

 Asamblea Departamental de Santander	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		FECHA V1: 14/02/2023
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO		VERSIÓN: 4 12/02/2026
			CODIGO: F-GJC-22
			PÁGINA: 1 de 10

CUENTA DE COBRO No.	03	TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
No. DE CONTRATO	CD-CPSAG-065-2026	FECHA DE CONTRATO	23/01/2026		
NOMBRE CONTRATISTA	ANDREA CAROLINA CUADRAS QUIJANO				
NÚMERO DE CÉDULA	1.101.176.248				
OBJETO DEL CONTRATO					
PRESTAR SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES LEGALES INHERENTES A CADA DIPUTADO 0065-ON.					
REGISTROS PRESUPUESTALES					
REGISTROS INICIALES			REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)		
CDP - N° y FECHA	26A00006	13/01/2026	CDP - N° y FECHA		
RP - N° y FECHA	26A00079	27/01/2026	RP - N° y FECHA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MANUELA GUZMÁN ALVAREZ				
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIA GENERAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER.				
OFICINA GESTORA	SECRETARÍA GENERAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER.				
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES				
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO					
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	27/01/2026				
FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO					
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO					
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	26/07/2026	TERMINACIÓN CON ADICIÓN			
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO					

www.asambleadesantander.gov.co



PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN			27/03/2026 AL 26/04/2026		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$ 32.400.000		
VALOR A PAGAR			\$ 5.400.000		
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			COOSALUD	COLFONDOS	POSITIVA
Marzo	06/04/2026	36564276	\$ 270.000	\$ 345.600	\$ 11.300
Abril	05/05/2026	36959446	\$ 270.000	\$ 345.600	\$ 11.300
INFORME DE ACTIVIDADES					
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE		
1	Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieran profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el Área Metropolitana de Bucaramanga.	Se brindó apoyo en la organización y ejecución de actividades operativas y logísticas requeridas por el despacho del diputado Orlando Niño, incluyendo la gestión, organización y entrega de correspondencia dentro del Área Metropolitana de Bucaramanga. Asimismo, se apoyó la coordinación de agenda, alistamiento de espacios y acompañamiento en actividades institucionales, garantizando el adecuado desarrollo de las funciones asignadas.	Registro fotográfico y recibidos correspondientes a los documentos.		
2	Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el Jefe de Unidad o	Se realizó la proyección, redacción y ajuste de documentos oficiales, solicitudes y peticiones requeridas por el despacho, incluyendo apoyo en la formulación de ponencias	Registro fotográfico y documentos entregados.		

www.asambleadesantander.gov.co



	diputado asignado.	para primer y segundo debate, así como la elaboración de comunicaciones formales en el marco de la gestión legislativa adelantada en la Asamblea Departamental de Santander.	
3	Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o al diputado al que estará asignado.	Se apoyó la organización, clasificación y actualización del archivo físico y digital del despacho, garantizando el adecuado manejo documental, la disponibilidad oportuna de la información y el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental.	Registro fotográfico
4	Apoyar al jefe de la unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma.	Se acompañó el desarrollo de las sesiones ordinarias programadas entre los meses de marzo y abril de 2026.	Registro fotográfico
5	Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado.	Se atendieron solicitudes ciudadanas con amabilidad y se canalizaron de manera oportuna al área correspondiente. Se garantizó la atención oportuna en la oficina asignada al diputado.	Registro fotográfico

29

6	Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados o jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional.	No se desarrolló esta actividad durante el periodo reportado, en razón a que no fue programada dentro de la agenda de actividades correspondiente.	
7	Alimentar las correspondientes bases de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.	Se apoyó la actualización y organización de bases de datos de líderes comunitarios del departamento de Santander, fortaleciendo los canales de comunicación y la gestión territorial del despacho.	Registro fotográfico
8	Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas, cualquier información de la asamblea departamental del Santander, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su	Se dio cumplimiento estricto al deber de confidencialidad de la información institucional a la que se tuvo acceso durante el desarrollo de las actividades contractuales, garantizando el uso adecuado de la misma y evitando su divulgación a terceros.	

	actividad contractual, ni utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.		
9	Las que de acuerdo a su capacidad y conocimiento le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.	Se apoyó, junto con el equipo profesional, en el análisis y elaboración de resúmenes de proyectos de ordenanza correspondientes a la Comisión Primera, contribuyendo al estudio técnico de las iniciativas. De igual forma, se realizaron actividades adicionales como organización de agenda, gestión de correos electrónicos institucionales, envío de invitaciones y apoyo general a las labores del despacho, conforme a las directrices impartidas.	Registro fotográfico
ANEXOS:			
- Registro fotográfico.			
Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve CERTIFICAR que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.			
EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
DETALLE		CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$32.400.000	
VALOR ADICIÓN			
VALOR PAGO # 1			\$ 5.400.000

7

VALOR PAGO # 2		\$ 5.400.000
VALOR PAGO ACTUAL		\$ 5.400.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$ 16.200.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$32.400.000	\$32.400.000

DADO EN BUCARAMANGA A LOS VEINTIÚN (21) DÍAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL DIECISEIS (2.026).



