CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. (020) DE (2026)

PERIODO DEL INFORME

14	**04**	**2026**	**AL**	**13**	**05**	**2026**

RESEÑA DEL NEGOCIO JURÍDICO:

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PRESTAR SERVICIOS COMO CONDUCTOR Y MENSAJERO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ARMENIA
CONTRATISTA	DARWIN ARLES RESTREPO RIVERA C.C No. 1.094.900.241 de Armenia, Quindío
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($10.600.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
ADICIÓN	SI
PLAZO DE ADICIÓN	DOS (02) MESES
VALOR DE ADICIÓN	CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.300.000)
VALOR TOTAL	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE. ($15.900.000)
SUPERVISOR	ANDRES FELIPE PIEDRAHITA ARIAS
CARGO DE SUPERVISOR	DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR ESPECÍFICO DONDE SE UBICAN LAS EVIDENCIAS	FECHA
1	Conducir el vehículo asignado por la Personería Municipal de Armenia	En el cumplimiento de esta actividad apoyé en la conducción del vehículo de la Entidad, camioneta Hilux Placa OVE 556.	Se anexa planilla con la relación de los traslados realizados durante el periodo informado. (control de traslado)	14/04/2026 al 13/05/2026
2	Transportar de manera oportuna el personal de la Personería Municipal de Armenia para asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, diligencias y eventos a los que requieran asistir para el ejercicio de sus funciones.	Realicé un total de 28 traslados ida y vuelta a los colaboradores de la entidad, para que asistieran de manera puntual a las diferentes actividades programadas.	Se anexa planilla con la relación de los traslados del período informado. (control de traslado)	14/04/2026 al 13/05/2026
3	Velar por el cuidado de los elementos y equipos del vehículo asignado en desarrollo de su actividad contractual, procurando que se mantenga en buen estado, salvo su deterioro por el uso normal.	Velé por el cuidado de los elementos y equipos del vehículo, procurando el buen estado de éste, para lo cual diligencié el formato de inspección de vehículo en el que se puede corroborar el buen estado del vehículo durante el periodo informado.	Se anexa formato de alistamiento del vehículo donde se realizó revisión de los elementos y equipos del vehículo durante el período informado. (formato SST: Inspección de vehículos)	14/04/2026 al 13/05/2026
4	Brindar apoyo en la revisión periódica del estado general del vehículo, velando por su optimo funcionamiento e informar oportunamente sobre daños o anomalías que se presenten	Apoyé en la revisión periódica del estado general del vehículo, y velé por el óptimo funcionamiento e informé oportunamente sobre daños o anomalías al mismo.	Se anexa formato de alistamiento del vehículo donde se realizó revisión periódica del estado general del vehículo durante el período informado. (formato SST: Inspección de vehículos)	14/04/2026 al 13/05/2026

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR ESPECÍFICO DONDE SE UBICAN LAS EVIDENCIAS	FECHA
5	Brindar apoyo en las actividades de entrega y recolección de mensajería local.	Brinde apoyo en la entrega y recolección de diez (10) radicados de mensajería local.	Se anexa formato de la planilla de mensajería local periodo informado (Formato: Planilla de Mensajería Local)	14/04/2026 al 13/05/2026
6	Mantener el vehículo en los lugares asignados, cuando no este transportando al personal de la entidad.	Guardé el vehículo en los lugares asignados, mientras éste no estaba siendo utilizado para el transporte del personal de la entidad.	Durante el periodo informado mientras no se realizaron traslados del personal de la Entidad, mantuve el vehículo en el parqueadero asignado en el Centro Administrativo Municipal - CAM.	14/04/2026 al 13/05/2026

Las actividades relacionadas anteriormente se encuentran soportadas en el respectivo archivo de gestión de la Dirección Administrativa y Financiera y del Despacho de la Personería Municipal de Armenia y en el Formato control de traslado que anexo al presente informe, formato SST: Inspección de vehículo y formato planilla de mensajería local.

Por otro lado, y de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016, que contempla que el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, me permito presentar planilla y recibo de pago de la seguridad social correspondiente al periodo comprendido entre 01/04/2026 al 30/04/2026 por valor de quinientos ocho mil trescientos pesos mcte ($508.300,oo), y me comprometo a entregar al supervisor del contrato dentro del término máximo señalado en el Decreto No 1990 de 2016, el pago del periodo informado restante el cual se ejecutó del día primero (1) al trece (13) de mayo de 2026.

CLASE DE APORTE	ABRIL 2026	INTERESES DE MORA	TOTAL APORTES
SALUD	$ 218.900 =	$ 0	$ 218.900 =
PENSIÓN	$ 280.200 =	$ 0	$ 280.200 =
RIESGOS LABORALES	$ 9.200 =	$ 0	$ 9.200 =
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR - CFF	$ 0=	$ 0	$ 0 =
TOTAL	**$ 508.300 =**	**$ 0**	**$ 508.300 =**
PLANILLA No.			9503575628
FECHA DE PAGO			12/05/2026

Así mismo, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestada con la firma del presente informe, afirmo que los aportes antes descritos se realizaron sobre el Ingreso Base de Cotización (IBC) señalado en las disposiciones vigentes para los trabajadores independientes, y que, para el día primero (01) al trece (13) de mayo de 2026, realizaré los aportes con forme al ingreso base de cotización (IBC) que exigen las leyes vigentes.

Atentamente,

DARWIN ARLES RESTREPO RIVERA
Contratista

Recibí: **ANDRES FELIPE PIEDRAHITA ARIAS**
Supervisor