



**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CO1.PCCNTR.9191277 del año 2026**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Regional Magdalena CLPE
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de Servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.9191277 del año 2026
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTO
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	29-01-2026
<b>FECHA DE INICIO</b>	02-02-2026
<b>PLAZO INICIAL</b>	3 Meses
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	30-04-2026
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Maria José Ramos Centeno
<b>CC o NIT</b>	C.C No. 1.026.289.211
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	Silvana Correa Padilla
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	36.722.332
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Santa Marta, Magdalena
<b>VALOR INICIAL</b>	CATORCE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$14.212.491,00)
<b>FORMA DE PAGO</b>	Tres (3) Pagos iguales por los meses de Febrero a Abril de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497.00) cada uno.
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	1326
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	23326



<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$14.212.491
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	30-04-2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	NO APLICA
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$14.212.491
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$14.212.491
<b>SUPERVISOR</b>	DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	NO APLICA
<b>MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]</b>	NO APLICA
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	NO APLICA
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	NO APLICA
<b>SUSPENSIÓN</b>	NO APLICA
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	NO APLICA
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	NO APLICA
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	NO APLICA

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.9191277 del año 2026**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>¿CUMPLIÓ?</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
<p><b>1.</b> Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se</p>	SI	<p>Se realiza presentación a nivel general a los Aprendices de cada una de las fichas asignadas con el objetivo de conocer en qué etapa de su proceso se encuentran; esto con el fin de poder orientar y acompañar a cada uno de ellos según su necesidad.</p> <p>Me fueron asignadas (7) fichas: -3173532</p>



<p>determine por parte del centro de formación.</p>		<p>-3010002 -2921532 -2921514 -2770683 -2770667 -2690084</p> <p>De estas fichas, 2 se vencieron el día 9/04/2026 (2770683-2770667) de las cuales se logró organizar documentación y enviar a proceso de Certificación a 8 aprendices porque con los restantes no fue posible concretar la documentación (algunos no realizaron prácticas, con otros no fue posible contactarme).</p> <p>Para avanzar ha sido necesario la reconstrucción de bitácoras y seguimientos.</p> <p>Con respecto a las fichas faltantes se está realizando acompañamiento a los aprendices que recién empezaron su etapa productiva.</p> <p><b>Evidencia 1.</b></p>
<p>2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>NO</p>	<p>No se requirió el cumplimiento.</p>



<p>3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>NO</p>	<p>No se requirió el cumplimiento.</p>
<p>4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.</p>	<p>NO</p>	<p>No se requirió el cumplimiento.</p>
<p>5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.</p>	<p>SI</p>	<p><b>Evidencia 2.</b></p>
<p>6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.</p>	<p>NO</p>	<p>No se requirió el cumplimiento.</p>
<p>7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte</p>	<p>NO</p>	<p>No se requirió el cumplimiento.</p>



que todos aparezcan en formación.		
<p><b>8.</b> Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.</p>	SI	<b>Evidencia 3.</b>
<p><b>9.</b> Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.</p>	SI	<b>Evidencia 4.</b>
<p><b>10.</b> Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.</p>	NO	No se requirió el cumplimiento.
<p><b>11.</b> Participar en los equipos, grupos,</p>	NO	No se requirió el cumplimiento.



comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.		
<b>12.</b> Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	NO	No se requirió el cumplimiento.
<b>13.</b> Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	NO	No se requirió el cumplimiento.
<b>14.</b> Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	SI	<b>Evidencia 5.</b>
<b>15.</b> Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación	NO	No se requirió el cumplimiento.



le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
<b>16.</b> Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	SI	<b>Evidencia 6.</b>
<b>17.</b> Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	NO	No se requirió el cumplimiento.
<b>18.</b> Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	NO	No se requirió el cumplimiento.
<b>19.</b> Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de	NO	No se requirió el cumplimiento.



divulgación tecnológica programada por el Centro.		
<b>20.</b> Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	NO	No se requirió el cumplimiento.
<b>21.</b> Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	SI	<b>Evidencia 7.</b>
<b>22.</b> Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	NO	No se requirió el cumplimiento.
<b>23.</b> Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	NO	No se requirió el cumplimiento.
<b>24.</b> Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de	NO	No se requirió el cumplimiento.



los recursos que hay en su ambiente laboral.		
<b>25.</b> Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	NO	No se requirió el cumplimiento.
<b>26.</b> Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI	<b>Evidencia 8.</b>
<b>27.</b> Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	NO	No se requirió el cumplimiento.
<b>28.</b> Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	NO	No se requirió el cumplimiento.

### 3. ASPECTOS LEGALES



### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	33-46-101071834		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	N. A		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	29-01-2026		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	29-01-2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02-02-2026	10-09-2026	\$ 1,421,249.10
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
<b>ASEGURADORA</b>			
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>			
<b>CERTIFICADO O DE ANEXO</b>			
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>			
<b>FECHA APROBACIÓN</b>			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado, NO se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
<b>ASEGURADORA</b>	
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.9191277 del año 2026.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.9191277 del año 2026 NO se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y



las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 11 de Febrero de 2026.

Supervisor: DEYBI ALONSO NIEBLES MORA 11-02-2026

Ordenador del Gasto: SILVANA CORREA PADILLA 29-01-2026

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

**OBLIGACIONES DEL SENA:** Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)**



Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

NO APLICA

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$14.212.491
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$14.212.491
Valor ejecutado	\$14.212.491
Valor pagado	\$14.212.491
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.



Para constancia se firma a los 28 días del mes de Abril del año 2026.

