CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, ABRIL del 2026

Señor (a)
DEYBI NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9026817 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9026817 de 2026

DIANA CAROLINA ZAGARRA PALACIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.465.655 de Santa Marta (Magd), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATRICIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTA (28.424.982), Discriminados así: a) SEIS (6) pagos iguales correspondiente al mes de febrero a julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de

Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **CIENCIAS NATURALES.**

Ejecución mensual de actividades

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación Profesional Integrar en la Modalidad VIRTUAL de la ficha de caracterización: • 2977647 - DESARROLLO PUBLICITARIO APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DE CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. (biología) Impartir formación complementaria en manipulación de alimentos fichas 3456691- 3472126 Impartir Formación Profesional Integrar en la Modalidad presencial de la ficha de caracterización: 3317636 - ASESORIA COMERCIAL CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DE CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. (biología)	**Anexo 1.** Impartir formación profesional
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos	Desarrollar las actividades de acuerdo con la planeación pedagógica con el uso de los recursos didácticos que incluyen guías de aprendizaje,	**Anexo 2**: Desarrollar las actividades de guías de aprendizaje de las fichas 3317636

	didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	instrumentos de evaluaciones y estrategias pedagógicas para ejecutar actividades por medio de herramientas colaborativas, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Realizar el registro de inasistencias de los aprendices en la plataforma Sofía Plus	**Anexo 3.** Registro de inasistencias a diario en la plataforma 3317636
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realiza evaluación de los aprendices en la plataforma	Anexo 4: Evidencia Juicios evaluativos ficha: 3472126
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para	Reporte de horas con el informe de Tiempos del Instructor descargado de SOFIA Plus.	**5.** Reporte de tiempos de registrado en SOFIA Plus.

	la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Realizar la actualización periódica del Portafolio del Instructor	**Anexo 6** : Gestión del portafolio del instructor. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1knSU8SqsJ_o4p0VLtF5Fq9p1qWsE7LVd?usp=drive_link
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son:	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

18	Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realiza publicación por medio de las redes Sociales de la divulgación tecnológica del centro de formación	**Anexo7 :** evidencia de la publicación en una de las redes sociales
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta el informe técnico que contiene las evidencias documentales del cumplimiento de las funciones asignadas en el desarrollo del proceso formativo	**Anexo 8**: Informe de ejecución mensual remitido al supervisor del contrato.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Asegurarla organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Garantizar el adecuado uso, asignados para el desarrollo de la formación	**Anexo 9**: Estado de los elementos salón 204 (sede Fundación)
	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento,	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

25	cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y entrega del informe mensual de ejecución contractual, junto con la documentación de soporte requerida para la legalización y trámite del pago de honorarios correspondientes al mes de abril 2026	**Anexo 10**: Informe de ejecución mensual remitido al supervisor del contrato.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

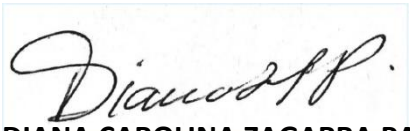
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (7) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.9502077034 Pagada a aportes en línea referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,



DIANA CAROLINA ZAGARRA PALACIO
Contratista
C.C. No. 57465655 de Santa Marta (Magd)

Deybi Alonso Niebles Mora
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9026817 de 2026
Coordinador Académico

