PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 20 de mayo del 2026

Señor(a)
ROSEMBERG DE JESUS ESTRADA TOLEDO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9145888 de 2026
INSTRUCTOR G02
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual.
Mes de mayo de año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9145888 de 2026

Leonella Hurtado Salas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1003193378, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta 30 de noviembre del 2026

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el Centro de Comercio, Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se ejecutó la formación profesional y se desarrollaron sesiones en línea con las fichas • 2979910 • 3134610 • 3070257 • 3336211 • 3336290 • 3336291	Se evidencia a través de capturas de pantalla de las sesiones y de las presentaciones utilizadas
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	No se requirió la actividad	No se suministraron evidencias
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	En cumplimiento de las directrices establecidas por la coordinación, se implementaron planes de mejoramiento dirigidos a diferentes aprendices. Asimismo, se realizó el registro oportuno de los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, dejando la debida trazabilidad del proceso académico.	Se evidencia a través de capturas de pantalla
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No se suministraron evidencias

5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se suministraron evidencias
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acordes con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se requirió la actividad	No se suministraron evidencias
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se brinda asistencia a los aprendices frente a novedades a través de los grupos de WhatsApp.	Esta actividad se evidencia mediante capturas de pantalla de las conversaciones.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	No se requirió la actividad	No se suministraron evidencias
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No se requirió la actividad	No se suministraron evidencias
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No se requirió la actividad	No se suministraron evidencias
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el	GF_1003193378_41526_MAYO_2026 GC_1003193378_41526_MAYO_2026	Documentos cargados en SECOP 2

	respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad	No se suministraron evidencias
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No se requirió la actividad	No se suministraron evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4650343138**, expedido por **ACHSOI**, referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Leonella Hurtado Salas
Contratista
C.C. 1003193378

ROSEMBERG DE JESUS ESTRADA TOLEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9145888 de 2026**
INSTRUCTOR G02

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS

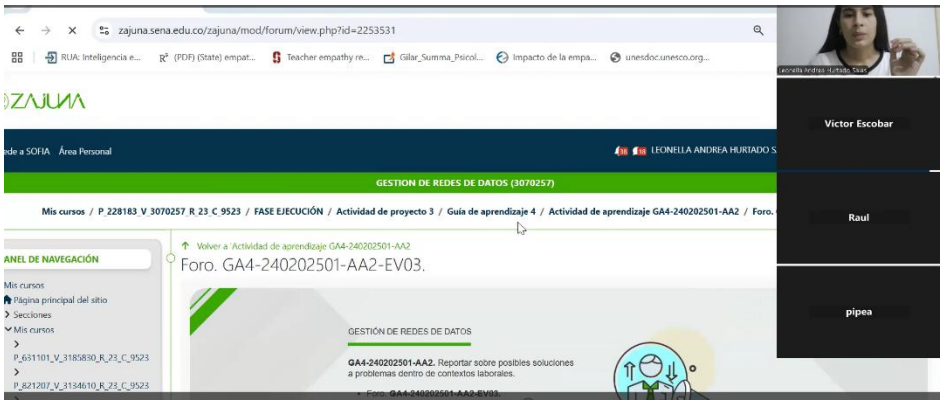
Se adjuntan las evidencias correspondientes al proceso formativo desarrollado durante el presente mes. Las imágenes incluyen capturas de asesorías realizadas por WhatsApp, registros de sesiones en línea y resolución de inquietudes manifestadas por los estudiantes a través de diferentes medios. Con el fin de garantizar el acceso permanente a los recursos, se cargaron las grabaciones correspondientes en la plataforma Zajuna. Asimismo, las guías de trabajo fueron enviadas por el grupo de WhatsApp, con el propósito de facilitar la comprensión de las actividades y apoyar a los estudiantes en la correcta elaboración de sus evidencias. Finalmente, se atienden los correos de la coordinadora, brindando asistencia a los aprendices de manera formal y coherente. Para efectos de constancia, se anexa la correspondiente evidencia fotográfica.

