CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Abril de 2026

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9183046 DE 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.9183046 DE 2026

KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.965.403 de Santa Marta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS /CTE ($28.424.982). Discriminados así: 1) Seis (6) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta y uno (31) de (Julio) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIO AL CLIENTE.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se imparte formación. Fichas 3066895 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA 3227721 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN 3227820 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	**Anexo 1** Evidencias fotográficas.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se diseñó y utilizó material de apoyo visual para la explicación de los contenidos, así como guías de aprendizaje como recurso didáctico para el desarrollo de las actividades formativas.	**Anexo 2** Evidencias fotográficas del material de apoyo pedagógico. https://classroom.google.com/u/1/h
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se aplicó un diagnóstico pedagógico inicial mediante taller y actividades de indagación para identificar los aprendizajes previos de los aprendices frente a los temas del programa.	Anexo 3 Taller diagnóstico y evidencias fotográficas.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó el control de asistencia de los aprendices durante las sesiones presenciales, registrando las inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus..	Anexo 4 Registro de inasistencias en SOFIA Plus. (Listas físicas de asistencias en drive-portafolio del instructor). Asistencia Programa GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (respuestas) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaF83k6FHFeruhXOED8AOKLp82i5Qk0AHAweAqopGnKEU4Jg/viewform
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas 24 GTH-F-075 V09 en los aplicativos institucionales (administrativo y académico),	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad

	máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma institucional biblioteca sena para consulta de material de formación y Sofia Plus	Anexo 5 Capturas de uso y registros. Biblioteca y Sofia Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en reuniones institucionales presenciales y virtuales convocadas por la entidad.	Anexo 6 Evidencia Fotográfica, listas de asistencia y capturas de reuniones institucionales.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se suministró la información requerida para la elaboración del reporte de eventos y programación de horas en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Anexo 7 Soporte del reporte de horas en SOFIA Plus.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se organizó y mantuvo actualizado el portafolio digital de evidencias del instructor.	Anexo 8 Capturas y link del portafolio digital del instructor (Drive). https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oZjqE9qJu_ALVawqoFGMRXxQMdvTyx82S93RAe8tsEbqeoGJrN5-C_eo3VOMAiE6DODJUsZh
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se garantizó la custodia y el buen uso de los ambientes y recursos asignados para el desarrollo de la formación.	Anexo 9 Evidencias fotográficas de los ambientes de formación.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se elaboraron y presentaron oportunamente los informes requeridos por la coordinación académica GC y GF.	El presente informe.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se aseguró la organización y adecuada utilización de los recursos del ambiente laboral	Anexo 10 Evidencias fotográficas del ambiente laboral organizado.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento,	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad

	cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboraron y presentaron oportunamente los informes requeridos por la coordinación académica GC y GF.	ANEXO 11 El presente informe.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para 25 GTH-F-075 V09 instructores virtuales)	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

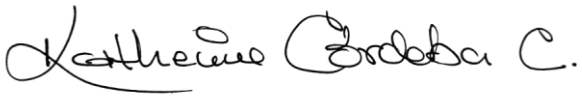
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503435052 de la planilla Aportes en Línea, mes de abril de 2026

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



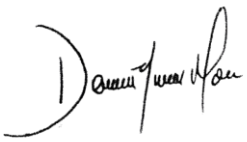
Firma

Katherine Del Rosario Córdoba Castrillo

Contratista

C.C. No. 36.695.403 de Santa Marta DTCH

Recibí a satisfacción:

Firma 

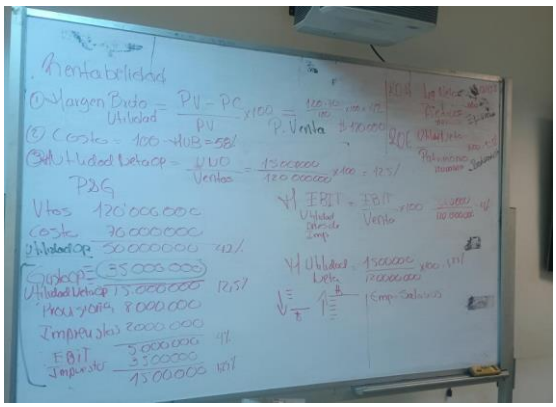
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9183046** del año 2026

Coordinador Académico

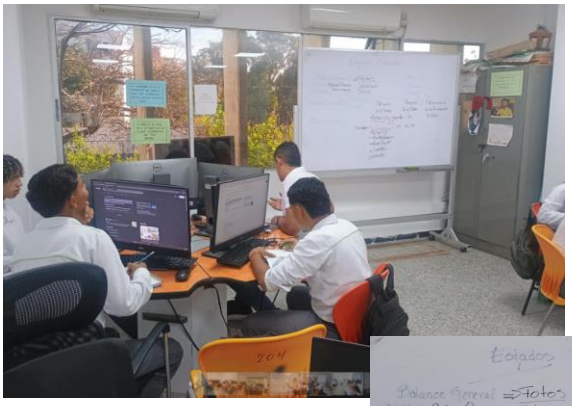
Anexo 1

3066895 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

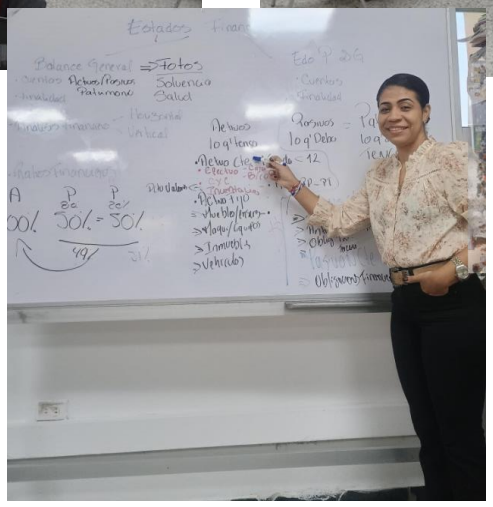




3227721 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA







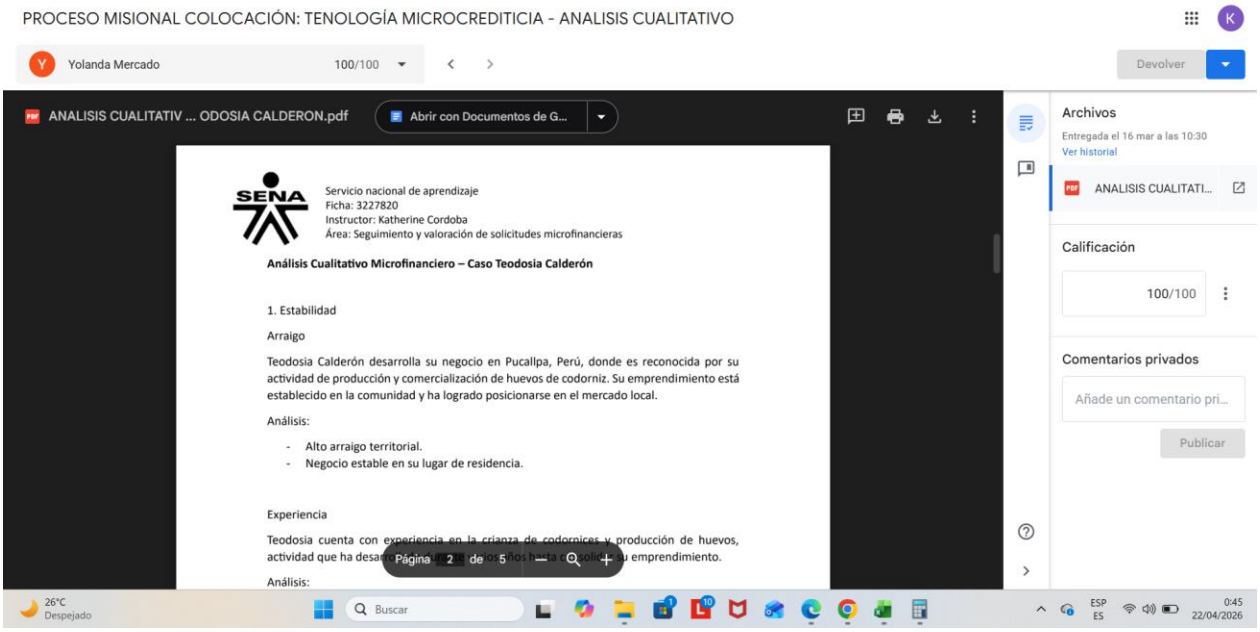
3227820 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

