tecnológico del Mobiliario

Itagüí

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9179714** del año 2026

Viviana Aydee López Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 43107767, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. **CO1.PCCNTR.9179714** de 2026 publicado en el aplicativo SECOP II

**Plazo:** Será hasta el 28 de septiembre del 2026.

**Objeto:** 5\_9205\_259 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE BILINGÜISMO DEL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos normativos por fichas.</p>	<p>Revisé cronogramas, publiqué anuncios en la plataforma Zajuna, calificué evidencias en las fichas de titulada virtual a mi cargo.</p>	<p><b>Evidencia Obligación 1</b> Pantallazos de las acciones realizadas</p>
2	<p>Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los</p>	<p><b>Impartí formación en las tituladas virtuales y fichas de gafime:</b>  <b>3118749:</b>            TECNÓLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE  <b>3186156:</b> GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE  <b>3186587:</b>            TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.  <b>3186588:</b>            TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.  <b>3235868:</b>            TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</p>	<p><b>Evidencia OB 2</b> Pantallazos formación virtual y presentaciones aprendices.</p>



	<p>comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.</p>	<p><b>3235916:</b> TÉCNICO ASESORIA COMERCIAL  <b>3236102:</b> TÉCNICO SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS  <b>3335906:</b> GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE  <b>3336394:</b> TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS  <b>3375445:</b> TECNÓLOGO VIRTUAL EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS CERRADA VIRTUAL</p> <p><b>Gafime</b></p> <p>3299681 TAA y  3331733 RRHH</p>	
3	<p>Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.</p>	<p>Se envía correo de llamado de atención para ponerse al día con actividades.</p>	<p><b>Evidencia OB 3</b>  Pantallazos correos</p>
4	<p>Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros</p>	<p>Esta obligación no fue requerida en este mes</p>	<p><b>Evidencia OB 4</b>  No se requiere la actividad para el mes</p>



	calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.		
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Tengo las normas de titulada presencial y virtual	<b>Evidencia obligación 5</b> Certificados de las normas presencial y virtual
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Esta obligación no fue requerida en este mes	<b>Evidencia OB 6</b> No se requiere la actividad para el mes
7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	Se asiste a reunión de transversales para hablar sobre lineamientos de SAVA.	<b>Evidencia OB 7</b> Evidencia citación a la reunión
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Esta obligación no fue requerida en este mes	<b>Evidencia OB 8</b> No se requiere la actividad para el mes
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no fue requerida en este mes	<b>Evidencia OB 2</b> No se requiere la actividad para el mes



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080778493 de la planilla expedida por PAGOSIMPLE referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

**Viviana Aydee López G**

Contratista

43107767

**Jaime León Vergara Areiza**

Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR.7404487**



## EVIDENCIAS SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026

### Evidencias Obligación 1

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=6342516

Accede a SOFIA Área Personal

VIVIANA AYDEE LOPEZ GARCIA

Finalizar actualización

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

Mover

**Sesión en línea GA3 AA1 07/05/2026**  
de VIVIANA AYDEE LOPEZ GARCIA - martes, 5 de mayo de 2026, 10:43

**Cordial saludo queridos aprendices:**

Esta semana tendremos la explicación de las siguientes actividades a presentar y espero la asistencia todos pues la idea es solucionar dudas o inconvenientes.

**Fecha: Sabado 07** de mayo de 2026

**Tema:** GA3 Ev 1 cuestionario, Ev 02 audio, Ev 03 foro

**Hora:** 8:30 pm

**Herramienta:** Google meet

**Enlace:** [meet.google.com/oef-fgoq-uwu](https://meet.google.com/oef-fgoq-uwu)

See you soon!

