



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mayo de 2026

Bogotá DC, mayo de 2026.

Señor(a)

**CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9031768  
Coordinadora Académica Salud Publica.  
Formación Virtual y Bilingüismo.  
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

**Referencia:** No 9031768 del año 2026

HERNANDO AVILA RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6755642 de Tunja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL VEINTINUEVE PESOS M/CTE.** (\$49.112.029). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** (\$4.579.564), b) (9) Nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.** (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.** (\$1.894.992).

**Plazo:** Será hasta el 12/12 de 2026.

**Objeto:** Contratar la Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional COMPLEMENTARIA programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias en la red de conocimiento Salud.	Oriento formación a las fichas: 3502616 Primeros Auxilios Primera Infancia- 3502790 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516264 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516279 Primeros Auxilios Primera Infancia.	Ejecución de la formación complementaria presencial a través de seguimiento (registro de asistencia diario), aplicación de cuestionario-evidencias de conocimiento (Google forms), socialización de tema asignado- Pendiente asignación de fichas para subir evidencias al ON DRIVE de Administración Educativa- Se realiza formación a las fichas: 3502616 Primeros Auxilios Primera Infancia- 3502790 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516264 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516279 Primeros Auxilios Primera Infancia.
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Me certifique en el curso: Fundamentos de Inteligencia Artificial Aprendizaje Guiado con Proyecto final-IBM- Estoy realizando el curso "Herramientas para el aprendizaje en línea" Politécnico de Colombia. - estoy inscrito en el coloquio "Desafío para la Universidad del Siglo XXI" UNESCO.	15-05 Certificado "Fundamentos de Inteligencia Artificial Aprendizaje Guiado con Proyecto final-IBM " 16-05 Herramientas para el aprendizaje en línea" Politécnico de Colombia. 27-05 coloquio "Desafío para la Universidad del Siglo XXI" UNESCO.
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Video conferencia "Seguridad y privacidad de la información Lineamientos para la gestión de incidentes"-Nuevo "Modelo de Inteligencia Organizacional del SENA"- Segunda oferta de formación Virtual 2026- Video conferencia "Impacto del mal tratamiento de datos personales".	28-04 "Seguridad y privacidad de la información Lineamientos para la gestión de incidentes" 30-04 Nuevo "Modelo de Inteligencia Organizacional del SENA" 8-05 Segunda oferta de formación Virtual 2026. 11-05 Segunda oferta de formación. 11-05 "Impacto del mal tratamiento de datos personales".
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Asistí a la capacitación: martes de seguridad "Clasificación y etiquetado de la información" "Gestión de riesgo de seguridad y privacidad de la información" "La criptografía en el uso del doble factor de autenticación: un control clave de seguridad"-Socialización acto administrativo reducción plástico de un solo uso- TIP SG Seguridad y privacidad de la información-Protege la información institucional Guía GTI-GO-057.	28-04 "Clasificación y etiquetado de la información" 5-05 "Gestión de riesgo de seguridad y privacidad de la información" 12-05 "La criptografía en el uso del doble factor de autenticación: un control clave de seguridad" 1-05 Socialización acto administrativo reducción plástico de un solo uso. 9-05 TIP SG Seguridad y privacidad de la información. 13-05 Protege la información institucional Guía GTI-GO-057.
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Se realiza formación a las fichas: 3502616 Primeros Auxilios Primera Infancia-3502790 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516264	Ejecución de la formación complementaria presencial- Respuesta a dudas e inquietudes, retroalimentación con actividades demostrativas- Pendiente asignación de fichas para subir evidencias al ON DRIVE de Administración Educativa- Se realiza formación a las