**DEIBY ALONSO NIEBLES MORA**

Supervisor del contrato

Anexos:

- Copia del Acta de Inicio:  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45291858&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Drive de Apoyo Coordinación Académica:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1T2Uru5AQQRmMm38T4EYUNcGm0BgAkdZE>
- Ultimo comprobante de Pago de Seguridad Social



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1026289211
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIA JOSE RAMOS CENTENO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUAMAL DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 -453	TELÉFONO: 4182277
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>6015896337</b>	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
DÍAS DE MORA:	0	AÑO: 2026
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 257577466

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
<b>PENSIÓN</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1		\$ 303.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1		<b>\$ 303.200</b>
<b>SALUD</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8060083947	EPS048	MUTUAL SER EPS-S		1		\$ 236.900
<b>SUBTOTAL:</b>				1		<b>\$ 236.900</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1		\$ 9.900
<b>SUBTOTAL:</b>				1		<b>\$ 9.900</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 550.000</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 550.000</b>



## Evidencia 1.

The image shows two screenshots of a Gmail interface. The top screenshot displays an open email titled "Solicitud Información Aprendices SENA" from MARIA JOSE RAMOS CENTENO. The email content includes a greeting, a request for information about certification processes, and contact details for Maria José Ramos Centeno at the SENA Center for Logistics and Ecotourism Promotion. A list of recipient email addresses is visible in the email body.

The bottom screenshot shows the Gmail inbox with several messages. The messages are:

- Carlos Movilla** (26 feb 2026, 11:18): Buenos días, saludos Mi certificado llevo más de un año de estar esperándolo.
- Mail Delivery Subsystem** (26 feb 2026, 11:21): No se ha encontrado la dirección Tu mensaje no se ha entregado a elianaagular771@gmail.com porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir corr
- Nestor Cabrera** (26 feb 2026, 11:21): Buenos días Cordial saludo El presente correo es para informarle que ya yo envío todas las bitácoras, solo me falta enviar la certificación de la empresa y otro
- yerineth galaraga** (26 feb 2026, 11:22): Buen día, Yo estoy certificada ya, Gracias.
- Yarith Contreras** (26 feb 2026, 11:26): Hola Buen Día Ya Termine La Etapa Lectiva Y Estoy En Etapa Productiva Esperando Practicas Estoy Esperando Llamada
- Josse Romero** (26 feb 2026, 11:27): Buenos Días, cordial saludo desde el mes de noviembre del año anterior envié todo los requisitos para la solicitud de mi certificado, sin embargo hasta la fecha
- Kariluz Parody** (26 feb 2026, 11:27): Buenos días me permito solicitar la asignación de un instructor para realizar el envío de los documentos correspondientes y continuar con el trámite de la certi...



Enviados - majoramos6@gmail.com x Solicitud Información Aprendizaje x +

mail.google.com/mail/u/1/#search/aprend/OgrcJHsBscCrMVpQsZrVgpFkhTDBghXrFV

Gmail aprend

ADRIANA PAOLA HURTADO PINEDA  
Buenas tardes Yo ya realice mi estapa de prácticas, me faltan enviar las bitácoras y demás documentos para la certificación Quedó atenta a sus comentarios 27 feb 2026, 12:36

ADRIANA PAOLA HURTADO PINEDA  
Buenas tardes Yo ya realice mi estapa de prácticas, me faltan enviar las bitácoras y demás documentos para la certificación, porfavor indicarme quien será el in 27 feb 2026, 12:39

Efraín Eduardo Mosquera Bernal  
Buenos días, yo ya termine la etapa lectiva, estoy esperando las prácticas 27 feb 2026, 13:51

Dara Avendaño  
Buenas tardes, ya yo terminé la etapa lectiva estoy en espera de las prácticas. 27 feb 2026, 13:55

Jesus Forero  
Para solicitar el certificado 27 feb 2026, 19:15

Mail Delivery Subsystem  
No se ha completado la entrega Se ha producido un problema temporal al entregar el mensaje a melanieprincess0026@gmail.com. Gmail lo seguirá intentando durante 28 feb 2026, 11:58

Mail Delivery Subsystem 28 feb 2026, 12:02

Responder Reenviar

31°C Parc. soleado

Enviados - majoramos6@gmail.com x Solicitud Requisitos Proceso Ce x +

mail.google.com/mail/u/1/#sent/OgrcJHsTgGjTbxHVGvXDbHNjrNvztrqxcV

Gmail in:sent

Solicitud Requisitos Proceso Certificación - Sheilyn Julio

MARIA JOSE RAMOS CENTENO <seguimientoaprendices.sena2026@gmail.com>  
para sheilynjulio184

Buenos dias Sheilyn


Cordial saludo,

De acuerdo a lo conversado telefónicamente me permito adjuntarle requisitos para el proceso de certificación.  
Solicito por favor, envíes la documentación recogida hasta la fecha.

Agradezco que los soportes se envíen en el orden de la solicitud.

Quedo atenta,

—

 **María José Ramos Centeno**  
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del  
Magdalena - Contratista  
Avenida Ferrocarril 27-97  
www.sena.edu.co  
@SENAcomunicacion

Responder Reenviar

Se acercan días... 31°C

10:14 a. m. 28/04/2026



Enviados - majoramos6@gmail.com x Solicitud de certificado - seguii x +

mail.google.com/mail/u/1/#sent/FMfcgzQCDNPWSVFWXmWfsRGZXKsZDr

Gmail in:sent

10 de 15

**Solicitud de certificado** Recibidos x

**Josse Romero** 26 feb, 11:35

Buenos Días, Cordial saludo por medio de la presente expreso una calamidad con mi certificado de estudio, ya que desde noviembre del año anterior (2025) envié t

**MARIA JOSE RAMOS CENTENO** mar, 3 mar, 11:30

Buenos días Jose Armando, Cordial saludo, Solicito por favor me envíes la documentación que en su momento le compartiste a tu anterior Instructor. Quedo atenta,

**Josse Romero** <cuentaparaproyectos004@gmail.com> mar, 3 mar, 13:43

para mi

Buenas tardes cordial saludo

A continuación adjunto la documentación me solicito mi instructor de seguimiento quedo atento

\*\*\*

5 archivos adjuntos • Analizados por Gmail • Añadirlo todo a Drive

REPUBLICA DE COLOMBIA, Banco, maape

Responder Reenviar

Se acercan días... 31°C

Enviados - majoramos6@gmail.com x Documento certificado - seguii x +

mail.google.com/mail/u/1/#sent/FMfcgzQCDTCWZCPmFRXbkTHjPVWYsBjz

Gmail in:sent

6 de 15

**Documento certificado** Recibidos x

**yina daniela reales villa** mar, 3 mar, 13:52

Hola soy yina reales Programa contabilización de operaciones comerciales y financiera Codigo ficha 2770683Adjunto y envio la documentación para certificado ojal

**MARIA JOSE RAMOS CENTENO** <seguimientoaprendices.sena2026@gmail.com> mié, 11 mar, 9:31

para yina

Bueno dias Yina

Cordial saludo

Revisada la documentación recibida me permito comunicarle que la Bitácora 9 no se encuentra firmada por su Jefe inmediato. Adicional, le adjunto requisitos para el proceso de certificación, los cuales deben ser enviados en el orden solicitado y en formato PDF.