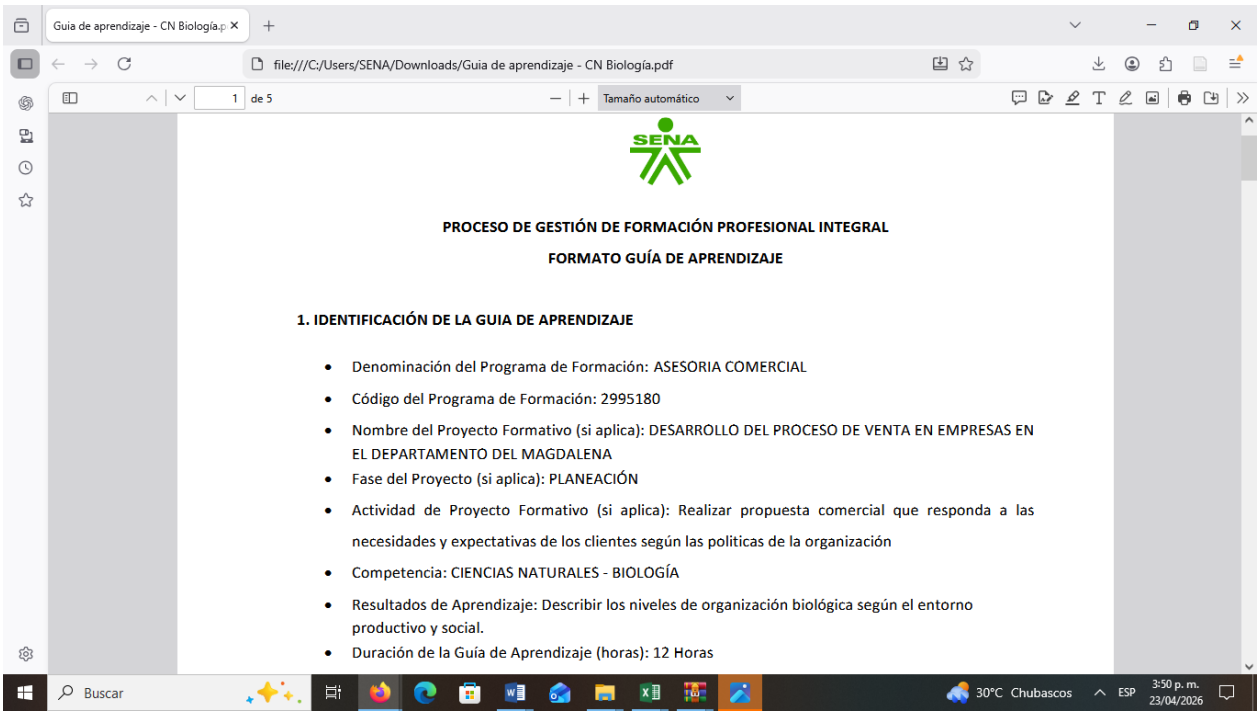
EVIDENCIAS

ANEXO 1: Ejecución de formación





ANEXO 2: Guía de aprendizaje asesoría comercial



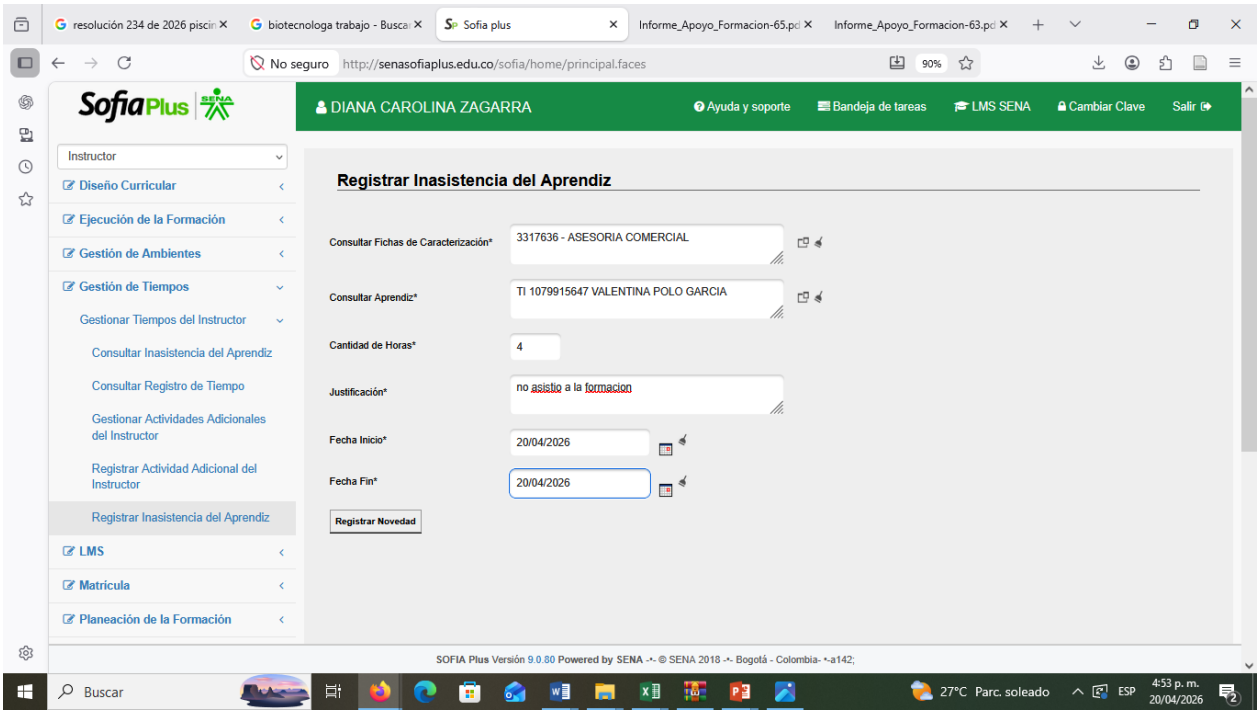
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