Viviana Aydee López García  
Instructora bilinguismo  
[Vivilopega@gmail.com](mailto:Vivilopega@gmail.com)

Accede a SOFIA Área Personal

VIVIANA AYDEE LOPEZ GARCIA

Modo de edición

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

Mover

**Sesion en línea GA4 AA1 09/05/2026**  
de VIVIANA AYDEE LOPEZ GARCIA - miércoles, 6 de mayo de 2026, 19:38

**Cordial saludo queridos aprendices:**

Cordial saludo estimados aprendices, esta semana continuaremos con las próximas actividades a presentar correspondientes a inglés. Por favor asistir pues podremos resolver dudas y reportar inconvenientes para que se pongan al día con las actividades que deban.

**Fecha: Sabado 09 de mayo de 2026**

**Tema:** Cuestionario.GA4-AA1-EV01, audio GA4-AA1-EV02, foro GA4-AA1 EV03

**Hora:** 12: 00 del medio día

**Herramienta:** Google meet

**Enlace:** [meet.google.com/oef-fgoq-uwu](https://meet.google.com/oef-fgoq-uwu)

See you soon!

Viviana Aydee López García  
Instructora bilinguismo  
[Vivilopega@gmail.com](mailto:Vivilopega@gmail.com)



Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3336394)  
Evidencia: Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03  
Ver todos los envíos

ANGIE PAOLA TORRES GOMEZ  
1077092825cc, angiepaolatorres0122@gmail.c...  
Fecha de vencimiento: 13 de abril de 2026, 23:59

Cambiar usuario  
18 de 49 Restablecer preferencias de tabla

El aprendiz no puede editar esta entrega

Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03.docx9 de mayo de 2026, 08:47

Cerrar

Comentarios (0)

### Calificación

Calificación sobre 100

Calificación actual en el libro de calificaciones  
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Hello, you sent the required for the activity in a simple but clear way, you could write a more complete personal statement, but it is a good job in general.

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2844426&rownum=0&action=grader&userid=1440795 Finalizar actualización

Curso: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3118479)  
Evidencia: Video. GA6-240202501-AA1-EV02  
Ver todos los envíos

LUIS FABIAN CUENCA MEJIA  
1087997584cc, Fabianmejia1288@hotmail.com  
Fecha de vencimiento: 4 de mayo de 2026, 23:59

Cambiar usuario  
1 de 37 Restablecer preferencias de tabla

Comentarios (0)

### Calificación

Calificación sobre 100

Calificación actual en el libro de calificaciones  
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Hello, you presented a good video and included important about technological advances. Keep working on your pronunciation

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar



**Calificación**

Calificación sobre 100

85

Calificación actual en el libro de calificaciones

D

**Comentarios de retroalimentación**



Hello, you presented a good activity, you included the information required regarding to the nutrition at work and healthy activities. Keep working on your pronunciation.

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

AA4. Evaluar los presupuestos de acuerdo con normatividad y requerimiento del cliente	planes de presupuestos de acuerdo con la disponibilidad financiera.	<b>Evidencia de desempeño:</b> Evaluación de un presupuesto. GA6-210303026-AA4-EV01. <b>Calificable</b>	Técnica	30/06/26	06/07/26
GA6-240202501-AA1. Presentar funciones de su ocupación laboral.	240202501-06. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	<b>Evidencia de conocimiento:</b> Documento escrito. GA6-240202501-AA1-EV01. <b>Calificable</b>	Cerrar Inglés	21/04/26	27/04/26
		<b>Evidencia de producto:</b> Video. GA6-240202501-AA1-EV02. <b>Calificable</b>	Inglés	28/04/26	04/05/26
		<b>Evidencia de desempeño:</b> Foro. GA6-240202501-AA1-EV03. <b>Calificable</b>	Inglés	05/05/26	11/05/26





## Evidencias Obligación 2

Brush my teeth

Take a shower, get dressed

Go to (work, the university) (ir a un lugar)

Leave (work, home) (salir de un lugar)

Arrive, get (work, home) (llegar a un lugar)

Go to bed

The screenshot also shows a mobile phone displaying a Google Meet interface with participants: Dayana, Johnny, Astrida, Lulisa Za, Ricardo, Oscar m., and VIVIANA LOPEZ.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5306577

Accede a SOFIA Área Personal

VIVIANA AYDEE LOPEZ GARCIA

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Asunto: Sesión en línea GA4 AA1 06/05/2026

Mensaje:

Cordial salud estimados aprendices, esta semana continuaremos con las próximas actividades a presentar correspondientes a inglés. Por favor asistir pues podremos resolver dudas y reportar inconvenientes para que se pongan al día con las actividades que deban.