Nota: He tratado de comunicarme al Número de teléfono registrado ( 3007108639 ) pero contesta otra persona.

Quedo atenta,

\*\*\*

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN EN LA

Responder Reenviar

Se acercan días... 31°C

ESP LAA 10:16 a. m. 28/04/2026



Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de en... 256
- Elementos enviados
- Borradores

mariaramos@sena...

- Bandeja de en... 256
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Bandeja de salida
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- Ir a Grupos

Agregar cuenta

Elementos e...

Delia Antonia Horez Ariza  
Solicitud Certificación - A... Mar 7/04  
Buenos días Profe Delia Cordial salu...  
CONSOLIDAD...

Delia Antonia Florez Ariza  
Solicitud Certificación - M... Lun 6/04  
Buenas tardes Profe Delia Cordial salu...

Mes pasado

Externo yulizamartinez075@g...  
Seguimiento Etapa Produ... 24/03/26  
Buenos días Yuliza, Cordial saludo E...  
REQUISITOS PA...

Externo jlössada90@gmail.co...  
2770667 - Procesos de Cer... 19/03/26  
Buenas tardes estimados Aprendices...  
ilovepdf\_merg... +1

Externo angel33caro@gmail.c...  
2921532 - Seguimiento Et... 19/03/26  
Buenos días Ángel Cordial saludo M...  
REQUISITOS PA...

yulizamartinez075@gmail.com  
2921532 -Seguimiento Et... 19/03/26  
Buenos días Yuliza, Cordial saludo M...

Seguimiento Etapa Productiva Yulisa Paola Martinez Atencio

Maria Jose Ramos Centeno  
Para: yulizamartinez075@gmail.com  
Cco: majoramos6@gmail.com  
Mar 24/03/26 11:00 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 21/03/36 11:00 AM

REQUISITOS PARA CERTIFICA...  
463 KB

Buenos días Yuliza,

Cordial saludo

En calidad de Instructora de Seguimiento asignada a su proceso de prácticas y según lo conversado telefónicamente me permito solicitarle la siguiente información:

- Lugar donde te encuentras realizando prácticas.
- Fecha de inicio.
- Teléfono y Correo de tu Jefe Inmediato.

Lo anterior con el fin de programar nuestra primera reunión de Seguimiento.

Adicional, adjunto link de su carpeta donde se deberá ir guardando cada una de las bitácoras, las cuales se deben realizar cada 15 días (12 en total ).

Atentamente,

YULISA PAOLA MARTINEZ ATENCIO

1 mm de lluvia  
Domingo

10:17 a. m.  
28/04/2026

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de en... 256
- Elementos enviados
- Borradores

mariaramos@sena...

- Bandeja de en... 256
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Bandeja de salida
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- Ir a Grupos

Agregar cuenta

Elementos e...

Delia Antonia Horez Ariza  
Solicitud Certificación - A... Mar 7/04  
Buenos días Profe Delia Cordial salu...  
CONSOLIDAD...

Delia Antonia Florez Ariza  
Solicitud Certificación - M... Lun 6/04  
Buenas tardes Profe Delia Cordial salu...

Mes pasado

Externo yulizamartinez075@g...  
Seguimiento Etapa Produ... 24/03/26  
Buenos días Yuliza, Cordial saludo E...  
REQUISITOS PA...

Externo jlössada90@gmail.co...  
2770667 - Procesos de Cer... 19/03/26  
Buenas tardes estimados Aprendices...  
ilovepdf\_merg... +1

Externo angel33caro@gmail.c...  
2921532 - Seguimiento Et... 19/03/26  
Buenos días Ángel Cordial saludo M...  
REQUISITOS PA...

yulizamartinez075@gmail.com  
2921532 -Seguimiento Et... 19/03/26  
Buenos días Yuliza, Cordial saludo M...

2770667 - Procesos de Certificación Próximos a Vencimiento

Maria Jose Ramos Centeno  
Para: jlössada90@gmail.com; jeinerortiz17@gmail.com; terankarla433@gmail.com; y 3 más  
CC: Delia Antonia Florez Ariza  
Jue 19/03/26 12:49 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/03/36 12:49 PM

REQUISITOS PARA CERTIFICA...  
463 KB

Buenas tardes estimados Aprendices.

Cordial saludo,

En calidad de Instructora de Seguimiento asignada al proceso de Certificación de la ficha 2770667 me permito recordarles que dicho proceso se encuentra próximo al vencimiento de términos (09/04/2026), motivo por el cual nuevamente les envío correo solicitando soportes para realizar la solicitud debido a que no ha sido posible la comunicación telefónica.

Adjunto requisitos para solicitar certificado.

Atentamente,

Microsoft Outlook  
No se pudo entregar a estos destinatarios o grupos: melanieprincess0026@gmail.com (melanie...  
Vie 20/03/26 12:49 PM

Jesus Lossada

1 mm de lluvia  
Domingo

10:17 a. m.  
28/04/2026



Outlook interface showing an email thread. The selected email is from Maria Jose Ramos Centeno to 'Aprendices' regarding a request for contact information. The email body includes a greeting, an explanation of the instructor's role, and a request for a prompt response. The sender is identified as MARIA JOSE RAMOS CENTENO, Instructora de Seguimiento. The email is dated Mié 11/03/26 11:54 AM.

Outlook interface showing a different email thread. The selected email is from Maria Jose Ramos Centeno to 'Aprendices' regarding a certification requirement deadline. The email body includes a greeting, a reminder of the deadline (09/04/2026), and a warning that non-compliance affects program completion. It also mentions that required documents are attached. The sender is identified as MARIA JOSE RAMOS CENTENO, Instructora de Seguimiento. The email is dated Mié 8/04/26 8:05 AM.



