



Invita a presentar propuestas para contratar: Se procede a realizar el presente estudio previo en acatamiento con lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en cumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo No 1075 de 2015 que compila los decretos 4791 del 2008 y 4807 del 2011, (Artículo 17 del decreto 4791 de 2008,) que le permite a la Institución establecer los procedimientos contractuales para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMMLV a través del Reglamento Interno de Contratación. Se requiere celebrar un contrato de suministro de elementos de ferretería con el fin de garantizar la atención oportuna de los mantenimientos preventivos y correctivos que se presentan en las quince (15) sedes de la institución. Lo anterior, teniendo en cuenta que la entidad cuenta con dos funcionarios encargados de realizar labores de mantenimiento y reparación, quienes requieren de manera permanente materiales e insumos de ferretería para atender las diferentes necesidades que surgen en las instalaciones, tales como arreglos locativos, reparaciones menores, adecuaciones y demás actividades necesarias para el adecuado funcionamiento de las sedes. Asimismo, se debe tener en cuenta que las sedes son de carácter rural, situación que genera un mayor desgaste de la infraestructura y la ocurrencia constante de daños ocasionados por factores climáticos, humedad, uso continuo y dificultades propias de la ubicación geográfica, razón por la cual diariamente se presentan necesidades de mantenimiento y reparación que requieren atención inmediata. En consecuencia, se hace necesario disponer de un suministro continuo de dichos elementos, de acuerdo con las necesidades que se vayan presentando y hasta agotar el recurso asignado, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad y conservación de la infraestructura institucional.

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

**1.1 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE:** El Consejo Directivo de la INSTITUCION EDUCATIVA EL CAIMO del Municipio de Armenia, en atención a lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en cumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo No 1075 del 2015 que compila los decretos 4791 del 2008 y 4807 del 2011, (Artículo 17 del decreto 4791 de 2008,) establece los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMMLV a través del Reglamento Interno de Contratación.

**1.2 OBJETO:** Suministrar materiales e insumos de ferretería para atender los mantenimientos preventivos y correctivos, reparaciones locativas y adecuaciones menores que se presenten en las quince (15) sedes de la institución educativa, conforme a las necesidades que se generen y hasta agotar el recurso disponible.

**1.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** El contratista deberá suministrar, de manera parcial y según requerimiento de la entidad, materiales e insumos de ferretería necesarios para la atención de los mantenimientos y reparaciones en las sedes institucionales, entre ellos: \* Cemento, arena, grava y otros materiales de construcción. \* Pinturas, brochas, rodillos, lijas y accesorios de pintura. \* Tuberías, accesorios PVC, llaves, registros y elementos de plomería. \* Tornillos, puntillas, chazos, alambre, cadenas y elementos de fijación. \* Herramientas menores y accesorios necesarios para las reparaciones. \* Cables eléctricos, interruptores, tomacorrientes, bombillos, cintas y accesorios eléctricos. \* Cerraduras, bisagras, pasadores y elementos metálicos. \* Mallas, polisombra, láminas, tejas y elementos para adecuaciones locativas. \* Pegantes, siliconas, soldaduras, cintas y demás insumos requeridos para mantenimiento. \* Cualquier otro elemento de ferretería requerido para garantizar el adecuado funcionamiento y conservación de las sedes. Condiciones del suministro \* El suministro se realizará de acuerdo con las necesidades que presente la institución educativa. \* Las entregas serán parciales y previamente solicitadas por el supervisor del contrato. \* Los elementos suministrados deberán ser nuevos, de buena calidad y cumplir con las especificaciones requeridas por la entidad. \* El contrato tendrá ejecución hasta agotar el presupuesto oficial asignado. \* El contratista deberá garantizar disponibilidad y entrega oportuna de los insumos requeridos..

**1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato será de 175 días, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio.

**1.4 PRESUPUESTO OFICIAL:** Para cubrir los gastos derivados del contrato, la entidad dispone de un presupuesto oficial de TRECE MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal expedida por la Tesorería de la Institución No 14 de Mayo 20 de 2026 con cargo al rubro presupuestal 2.3.2.02.01.004.4299991, por valor de \$13,177,404.00 PESOS M/CTE

**1.5 FORMA DE PAGO:** FORMA DE PAGO: El contratante pagará al contratista con base a los elementos suministrados. El pago se efectuará previa verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la presentación de los informes exigidos por el supervisor, contra la presentación de la respectiva cuenta de cobro o factura. Esta podrá ser presentada por el contratista en el momento que lo considere necesario, de acuerdo con su conveniencia, pudiendo realizarse uno o varios pagos durante la ejecución del contrato o un único pago al finalizar el mismo.

**1.6 LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ENTREGA DE BIENES O SERVICIOS:** INSTITUCION EDUCATIVA EL CAIMO del Municipio de Armenia

**1.7 LUGAR FISICO EN QUE SE LLEVARA A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS:** Institucion Educativa El Caimo sede principal, en Armenia QUINDIO Corregimiento El Caimo Cra 2 # 1 - 50.