		Primeros Auxilios Primera Infancia-3516279 Primeros Auxilios Primera Infancia.	fichas: 3502616 Primeros Auxilios Primera Infancia-3502790 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516264 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516279 Primeros Auxilios Primera Infancia.
6	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Pendientes juicios evaluativos de las fichas: 3516264 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516279 Primeros Auxilios Primera Infancia porque terminan formación el 26 de mayo.	Pendientes juicios evaluativos de las fichas: 3516264 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516279 Primeros Auxilios Primera Infancia porque terminan formación el 26 de mayo.
7	Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Pendientes juicios evaluativos de las fichas: 3516264 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516279 Primeros Auxilios Primera Infancia porque terminan formación el 26 de mayo.	Pendientes juicios evaluativos de las fichas: 3516264 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516279 Primeros Auxilios Primera Infancia porque terminan formación el 26 de mayo.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ejecutaron acciones para esta obligación.
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Orienté e informé: sobre Portafolio de formación titulada y complementaria presencial del CFTHS.	Comparto el blog del CFTHS <a href="https://talentohumanoensalud.blogspot.com/p/blog-page_16.html">https://talentohumanoensalud.blogspot.com/p/blog-page_16.html</a> para que los aprendices interesados obtengan la información específica correspondiente.
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad.	Luego de realizar formación o Talleres en el aula de simulación, entrego limpias las áreas y los simuladores utilizados.	Entrego limpias las áreas y los simuladores utilizados en la formación
11	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Luego de realizar formación o Talleres en el aula de simulación, entrego limpias las áreas y los simuladores utilizados.	Entrego limpias las áreas y los simuladores utilizados en la formación
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ejecutaron acciones para esta obligación.
13	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Pendientes juicios evaluativos de las fichas: 3502616 Primeros Auxilios Primera Infancia- 3502790 Primeros Auxilios Primera Infancia, porque no han creado la ruta de aprendizaje para asociar aprendices. -Las fichas	Pendientes juicios evaluativos de las fichas: 3502616 Primeros Auxilios Primera Infancia- 3502790 Primeros Auxilios Primera Infancia, porque no han creado la ruta de aprendizaje para asociar aprendices. -Las fichas 3516264 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516279 Primeros Auxilios Primera Infancia están en formación hasta el 26 de mayo.



		3516264 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516279 Primeros Auxilios Primera Infancia están en formación hasta el 26 de mayo.	
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Realizo formación según cursos asignados- informe mensual contractual.	2-05 Realizo formación según cursos asignados. 20-05 Informe mensual de ejecución contractual GCON-F-087 V2
15	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Paso cuenta de cobro, documentos GF y GC según fechas e indicaciones del área de Contratación.	Documentos para el trámite de pago. 16-03 Informe mensual de ejecución contractual GCON-F-087 V2
16	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	Información anticipada de duración, fechas de inicio y finalización de cada curso-revisión anticipada del registro en Sofia plus de los aprendices, como estrategia para la retención de aprendices en el grupo asignado.	Información anticipada de tiempos y fechas de cada curso-revisión anticipada del registro en Sofia plus de los aprendices, como estrategia para la retención de aprendices en formación complementaria presencial.
17	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Sensibilización a los aprendices en cada curso sobre conceptos básicos de Código de Integridad SENA.	Envío presentación Código de Integridad Sena. <a href="https://prezi.com/lzeyapfv66hz/codigo-de-integridad-sena/">https://prezi.com/lzeyapfv66hz/codigo-de-integridad-sena/</a>
18	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Cumplí con uso de la documentación establecida en compromiso y enfocada a la formación complementaria presencial	Documentos de uso específico en formación complementaria presencial- Guía de Ejecución de la Formación Complementaria v2.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con los lineamientos establecidos. Oriento formación a las fichas: 3502616 Primeros Auxilios Primera Infancia- 3502790 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516264 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516279 Primeros Auxilios Primera Infancia.	Evidencias pendientes de las fichas: 3478765 Primeros Auxilios Primera Infancia- 3478767 Primeros Auxilios Primera Infancia-CDC Arborizadora alta Primeros Auxilios Primera Infancia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6015897341 referente al operador SOI, periodo ABRIL 2026.

Cordialmente,

**HERNANDO AVILA RAMIREZ.**

**Contratista**

**C.C. No. 6755642 de TUNJA**

**Claudia Patricia Guevara Armenta.**

**Supervisor(a) Contrato No 9031768 de 2026.**

**Coordinadora Académica Salud Publica.**

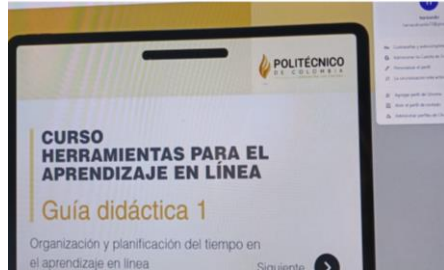
**OBLIGACIONES ESPECIFICAS EVIDENCIAS**

1. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias en la red de conocimiento Salud.