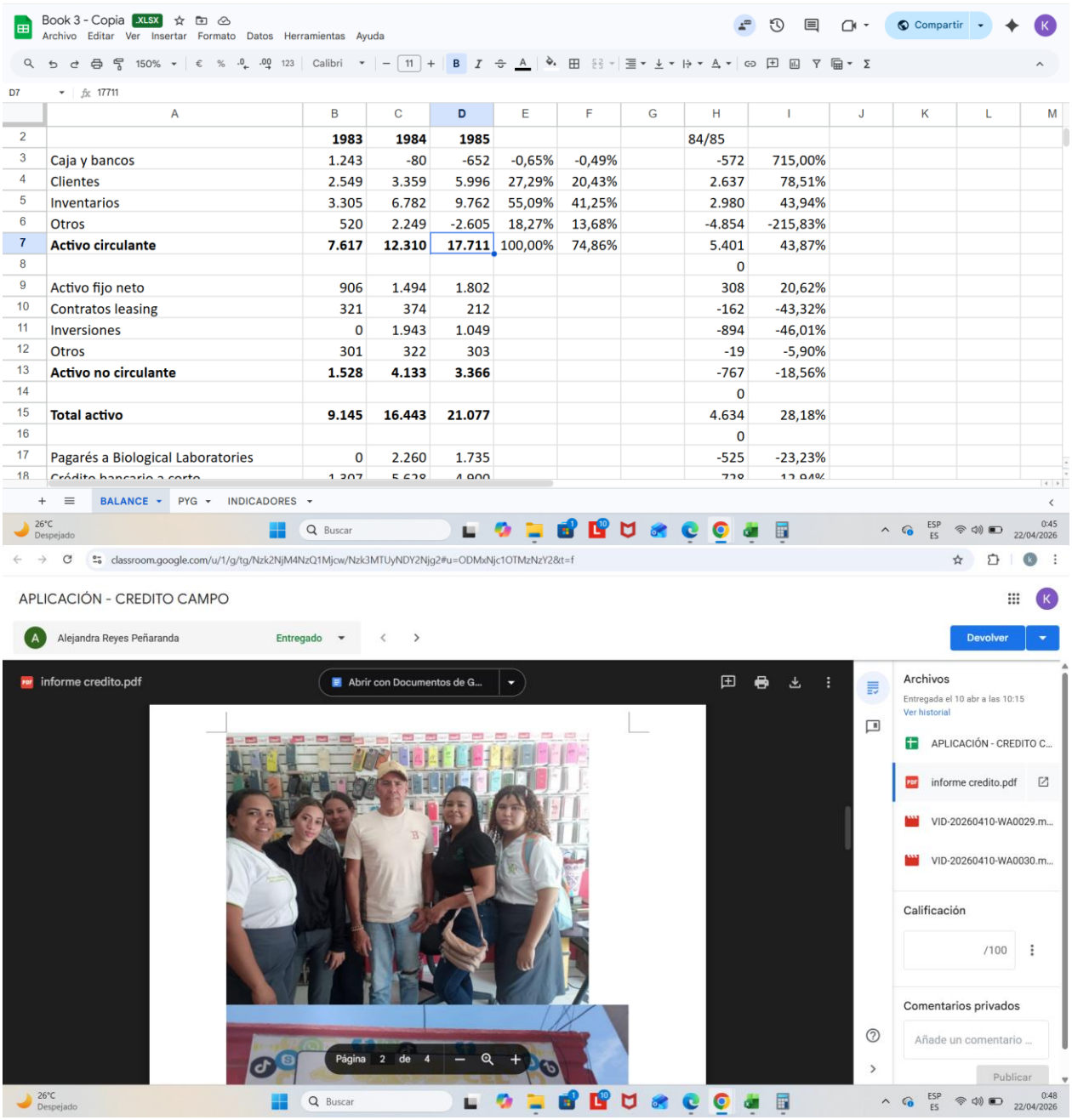




ANEXO 2

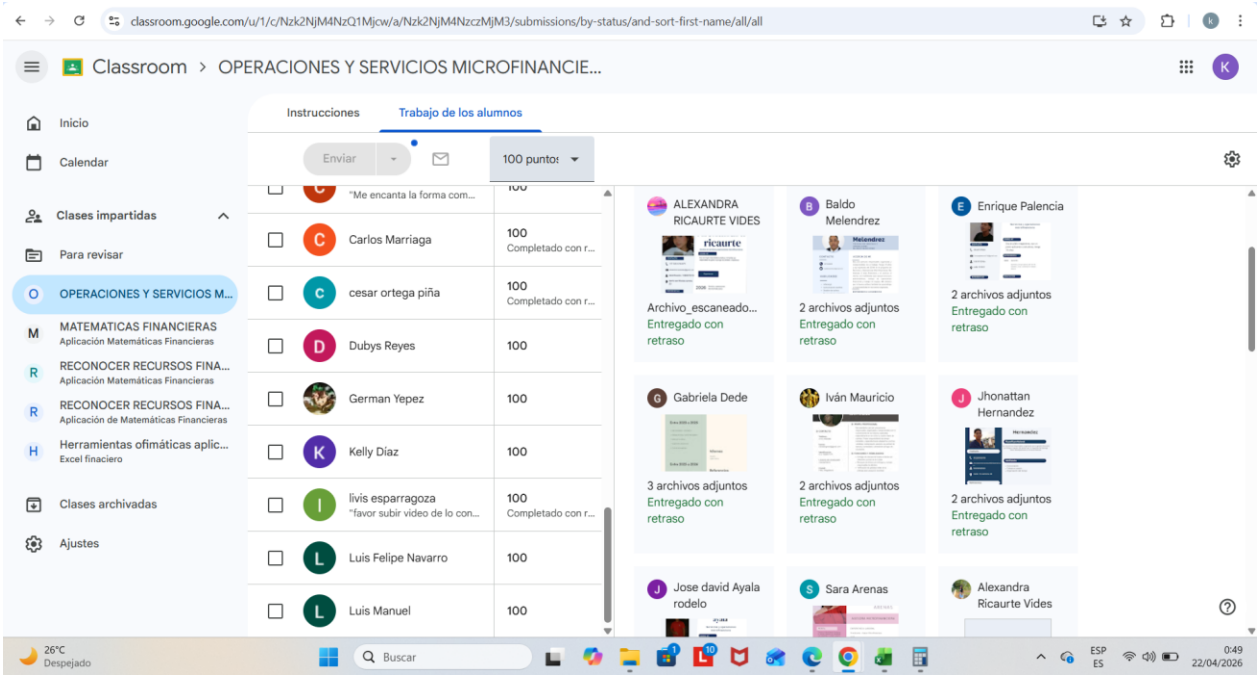

EXPOSICIONES COSTOS DEL CREDITOS
Dubys Reyes
100/100
Devolver
MPyME_20260311_173945_0000.pdf
Abrir con Documentos de G...
PORCENTAJES DE COMISIÓN
dependen del valor del crédito
Créditos menores a 4 salarios mínimos
Comisión máxima:
7.5% anual sobre el saldo del crédito
Créditos mayores a 4 salarios mínimos
Comisión máxima:
4.5% anual sobre el saldo del crédito
Página 7 de 12
Archivos
Entregada el 18 mar a las 18:05
Ver historial
MPyME_20260311_1...
Calificación
100/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar
Buscar
ESP ES
0:44
22/04/2026


PROCESO MISIONAL COLOCACIÓN: TENOLOGÍA MICROCREDITICIA - ANALISIS CUALITATIVO
Yolanda Mercado
100/100
Devolver
ANALISIS CUALITATIV ... ODOSIA CALDERON.pdf
Abrir con Documentos de G...
Servicio nacional de aprendizaje
Ficha: 3227820
Instructor: Katherine Cordoba
Área: Seguimiento y valoración de solicitudes microfinancieras
Análisis Cualitativo Microfinanciero – Caso Teodosia Calderón
1. Estabilidad
Arraigo
Teodosia Calderón desarrolla su negocio en Pucallpa, Perú, donde es reconocida por su actividad de producción y comercialización de huevos de codorniz. Su emprendimiento está establecido en la comunidad y ha logrado posicionarse en el mercado local.
Análisis:
- Alto arraigo territorial.
- Negocio estable en su lugar de residencia.
Experiencia
Teodosia cuenta con experiencia en la crianza de codornices y producción de huevos, actividad que ha desa
u emprendimiento.
Análisis:
Página 2 de 5
Archivos
Entregada el 16 mar a las 10:30
Ver historial
ANALISIS CUALITATI...
Calificación
100/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar
Buscar
ESP ES
0:45
22/04/2026