EVIDENCIAS DE LAS SESIONES EN LINEA

FICHAS

- **3335617**
- **3336291**
- **3134610**
- **3336211**
- **3336290**

GESTIÓN DE REDES DE DATOS (3070257)

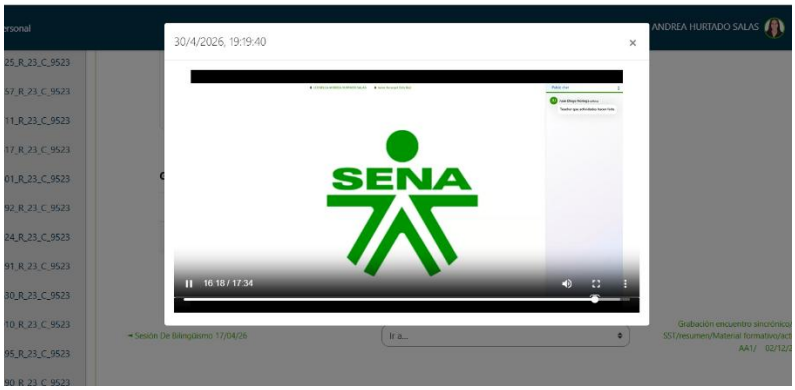


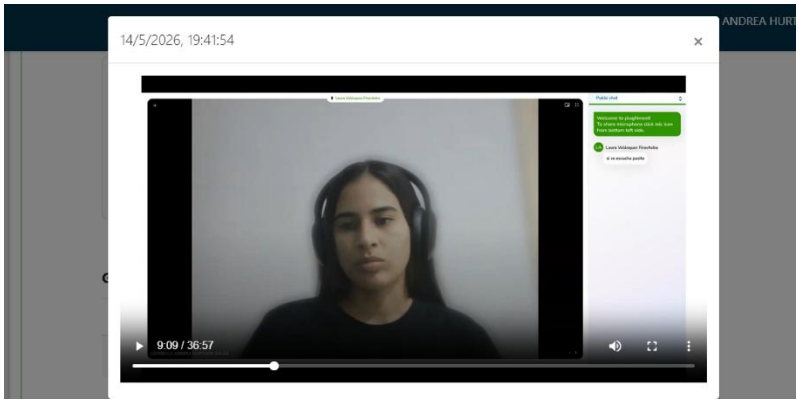
CLASES SINCRÓNICAS

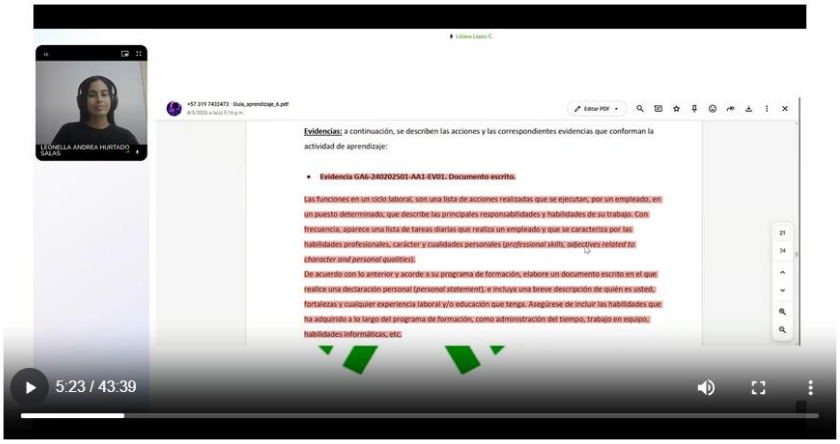
FECHAS DE LAS SESIONES REALIZADAS

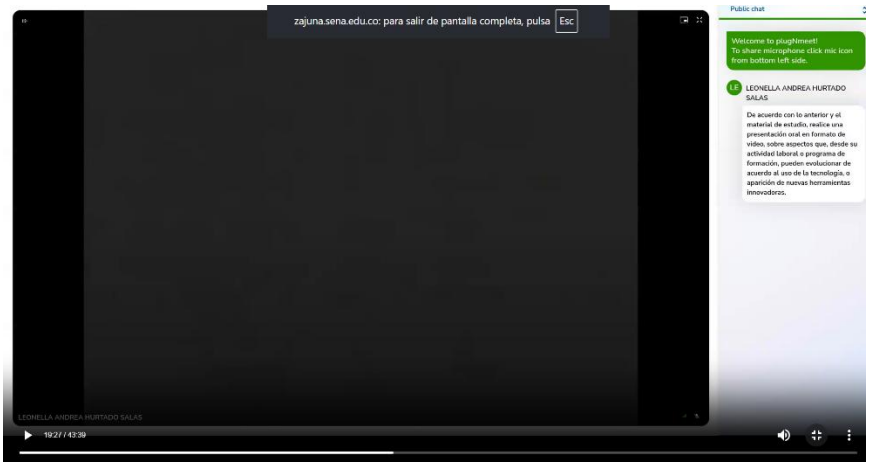
- ✓ **22/4/26**
- ✓ **23/4/26**
- ✓ **24/4/26**
- ✓ **1/5/26**
- ✓ **6/5/26**
- ✓ **7/5/26**
- ✓ **8/5/26**
- ✓ **13/5/26**
- ✓ **14/5/26**
- ✓ **15/5/26**

GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA
2979910 - 3134610





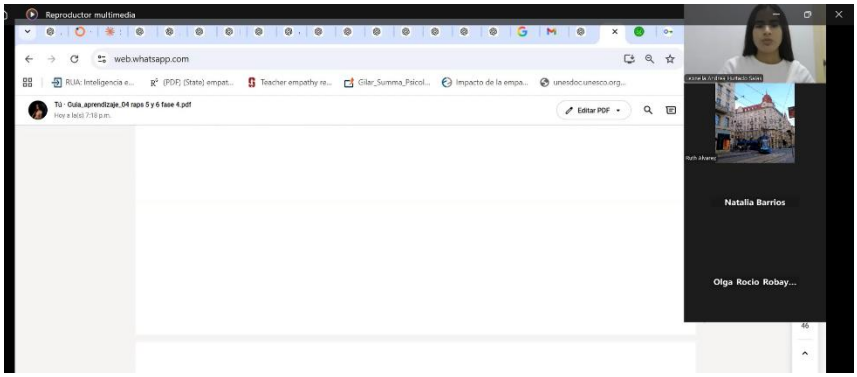

LEONELLA ANDREA HURTADO SALAS
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:
Evidencia GA6-240202501-AA1-EV01. Documento escrito.
Las funciones en un ciclo laboral, son una lista de acciones realizadas que se ejecutan, por un empleado, en un puesto determinado, que describe las principales responsabilidades y habilidades de su trabajo. Con frecuencia, aparece una lista de tareas diarias que realiza un empleado y que se caracteriza por las habilidades profesionales, carácter y cualidades personales (professional skills, adjectives related to character and personal qualities).
De acuerdo con lo anterior y acorde a su programa de formación, elabore un documento escrito en el que realice una declaración personal (personal statement), e incluya una breve descripción de quién es usted, fortalezas y cualquier experiencia laboral y/o educación que tenga. Asegúrese de incluir las habilidades que ha adquirido a lo largo del programa de formación, como administración del tiempo, trabajo en equipo, habilidades informáticas, etc.
5:23 / 43:39