Reporte de inscripciones		
Programa de formación	PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA RESPUESTA	
Identificación	Nombre	Estado
001	MELY ESTEFANIA LINARES SUAMANI	Matriculado
002	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
003	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
004	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
005	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
006	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
007	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
008	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
009	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
010	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
011	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
012	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
013	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
014	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
015	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
016	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
017	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
018	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
019	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
020	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
021	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
022	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
023	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
024	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
025	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
026	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
027	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
028	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
029	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
030	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
031	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
032	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
033	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
034	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
035	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
036	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
037	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
038	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
039	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
040	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
041	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
042	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
043	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
044	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
045	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
046	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
047	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
048	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
049	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
050	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
051	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
052	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
053	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
054	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
055	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
056	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
057	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
058	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
059	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
060	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
061	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
062	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
063	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
064	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
065	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
066	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
067	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
068	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
069	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
070	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
071	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
072	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
073	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
074	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
075	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
076	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
077	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
078	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
079	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
080	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
081	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
082	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
083	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
084	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
085	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
086	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
087	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
088	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
089	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
090	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
091	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
092	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
093	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
094	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
095	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
096	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
097	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
098	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
099	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
100	ANDREA MARILYN DIAZ ORTIZ	Matriculado
TOTAL	27	



2. Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.



3. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.



4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Publica	Publica Clasificada	Publica Reservada
x		
3-2025-000292		
18/12/2025 2:40:27 p.m.		
3.3030		
Regist D.C		

ASUNTO: Lineamientos institucionales para la eliminación progresiva de plásticos de un solo uso y su sustitución por alternativas sostenibles, conforme a la Ley 2232 de 2022 y Resolución 803 de 2024

5. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.



6. Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.

Elementos enviados

POR CERTIFICAR ficha 3466552 Primeros Auxilios Primera Infancia

Publica

Para:

Lun 18/05/2026 21:13

7. Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.







18. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO. Documentos de uso específico en formación complementaria presencial- Guía de Ejecución de la Formación Complementaria v2.