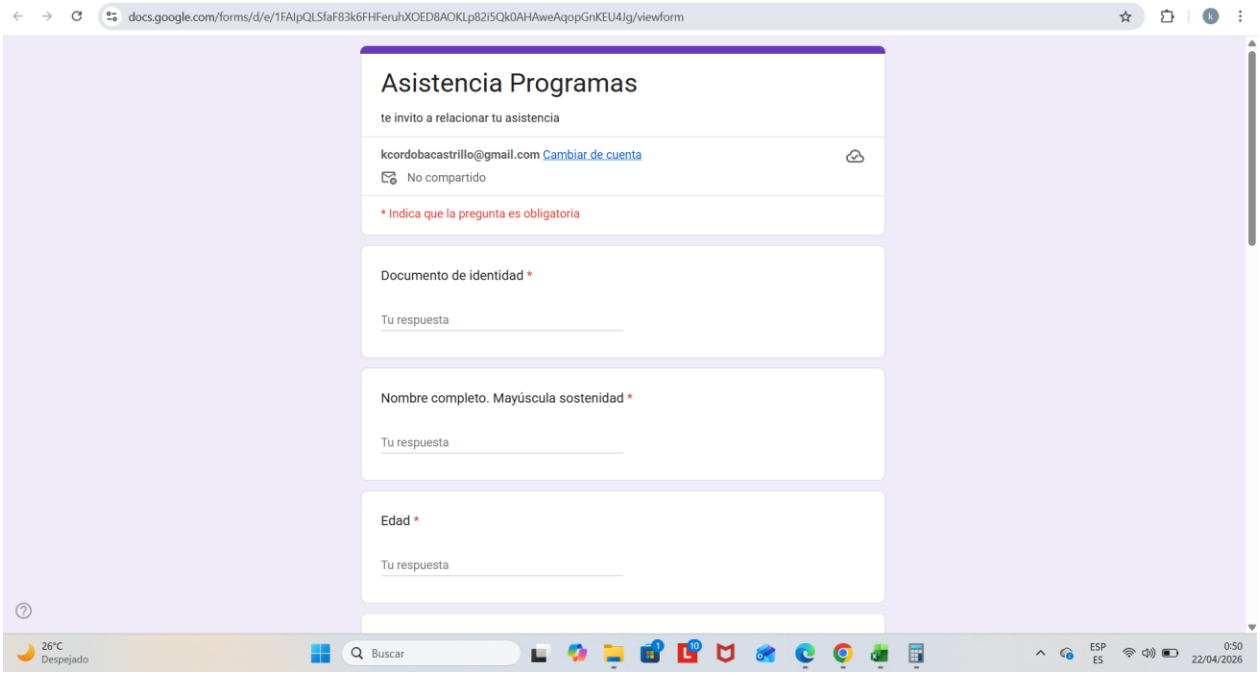


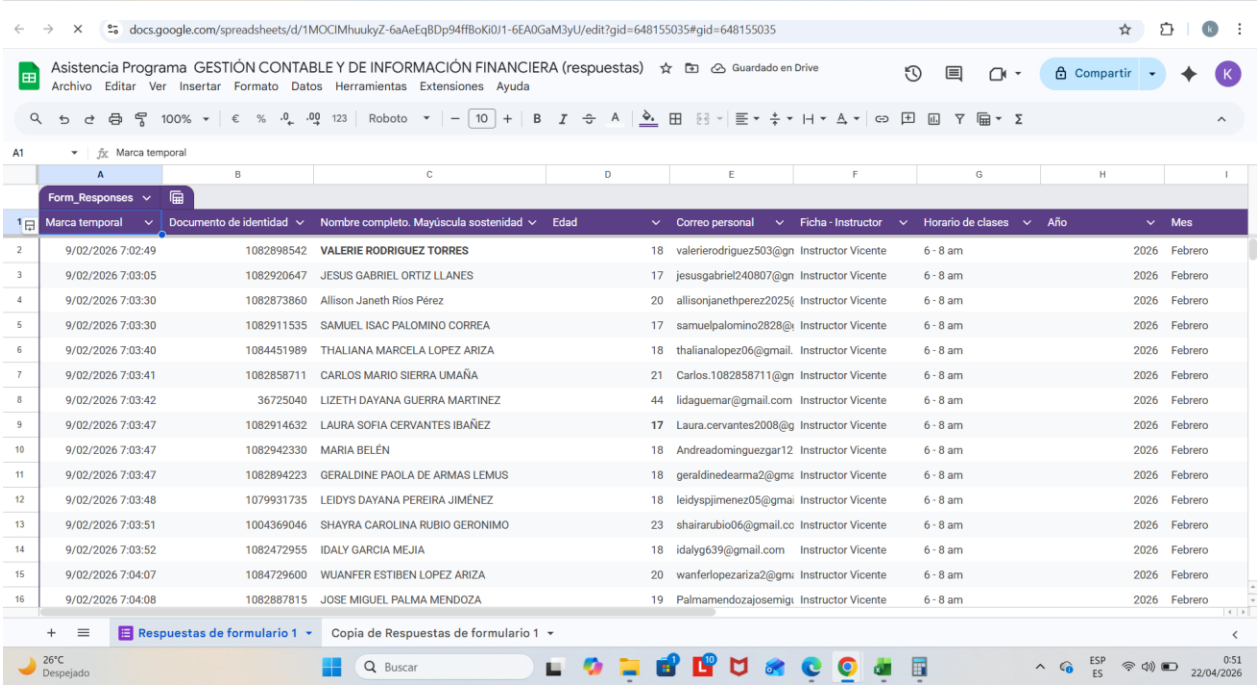
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2		**1983**	**1984**	**1985**				84/85					
3	Caja y bancos	1.243	-80	-652	-0,65%	-0,49%		-572	715,00%				
4	Clientes	2.549	3.359	5.996	27,29%	20,43%		2.637	78,51%				
5	Inventarios	3.305	6.782	9.762	55,09%	41,25%		2.980	43,94%				
6	Otros	520	2.249	-2.605	18,27%	13,68%		-4.854	-215,83%				
7	**Activo circulante**	**7.617**	**12.310**	**17.711**	100,00%	74,86%		5.401	43,87%				
8								0					
9	Activo fijo neto	906	1.494	1.802				308	20,62%				
10	Contratos leasing	321	374	212				-162	-43,32%				
11	Inversiones	0	1.943	1.049				-894	-46,01%				
12	Otros	301	322	303				-19	-5,90%				
13	**Activo no circulante**	**1.528**	**4.133**	**3.366**				-767	-18,56%				
14								0					
15	**Total activo**	**9.145**	**16.443**	**21.077**				4.634	28,18%				
16								0					
17	Pagarés a Biological Laboratories	0	2.260	1.735				-525	-23,23%				

ANEXO #3

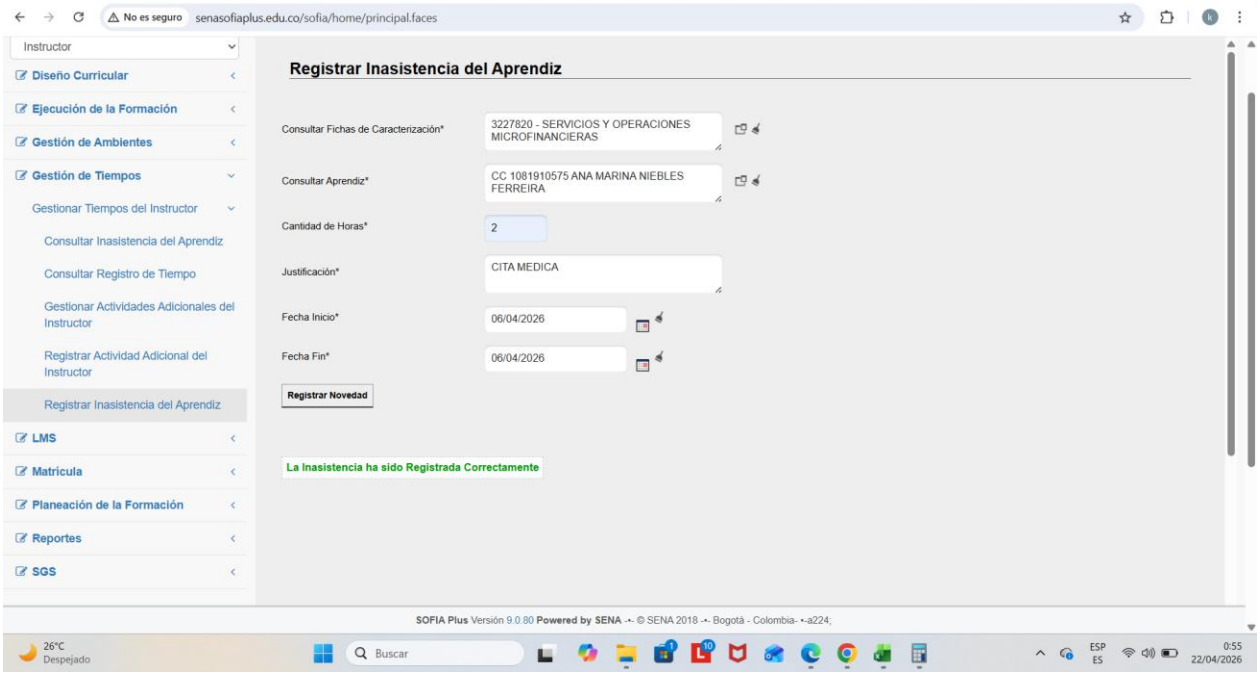

classroom.google.com/u/1/c/Nzk2NjM4NzQ1Mjcw/a/Nzk2NjM4NzczMjM3/submissions/by-status/and-sort-first-name/all/all
Classroom › OPERACIONES Y SERVICIOS MICROFINANCIE...
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
OPERACIONES Y SERVICIOS M...
MATEMATICAS FINANCIERAS
Aplicación Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FINA...
Aplicación Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FINA...
Aplicación de Matemáticas Financieras
Herramientas ofimáticas aplic...
Excel finaciero
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Carlos Marriaga 100 Completado con r...
cesar ortega piña 100 Completado con r...
Dubys Reyes 100
German Yepez 100
Kelly Díaz 100
livis esparragoza 100 Completado con r...
Luis Felipe Navarro 100
Luis Manuel 100
ALEXANDRA RICAURTE VIDES
Archivo_escaneado... Entregado con retraso
Baldo Melendrez
2 archivos adjuntos Entregado con retraso
Enrique Palencia
2 archivos adjuntos Entregado con retraso
Gabriela Dede
3 archivos adjuntos Entregado con retraso
Iván Mauricio
2 archivos adjuntos Entregado con retraso
Jhonattan Hernandez
2 archivos adjuntos Entregado con retraso
Jose david Ayala rodelo
Sara Arenas
Alexandra Ricaurte Vides
26°C Despejado
Buscar
ESP ES
0:49 22/04/2026

