Barranquilla, mayo 14 de 2026

Ingeniero
CESAR MATTOS BADILLO
SUPERVISOR
GERENCIA DE LAS TIC
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ASUNTO: PRIMER INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES

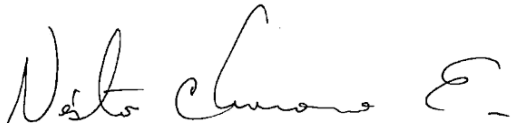
Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada durante el mes de 14 de abril 13 de mayo de 2026, en mi condición de **Prestador de servicios profesionales** de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2026-1832.

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y FUNCIONALES.**

I. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar el proceso de toma de decisiones relacionadas con el diseño de la arquitectura de software.	Se realizó acompañamiento técnico al proceso de integración y ajuste de componentes asociados a la plataforma GOV.CO en la Sede Electrónica de la Alcaldía de Barranquilla, evaluando aspectos relacionados con estructura visual, accesibilidad, experiencia de usuario y alineación con los lineamientos definidos para portales gubernamentales. A partir de este ejercicio, se formularon recomendaciones orientadas a optimizar la arquitectura funcional y de interfaz del portal institucional, contribuyendo al fortalecimiento de la interoperabilidad, la usabilidad y el cumplimiento de estándares aplicables a entornos digitales del sector público.
Analizar los requisitos del usuario para informar el diseño de la aplicación.	Se participó en sesiones de análisis funcional relacionadas con el aplicativo de reserva de canchas y espacios para eventos, con el propósito de identificar necesidades operativas, flujos de uso y requerimientos asociados a la gestión de reservas por parte de la ciudadanía y las dependencias responsables. Durante esta actividad se revisaron aspectos relacionados con validación de disponibilidad, control de horarios, administración de usuarios y organización de la información, permitiendo consolidar insumos técnicos y funcionales que contribuyen al fortalecimiento y evolución de la solución tecnológica.

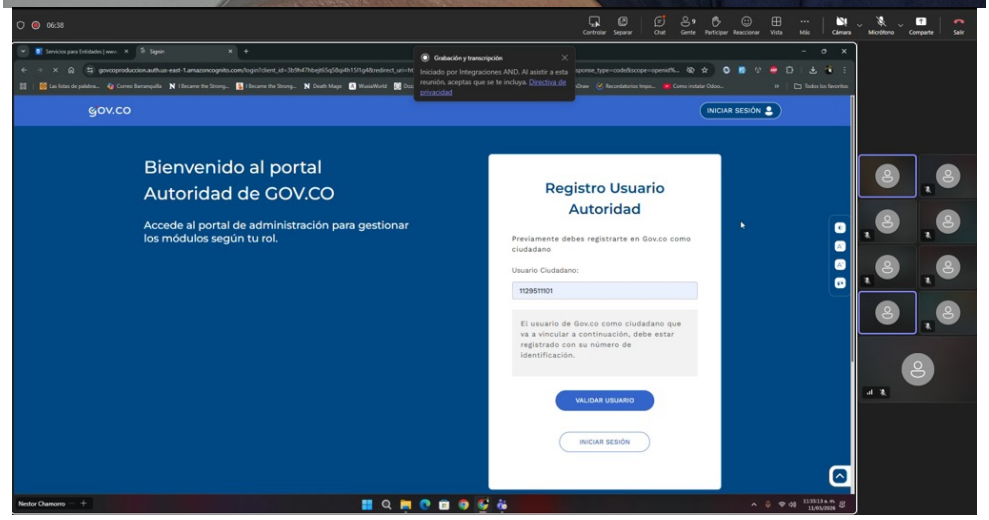
Asegurar que el equipo de desarrollo siga todos los procedimientos requeridos para el continuo mejora de la arquitectura del software.	Se participó en la definición de lineamientos orientados al fortalecimiento de las prácticas de desarrollo seguro dentro de los proyectos tecnológicos liderados por la Gerencia TIC, abordando aspectos relacionados con control de accesos, gestión de roles, validación de información, manejo de vulnerabilidades y protección de los sistemas institucionales. Durante esta actividad se revisaron criterios técnicos y metodológicos aplicables al ciclo de desarrollo de software, promoviendo la adopción de buenas prácticas enfocadas en la seguridad, estabilidad y mantenibilidad de las soluciones implementadas. Asimismo, se brindó acompañamiento en la identificación de medidas preventivas orientadas a reducir riesgos asociados a la operación y administración de las plataformas institucionales.
Actuar como punto de contacto entre el equipo de desarrollo y el arquitecto de software como, así como resolver las discrepancias que puedan producirse entre ellos.	Se apoyó la articulación entre la Gerencia TIC y la Secretaría de Comunicaciones, facilitando la coordinación para la gestión de requerimientos, validación de avances y definición de responsabilidades dentro del proyecto de modernización de la Sede Electrónica. Durante este proceso se contribuyó a la consolidación de un esquema de trabajo colaborativo, promoviendo la comunicación efectiva entre las dependencias y asegurando la trazabilidad de las actividades desarrolladas.
Mantener la comunicación entre todas las partes involucradas, planteando inquietudes de manera oportuna manera de garantizar los mejores resultados.	Se participó en espacios de seguimiento y articulación relacionados con la App de Ciudad, en los cuales se revisaron avances, necesidades técnicas y aspectos operativos asociados al funcionamiento de la plataforma. Durante estas sesiones se facilitó la comunicación entre las áreas involucradas, permitiendo la identificación oportuna de requerimientos, observaciones y oportunidades de mejora, contribuyendo a una adecuada coordinación para el desarrollo y fortalecimiento de las funcionalidades implementadas.

