Barranquilla, 22 de abril de 2026

**Doctora**
**MARIA JOSE MACIAS HEMER**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CÓDIGO 222, GRADO 07 adscrito a la Gerencia de Capital Social del Departamento del Atlántico

**ASUNTO:** INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **23 de marzo al 22 de abril de 2026.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada en mi condición de Contratista de la Gerencia de Capital Social del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202601614**

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES INTEGRALES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS A GARANTIZAR, PROMOVER LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

**Ejecución Contractual:** Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| **Detalle de las Actividades Realizadas** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| 1. Brindar apoyo en el diseño de estrategias en la gestión y fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados a garantizar la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias | Se acompañó a la primera sesión de subcomité operativo de la Zona de Recuperación Nutricional No. 14, (municipios Luruaco, Repelón y Manati), en el marco de CODESAN, esta actividad se realizó vía virtual el día 8 de abril del presente año en horas de la mañana, se inició con la presentación de los participantes, seguido el llamado a quorum, posteriormente el referente de cada municipio de la ZRN, presentó los respectivos avances del plan de respuestas transectorial, en primera línea, estaba coordinado por la secretaria de salud departamental, en segunda línea, coordinado por el ICBF, la tercera línea estaba coordinado por la secretaria de desarrollo económico, y cuarta línea cargo de secretaria de agua potable y saneamiento básico; cabe resaltar que el municipio de Repelón, no participo en la exposición de sus avances en ninguna de las líneas del plan transectorial, y los municipios que presentaron sus avances en las cuatro líneas mostraron evidencias fotográficas y físicas de sus actividades realizada; la sesión estaba dirigida por la coordinación técnica del comité, la profesional especializada María José Macias Hemer, de la gerencia de capital social de la gobernación del atlántico. (Anexo 2) |
| 2. Brindar apoyo en la coordinación de las actividades integrales de los proyectos del área de seguridad alimentaria dirigida a las Comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico. | Se acompañó a la primera sesión de subcomité operativo de la Zona de Recuperación Nutricional No. 15, (municipios Candelaria, Campo De La Cruz, Ponedera y Santa Lucia), en el marco de CODESAN, esta actividad se realizó vía virtual el día 8 de abril del presente año en horas de la tarde, se inició con la presentación de los participantes, seguido el llamado a quorum, posteriormente el referente de cada municipio de la ZRN, presentó los respectivos avances del plan de respuestas transectorial, en primera línea, estaba coordinado por la secretaria de salud departamental, en segunda línea, coordinado por el ICBF, la tercera línea estaba coordinado por la secretaria de desarrollo económico, y cuarta línea cargo de secretaria de agua potable y saneamiento básico; todos los municipios de esta ZRN mostraron los avances con evidencias físicas y fotográficas, la sesión estaba |