**Fecha:** Miércoles 06 de mayo de 2026

**Tema:** Cuestionario.GA4-AA1-EV01, audio GA4-AA1-EV02, foro GA4-AA1 EV03

**Hora:** 8:00 pm

**Herramienta:** Google meet

**Enlace:** [meet.google.com/oeef-fgoq-uwu](https://meet.google.com/oeef-fgoq-uwu)

See you soon!

Enviar al foro Cancelar Avanzada

Requerido



zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/DocArtic/GUI6/Guia\_aprendizaje\_6.pdf

Guia\_aprendizaje\_6.pdf 10 / 20 128%

SENA

- El límite de palabras es entre 500 y 700 palabras. Haga una construcción de párrafos que permita al lector conocerle de una forma clara.
- Tenga en cuenta que la redacción, ortografía, puntuación y gramática sean correctas.
- Es ideal tener cuidado con la redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.
- Es importante que se respondan algunas de las preguntas orientadoras propuestas:
  - Who am I?
  - What program or position am I applying for?
  - Why am I fit for this program or position?
  - What are my future goals?
- La extensión del documento escrito será de 500 y 700 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- Extensión:** el documento escrito debe tener una extensión de entre 500 y 700 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5.
- Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento escrito. GA6-240202501-AA1-EV01.**

- Evidencia GA6-240202501-AA1-EV02. Video.**

El cambio constante es una realidad, tanto para los organismos como para las empresas y así en su entorno se altera la forma de evolucionar con condiciones cambiantes del mercado que pueden hacer que las ofertas de productos y servicios mejoren. Una de las tecnologías de cambio más rápido es por ejemplo la móvil, que afecta directamente la forma en que las empresas llevan a cabo sus operaciones y los productos

27°C Parc. soleado 17:12 07/05/2026

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=3626382

The evolution of society.  
[Click here to access the educational resource](#)

Cerrar

TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE  
**My first job.**  
[Click here to access the educational resource](#)

TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE  
**Becoming a professional**  
[Click here to access the educational resource](#)

- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES

27°C Parc. soleado 17:12 07/05/2026



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?f=344260

Accede a SOFIA Área Personal

VIVIANA AYDEE LOPEZ GARCIA

Finalizar actualización

Vencimiento: martes, 5 de mayo de 2026, 00:00

**TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE**

GA6-240202501-AA1. Presentar funciones de su ocupación laboral.

• Foro. GA6-240202501-AA1-EV03.

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Suscribirse a este foro

Debate Comenzado por Último mensaje ↓ Réplicas Suscribirse

Share your opinions VIVIANA AYDEE ... 7 may 2026 VIVIANA AYDEE ... 7 may 2026 0

22°C Parc. mublado 19:21 07/05/2026

test-english.com/gammar-pointz/b1/ave-to-must-should/

3 You  to tell her that you are sorry.

4 We  go to the meeting. Why didn't you go?

5 I  wear glasses, I still can see perfectly well.

6 I  right after dinner because we  get up early the following day.

7 We  go for a drink one day.

8 You  take any money. It wasn't necessary.

VIVIANA LOPEZ

20:41 / 34:06



The screenshot shows a YouTube video player. The video title is "Let's tell the time!". The video content features a large graphic with the text "Let's tell the time!" in blue, surrounded by a grid of analog clocks. Below the graphic, there is a mobile phone interface showing a meeting link for "VIVIANA LOPEZ (Tú, presen...)". The video is by "Stefania Rigo" and has 8.87 K subscribers. The video player interface includes a search bar, a "Buscar" button, and a "Finalizar actualización" button. The system tray at the bottom shows the date as 08/05/2026 and the time as 18:31.