MANUELA GUZMÁN ALVAREZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISOR



ANDREA CAROLINA CUADRAS QUIJANO
CONTRATISTA



ANEXO.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.

EXCUSA INASISTENCIA 13 DE ABRIL DE 2026



orlando niño

orlandoniño@grupomprosonal@gmail.com

para presidencia, secretariageneral, asambleasantander,aurimar

14 abr, 13:02

☆

😊

↩

⋮

Cordial Saludo,

En atención al asunto de la referencia y teniendo en cuenta la programación de la sesión ordinaria convocada para la fecha, me permito presentar excusas por no poder asistir, debido a los problemas de movilidad que actualmente persisten en las vías del departamento de Santander, teniendo en cuenta que mi lugar de residencia es el municipio de Puente Nacional, tal como ha sido debidamente reportado en mi hoja de vida.

Agradezco de antemano su comprensión y la atención que se sirvan brindar a la presente solicitud, solicitando que se tenga en cuenta esta justificación dentro del llamado a lista y el desarrollo de la sesión. Atentamente,

Orlando Antonio Niño Mateus
Diputado

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail •  Añadir a Drive



Asamblea

Departamental

de Santander

GESTIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

FORMATO COMUNICACIÓN INTERNA

FECHA: 27/01/2023

VERSIÓN: 2

CODIGO: F-GIC-02

PÁGINA: 1 de 1

PARA	H.D. HUGO ANDRÉS CARDOZO RUEDA
CARGO	PRESIDENTE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER
ASUNTO	EXCUSA INASISTENCIA SESIÓN 13 DE ABRIL DE 2026 SESIÓN PLENARIA
FECHA	ABRIL 13 DE 2026.

Cordial Saludo,

En atención al asunto de la referencia y teniendo en cuenta la programación de la sesión ordinaria convocada para la fecha, me permito presentar excusas por no poder asistir, debido a los problemas de movilidad que actualmente persisten en las vías del departamento de Santander, teniendo en cuenta que mi lugar de residencia es el

Solicitud de colaboración

Recibidos

d.gis...@santander.edu.co

para mí

vió, 27 mar, 11:55

☆

😊

↩

⋮

Fecha: viernes, marzo 27 de 2026

Señor
Orlando Antonio Niño Mateus
Honorable Diputado
Asamblea Departamental
Santander, Colombia

En adjunto se envía una solicitud de colaboración para solucionar la problemática que se ha venido presentando hace más de un año en el Colegio Integrado Ezequiel Florián, en el municipio de Florián/Santander y no ha habido respuesta de la Secretaría de Educación Departamental.

Agradecemos su lectura para conocimiento, colaboración y apoyo.

Gisella Fuentes Barros
Docente

www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528

 Calle 37# 9-38, García Rovira

 Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander

 @Asambleasantander

 @Asambleastder



CITACIONES: SESIONES PLENARIAS SEMANA DEL 07 A 10 DE ABRIL. Recibidos x



Secretaría General Asamblea De Santander secretariageneral@asambleadesantander.gov.co

para Diputado, Danovis, m. Victor, Patricia Rumbon, Dany Carwin Eddin, Hugo, Leonardo, Francisco, base, Jesus, david, david, Martin, Diana, DIPUTADO, SANTANDER, Mario, darwendavidva

Señores:

HONORABLES DIPUTADOS

Asamblea departamental de Santander

Ciudad

Estimados Diputados, reciban un cordial saludo,

Por instrucciones del Presidente de la Corporación, **H.D. HUGO ANDRÉS CARDOZO RUEDA**, la Secretaría General se permite convocarlos formalmente a las Sesiones Plenarias programadas para la próxima semana, de la siguiente forma:

• Martes, 07 de abril | 09:00 A.M.

◦ Tema: Rendición de informes de gestión y planes de acción: Secretaría del Salud y OGRD

• Miércoles, 08 de abril | 09:00 A.M.

Apoyo en la organización de la agenda institucional y privada.

Actividad No. 1

Informe de Ponencia al Proyecto de Ordenanza No. 016-2026 para primer debate



orlando niño orlandoniomateus@asambleadesantander.gov.co

para secretaria general, asambleadesantander@gmail.com, ponencia

Bucaramanga, 20 de abril de 2026.

Dr

FRANCISCO GONZÁLEZ GAMBOA

Presidente

Comisión Primera de Hacienda y crédito público.

Atn. Dra. TATIANA ORDUZ

Secretaria de Comisiones

Asamblea Departamental de Santander.

PONENTE: Orlando Antonio Niño Mateus.

ASUNTO: Informe de Ponencia al Proyecto de Ordenanza No. 016 de 2026 **"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONAN RECURSOS AL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, VIGENCIA FISCAL 2026, ESTABLECIDO MEDIANTE ORDENANZA No. 56 DE 2025 CORRESPONDIENTE A RECURSOS DEL BALANCE COMPROMETIDOS – PASIVOS EXIGIBLES"**.