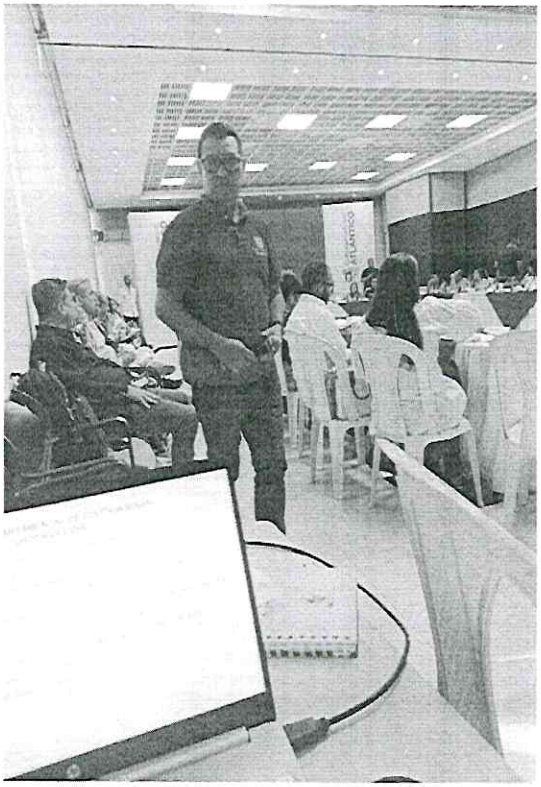
| | |
|---|---|
| | dirigida por la coordinación técnica del comité, la profesional especializada María José Macias Hemer, de la gerencia de capital social de la gobernación del atlántico. (Anexo 3) |
| 3. Brindar apoyo en la implementación de estrategias, en cumplimiento de las metas del programa Misión Atlántico, dirigido a las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico. | En el presente periodo no se necesitó apoyo para eventos del programa Misión Atlántico |
| 4. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Gerencia de Capital Social. | Se acompañó y apoyo a la primera sesión del CODPOS, de la presente vigencia, celebrado en el piso 12 de la gobernación del atlántico; se da inicio con la verificación del quorum, seguido la instalación del consejo departamental de política social por parte del señor gobernador del atlántico, Eduardo Verano De La Rosa, los temas tratados fueron; la socialización de la actualización del Decreto 209 de CODPOS, socialización del plan de acción de 2026, informe de las mesas de pobreza extrema, de infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar y equidad de género y discapacidad y adulto mayor; el evento estuvo dirigido por la sectaria técnica la Dra Lissette Karina Llanos, gerente de la oficina de capital social. (anexo 1) |
| 5. Otras actividades asignadas por la Gerente de Capital Social. | Se acompañó y apoyo en el centro de vida del municipio de Manatí, el día 14 de abril del presente año, al proyecto Dignidad Mayor, dirigidos a personas mayores, el componente del día fue, capacitación nutricional, charla de salud oral y valoración visual, se realizaron entrega de kit de aseo, kit oral y se le brindo un almuerzo a todas personas mayores que asistieron, la actividad conto con la presencia de la Dra Karina Llanos, gerente de la oficina de capital social, de la gobernación del Atlántico, se beneficiaron en total 100 adultos mayores del municipio.(anexo4)<br><br>Se acompañó y apoyo en el municipio de Baranoa, el día 17 de abril del presente año, al proyecto Dignidad Mayor, dirigidos a personas mayores, este evento se realizó en las instalaciones de la casa morada del municipio, el componente del día fue, capacitación nutricional, charla de salud oral y valoración visual, se realizaron entrega de kit de aseo, kit oral y se les brindo seguridad alimentaria a las personas mayores que asistieron (100 almuerzos), la actividad es organizada por la fundación FUNVIC, se beneficiaron en total 100 adultos mayores del municipio. (anexo5) |
| 6. Presentar mensualmente informes de actividades realizadas. | Se presentó al supervisor el informe mensual describiendo todas sus actividades presentadas con sus evidencias para el periodo a facturar. |
| 7. Cumplir con el objetivo del contrato | Además, todas las actividades que le sean asignadas por mi supervisor. |

Barranquilla a los 22 días del mes de abril

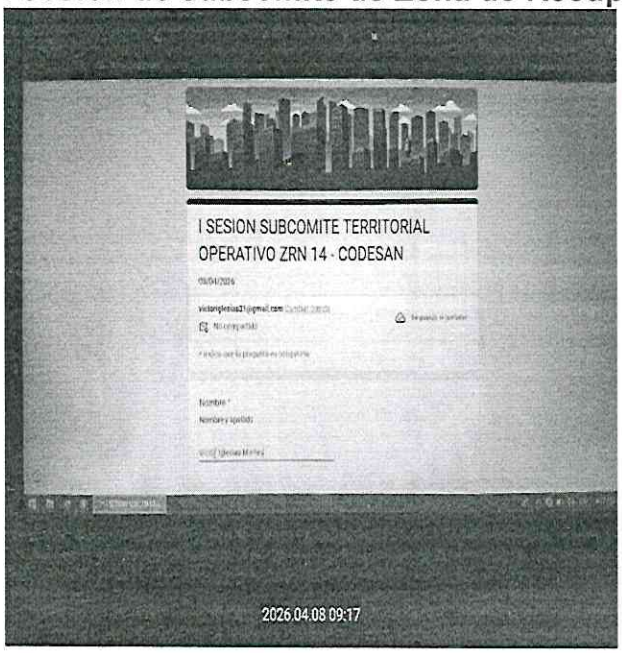
**Víctor Adriano Iglesias Martes**
**Contratista Gobernación Del Atlántico**
**C.C. 72.306.632**