<b>PROCESO:</b> Gestión de Formación Profesional Integral	
<b>PROCEDIMIENTO:</b> Ejecución de la Formación Profesional Integral	
<b>Objetivo:</b> Establecer las directrices para ejecutar la formación profesional integral desarrollando las competencias definidas en el programa de formación en los aprendices matriculados, para que se desempeñen en contextos productivos y sociales de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	
<b>Responsable:</b> Director de Formación Profesional. Subdirectores de Centro	<b>Alcance:</b> El procedimiento inicia con la verificación de los requerimientos de instructores, ambientes y materiales de formación y finaliza con la evaluación del programa de formación.
<b>DEFINICIONES</b>	
<b>Etapas:</b> <b>Etapas lectivas:</b> "Periodo de tiempo en el cual el aprendiz realiza la ejecución de la Formación Profesional Integral en los ambientes de formación que facilitan el logro de los Resultados de Aprendizaje. Este periodo de tiempo es determinado en el diseño curricular del programa de formación" (SENA, Manual de Diseño Curricular para el Desarrollo de Competencias en la Formación Profesional Integral, 2005, p. 10) <b>Etapas productivas:</b> definición ajustada "Periodo de tiempo en el cual el aprendiz aplica conocimientos, habilidades y destrezas desarrolladas en la etapa Lectiva." (SENA, Manual de Diseño Curricular para el Desarrollo de Competencias en la Formación Profesional Integral, 2005, p. 10) <b>Formación Complementaria:</b> Tipo de formación orientado a actualizar los conocimientos, habilidades y destrezas de las personas en oficios y ocupaciones requeridas en los diferentes niveles de formación, con el propósito de mejorar su desempeño o permitir su movilidad, estén o no vinculadas al mercado laboral. (SENA, Procedimiento para la Ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, 2006, p. 22) su duración y certificación se encuentra establecida en la resolución 117 de 2013. <b>Formación Titulada:</b> Tipo de formación orientado a preparar a las personas para desempeñar oficios y ocupaciones requeridas por los sectores productivo y social, con el fin de satisfacer las necesidades de nuevo talento o de cualificación de trabajadores, estén o no vinculados al mercado laboral (SENA, Procedimiento para la Ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, 2006, p. 22) los niveles, certificación, titulación y duración se encuentran establecidos en la resolución 117 de 2013. <b>Guía de Aprendizaje:</b> es un recurso didáctico, consolidado como un texto, que facilita el desarrollo de un aprendizaje activo centrado en el Aprendiz. A través de estas se desarrollan las competencias del programa de formación, inherentes a los dominios del aprendizaje: valorativo actitudinal, cognitivo y procedimental, fundamentales para el logro de los Resultados de Aprendizaje contemplados en los Proyectos Formativos propios de los Programas de Formación <b>Modalidad de Formación:</b> El SENA actualmente oferta tres modalidades, presencial, virtual y a distancia <b>Portafolio de evidencias:</b> Herramienta para el instructor y el aprendiz, que reúne las evidencias de aprendizaje durante el proceso formativo y facilita el proceso de evaluación. Debe ser alimentado permanentemente de una forma organizada para afianzar el compromiso del aprendiz, registrando la trazabilidad de logros avances, y acciones de mejora <b>Ruta de aprendizaje:</b> Plan de formación, acordado entre el aprendiz y el instructor, para el desarrollo del proceso formativo con el fin de lograr las competencias definidas en el programa <b>Ruta de aprendizaje:</b> Plan de formación, acordado entre el aprendiz y el instructor, para el desarrollo del proceso formativo con el fin de lograr las competencias definidas en el programa <b>Tipo de Formación:</b> el SENA define dos tipos de formación; Formación Titulada y Formación Complementaria	
<b>GENERALIDADES</b>	
N°	
1	Para el desarrollo del proceso formativo, se utilizarán las cuatro fuentes del conocimiento: Instructor, Entorno, TIC y Trabajo Colaborativo.
2	Los Centros de Formación según el tipo de formación; complementaria o titulada, programan el o los instructores que orientaran las competencias del programa. Para formación titulada el equipo de instructores estará conformado tanto por los instructores del componente técnico como social, en formación complementaria se programará un (1) instructor
3	El perfil de los instructores para orientar las competencias del programa de formación es el establecido en Diseño Curricular del programa de formación, en concordancia con el Manual de Funciones de la Entidad. Los programas de formación titulada se desarrollan con base en la metodología de aprendizaje por proyectos, a partir de la formulación de proyectos formativos estructurados en fases, actualidades y resultados de aprendizaje específicos. Según el Marco Conceptual y Pedagógico para la Implementación de la Formación por Proyectos en el SENA. La Formación por Proyectos no debe quedar restringida a
4	<b>Pregunta al Asistente de IA</b> <input type="text" value="Simplificame el documento"/>

19. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Cumplí con los lineamientos establecidos. Oriente formación a las fichas: 3502616 Primeros Auxilios Primera Infancia- 3502790 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516264 Primeros Auxilios Primera Infancia-3516279 Primeros Auxilios Primera Infancia.




### Control de Cambios


VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

## Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

### Detalle del Instructor

NIS 7918388  
 Nombre del Instructor HERNANDO AVILA RAMIREZ  
 Tipo Documento CC  
 Número de Documento 6755642  
 Responsabilidad INSTRUCTOR

Fecha Inicial  

Fecha Final  

[Consultar Horario](#)

### Horario

Vista del Horario Mensual 

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3502616)3502616. PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN LA PRIMERA INFANCIA 03/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
04/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3502616)3502616. PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN LA PRIMERA INFANCIA 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3502790)3502790 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN LA PRIMERA INFANCIA 11/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3502616)3502616. PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN LA PRIMERA INFANCIA	05/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3502616)3502616. PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN LA PRIMERA INFANCIA 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3502790)3502790 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN LA PRIMERA INFANCIA 12/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	06/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3502616)3502616. PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN LA PRIMERA INFANCIA 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3502790)3502790 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN LA PRIMERA INFANCIA 13/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	07/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3502616)3502616. PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN LA PRIMERA INFANCIA 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3502790)3502790 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN LA PRIMERA INFANCIA 14/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	08/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3502616)3502616. PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN LA PRIMERA INFANCIA 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3502790)3502790 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN LA PRIMERA INFANCIA 15/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	09/05/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3502616)3502616. PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN LA PRIMERA INFANCIA 10/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 16/05/26 00:00 - 23:59: Disponible