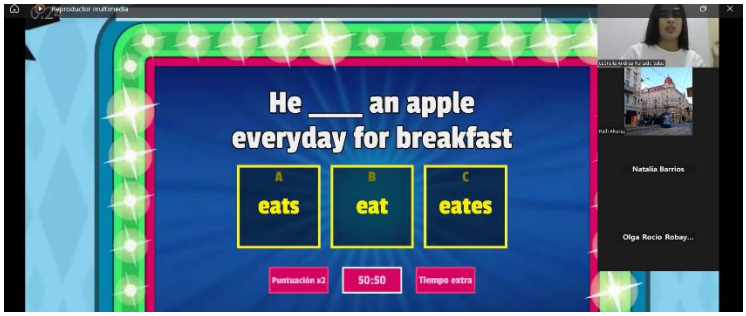

zajuna.sena.edu.co: para salir de pantalla completa, pulsa Esc
Public chat
Welcome to plughmeet!
To share microphone click mic icon from bottom left side.
LEONELLA ANDREA HURTADO SALAS
De acuerdo con lo anterior y el material de estudio, realice una presentación oral en formato de video, sobre aspectos que, desde su actividad laboral o programa de formación, pueden evolucionar de acuerdo al uso de la tecnología, o aparición de nuevas herramientas innovadoras.
LEONELLA ANDREA HURTADO SALAS
19:27 / 43:39

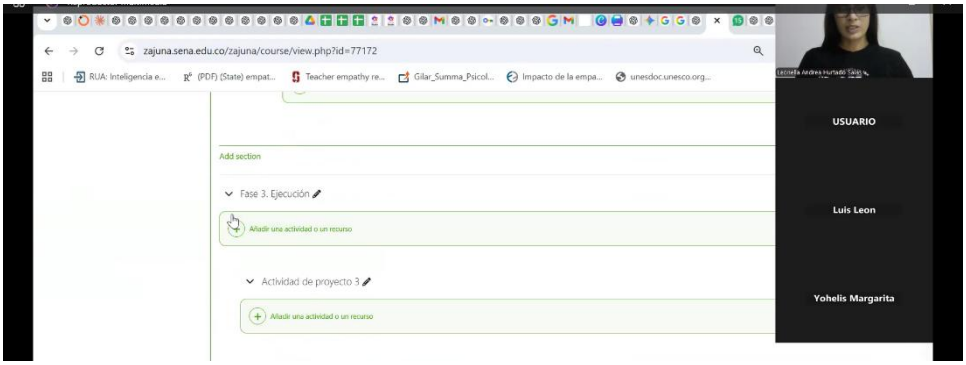

zajuna.sena.edu.co: para salir de pantalla completa, pulsa Esc
Public chat
LEONELLA ANDREA HURTADO SALAS
1. Mi hermano juega videojuegos todos los días.
2. Nosotros vamos al parque los domingos.
3. Ella está haciendo la tarea ahora.
4. Ellos vieron una película anoche.
5. Yo no entiendo esta pregunta.
6. ¿Tu mamá cocina muy bien?
7. Mi mejor amiga vive cerca de mi casa.
8. Nosotros estábamos estudiando para el examen.
9. Él compró una chaqueta nueva la semana pasada.
10. ¿Por qué estás triste hoy?
11. Ellos no fueron a la escuela ayer.
12. Mi perro duerme debajo de la mesa.
13. Yo estaba hablando con mi profesor.
14. Ella puede tocar la guitarra muy bien.
15. Nosotros vamos a visitar a nuestros abuelos mañana.
16. ¿Qué estabas haciendo a las ocho?
17. Mi papá trabaja en un hospital.
18. Ellos estaban jugando fútbol en el parque.
19. Yo olvidé mi cuaderno en casa.
20. ¿Tuviste una buena experiencia en el viaje?
LEONELLA ANDREA HURTADO