Outlook interface showing an email from Maria Jose Ramos Centeno to Delia Antonia Florez Ariza. The email subject is "Solicitud Certificación - YEINER ALFONSO ORTIZ PAYARES". The email content includes a PDF attachment "CONSOLIDADO.pdf" (3 MB) and text: "Buenos días Profe Delia", "Cordial saludo,", "Me permito adjuntar documentación para proceso de Certificación.", "Aprendiz: YEINER ALFONSO ORTIZ PAYARES", "Tipo y No. Documento: C.C 1.004.368.517", "Ficha: 2770667", "Especialidad: TECNICO EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS", and a red note: "NOTA: Vencimiento 09/04/2026". The email is dated "Jue 9/04/26 8:00 AM".

Outlook interface showing an email from Maria Jose Ramos Centeno to Delia Antonia Florez Ariza. The email subject is "Solicitud Certificación - YINNA DANIELA REALES VILLA". The email content includes a PDF attachment "CONSOLIDADO.pdf" (2 MB) and text: "Buenos tardes Profe Delia", "Cordial saludo,", "Me permito adjuntar documentación para proceso de Certificación.", "Aprendiz: YINNA DANIELA REALES VILLA", "Tipo y No. Documento: C.C 1.084.736.666", "Ficha: 2770683", "Especialidad: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA", and a red note: "NOTA: Vencimiento 09/04/2026". The email is dated "Jue 9/04/26 2:37 PM".



## Evidencia 2.

A los Aprendices que han culminado etapa productiva se les comparte carpeta para subir la documentación requerida para Certificación y; con los que iniciaron su etapa productiva recientemente se les comparte los formatos para diligenciar, se les organiza carpeta y control de bitácoras, posterior a eso, se programa realización de seguimientos.

The screenshot shows an Outlook email window. The subject is "Ficha 3010002: Seguimiento Etapa Productiva". The sender is Maria Jose Ramos Centeno. The email content includes a greeting, a self-introduction as Andrea Torres, and a request for information regarding the production stage. It mentions that documentation is required for certification and provides contact information for Maria Jose Ramos Centeno, including her phone number and social media links.

The screenshot shows an Outlook email window. The subject is "Solicitud Soportes Etapa Productiva Mayleth Mercado Reales". The sender is Maria Jose Ramos Centeno. The email content includes a greeting to Mayleth, a request for documentation for certification, and a link to a Google Drive folder containing the required forms. It also includes a note about contact information and a request for a response.



ADRIANA HURTADO

OneDrive > Maria Jose - Personal > Escritorio > SEGUIMIENTO APRENDICES > 2770667 > ADRIANA HURTADO

Buscar en ADRIANA HURTADO

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1 7	✓	6/04/2026 10:34 p. m.	Microsoft Edge PD...	3.545 KB
APE	✓	6/04/2026 11:41 p. m.	Microsoft Edge PD...	165 KB
BITACORA 8	✓	6/04/2026 5:22 p. m.	Microsoft Edge PD...	394 KB
BITACORA 9	✓	6/04/2026 5:03 p. m.	Microsoft Edge PD...	810 KB
BITACORA 10	✓	6/04/2026 5:08 p. m.	Microsoft Edge PD...	391 KB
BITACORA 11	✓	6/04/2026 5:11 p. m.	Microsoft Edge PD...	385 KB
BITACORA 12	✓	6/04/2026 5:16 p. m.	Microsoft Edge PD...	822 KB
CARNET PARTIDO	✓	6/04/2026 10:38 p. m.	Microsoft Edge PD...	139 KB
CEDULA	✓	6/04/2026 10:36 p. m.	Microsoft Edge PD...	138 KB
CERTIFICADO TERMINACION DE PRACTI...	✓	6/04/2026 10:17 p. m.	Microsoft Edge PD...	44 KB
CONSOLIDADO	✓	6/04/2026 11:49 p. m.	Microsoft Edge PD...	8.677 KB
formato planeacion SEGUI 1	✓	6/04/2026 10:32 p. m.	Microsoft Edge PD...	747 KB
JUICIO	✓	6/04/2026 11:40 p. m.	Microsoft Edge PD...	213 KB
momento 3	✓	6/04/2026 11:39 p. m.	Microsoft Edge PD...	289 KB
SEGUIMIENTO 2	✓	6/04/2026 10:10 p. m.	Microsoft Edge PD...	661 KB
SEGUIMIENTOS	✓	7/04/2026 10:37 a. m.	Microsoft Edge PD...	397 KB

16 elementos

31°C Parc. soleado

Corporación Unificada Nacional x Recibidos (6,079) - majoramos: x Recibidos (6) - seguimientoap: x LORENIS CALDERIN GUTIERREZ x

drive.google.com/drive/u/1/folders/1um4mb004wkzhXdFWMTUfs1IFmj5lLhNz

Drive

2921514 > LORENIS CALDERIN GU...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
Bitácora 2.pdf	yo	16 abr 2026 yo	856 kb
Bitácora 3.pdf	yo	16 abr 2026 yo	830 kb
Bitácora 4.pdf	yo	16 abr 2026 yo	864 kb
Bitácora 5.pdf	yo	16 abr 2026 yo	768 kb
Bitácora 6.pdf	yo	16 abr 2026 yo	831 kb
Bitácora 7.pdf	yo	16 abr 2026 yo	738 kb
Bitácora 8.pdf	yo	16 abr 2026 yo	847 kb
Bitácora 9.pdf	yo	16 abr 2026 yo	739 kb
Bitácora 10.pdf	yo	16 abr 2026 yo	628 kb
Bitácora 11.pdf	yo	16 abr 2026 yo	1 MB
Bitácora 12.pdf	yo	16 abr 2026 yo	1 MB
Carnet Destruído (1).pdf	yo	16 abr 2026 yo	17 kb
Certificado APE (1).jpg	yo	16 abr 2026 yo	243 kb
Certificado Laboral (1).jpg	yo	16 abr 2026 yo	137 kb