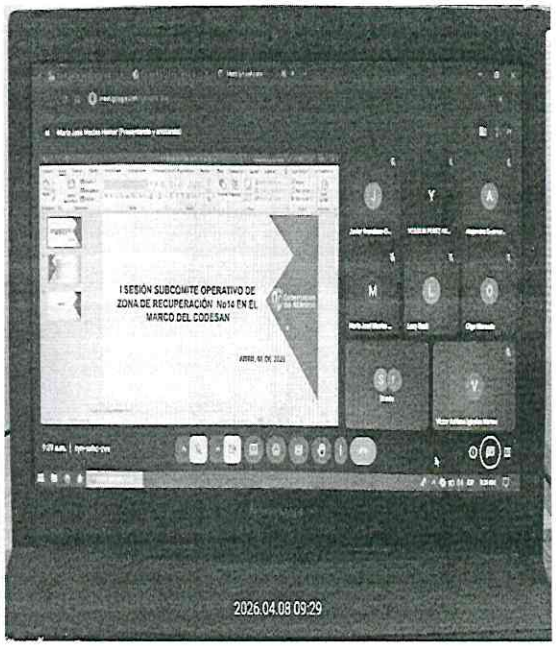
## ANEXOS 1
## Primera sesión del Comité Departamental de Política Social



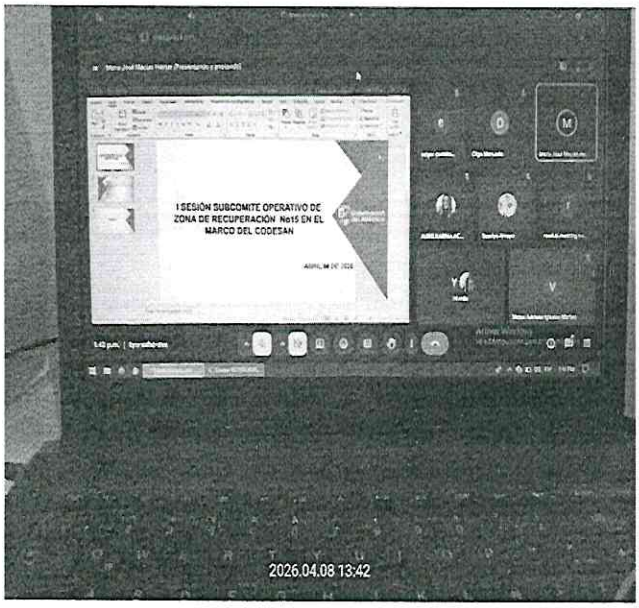



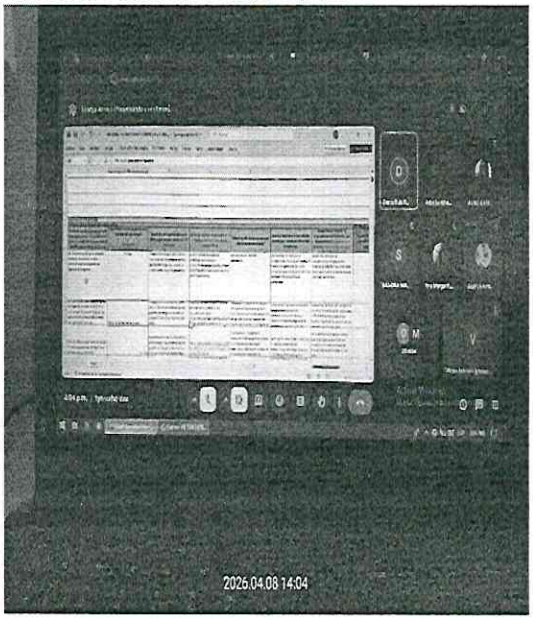
## ANEXOS 2
## I sesión de subcomité de Zona de Recuperación Nutricional N.14