ANEXO #4



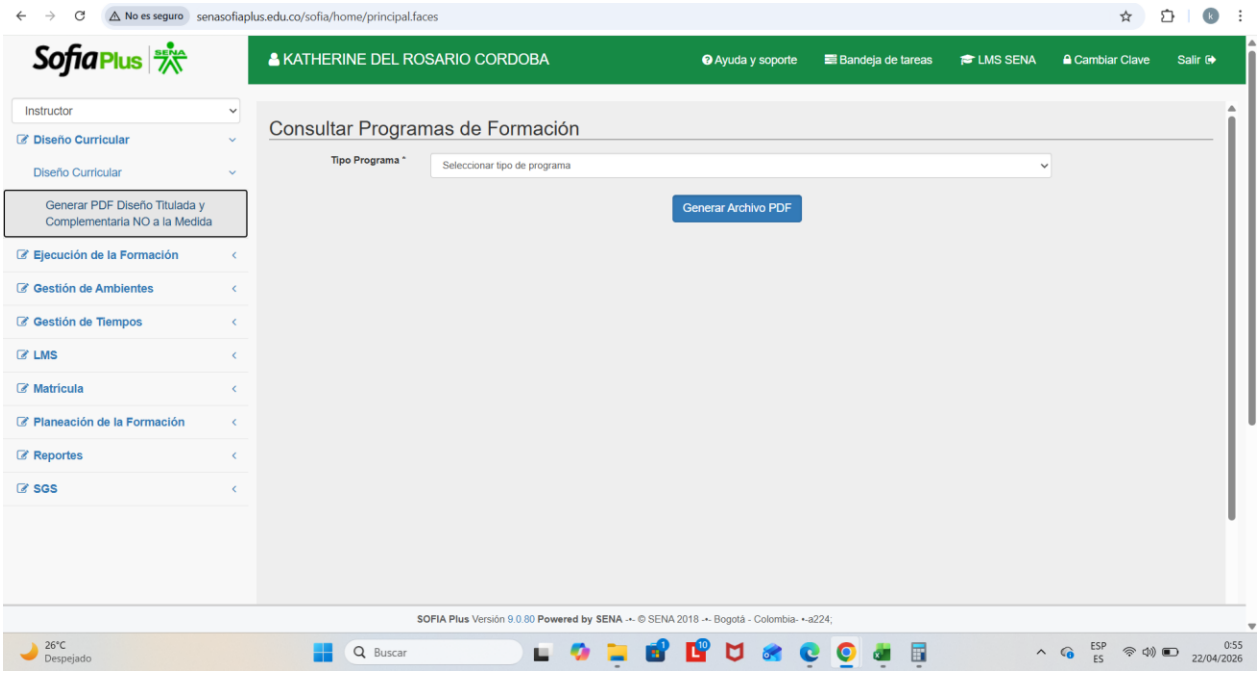


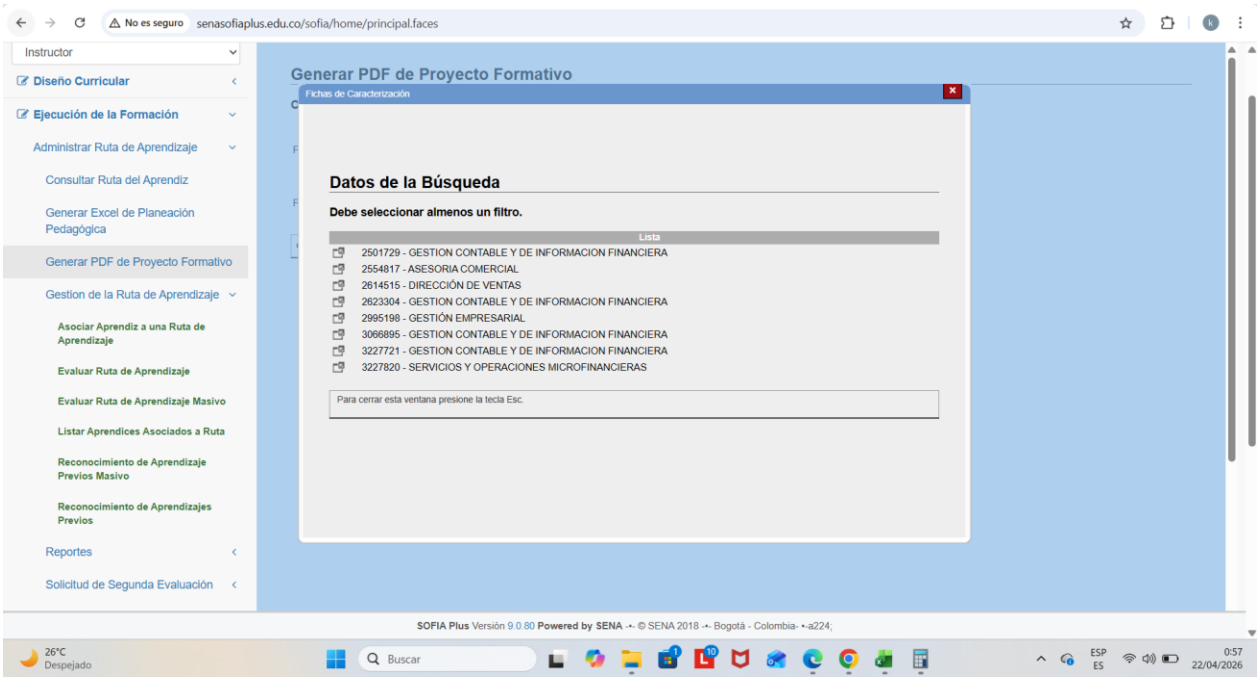
Marca temporal	Documento de identidad	Nombre completo. Mayúscula sostenidad	Edad	Correo personal	Ficha - Instructor	Horario de clases	Año	Mes
9/02/2026 7:02:49	1082898542	VALERIE RODRIGUEZ TORRES	18	valerierodriguez503@gn	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:03:05	1082920647	JESUS GABRIEL ORTIZ LLANES	17	jesusgabriel240807@gn	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:03:30	1082873860	Allison Janeth Rios Pérez	20	allisonjanethperez2025(	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:03:30	1082911535	SAMUEL ISAC PALOMINO CORREA	17	samuelpalomino2828@(	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:03:40	1084451989	THALIANA MARCELA LOPEZ ARIZA	18	thalianalopez06@gmail.	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:03:41	1082858711	CARLOS MARIO SIERRA UMAÑA	21	Carlos.1082858711@gn	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:03:42	36725040	LIZETH DAYANA GUERRA MARTINEZ	44	lidaguemar@gmail.com	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:03:47	1082914632	LAURA SOFIA CERVANTES IBAÑEZ	17	Laura.cervantes2008@g	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:03:47	1082942330	MARIA BELÉN	18	Andreadominguezgar12	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:03:47	1082894223	GERALDINE PAOLA DE ARMAS LEMUS	18	geraldinedearma2@gma	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:03:48	1079931735	LEIDYS DAYANA PEREIRA JIMÉNEZ	18	leidyspjimenez05@gmai	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:03:51	1004369046	SHAYRA CAROLINA RUBIO GERONIMO	23	shairarubio06@gmail.co	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:03:52	1082472955	IDALY GARCIA MEJIA	18	idalyg639@gmail.com	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:04:07	1084729600	WUANFER ESTIBEN LOPEZ ARIZA	20	wanferlopezariza2@gm	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero
9/02/2026 7:04:08	1082887815	JOSE MIGUEL PALMA MENDOZA	19	Palmamendozajosemigu	Instructor Vicente	6 - 8 am	2026	Febrero