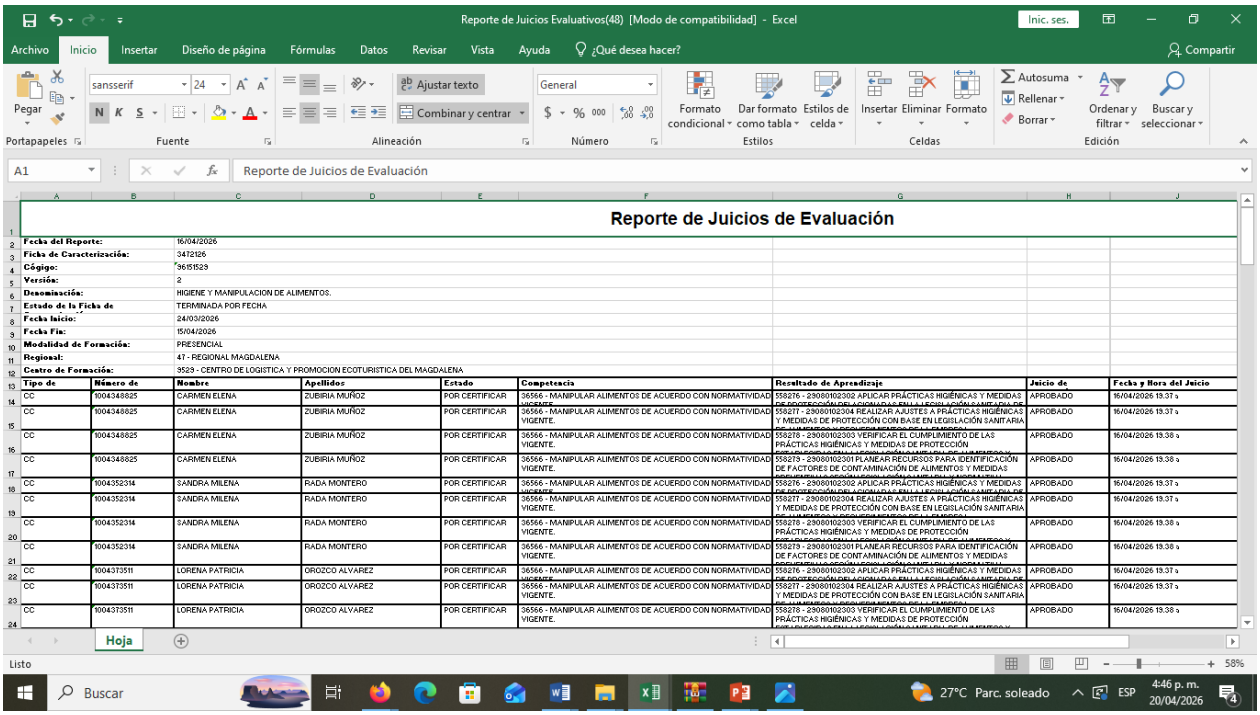
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ASESORIA COMERCIAL
- Código del Programa de Formación: 2995180
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): DESARROLLO DEL PROCESO DE VENTA EN EMPRESAS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
- Fase del Proyecto (si aplica): PLANEACIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Realizar propuesta comercial que responda a las necesidades y expectativas de los clientes según las politicas de la organización
- Competencia: CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA
- Resultados de Aprendizaje: Describir los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 12 Horas