Con el presente adjunto lo enunciado.

FORMATO INFORME DE PONENCIA

PÁGINA: 1 de 12

Bucaramanga, 20 de abril de 2026.

Dr

FRANCISCO GONZÁLEZ GAMBOA

Presidente

Comisión Primera de Hacienda y crédito público.

Atn. Dra. TATIANA ORDUZ

Secretaria de Comisiones

Asamblea Departamental de Santander.

PONENTE: Orlando Antonio Niño Mateus.

ASUNTO: Informe de Ponencia al Proyecto de Ordenanza No. 016 de 2026 **"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONAN RECURSOS AL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, VIGENCIA FISCAL 2026, ESTABLECIDO MEDIANTE ORDENANZA No. 56 DE 2025 CORRESPONDIENTE A RECURSOS DEL BALANCE COMPROMETIDOS – PASIVOS EXIGIBLES"**.

Respetuoso saludo,

En cumplimiento de la designación efectuada el 16 de abril de 2026, y dando aplicación a lo dispuesto en el artículo 175 del Reglamento Interno de la Honorable Asamblea Departamental de Santander, presento a consideración de la Comisión Primera el informe de ponencia **positiva** sobre el Proyecto de Ordenanza No. 016 de 2026, presentado por el ejecutivo departamental.

Como ponente del presente proyecto de ordenanza, me permito manifestar a la comisión, que una vez revisado, en cuanto a su exposición de motivos, título, preámbulo, y articulado, se observa que cumple con las formalidades plenas de acuerdo a lo expresado en el reglamento interno de la Asamblea Departamental en su artículo 101 – Función y competencia y en su artículo 142 - Revisión previa del Proyecto.

Apoyo en la formulación, revisión y entrega de informes de ponencia para el primero y segundo debate.

Actividad No. 2

www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528

 Calle 37# 9-38, García Rovira

 Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander

 @Asambleasantander

 @Asambleastder

M

Informe de Ponencia al Proyecto de Ordenanza No. 016-2026 para segundo debate

orlando niño

orlandoninogrupocompensarial@gmail.com

para secretariageneral, asambleasantander,auxiliar

lun, 27 abr, 15:05

☆

🔍

↩

⋮

Bucaramanga, 27 de abril de 2026.

Dr

HUGO ANDRÉS CARDOZO RUEDA

Presidente

Asamblea Departamental de Santander

Atn. Dra. MANUELA GUZMÁN ALVAREZ

Secretaria de Comisiones

Asamblea Departamental de Santander.

PONENTE: Orlando Antonio Niño Mateus.

ASUNTO: Informe de Ponencia para Segundo Debate al Proyecto de Ordenanza No. 016 de 2026

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONAN RECURSOS AL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, VIGENCIA FISCAL 2026, ESTABLECIDO MEDIANTE ORDENANZA No. 56 DE 2025 CORRESPONDIENTE A RECURSOS DEL BALANCE COMPROMETIDOS – PASIVOS EXIGIBLES."

CITACIÓN - COMISIÓN PRIMERA; PRIMER DEBATE - PASIVOS EXIGIBLES.

Secretaría General Asamblea De Santander

para FRANCISCO, ORLANDO, JAVIER, JENNY, MARTIN, MI, VICTOR, VICTOR, GABRIELA, ORLANDO, SANTANDER

mié, 22 abr, 12:35

☆

🔍

↩

⋮

Señores:

HONORABLES DIPUTADOS

Asamblea departamental de Santander

Ciudad

Estimados Diputados, reciban un cordial saludo,

Por instrucciones del Presidente de la COMISIÓN PRIMERA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, H.D. FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ, la Secretaría General se permite convocarlos a Sesión para estudio en Primer Debate de los siguientes proyectos de ordenanza:

No. de Proyecto	TÍTULO	PONENTE
016-2026	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONAN RECURSOS AL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, VIGENCIA FISCAL 2026, ESTABLECIDO MEDIANTE ORDENANZA No. 56 DE 2025 CORRESPONDIENTE A RECURSOS DEL BALANCE COMPROMETIDOS – PASIVOS EXIGIBLES."	H.D. ORLANDO NIÑO MATEUS

Apoyo en la organización y disposición de correspondencia digital y física del diputado.

Actividad 3.

www.asambleadesantander.gov.co

+57 324 253 8528

Calle 37# 9-38, García Rovira

Contacto@asambleadesantander.gov.co

Asamblea de Santander

@Asambleasantander

@Asambleastder

M

 Asamblea Departamental de Santander	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	FECHA V1: 14/02/2023
		VERSIÓN: 4 12/02/2026
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO	CODIGO: F-GJC-22
		PÁGINA: 10 de 10



Acompañamiento a reuniones del diputado con la comunidad. **Actividad No. 5**

www.asambleadesantander.gov.co