drive.google.com/drive/u/1/folders/1uDjLNbDs3RuuxUEJ0Vf4XJLonIPYmt

Buscar en Drive

2921532 > NESTOR RAFAEL CABRE...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
APE.pdf	yo	16 abr 2026 yo	164 kB
BITACORA # 1 .pdf	yo	24 abr 2026 yo	249 kB
BITACORA # 4.pdf	yo	24 abr 2026 yo	252 kB
BITACORA # 5(1).pdf	yo	24 abr 2026 yo	248 kB
BITACORA # 6(1).pdf	yo	24 abr 2026 yo	252 kB
BITACORA # 7(1).pdf	yo	24 abr 2026 yo	249 kB
BITACORA # 8(1).pdf	yo	24 abr 2026 yo	250 kB
BITACORA #2 .pdf	yo	24 abr 2026 yo	249 kB
BITACORA #3 .pdf	yo	24 abr 2026 yo	247 kB
BITACORA #9 .pdf	yo	24 abr 2026 yo	246 kB
BITACORA #10 MN.pdf	yo	24 abr 2026 yo	249 kB
BITACORA #11 MN.pdf	yo	24 abr 2026 yo	251 kB

31°C Parc. soleado

Buscar

10:31 a. m. 28/04/2026

docs.google.com/spreadsheets/d/1K1m7ul8vDpw28NHbt9-JileVdPA3JM/edit?gid=1557944867

GFPI-F-147Vers 05 Formato Bitácora Seguimiento Etapa Productiva DESDE OCTUBRE 2025 (2) (1)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% \$ % 123 Calibri 11 B I Z

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1							Código: GFPI-F-147																
2							Versión: 05																
3							<b>PROCESO</b>																
4							<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b>																
5							<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>																
6							<b>FORMATO BITÁCORAS DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA</b>																
7							<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>																
8							<b>Pública</b> <input checked="" type="checkbox"/>																
9							<b>Pública Clasificada</b> <input type="checkbox"/>																
10							<b>Pública Reservada</b> <input type="checkbox"/>																
11							<b>Bitácora N°</b>																
12							1																
13							<b>Periodo a reportar</b>																
14							Desde 13/03/26 hasta 27/03/26																
15							<b>Datos del aprendiz</b>																
16							<b>Nombre del aprendiz</b>																
17							YULIZA PAOLA MARTINEZ ATENCIO																
18							<b>Tipo de documento</b>																
19							CC																
20							<b>Número de identificación</b>																
21							1 000 570 503																
22							<b>Contacto telefónico</b>																
23							3017213225																
24							<b>Correo electrónico institucional</b>																
25							Carre electrónico personal																
26							yulizamarina275@gmail.com																
27							<b>Dirección de residencia</b>																
28							carre 18A # 52-03 barrio los fundadores																
29							<b>Programa de formación</b>																
30							PRESENCIAL																
31							<b>TÉCNICO EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</b>																
32							<b>Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)</b>																
33							PRESENCIAL																
34							<b>¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)</b>																
35							NO																
36							<b>Pais donde realiza la etapa productiva</b>																
37							COLOMBIA																
38							<b>Datos del ente co-formador</b>																
39							<b>Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está</b>																
40																							

Instrucciones - Formato Bitácora Individual

30°C Parc. soleado

Buscar

10:33 a. m. 28/04/2026



Corporación Unificada Nacional x Recibidos (6,079) - majoramos: x Recibidos (6) - seguimiento: x JOSE ARMANDO ROMERO DEL x

drive.google.com/drive/u/1/folders/17waZy2pQfCyojxdlFV-QqHXNcg9d0Lr

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > SEGUIMIENTO ETAPA P... > JOSE ARMANDO ROMER...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
CARNET ESTUDIANTIL PARTIDO.pdf	yo	3 mar 2026 yo	50 kB
CEDULA DE CIUDADANIA.pdf	yo	3 mar 2026 yo	123 kB
CERTIFICADO APE.pdf	yo	3 mar 2026 yo	164 kB
CERTIFICADO PRACTICAS.pdf	yo	3 mar 2026 yo	182 kB
FORMATO DE PLANEACION + 12 BITACORAS (1).pdf	yo	3 mar 2026 yo	3,8 MB

584,9 MB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

30°C Parc. soleado

Buscar

ESP LAA 10:34 a. m. 28/04/2026

Corporación Unificada Nacional x Recibidos (6,079) - majoramos: x Recibidos (6) - seguimiento: x MARIA FERNANDA SARA REYE: x

drive.google.com/drive/u/1/folders/1lam1vCrRHfWb7caBtSpWr-jzlBqgXCc

BITACORA 12.pdf

Abrir con Documentos de G...

Compartir

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral  
Formato Bitacora seguimiento Etapa productiva  
REGIONAL MAGDALENA  
Centro de logística y promoción económica del Magdalena  
BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
FIABLE S.A.S	901478733	12	09/03/2025-24/03/2025

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
SARA DOMINGUEZ	8102015059	tolibcarteras@bitacoras.co

Selección con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTABILIDAD	UNIVERSIDAD	PROYECTO	APORTE A UNA UNIDAD PRODUCTIVA HABILITADA	APORTE A INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL, REGIONAL O A UNA UNIDAD O ACTIVIDAD DE INTERÉS SOCIAL	INICIATIVA	PARALELA
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre del aprendiz	Documento de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
MARIA FERNANDA SARA REYES	1092174762	3009520430	mferr133@univalle.edu.co

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingresar cuentas más sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
GESTION DE CARTERA	9-mar	24-mar		LA ACTIVIDAD SE REALIZA CON NORMALIDAD SIN DIFICULTADES A REPORTAR
GESTION DE LLAMADAS PREVENTIVAS	9-mar	24-mar		LA ACTIVIDAD SE REALIZA CON NORMALIDAD SIN DIFICULTADES A REPORTAR
ATENCIÓN AL CLIENTE				LA ACTIVIDAD SE REALIZA CON NORMALIDAD SIN DIFICULTADES A REPORTAR

Página 1 de 1

EUR/COP +0,27%

ESP LAA 10:35 a. m. 28/04/2026



Corporación Unificada Nacional | Recibidos (6,079) - mejoramos | Recibidos (6) - seguimientoapri | YULIZA PAOLA MARTINEZ ATEI | Formato Control de bitácoras

docs.google.com/spreadsheets/d/1ktsfEzL6oXzr\_sBBtAgNFVtoz1dioRQ/edit?gid=847190025