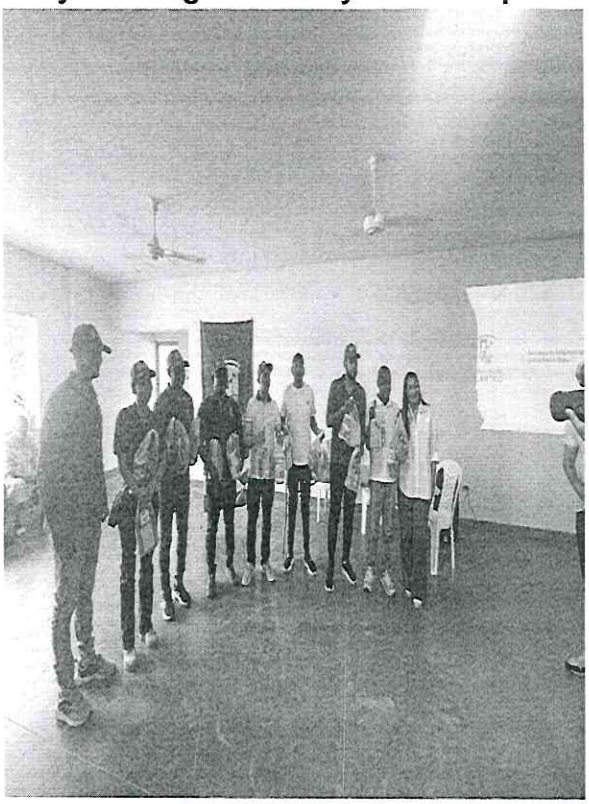



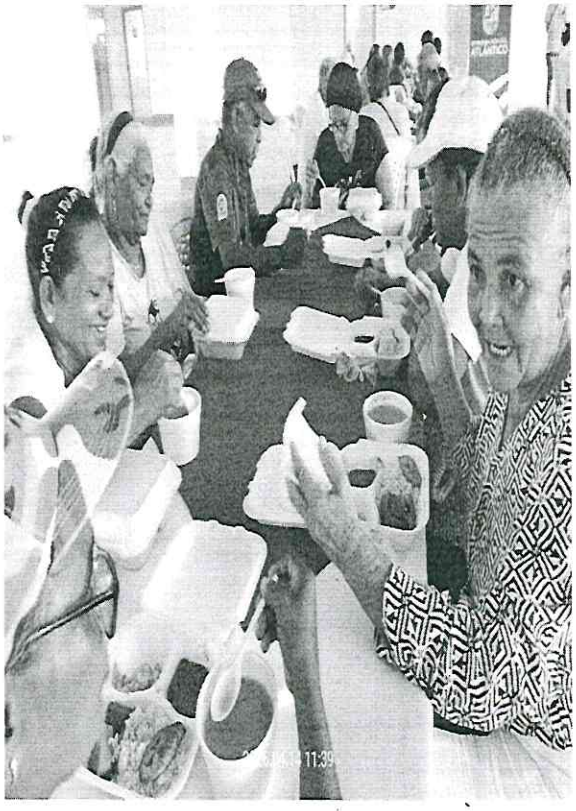

## ANEXOS 3
## I sesión de subcomité de Zona de Recuperación Nutricional N.15



## ANEXOS 4
## Proyecto Dignidad Mayor municipio de Manati





## ANEXOS 5
## Proyecto Dignidad Mayor municipio de Baranoa