ANEXO 3: Registro de inasistencias en la plataforma SOFIA Plus



Anexo 4 evidencia juicios evaluativos



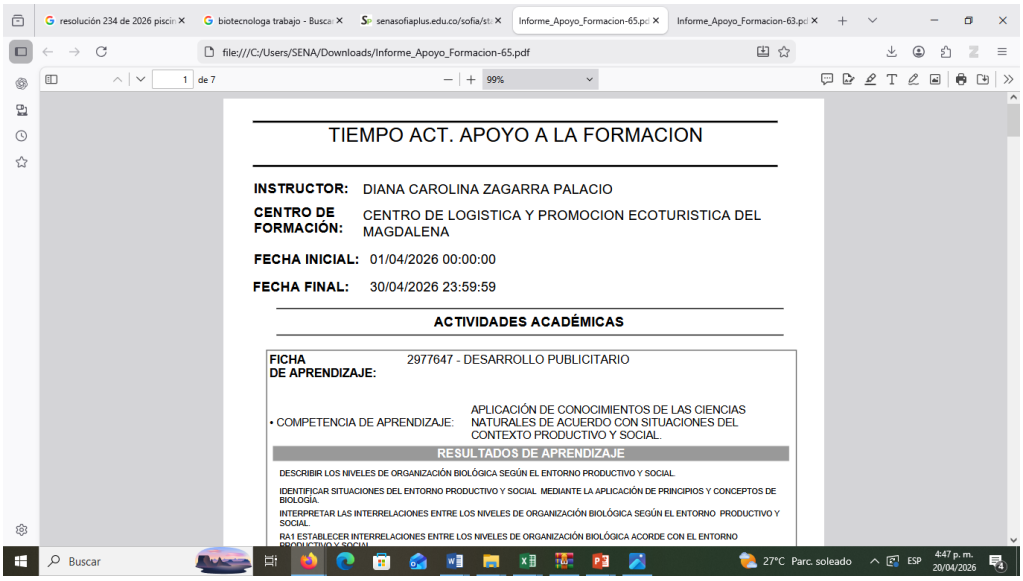
Reporte de Juicios Evaluativos(48) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/04/2026
Ficha de Caracterización:	3472126
Código:	36151529
Versión:	2
Denominación:	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	24/03/2026
Fecha Fin:	15/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	3523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
CC	1004348825	CARMEN ELENA	ZUBIRIA MUÑOZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	558276 - 23080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA	APROBADO	16/04/2026 19:37 a
CC	1004348825	CARMEN ELENA	ZUBIRIA MUÑOZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	558277 - 23080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA	APROBADO	16/04/2026 19:37 a
CC	1004348825	CARMEN ELENA	ZUBIRIA MUÑOZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	558278 - 23080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN	APROBADO	16/04/2026 19:38 a
CC	1004348825	CARMEN ELENA	ZUBIRIA MUÑOZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	558279 - 23080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS	APROBADO	16/04/2026 19:38 a
CC	1004352314	SANDRA MILENA	RADA MONTERO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	558276 - 23080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA	APROBADO	16/04/2026 19:37 a
CC	1004352314	SANDRA MILENA	RADA MONTERO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	558277 - 23080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA	APROBADO	16/04/2026 19:37 a
CC	1004352314	SANDRA MILENA	RADA MONTERO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	558278 - 23080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN	APROBADO	16/04/2026 19:38 a
CC	1004352314	SANDRA MILENA	RADA MONTERO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	558279 - 23080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS	APROBADO	16/04/2026 19:38 a
CC	1004373511	LORENA PATRICIA	OROZCO ALVAREZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	558276 - 23080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA	APROBADO	16/04/2026 19:37 a
CC	1004373511	LORENA PATRICIA	OROZCO ALVAREZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	558277 - 23080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA	APROBADO	16/04/2026 19:37 a
CC	1004373511	LORENA PATRICIA	OROZCO ALVAREZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	558278 - 23080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN	APROBADO	16/04/2026 19:38 a

Anexo 5 informe horas sofia plus



file:///C:/Users/SENA/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion-65.pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ZAGARRA PALACIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977647 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