Formato Control de bitácoras | Guardado en Drive

Yulisa Paola Martínez Atencio			
No.	E.I.	E.F.	Días
1	3/13/2026	3/27/2026	15
2	3/28/2026	4/11/2026	15
3	4/12/2026	4/26/2026	15
4	4/27/2026	5/11/2026	15
5	5/12/2026	5/26/2026	15
6	5/27/2026	6/10/2026	15
7	6/11/2026	6/25/2026	15
8	6/26/2026	7/10/2026	15
9	7/11/2026	7/25/2026	15
10	7/26/2026	8/9/2026	15
11	8/10/2026	8/24/2026	15
12	8/29/2026	9/8/2026	15

30°C Parc. soleado | SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA JOSE ORLANDO PERTUZ MEZA | Servicio Nacional de Aprendizaje

07:27 | Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Mania Jose Ramos Centeno | Jose Pertuz

IANNETH GUTIÉRREZ

33°C Parc. soleado | 3:19 p.m. 17/04/2026



### Evidencia 3.

Consulta y verificación del estado de los Juicios de evaluación de cada una de las fichas.

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación								
Fecha del Reporte:	27/04/2026	Fecha de Caracterización:	31/7/2022	Código:	632305	Versión:	100	
Denominación:	OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA							
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION							
Fecha Inicio:	29/04/2025	Fecha Fin:	28/04/2026	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
Región:	47 - REGIONAL MAGDALENA							
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juc
CC	1004109877	ANA MARIA	VELASQUEZ VISBAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38378 - CONCIERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACION	APROBADO	17/10/20
CC	1004109877	ANA MARIA	VELASQUEZ VISBAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38377 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	10/11/20
CC	1004109877	ANA MARIA	VELASQUEZ VISBAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38378 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	APROBADO	02/07/20
CC	1004109877	ANA MARIA	VELASQUEZ VISBAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38379 - NEGOCIAR PERMANENTE EN SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	02/07/20
CC	1004109877	ANA MARIA	VELASQUEZ VISBAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38380 - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA	APROBADO	08/10/20
CC	1004109877	ANA MARIA	VELASQUEZ VISBAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38381 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECIE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	17/10/20
CC	1004109877	ANA MARIA	VELASQUEZ VISBAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38382 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL	APROBADO	09/10/20
CC	1004109877	ANA MARIA	VELASQUEZ VISBAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38383 - IMPLEMENTAR TECNICAS DE OBTENCION DE INFORMACION PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESION CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	02/07/20
CC	1004109877	ANA MARIA	VELASQUEZ VISBAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38384 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCION COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCION	APROBADO	24/09/20
CC	1004109877	ANA MARIA	VELASQUEZ VISBAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38385 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA	APROBADO	02/07/20
CC	1004109877	ANA MARIA	VELASQUEZ VISBAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38386 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE	APROBADO	09/10/20

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación								
Fecha del Reporte:	27/04/2026	Fecha de Caracterización:	23/07/24	Código:	63302	Versión:	1	
Denominación:	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS							
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA							
Fecha Inicio:	19/04/2024	Fecha Fin:	18/07/2025	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
Región:	47 - REGIONAL MAGDALENA							
Centro de Formación:	9629 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juc
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE E ETAPA PRACTICA	60161 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBADO	15/04/2026 10:04 a
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3690 - Enrique Leeo Multia interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60291 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CREDITO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	20/09/2024 11:36 a
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3690 - Enrique Leeo Multia interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60290 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	20/09/2024 11:37 a
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3690 - Enrique Leeo Multia interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60291 - 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS	APROBADO	20/09/2024 11:40 a
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3690 - Enrique Leeo Multia interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	60292 - 1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	20/09/2024 11:33 a
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3692 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	60292 - 2 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	15/09/2024 9:53 a
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	60303 - 2 USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	07/10/2024 11:17 a
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	60304 - 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA	APROBADO	07/10/2024 11:17 a
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	60305 - 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO	APROBADO	07/10/2024 11:17 a
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	60306 - 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USOD DE ACUERDO	APROBADO	07/10/2024 11:18 a
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	60307 - 3 PARTICIPAR EN INTERCAMBIO CONVERSACIONALES	APROBADO	07/10/2024 12:11 a
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	60308 - 1 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	07/10/2024 9:32 a
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	60309 - 6 PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y	APROBADO	07/10/2024 9:32 a
CC	000246679	LORENS	CALDEFERN GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	60310 - 2 DESCRIBIR A NIVEL BASICO DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN	APROBADO	07/10/2024 10:02 a



## Evidencia 4.

### Uso de la herramienta Sofia Plus.

The screenshot displays the Sofia Plus web application interface, showing the evaluation process for two different learning routes. The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area for evaluation.

**Top Screenshot (Screenshot 1):**

- Navigation Sidebar:** Includes options like "Diseño Curricular", "Ejecución de la Formación", "Administrar Ruta de Aprendizaje", "Consultar Ruta del Aprendiz", "Generar Excel de Planeación Pedagógica", "Generar PDF de Proyecto Formativo", "Gestión de la Ruta de Aprendizaje", "Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje", "Evaluar Ruta de Aprendizaje", "Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo", "Listar Aprendizajes Asociados a Ruta", "Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo", "Reconocimiento de Aprendizajes Previos", "Reportes", and "Solicitud de Segunda Evaluación".
- Evaluación ruta de aprendizaje:**
  - Opciones de búsqueda:**
    - Ficha de caracterización\*: 2770667-SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
    - Competencia de aprendizaje\*: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
    - Aprendiz\*: ADRIANA PAOLA HURTADO
    - Juicio Evaluativo: Aprobado
  - Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica:**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
MICROFINANZAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE: UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTEGRAL EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Nota: No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva

**Bottom Screenshot (Screenshot 2):**

- Navigation Sidebar:** Similar to the top screenshot.
- Evaluación ruta de aprendizaje:**
  - Opciones de búsqueda:**
    - Ficha de caracterización\*: 2770683-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
    - Competencia de aprendizaje\*: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
    - Aprendiz\*: MARIANGEL OROZCO
    - Juicio Evaluativo: Aprobado
  - Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica:**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA COMERCIAL DIDÁCTICA PARA LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EMPRESARIALES EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Nota: No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva



SofiaPlus | MARIA JOSE RAMOS | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

**Evaluación ruta de aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2921532-SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

Competencia de aprendizaje\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\* JOSE ARMANDO ROMERO

Juicio Evaluativo Aprobado

**Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
MICROFINANZAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE: UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTEGRAL EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a142, 30°C Mayorm. soleado

SofiaPlus | MARIA JOSE RAMOS | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

**Evaluación ruta de aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2770683-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\* MARIA FERNANDA SARA

Juicio Evaluativo Aprobado

**Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA COMERCIAL DIDÁCTICA PARA LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EMPRESARIALES EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a189, Humedad Ahora



## Evidencia 5.

Organización de las carpetas de los aprendices que recientemente iniciaron su etapa productiva.

The screenshot displays two windows from a Windows operating system. The top window is Microsoft Outlook, showing an email thread titled "SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GINA PAOLA VALLE MARTINEZ". The email is from Maria Jose Ramos Centeno to Gina Paola Valle Martinez. The content of the email includes a greeting, a request to attach a folder containing records of progress, and a link to a Google Drive folder: [https://drive.google.com/drive/folders/1es4t3jtOPbVodbi-Qb7DNOjme9Aoxrj?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1es4t3jtOPbVodbi-Qb7DNOjme9Aoxrj?usp=drive_link). The bottom window is Google Drive, showing a folder named "YULIZA PAOLA MARTINEZ" containing four files: "Formato Control de bitácoras.xlsx" (12 kB), "Formato3Seguimientos.xlsx" (142 kB), "GFPI-F-147vers 05 Formato Bitácora Seguimiento Eta..." (159 kB), and "REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN\_compressed.pdf" (463 kB).



Corporación Unificada Na... Recibidos (6,079) - mejora... Recibidos (6) - seguimient... JOSE ORLANDO PERTUZ... Formato Control de bitá... (107) WhatsApp

drive.google.com/drive/u/1/folders/1UMMTWz\_FYd1hkY91XeRnSc0Z4WrIV9

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Mi unidad
- Ordenadores
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento

584,9 MB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

3173532 > JOSE ORLANDO PERTU...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
Formato Control de bitácoras (1) (3).xlsx	yo	21 abr 2026 joseorlandoper...	12 kB
GFPI-F-023_V06__Formato_de_Planeación_Segumie...	yo	24 abr 2026 joseorlandoper...	1,4 MB
GFPI-F-147vers 05 Formato Bitácora Seguimiento Eta...	yo	21 abr 2026 joseorlandoper...	157 kB
REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN.pdf	yo	26 feb 2026 yo	21,3 MB

30°C Parc. soleado

Corporación Unificada Na... Recibidos (6,079) - mejora... Recibidos (6) - seguimient... GINA PAOLA VALLE MAR... Formato Control de bitá... (107) WhatsApp

drive.google.com/drive/u/1/folders/1es4t3vJtOPbVodbi-Qb7DNQjmg9Apxrj

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Mi unidad
- Ordenadores
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento

584,9 MB de 15 GB usado

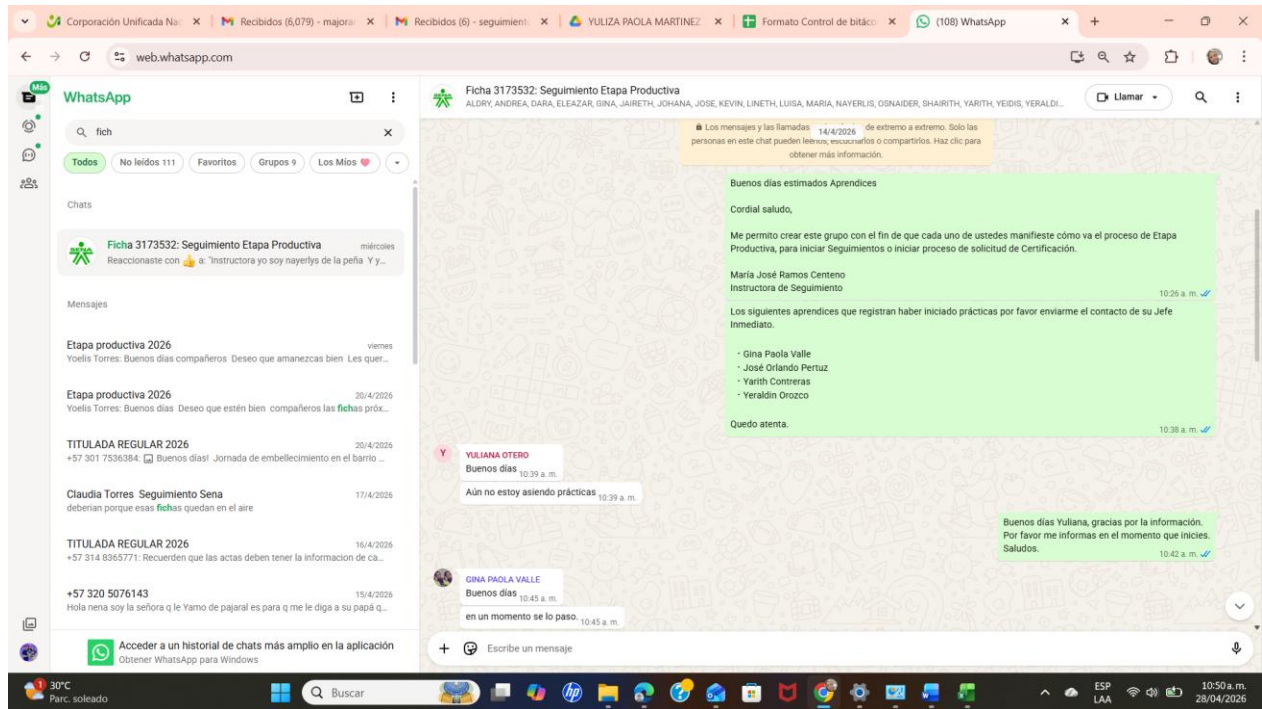
Obtener más almacenamiento

3173532 > GINA PAOLA VALLE MA...