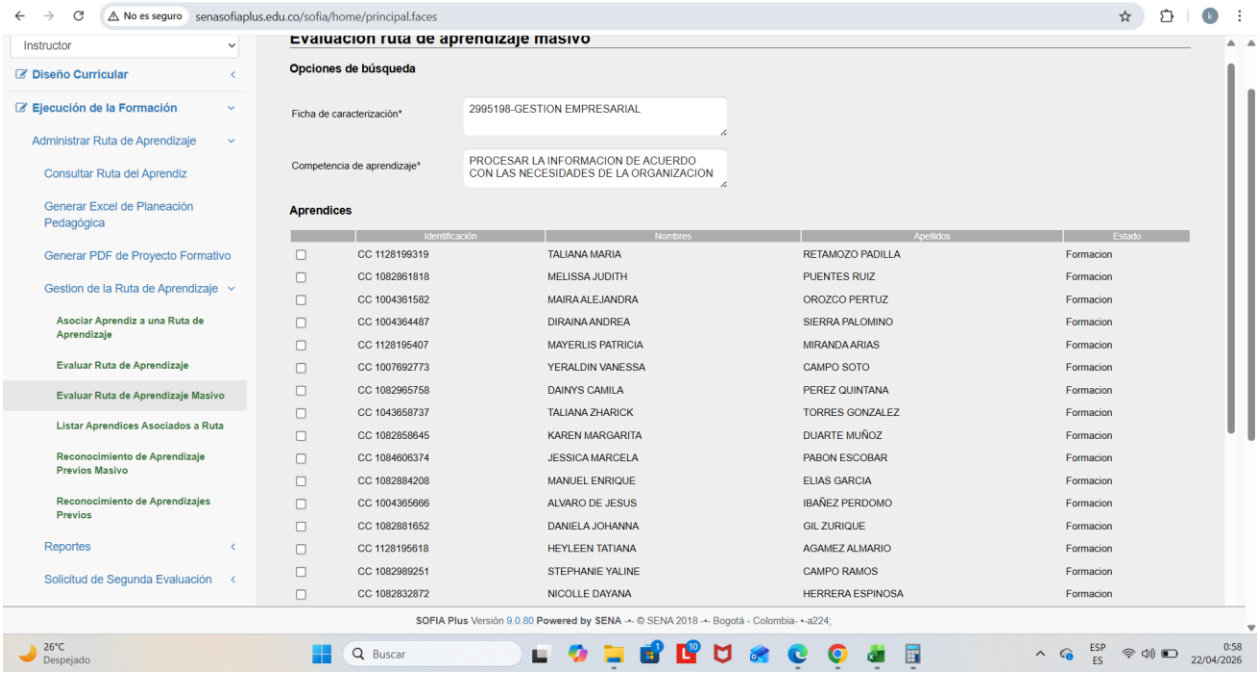

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3227820 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Consultar Aprendiz*
CC 1081910575 ANA MARINA NIEBLES FERREIRA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
CITA MEDICA
Fecha Inicio*
06/04/2026
Fecha Fin*
06/04/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
26°C
Despejado
Buscar
ESP
ES
0:55
22/04/2026

ANEXO #5


biblioteca.sena.edu.co
Sistema de Bibliotecas
INICIO
CONSULTA BIBLIOGRÁFICA
APOYO A LA FORMACIÓN
APOYO A LA INVESTIGACIÓN
QUIÉNES SOMOS
AYUDA
Integrador de Recursos de Información del SENA
Encuentre la información que necesita
Búsqueda avanzada
Catálogo bibliográfico
Repositorio institucional
Bases de datos
Portal de revistas
Consulta aquí el REGLAMENTO del aprendiz SENA
26°C
Despejado
Buscar
ESP
ES
0:56
22/04/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Diseño Curricular
Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Programas de Formación
Tipo Programa *
Seleccionar tipo de programa
Generar Archivo PDF
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
26°C
Despejado
Buscar
ESP
ES
0:55
22/04/2026

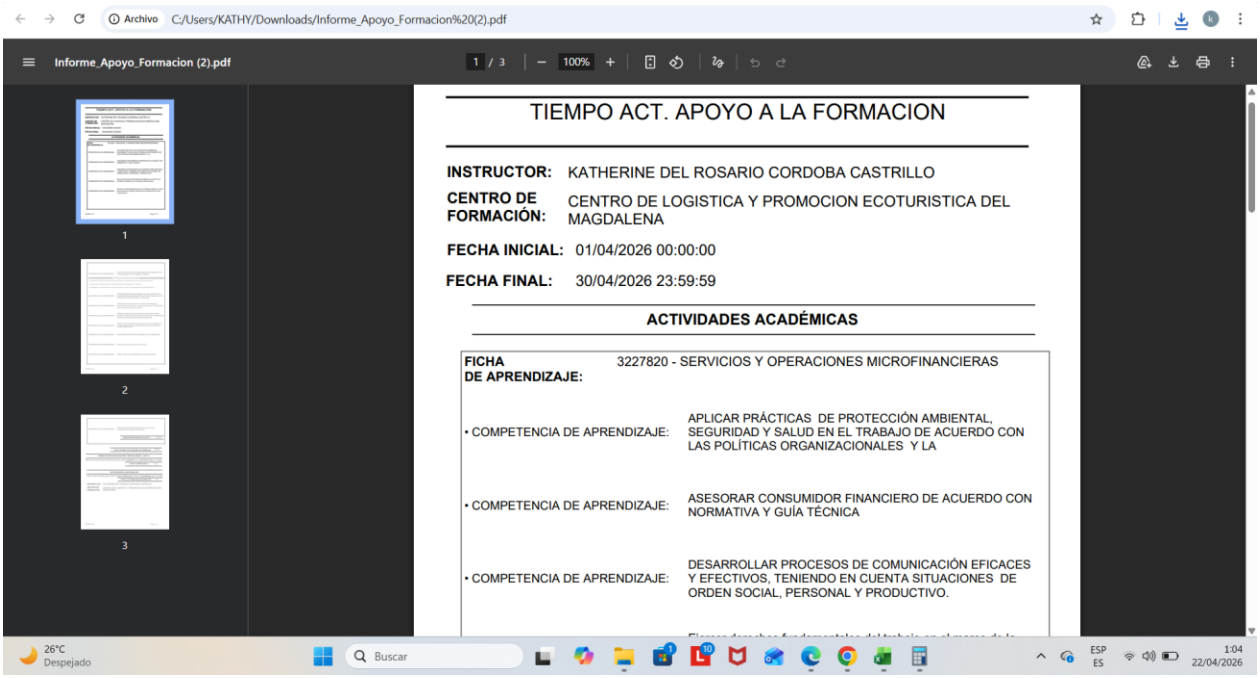

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Generar PDF de Proyecto Formativo
Fichas de Caracterización
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2501729 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2554817 - ASESORIA COMERCIAL
2614515 - DIRECCIÓN DE VENTAS
2623304 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2995198 - GESTIÓN EMPRESARIAL
3066895 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
3227721 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
3227820 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
26°C
Despejado
Buscar
ESP
ES
0:57
22/04/2026

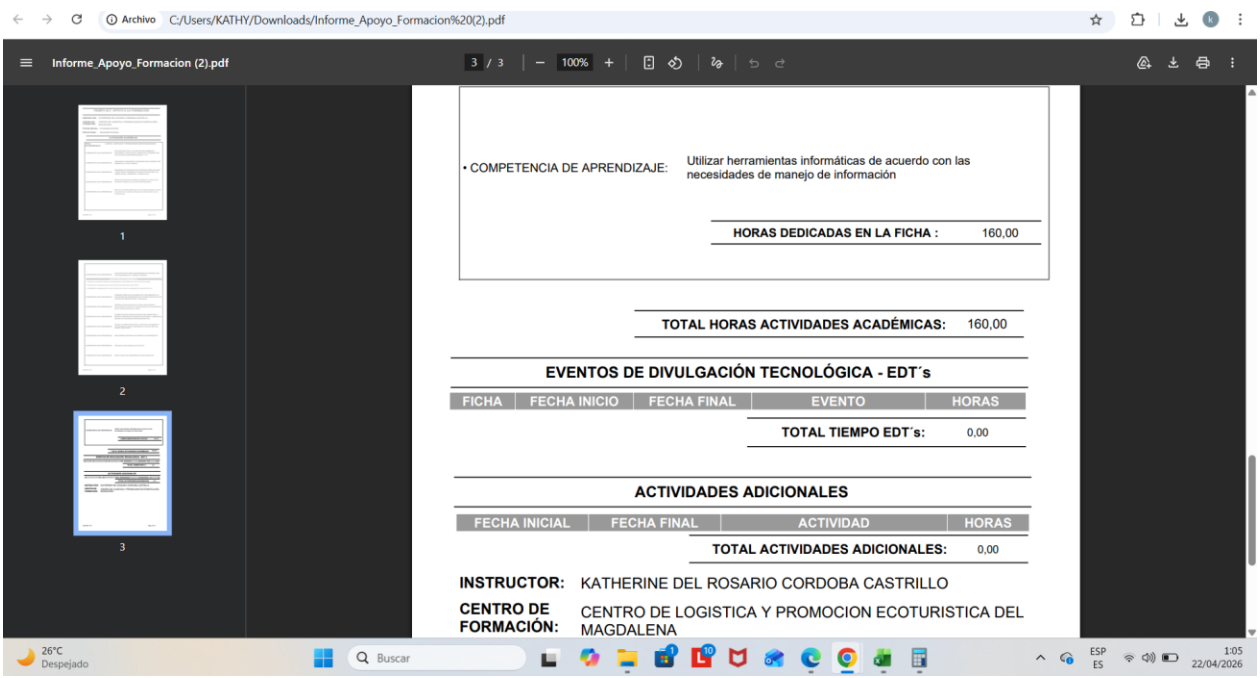

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2995198-GESTION EMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1128199319 TALIANA MARIA RETAMOZO PADILLA Formacion
CC 1082861818 MELISSA JUDITH PUENTES RUIZ Formacion
CC 1004361582 MAIRA ALEJANDRA OROZCO PERTUZ Formacion
CC 1004364487 DIRAINA ANDREA SIERRA PALOMINO Formacion
CC 1128195407 MAYERLIS PATRICIA MIRANDA ARIAS Formacion
CC 1007692773 YERALDIN VANESSA CAMPO SOTO Formacion
CC 1082965758 DAINYS CAMILA PEREZ QUINTANA Formacion
CC 1043658737 TALIANA ZHARICK TORRES GONZALEZ Formacion
CC 1082858645 KAREN MARGARITA DUARTE MUÑOZ Formacion
CC 1084606374 JESSICA MARCELA PABON ESCOBAR Formacion
CC 1082884208 MANUEL ENRIQUE ELIAS GARCIA Formacion
CC 1004365666 ALVARO DE JESUS IBAÑEZ PERDOMO Formacion
CC 1082881652 DANIELA JOHANNA GIL ZURIQUE Formacion
CC 1128195618 HEYLEEN TATIANA AGAMEZ ALMARIO Formacion
CC 1082989251 STEPHANIE YALINE CAMPO RAMOS Formacion
CC 1082832872 NICOLLE DAYANA HERRERA ESPINOSA Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
26°C
Despejado
Buscar
ESP
ES
0:58
22/04/2026