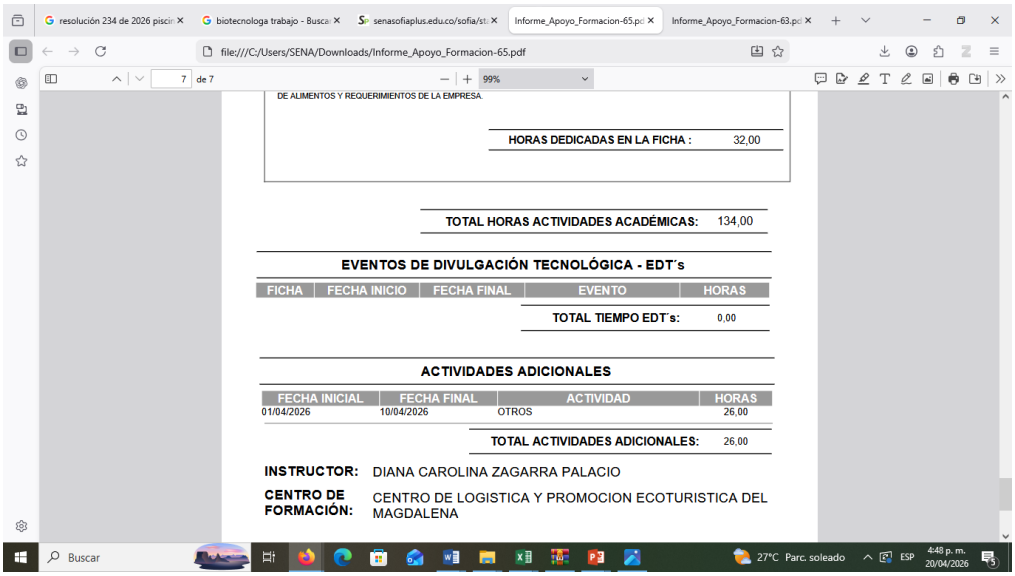
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

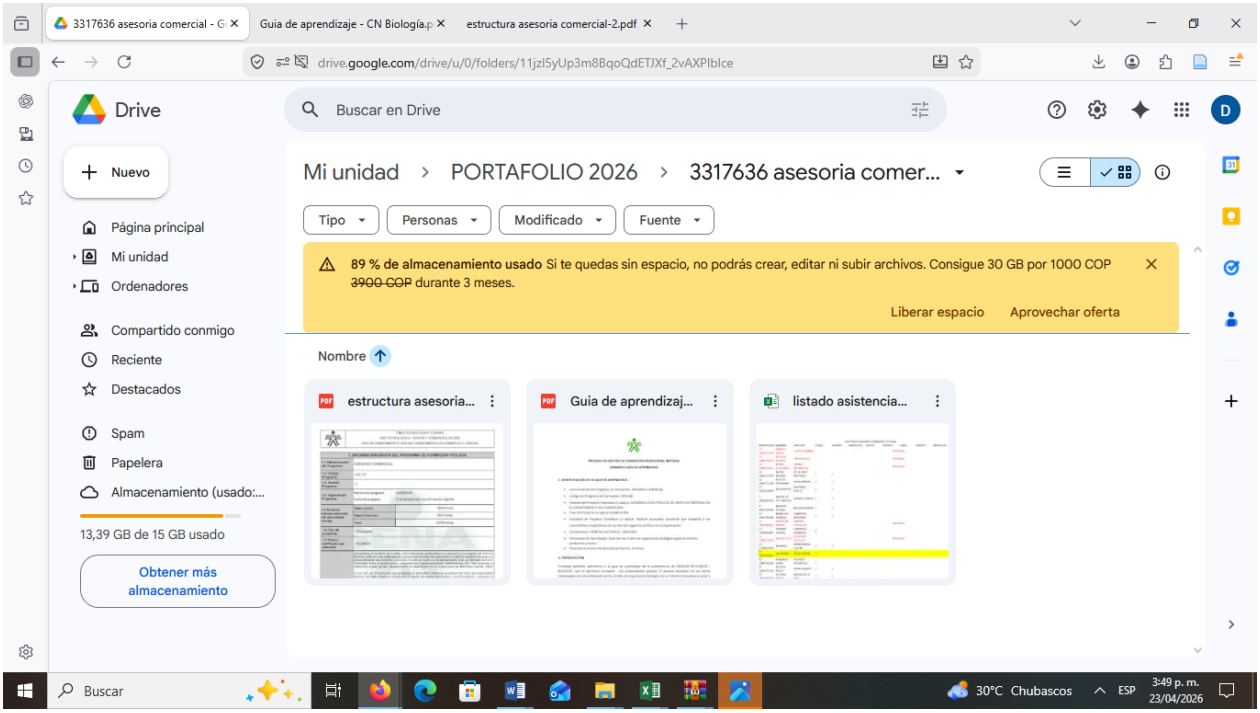
IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGIA.

INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA1 ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO



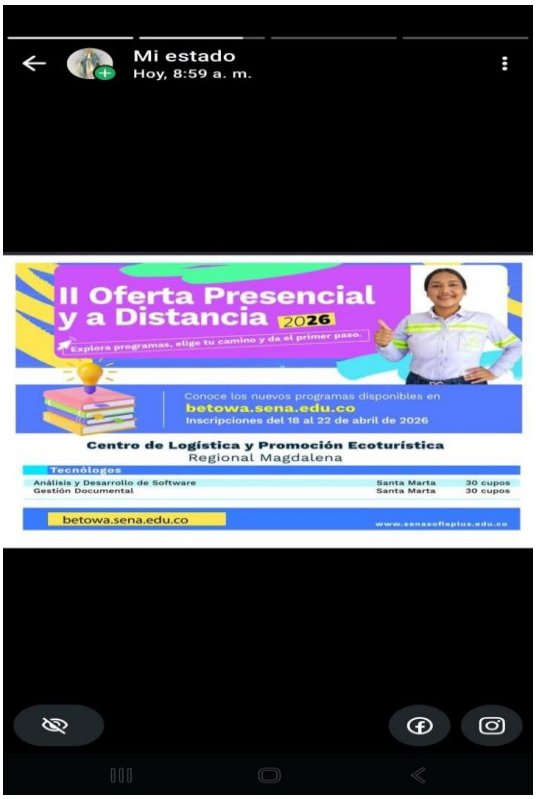
ANEXO 6: portafolio del Instructor



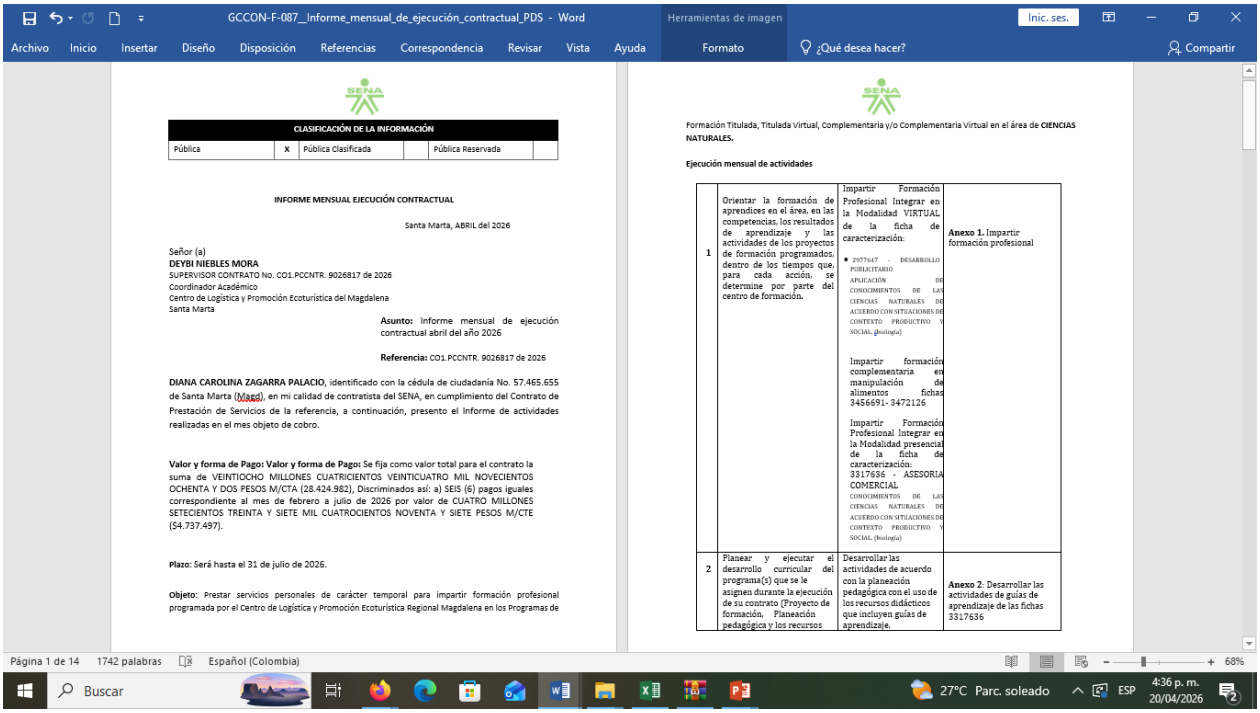
DRIVE:

https://drive.google.com/drive/folders/1knSU8SqsJ_o4p0VLtF5Fq9p1qWsE7LVd?usp=drive_link