### Evidencias obligación 3

The screenshot shows an Outlook email interface. The email title is "Llamado de Atención por Falta Académica - Competencia inglés -Asesoría Comercial 3235916". The sender is "Viviana Aydee Lopez Garcia". The email content includes the following text:

**Estimados aprendices,**

De acuerdo con el primer llamado de atención de cada competencia, se han cumplido los plazos para la entrega de las evidencias que tenían pendientes del programa **Asesoría Comercial 3235916**. Envío lista de aprendices con evidencias pendientes para aprobar competencia de inglés.

**Tipo de falta.** Incumplimiento de Entregas:

No presentar o corregir evidencias de aprendizaje o actividades dentro de los plazos establecidos, como trabajos, asignaciones o proyectos.

**MARIANA ACOSTA VILLADA:** GA2-240202501-AA2-EV02 presentación, GA3-240202501-AA1-EV02 audio

**ELLEN JOHANA ALVAREZ MORA:** GA2-240202501-AA1-EV03 crónica, GA2-240202501-AA2-EV03 documento escrito.

**MICHELL ARCIA RUIZ:** GA2-240202501-AA2-EV02 presentación, GA3-220201501-AA1-EV01 cuestionario, GA3-240202501-AA1-EV02 audio.

**KAREN DAYANNA BONILLA PRIETO:** GA3-220201501-AA1-EV01 cuestionario, GA3-240202501-AA1-EV02 audio.

The email interface also shows a sidebar with "Favoritos" and "Archivo" sections, and a system tray at the bottom showing the date as 13/04/2026 and the time as 11:36.



outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkADlyYjgwZmQ2LWZlODMNGE0ZC05MjNkLTZkZGU4OTlmZmMyYwAQAeVlV0taVSBjhpvgq2b...

Outlook

Correo nuevo

Archivo Inicio Vista Ayuda

Buscar

Responder a todos en este mensaje. (Mayús+R / Ctrl+Mayús+R)

Llamado de Atención por Falta Académica – Competencia inglés – SOM 3236102

Viviana Aydee Lopez Garcia  
Para: ydpd\_molina@hotmail.com; Marinsuasti@gmail.com; derlyr214@gmail.com  
Jue 09/04/2026 11:03

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 11:03

Estimados aprendices,

De acuerdo con el primer llamado de atención de cada competencia, se han cumplido los plazos para la entrega de las evidencias que tenían pendientes del programa **SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (3236102)**. Envío lista de aprendices con evidencias pendientes para aprobar competencia de inglés.

**Tipo de falta.** Incumplimiento de Entregas:

No presentar o corregir evidencias de aprendizaje o actividades dentro de los plazos establecidos, como trabajos, asignaciones o proyectos.

YENY PAOLA DIAZ PORTELA  
**Evidencias pendientes:**  
GA2-240202501-AA2-EV03.DOCUMENTO ESCRITO  
GA3-240202501-AA1-EV02 AUDIO

## Evidencias obligación 5

  
Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga  
Certificado de Competencia Laboral a  
**VIVIANA AYDEE LOPEZ GARCIA**  
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43107767  
Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**  
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los veintiuno (21) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)  
Firmado Digitalmente por



1321478 - 21/06/2022  
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:  
hasta el 21 de Junio de 2025

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA  
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD  
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940100240201056221CC43107767C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**VIVIANA AYDEE LOPEZ GARCIA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43107767

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
AVANZADO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los diez (10) días del mes de Abril de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1837924 - 10/04/2024  
No Y FECHA REGISTRO

OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO  
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO  
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930100240201081241CC43107767C.

### Evidencia obligación 7