ANEXO #6

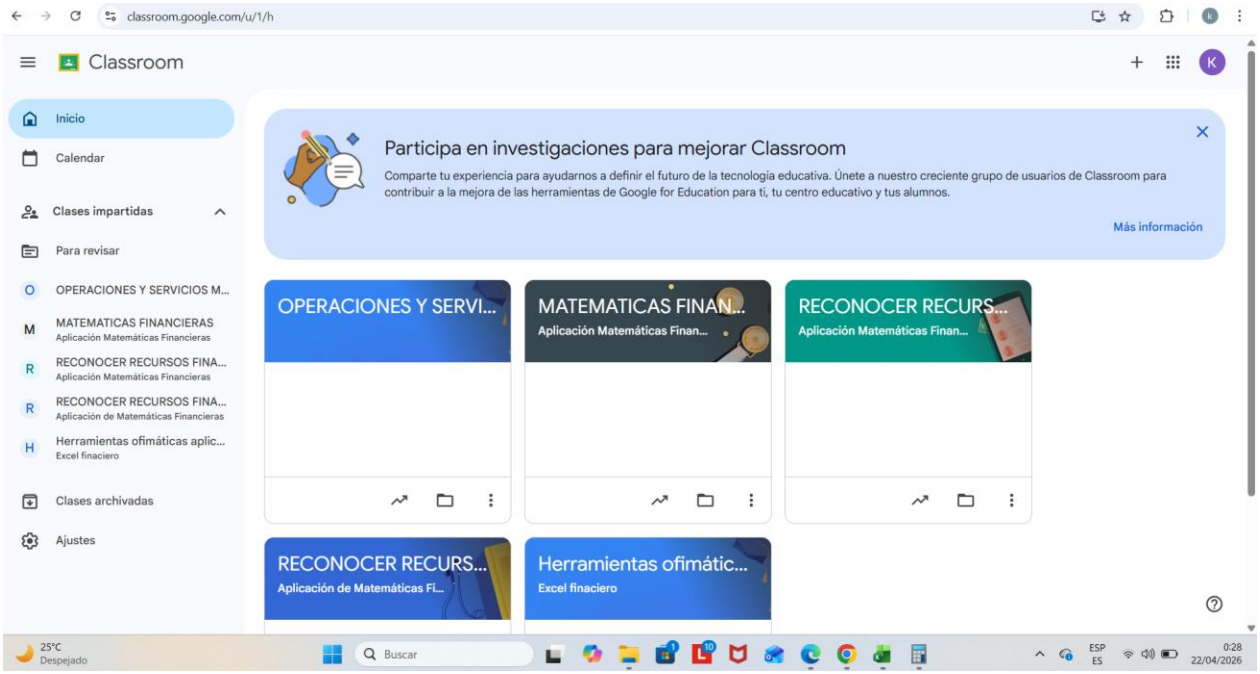


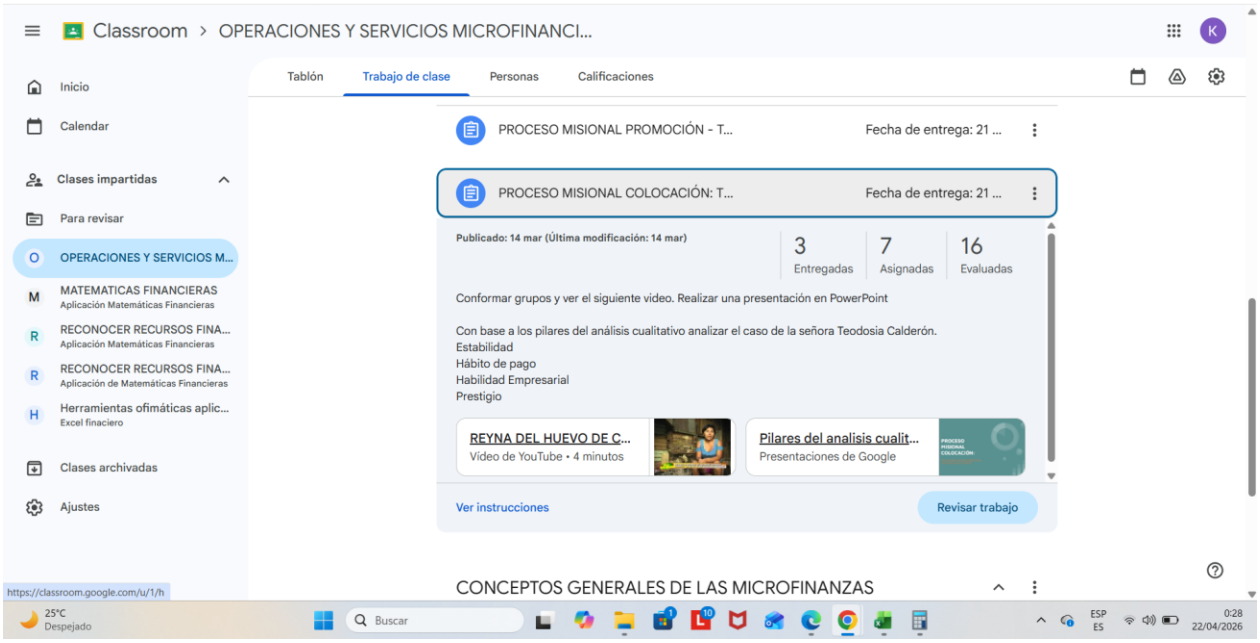
ANEXO 7

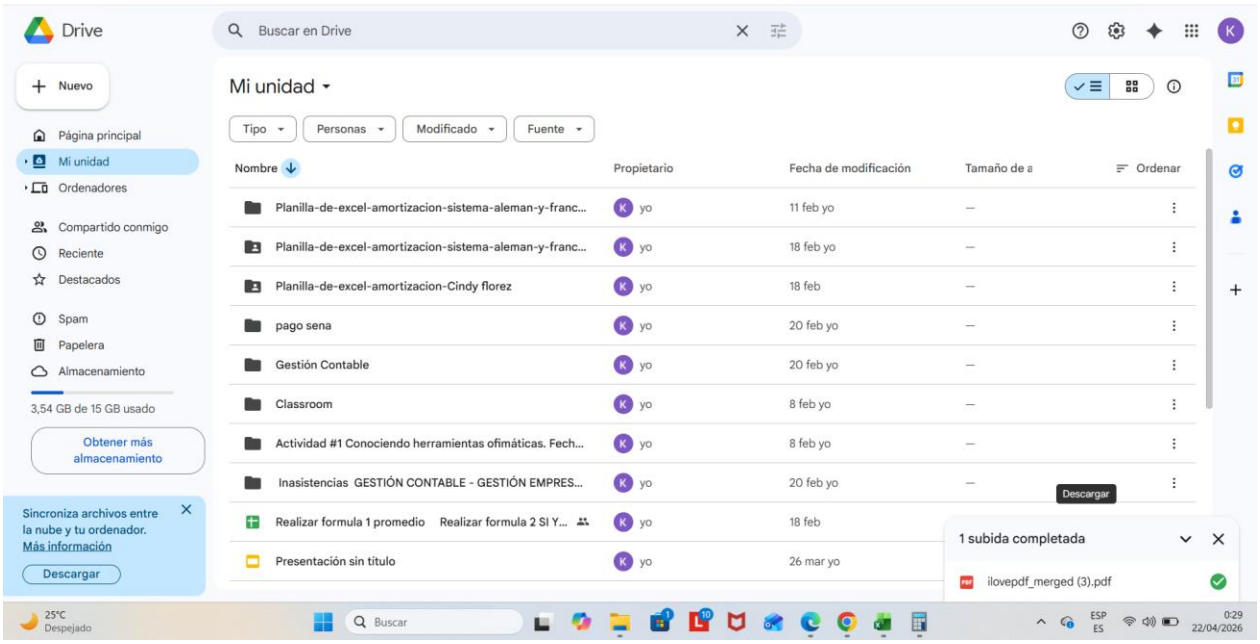

Archivo C:/Users/KATHY/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(2).pdf
Informe_Apoyo_Formacion (2).pdf
1 / 3
100%
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 3227820 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.