Anexo 7:



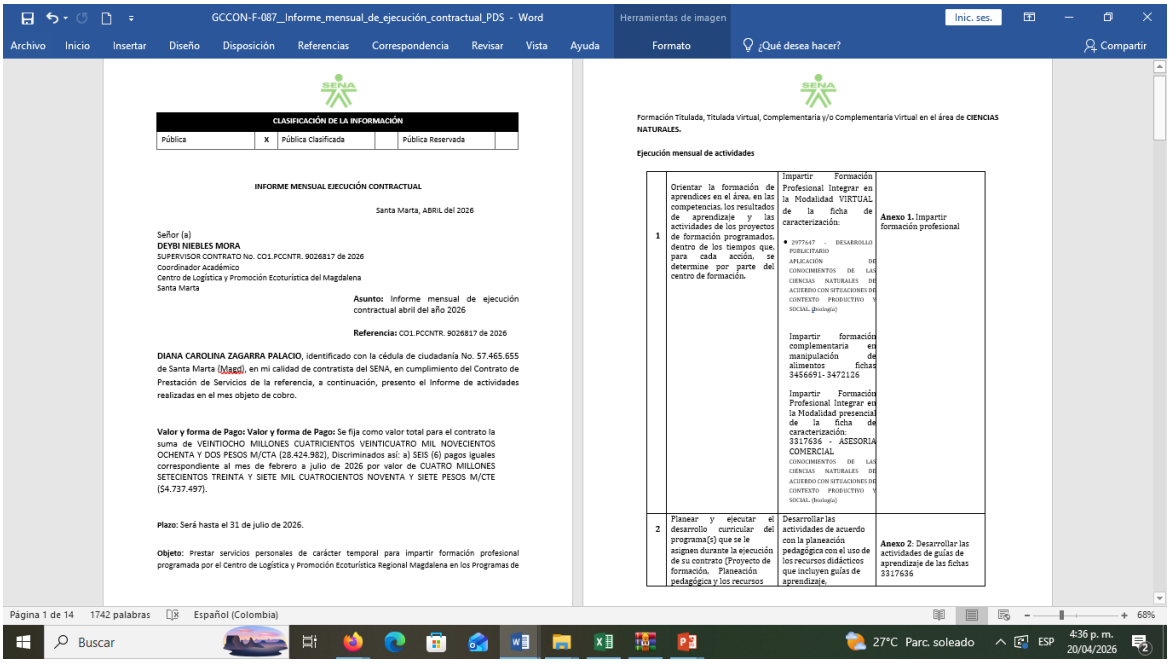
Anexo 8 informe mensual



Anexo 9 Estado de los elementos salón 204 (sede Fundación)



ANEXO 10



GCCON-F-087_Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS - Word

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, ABRIL del 2026

Señor (a)
DEYBI NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9026817 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9026817 de 2026

DIANA CAROLINA ZAGARRA PALACIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.465.655 de Santa Marta (Magd), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATRICIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTA (28.424.982), Discriminados así: a) SEIS (6) pagos iguales correspondiente al mes de febrero a julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de

Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **CIENCIAS NATURALES.**

Ejecución mensual de actividades

1	Orientar la formación de aprendices en el área. en las competencias. los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados. dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación Profesional Integrar en la Modalidad VIRTUAL de la ficha de caracterización: • 2977647 - DESARROLLO PUBLICITARIO APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DE CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. (biología) Impartir formación complementaria en manipulación de alimentos fichas 3456691- 3472126 Impartir Formación Profesional Integrar en la Modalidad presencial de la ficha de caracterización: 3317636 - ASESORIA COMERCIAL CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DE CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. (biología)	**Anexo 1.** Impartir formación profesional
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación. Planeación pedagógica y los recursos	Desarrollar las actividades de acuerdo con la planeación pedagógica con el uso de los recursos didácticos que incluyen guías de aprendizaje.	**Anexo 2**: Desarrollar las actividades de guías de aprendizaje de las fichas 3317636

Página 1 de 14 1742 palabras Español (Colombia) 68%

Buscar 27°C Parc. soleado ESP 4:36 p. m. 20/04/2026