**1.8 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:** Además de los casos contemplados en la ley, procede el rechazo de la oferta en los siguientes casos:

- El proponente está incurso en causal de inhabilidad y/o incompatibilidad.
- Entrega extemporánea de la oferta.
- En el caso de que el oferente se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijados por la constitución y la Ley.
- Cuando en la oferta se encuentre información o documentos que contengan falsos datos, tergiversados, alterados o tendientes a inducir en error a la institución.
- Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los oferentes durante el proceso que impidan o no garanticen la aceptación objetiva de la oferta.
- Cuando los valores de las ofertas sobrepasen el presupuesto oficial.

En cualquiera de los eventos anteriores la decisión de rechazo se informará al respectivo oferente en la dirección aportada en su propuesta.

**1.9 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:** La Institución Educativa podrá declarar desierto el presente proceso de Selección inferior a 20 SMLMV, mediante comunicación motivada, únicamente por causas que impidan la escogencia objetiva de la oferta, estas son:

- Cuando no se presente oferta alguna.
- Cuando ninguna oferta cumpla con las condiciones solicitadas en la presente invitación.
- Cuando falte voluntad de participación.

**1.10 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA:**

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación de invitación publica	Mayo 20 2026	Cartelera Institucional
Plazo máximo para la presentación de ofertas	Mayo 22 2026	Rectoría de la institución
Evaluación y verificación de las propuestas	Mayo 22 2026	Rectoría de la institución
Comunicación de la aceptación de la oferta y respuesta a las observaciones	Mayo 22 2026	Proveedor

**1.11 CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

De conformidad con el manual de contratación de la INSTITUCION EDUCATIVA EL CAIMO.

**2. CRITERIOS DE EVALUACION DE LA PROPUESTA:**

**2.1 FACTOR ECONOMICO:** Valor de la propuesta Para la evaluación por precio la propuesta se revisará y se determinará si existen errores en el cálculo del precio total de la misma. De igual forma, de acuerdo con las ofertas presentadas, si la Institución Educativa considera que el precio es artificialmente bajo, requerirá al proponente para que explique las razones

que sustentan ese valor ofertado. Luego de escuchar los argumentos del oferente, se aceptará el rechazo o la continuidad del proceso según el caso.

**3. DOCUMENTOS HABILITANTES:** El oferente deberá adjuntar a la propuesta los siguientes documentos.

**Persona natural:**

- Propuesta económica detallada.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía
- Copia del RUT.
- Certificado expedido por la Contraloría, policía (antecedentes judiciales y medidas correctivas) procuraduría, REDAM, Certificado de delitos sexuales.
- Constancia de aportes vigentes al Sistema General de Seguridad Social.
- Hoja de vida de la función pública.
- Tarjeta profesional.

**Personas Jurídicas:** Además de los enunciados anteriormente deberá aportar:

- Certificado de existencia y representación legal expedida por la cámara de comercio o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado con un plazo no superior a 30 días calendario de expedición.
- Fotocopia del documento de identidad del representante legal del proponente persona jurídica.
- Hoja de vida en formato único de la función pública persona jurídica
- El objeto social de dicho certificado deberá contener actividades relacionadas con el objeto a contratar.
- El representante legal debe estar autorizado para contratar un monto igual o superior al del presente proceso o no poseer limitación alguna para contratar.
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo verifica la Institución Educativa con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

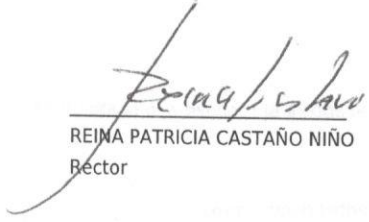
**Consortios o Uniones temporales:**

- Indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal.
- Presentar documento de conformación de consorcio o unión temporal con el cumplimiento de los requisitos de ley: representante legal, porcentaje de participación, responsabilidad, domicilio, datos generales, y debe quedar claro que se conforma dicha unión para el presente número de proceso, indicando su respectivo objeto contractual. La no presentación del documento o el incumplimiento de los requisitos mínimos señalados anteriormente se tendrá como falta de capacidad para presentar la oferta.
- Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o unión temporal, señalando las reglas básicas que existen entre ellos y su responsabilidad.
- Cuando el consorcio o unión temporal este conformado por dos o más personas jurídicas, cada una de estas debe tener en su objeto social actividad que guarde relación con el presente proceso contractual.
- La postulación de consorcios o uniones temporales, inhabilitará la postulación de los miembros que formen parte de estas mismas uniones como personas jurídicas en un mismo proceso.

**4. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES** La INSTITUCION EDUCATIVA EL CAIMO de Armenia QUINDIO, verificará los requisitos mínimos habilitantes exclusivamente al oferente que haya presentado el precio más bajo conforme a la evaluación. En caso de que este no cumpla con los mismos, se procederá a realizar la verificación del proponente con el segundo precio más bajo y así sucesivamente. En caso de no realizarse habilitación alguna se declara desierto el proceso.

Cualquier información, consultar la cartelera Institucional.

Armenia QUINDIO, Mayo 20 de 2026.

  
REINA PATRICIA CASTAÑO NIÑO  
Rector