Archivo C:/Users/KATHY/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(2).pdf
Informe_Apoyo_Formacion (2).pdf
3 / 3
100%
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA FECHA INICIO FECHA FINAL EVENTO HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL FECHA FINAL ACTIVIDAD HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00
INSTRUCTOR: KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO 8


classroom.google.com/u/1/h
Classroom
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
OPERACIONES Y SERVICIOS M...
MATEMATICAS FINANCIERAS
Aplicación Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FINA...
Aplicación Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FINA...
Aplicación de Matemáticas Financieras
Herramientas ofimáticas aplic...
Excel financiero
Clases archivadas
Ajustes
Participa en investigaciones para mejorar Classroom
Comparte tu experiencia para ayudarnos a definir el futuro de la tecnología educativa. Únete a nuestro creciente grupo de usuarios de Classroom para contribuir a la mejora de las herramientas de Google for Education para ti, tu centro educativo y tus alumnos.
Más información
OPERACIONES Y SERVI...
MATEMATICAS FINAN...
Aplicación Matemáticas Finan...
RECONOCER RECURS...
Aplicación Matemáticas Finan...
RECONOCER RECURS...
Aplicación de Matemáticas Fi...
Herramientas ofimátic...
Excel financiero
25°C
Despejado
Buscar
ESP
ES
0:28
22/04/2026


Classroom › OPERACIONES Y SERVICIOS MICROFINANCI...
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
OPERACIONES Y SERVICIOS M...
MATEMATICAS FINANCIERAS
Aplicación Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FINA...
Aplicación Matemáticas Financieras
RECONOCER RECURSOS FINA...
Aplicación de Matemáticas Financieras
Herramientas ofimáticas aplic...
Excel financiero
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
PROCESO MISIONAL PROMOCIÓN - T...
Fecha de entrega: 21 ...
PROCESO MISIONAL COLOCACIÓN: T...
Fecha de entrega: 21 ...
Publicado: 14 mar (Última modificación: 14 mar)
3
Entregadas
7
Asignadas
16
Evaluadas
Conformar grupos y ver el siguiente video. Realizar una presentación en PowerPoint
Con base a los pilares del análisis cualitativo analizar el caso de la señora Teodosia Calderón.
Estabilidad
Hábito de pago
Habilidad Empresarial
Prestigio
REYNA DEL HUEVO DE C...
Video de YouTube • 4 minutos
Pilares del analisis cualit...
Presentaciones de Google
Ver instrucciones
Revisar trabajo
CONCEPTOS GENERALES DE LAS MICROFINANZAS
https://classroom.google.com/u/1/h
25°C
Despejado
Buscar
ESP
ES
0:28
22/04/2026


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,54 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Sincroniza archivos entre la nube y tu ordenador.
Más información
Descargar
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
Planilla-de-excel-amortizacion-sistema-aleman-y-franc...
Planilla-de-excel-amortizacion-sistema-aleman-y-franc...
Planilla-de-excel-amortizacion-Cindy florez
pago sena
Gestión Contable
Classroom
Actividad #1 Conociendo herramientas ofimáticas. Fech...
Inasistencias GESTIÓN CONTABLE - GESTIÓN EMPRES...
Realizar formula 1 promedio
Realizar formula 2 SI Y...
Presentación sin título
yo
11 feb yo
18 feb yo
18 feb
20 feb yo
8 feb yo
26 mar yo
Descargar
1 subida completada
ilovepdf_merged (3).pdf
25°C
Despejado
Buscar
ESP
ES
0:29
22/04/2026

ANEXO 9



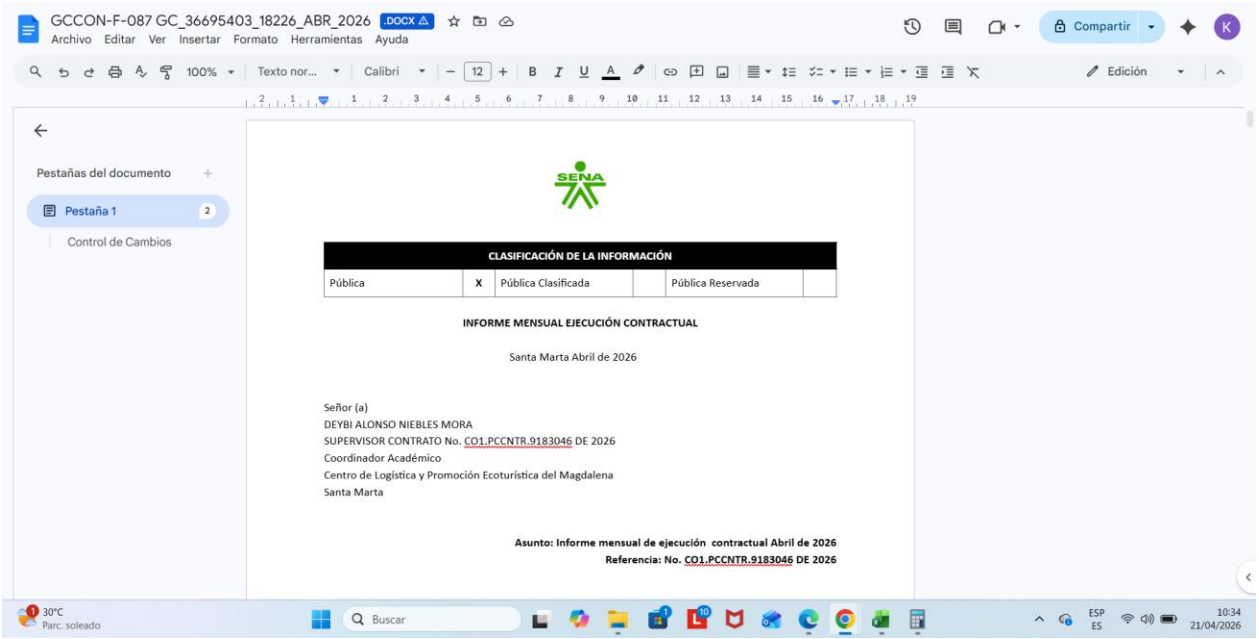


ANEXO 10





ANEXO 11



GCCON-F-087 GC_36695403_18226_ABR_2026 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

Pestañas del documento

Pestaña 1

Control de Cambios

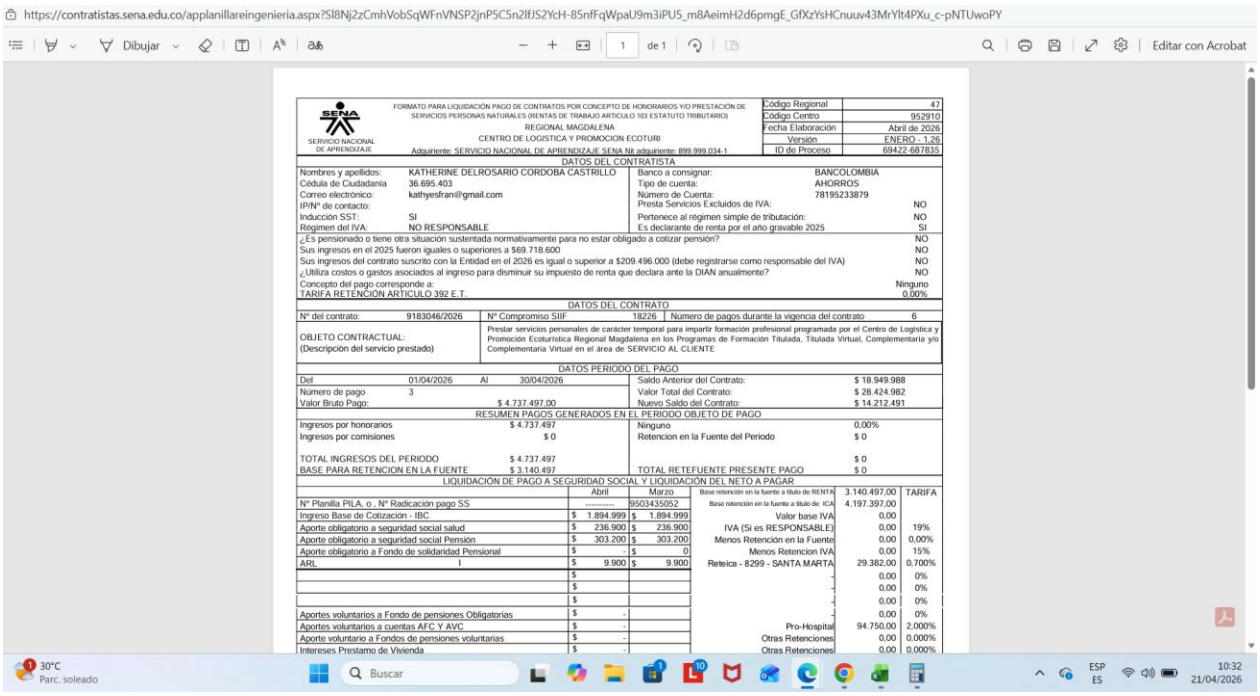
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Abril de 2026

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9183046 DE 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.9183046 DE 2026



https://contratistas.sena.edu.co/applanillareingenieria.aspx?Sl8Nj2zCmhVobSqWFnVNSP2jnP5C5n2lfjS2YcH-85nffFqWpaU9m3iPU5_m8AeimH2d6pmgE_GfXzYsHCnuuv43MrYlt4PXu_c-pNTUwoPY

Dibujar | 1 de 1 | Editar con Acrobat

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Abril de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	69422-687835

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	KATHERINE DELROSARIO CORDOBA CASTRILLO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	36.695.403	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	kathyesfran@gmail.com	Número de Cuenta:	78195233879
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0.00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9183046/2026	N° Compromiso SIIF	18226	Número de pagos durante la vigencia del contrato	6
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIO AL CLIENTE				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2026	Al	30/04/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 18.949.988
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 28.424.982
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 14.212.491