ASESORIA COMERCIAL 3336290 - 3336291

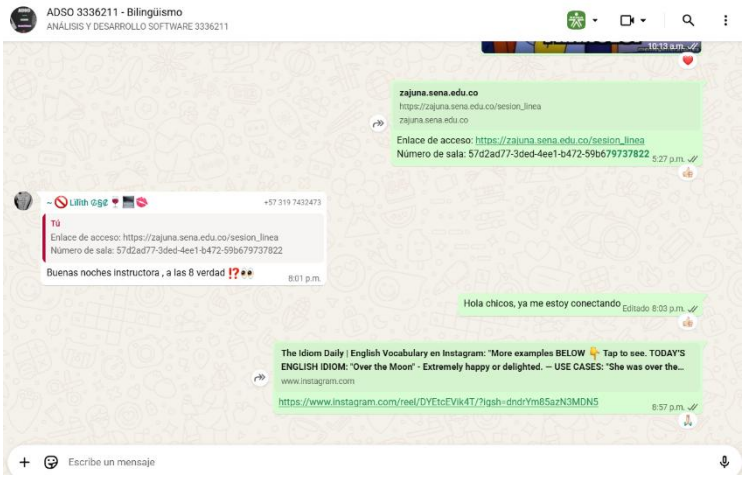


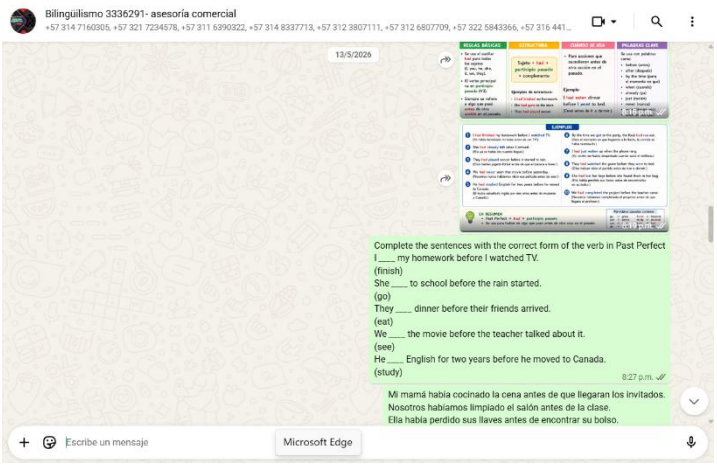


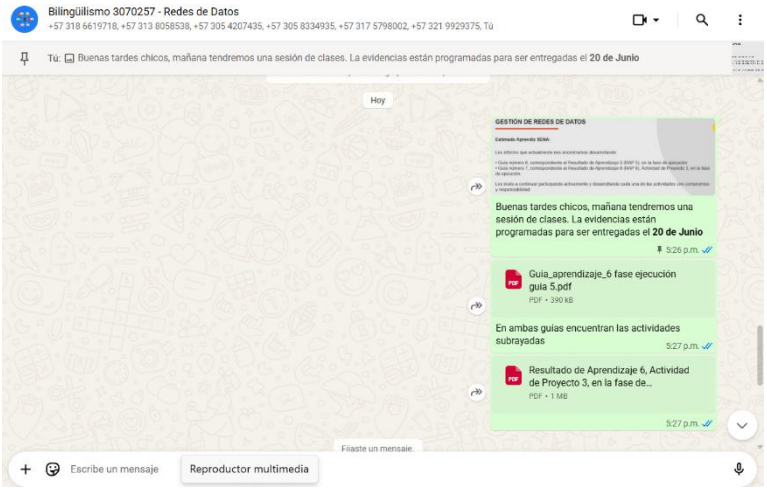


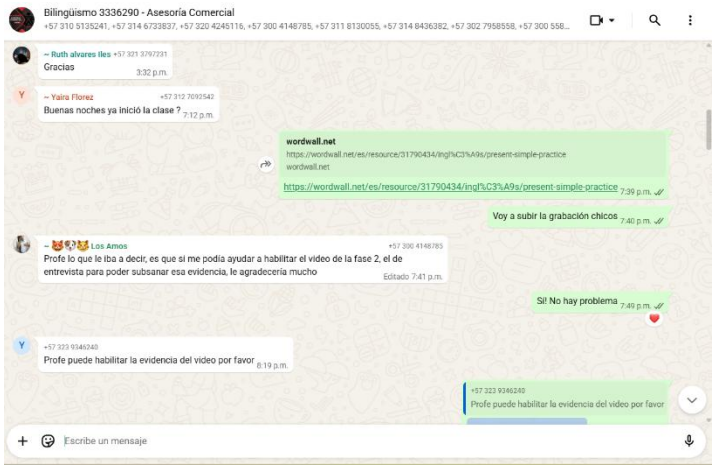


ASESORÍAS REALIZADAS POR WHATSAPP



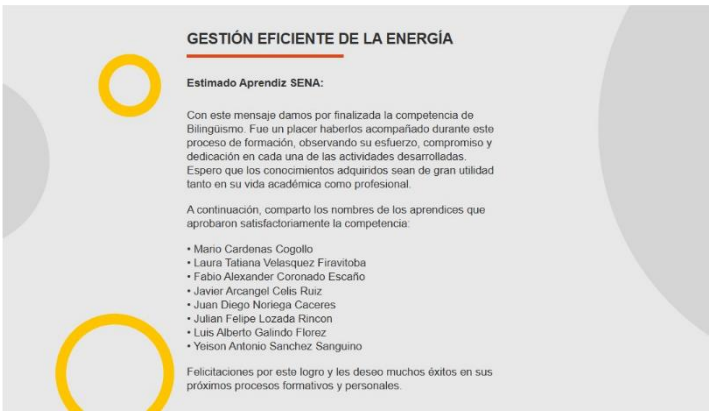






ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS – ASESORIAS INDIVIDUALES – ATENCIÓN A SOLICITUDES

Finalización de la Competencia de Bilingüismo – Aprendices Aprobados
de LEONELLA ANDREA HURTADO SALAS - miércoles, 20 de mayo de 2026, 16:13



GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA

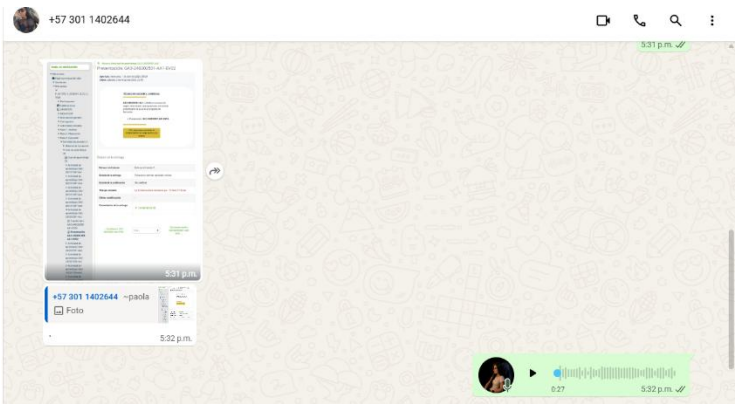
Estimado Aprendiz SENA:

Con este mensaje damos por finalizada la competencia de Bilingüismo. Fue un placer haberlos acompañado durante este proceso de formación, observando su esfuerzo, compromiso y dedicación en cada una de las actividades desarrolladas. Espero que los conocimientos adquiridos sean de gran utilidad tanto en su vida académica como profesional.

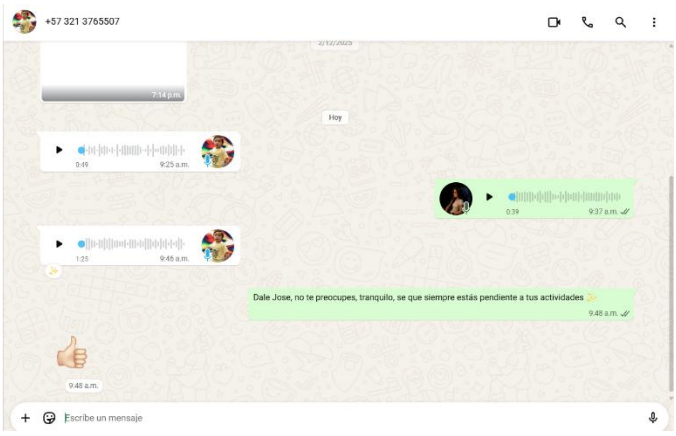
A continuación, comparto los nombres de los aprendices que aprobaron satisfactoriamente la competencia:

- Mario Cardenas Cogollo
- Laura Tatiana Velasquez Firavitoba
- Fabio Alexander Coronado Escaño
- Javier Arcangel Celis Ruiz
- Juan Diego Noriega Caceres
- Julian Felipe Lozada Rincon
- Luis Alberto Galindo Florez
- Yeison Antonio Sanchez Sanguino

Felicitaciones por este logro y les deseo muchos éxitos en sus próximos procesos formativos y personales.







Fecha del Reporte:	19/05/2026					
Ficha de Caracterización:	2977910					
Código:	521207					
Versión:	1					
Denominación:	GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	14/05/2024					
Fecha Fin:	13/09/2026					
Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA					
Centro de Formación:	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA					
Tipo de Documen	**Número de Documen**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**
CC	1039683166	CARLOS EDUARDO	TORRES ANDRADE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	637278 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES CO LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTO
CC	1039683166	CARLOS EDUARDO	TORRES ANDRADE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	637279 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL P
CC	1039683166	CARLOS EDUARDO	TORRES ANDRADE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	637280 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADA DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LO
CC	1039683166	CARLOS EDUARDO	TORRES ANDRADE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	637281 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES C LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCI
CC	1039683166	CARLOS EDUARDO	TORRES ANDRADE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	637282 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LO
CC	1039683166	CARLOS EDUARDO	TORRES ANDRADE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	637323 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLE DE UN RANGO VARIADO DE
CC	1063966763	JESUS DAVID	DE LA CRUZ ROLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	637278 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES CO LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTO
CC	1063966763	JESUS DAVID	DE LA CRUZ ROLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	637279 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABO

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	MAYO	AÑO	2026
NOMBRES Y APELLIDOS:	LEONELLA ANDREA HURTADO SALAS	CÉDULA:	1003193378		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

PROGRAMA FORMACIÓN		HORARIO		FECHA		DIAS					COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN	
No. FICHA	PROGRAMA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V					
FICHA 3336291	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL (3336291)	12:00	14:00	4-may	7-may	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 4. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa	8	SI	0
FICHA 3336291	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL (3336291)	12:00	14:00	8-may	26-may	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 5. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	24	SI	0
FICHA 3336291	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL (3336291)	12:00	14:00	27-may	29-may	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 6. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	6	NO	18
FICHA 3134610	GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA	6:00	14:00	2-may	2-may	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 6. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	8	NO	16
FICHA 3134610	GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA	6:00	14:00	9-may	9-may	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 6. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	8	NO	8
FICHA 3134610	GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA	6:00	14:00	16-may	16-may	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 6. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	8	NO	0
FICHA 3336211	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336211)	16:00	18:00	2-may	12-may	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 5. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	14	SI	0
FICHA 3336211	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336211)	16:00	18:00	13-may	29-may	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 6. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	24	NO	24
FICHA 3336290	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL (3336290)	10:00	12:00	2-may	20-may	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 5. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	24	SI	0
FICHA 3336290	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL (3336290)	10:00	12:00	21-may	30-may	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 6. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	14	NO	10
FICHA 3070257	GESTION DE REDES DE DATOS (3070257)	8:00	10:00	4-may	29-may	2	2	2	2	2	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAP 6. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	38	NO	24

176

194

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2							
3							
4							
5							
					DESDE		
					DESDE		
					DESDE		
					DESDE		
						TOTAL HORAS	

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3						
				DESDE		
					TOTAL HORAS	0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

1	Preparación de clases	
2	Incapacidad	
3	Lider WorldSkills	
4	Permiso Sindical	
5	Investigacion	
6	Permiso por estudio	
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)	

FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
			TOTAL HORAS	0

TOTAL HORAS REPORTADAS **#¡REF!**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Leonella Andrea Hurtado Salas