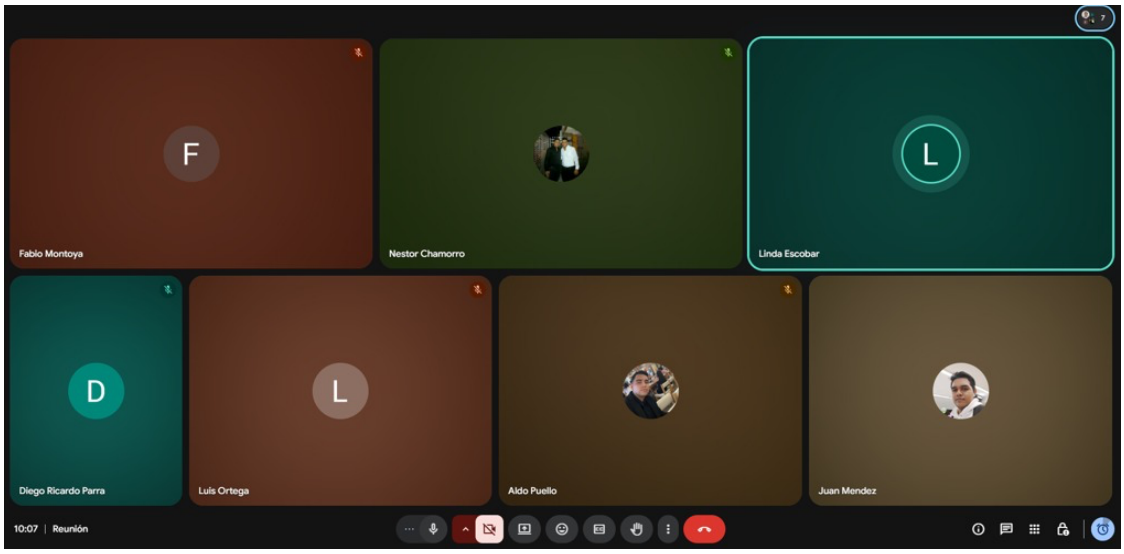


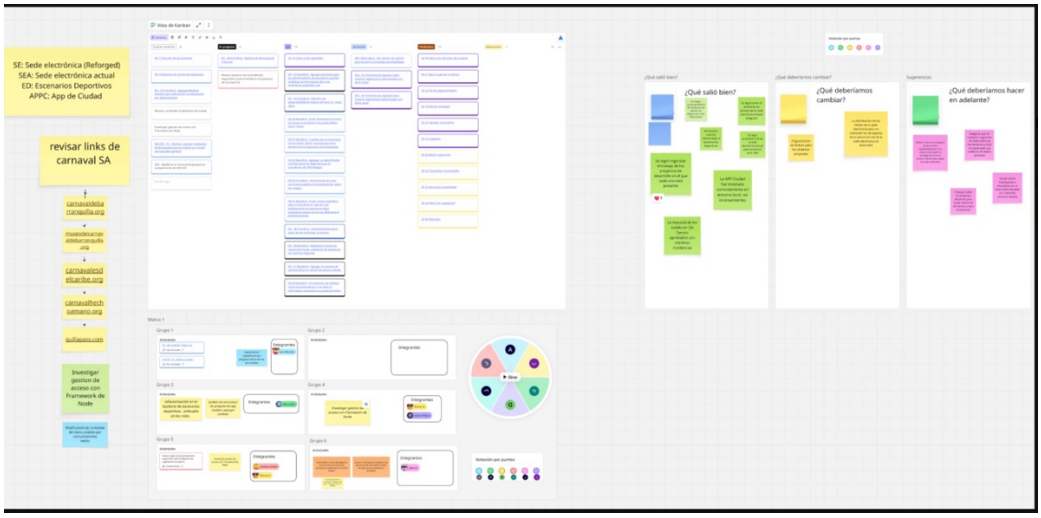
NESTOR ADRIÁN CHAMORRO ESPARRAGOZA
C.C. 1.129.511.101 Barranquilla –
Atlántico

Evidencias


Samsung. Diego Parra.
13 de mayo de 2026 10:26 a.m.


GOV.CO
INICIAR SESIÓN
Bienvenido al portal
Autoridad de GOV.CO
Accede al portal de administración para gestionar los módulos según tu rol.
Registro Usuario
Autoridad
Previamente debes registrarte en Gov.co como ciudadano
Usuario Ciudadano:
1129511101
El usuario de Gov.co como ciudadano que va a vincular a continuación, debe estar registrado con su número de identificación.
VALIDAR USUARIO
INICIAR SESIÓN


F
Fabio Montoya
Nestor Chamorro
L
Linda Escobar
D
Diego Ricardo Parra
L
Luis Ortega
Aldo Puello
Juan Mendez
10:07 | Reunión


SE: Sede electrónica (Reforged)
SEA: Sede electrónica actual
ED: Escenarios Deportivos
APPC: App de Ciudad
revisar links de carnaval SA
¿Qué salió bien?
¿Qué deberíamos cambiar?
¿Qué deberíamos hacer en adelante?