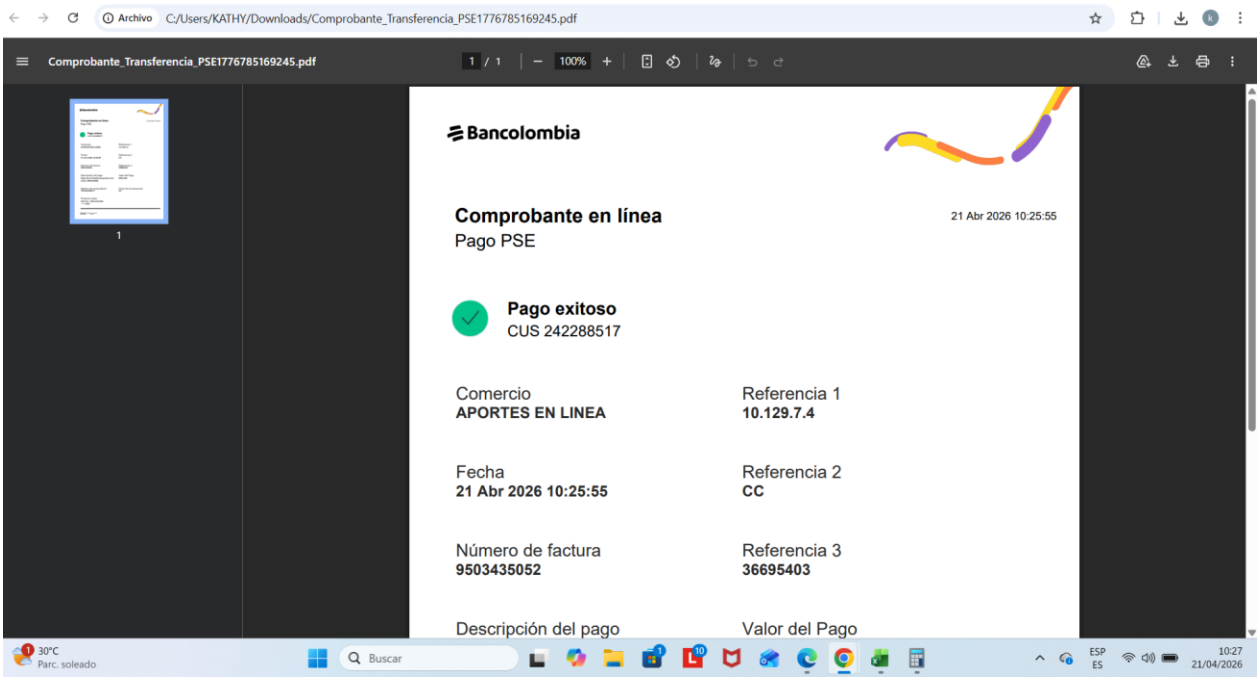
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

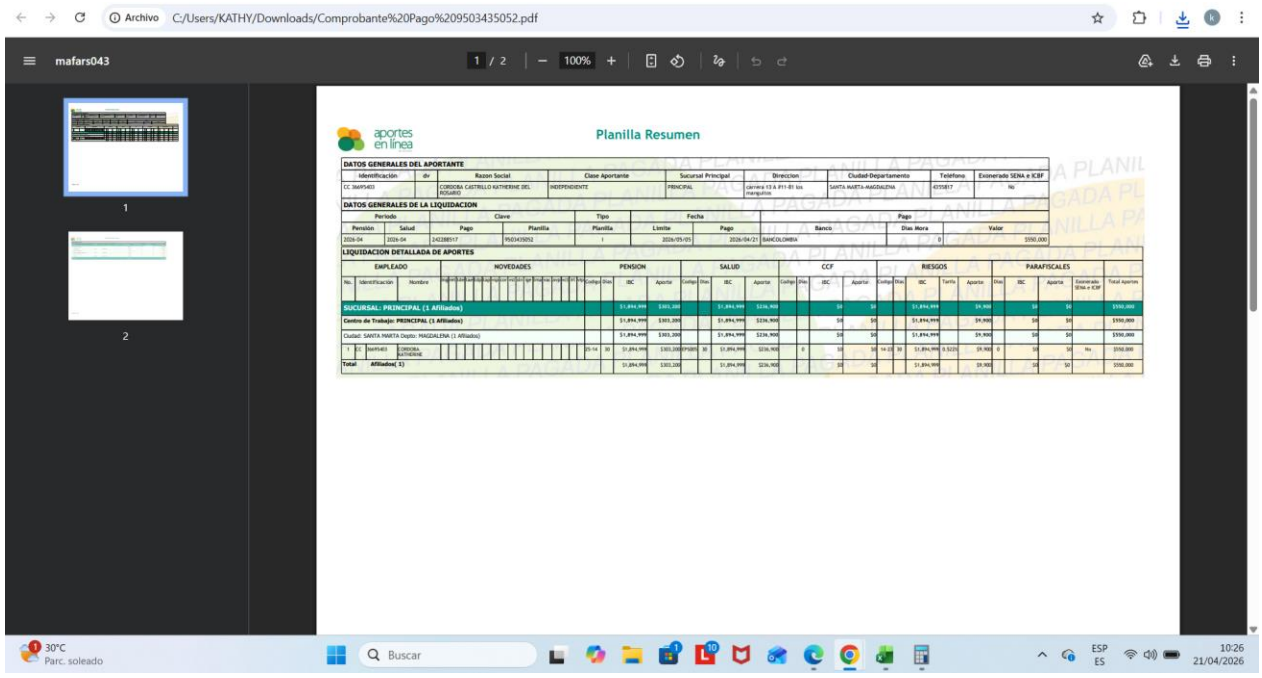
Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.140.497	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

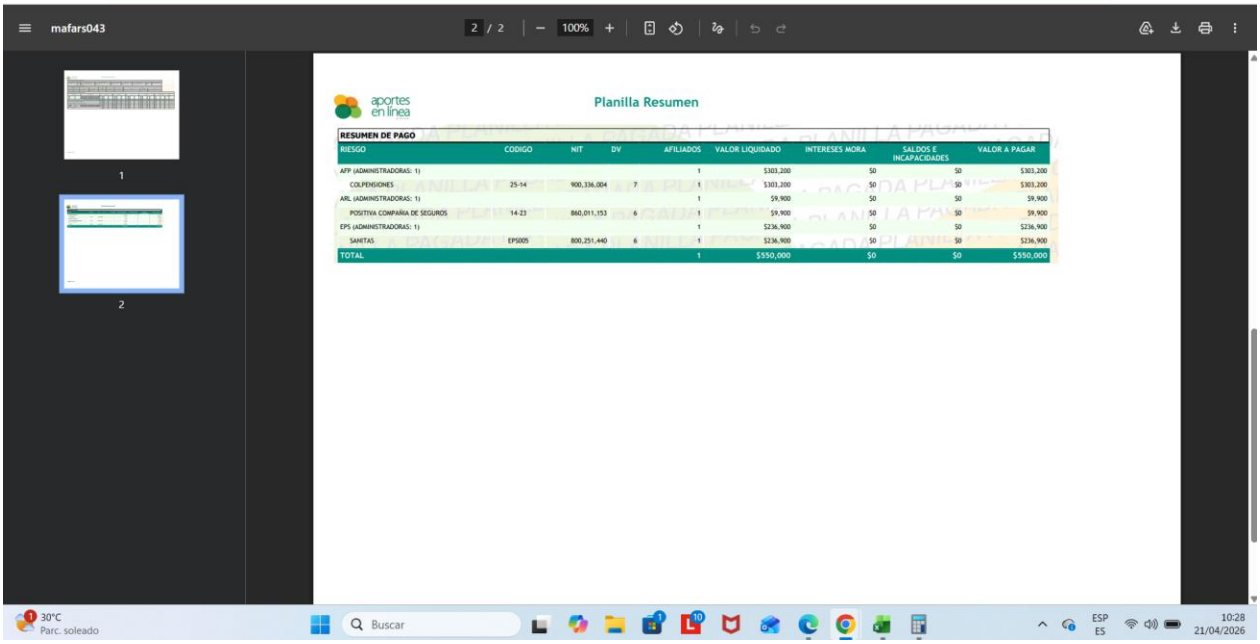
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	---------	9503435052	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.140.497,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999	Base retención en la fuente a título de ICA	4.197.397,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 9.900	$ 9.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
	$		Reteica - 8299 - SANTA MARTA	29.382,00	0,700%
	$		-	0,00	0%
	$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Pro-Hospital	94.750,00	2,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%

30°C Parc. soleado | Buscar | ESP ES | 10:32 21/04/2026


Archivo C:/Users/KATHY/Downloads/Comprobante_Transferencia_PSE1776785169245.pdf
Comprobante_Transferencia_PSE1776785169245.pdf
Bancolombia
Comprobante en línea
Pago PSE
21 Abr 2026 10:25:55
Pago exitoso
CUS 242288517
Comercio
APORTES EN LINEA
Referencia 1
10.129.7.4
Fecha
21 Abr 2026 10:25:55
Referencia 2
CC
Número de factura
9503435052
Referencia 3
36695403
Descripción del pago
Valor del Pago


Archivo C:/Users/KATHY/Downloads/Comprobante%20Pago%209503435052.pdf
mafars043
aportes en línea
Planilla Resumen
DATOS GENERALES DEL APORTANTE
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.