Tipo Personas Modificado Fuente

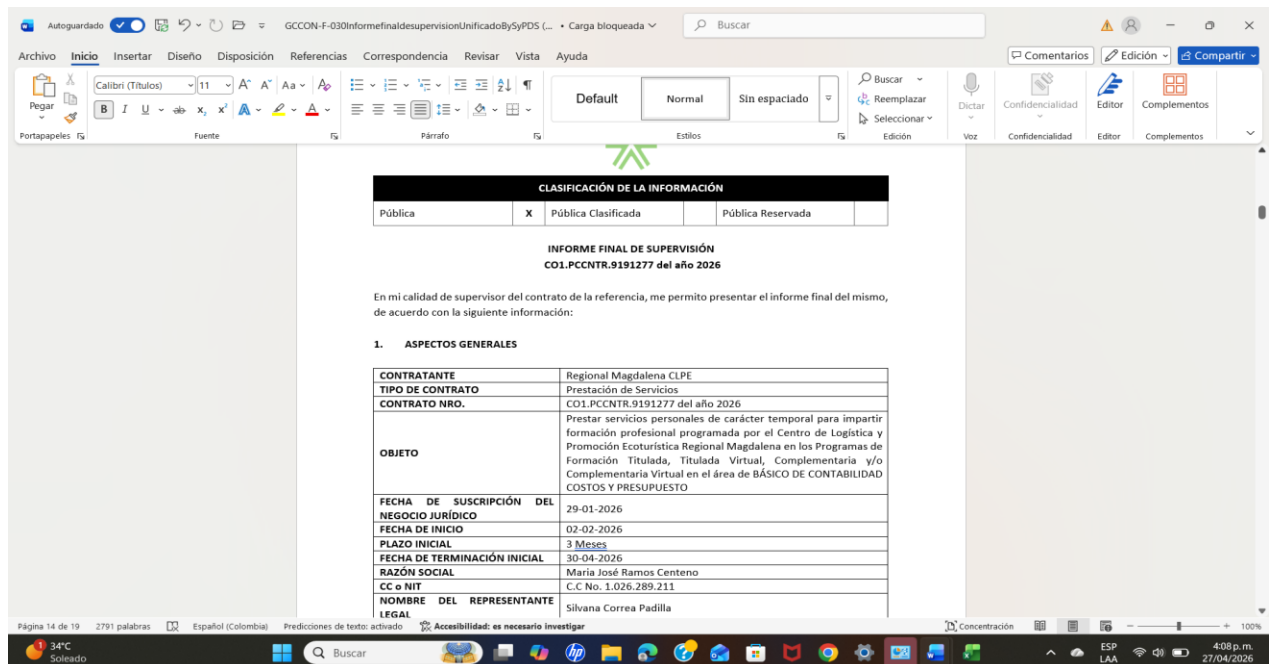
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
Formato Control de bitácoras (1) (3).xlsx	yo	16 abr 2026 yo	13 kB
GFPI-F-023_V06__Formato_de_Planeación_Segumie...	yo	16 abr 2026 yo	148 kB
GFPI-F-147vers 05 Formato Bitácora Seguimiento Eta...	yo	16 abr 2026 yo	60 kB
REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN.pdf	yo	26 feb 2026 yo	21,3 MB

11:00 a.m. 28/04/2026



## Evidencia 6.

### Uso de formatos institucionales SIGA para presentación de Informe Final de Supervisión.





## Evidencia 7.

Elaboración del Informe de Gestión Contractual correspondiente al mes de Abril 2026.

The screenshot shows a detailed financial and contractual form. Key sections include:

- ENCABEZADO:** Identifies the document as a payment release form for honoraries and services, issued by the Regional Office of Magdalena, Colombia, on April 23, 2026.
- DATOS DEL CONTRATISTA:** Lists the contractor as MARIA JOSE RAMOS CORTES, with contact information and bank details (BANCO OMBIA).
- DATOS DEL CONTRATO:** Specifies the contract number (9191277-2026) and the payment period (April 2026).
- OBJETO CONTRACTUAL:** Describes the service as providing technical assistance for the implementation of the 'Programa de Formación Trabajo, Trabajo Virtual, Complementario y Complementario Virtual'.
- DATOS PERIODO DE PAGO:** Shows a total payment amount of \$4,737,497 for the month of April 2026.
- DETALLE DE PAGOS Y RETENCIONES:** A table listing various deductions such as 'Ingresos por honorarios', 'Ingresos por comisiones', and 'Retención en la Fuente del Periodo', totaling \$0.
- TARIFA:** A table detailing the contractor's social security contributions (Caja Costarricense de Seguro Social) for April 2026, including 'Ingreso Base de Cotización - IBC' and 'Aporte obligatorio a seguridad social'.
- OTROS DATOS:** Includes information about the contractor's tax status and other relevant details.

## Evidencia 8.

Presentar Informe Final donde se reportan las obligaciones ejecutadas en el plazo del contrato y presentación de pago de Seguridad Social del mes de Abril 2026.

The screenshot shows a Word document with the following content:

**2.1 Obligaciones**

En virtud de la suscripción **CO1.PCINTR.9191277 del año 2026**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se	SI	Se realiza presentación a nivel general a los Aprendices de cada una de las fichas asignadas con el objetivo de conocer en qué etapa de su proceso se encuentran; esto con el fin de poder orientar y acompañar a cada uno de ellos según su necesidad. Me fueron asignadas (7) fichas: -3173532

The document footer indicates it is page 19 of 20, with 2847 words, and is dated April 27, 2026.



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1026289211
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIA JOSE RAMOS CENTENO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUAMAL DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 -453 TELÉFONO:	4182277
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>6015896337</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 257577466

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 303.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 303.200</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8060083947	EPS048	MUTUAL SER EPS-S		1	\$ 236.900
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 236.900</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.900
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 9.900</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 550.000</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 550.000</b>