



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 13 mayo del 2026

Señor(a)
Erika Barrera Montañez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9050013 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9050013 de 2026

Yahir Andres Sandoval Torres, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1096957302, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (49.269.969,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (4.737.497,00) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 12/15/2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de CONSTRUCCION DE VIAS, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de Fondo de la Industria de la Construcción FIC del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar, en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	Durante este periodo se realizó la planeación y el alistamiento de las actividades de aprendizaje, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo de la formación TECNICO EN CONSTRUCCION DE VIAS para el municipio de Enciso-Santander. Se llevo a cabo la orientación del plan de trabajo e la formación 3066071 TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES	Portafolio de evidencias del instructor: Material compartido por OneDrive con coordinación académica. Se anexa vinculo de acceso. 3066071 Tg Construcción en edificaciones Málaga
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se reportaron todas las actividades de los procesos formativos de la ficha 3499174 LEVANTAMIENTO DE MUROS EN MAMPOSTERIA. Y 3066071 TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES en el municipio de Málaga, SENA CATA	Registro de tiempos del instructor en el aplicativo SOFIA Plus.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se realizaron labores de orientación lectiva de la competencia COORDINAR CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de la ficha 3227689 TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES en el municipio de Málaga, SENA CATA.	Evidencia soportada en el registro de asistencia de la formación.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en	Durante el desarrollo del proceso formativo se aplicó el reglamento del aprendiz en referencia con los derechos y deberes, así como lo	Evidencia soportada en el registro de asistencia de la formación. Evidencia fotográfica.



	especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	relacionado con el proceso de deserción.	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Durante el tiempo de ejecución de este informe no se han realizado solicitud de materiales de formación. Se respondió cabalmente por el ambiente de formación asignado de bilingüismo para la ejecución de la ficha 3066071 y el ambiente 203 asignado para la ficha 3227689.	Evidencia fotográfica.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se realizaron y emitieron juicios evaluativos de la competencia PROBAR INSTALACIONES TÉCNICA S DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN de la ficha 3066071 TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES en el municipio de Málaga, SENA CATA. Se realizaron y emitieron juicios evaluativos de la ficha 3499174 LEVANTAMIENTO DE MUROS EN MAMPOSTERIA.	Juicios evaluativos reportados en el aplicativo SOFIA PLUS.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizo seguimiento de los aprendices de la ficha 3227689 TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES en el municipio de Málaga, SENA CATA. Se realizo acompañamiento a los aprendices de esta formación en reunión con el COPNIA charla sobre tramites con esta institución.	Evidencia Fotográfica.



11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Durante este periodo se alimentó el portafolio del instructor de la ficha 3066071 TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES	Portafolio de evidencias del instructor: Material compartido por OneDrive con coordinación académica. Se anexa vinculo de acceso. 3066071 Tg Construcción en edificaciones Málaga
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Se genero ruta de aprendizaje, así como también se realizó asocio de aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 3499174 LEVANTAMIENTO DE MUROS EN MAMPOSTERIA.	Reportes aplicativo SOFIA PLUS.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Como parte de este proceso se realizó proceso con aprendices de la ficha 3499174 LEVANTAMIENTO DE MUROS EN MAMPOSTERIA, en el municipio de San miguel, con trabajo realizado en campo.	Evidencia fotográfica.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se realizaron labores de orientación lectiva de la competencia COORDINAR CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de la ficha 3227689 TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES en el municipio de Málaga, SENA CATA.	Reportes aplicativo Sofia Plus. Evidencia fotográfica.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizo programación de acuerdo a el TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE VÍAS en el municipio de Enciso, SENA CATA.	Archivos de cronograma del aplicativo Sofia plus.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol- SIGA.	Se llevaron a cabo actividades de promoción de la segunda oferta académica del CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	Evidencia Fotográfica
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Se realizo todo el procedimiento para ingreso de aprendices al complementario 3499174 LEVANTAMIENTO DE MUROS EN MAMPOSTERIA, en el municipio de San Miguel.	Aplicativo Sofia PLUS.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	requeridos para el área temática objeto del contrato.		
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se realizó acompañamiento a los aprendices en todas las actividades de las formaciones: 3066071 TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES en el municipio de Málaga, SENA CATA	Evidencia fotográfica.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participo en reunión de RED FIC el día 11 de mayo del 2026.	Evidencia fotográfica
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se realizó reporte oportuno en la plataforma SECOP II.	Información en el aplicativo de SECOP II.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



28	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimiento de las actividades propias del objeto contractual.	Se participo en jornada de bienestar al aprendiz del día 16 de abril en desfile con aprendices de la ficha 3066071 TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES en el municipio de Málaga, SENA CATA	Evidencia fotográfica.
29	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se llevaron a cabo comisiones de servicio durante el periodo de ejecución de este informe.	No se carga evidencia debido a la no comisión o desplazamientos.
30	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega de documentación requerida.	Evidencia en los aplicativos SECOP II y SOFIA PLUS.
31	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se acredita por medio de planilla de seguridad social número 6014793399 el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del mes de abril con el operador SOI.	Se anexan planilla de pago al sistema de seguridad social en el informe de gestión financiera de esta cuenta.
32	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendieron requerimientos por parte del supervisor del contrato.	Atención de requerimientos solicitados por medio de correo electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014793399 con el operador SOI referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Yahir Andres Sandoval Torres", is written over a circular stamp or seal.

Yahir Andres Sandoval Torres
Contratista
C.C. 1096957302

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Erika Barrera Montañez", is written in a cursive style.

Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9050013 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

Evidencias del 13 de abril de 2026 al 12 de mayo de 2026

OBLIGACION #1.		
Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar, en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Cargue de documentación a portafolio del instructor.	mayo del 2026	
OBLIGACION #2.		
Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas



<p>Reporte de inasistencias de los aprendices de la ficha 3066071 TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES</p>	<p>21 abril del 2026</p>	<p>FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES</p> <p>Programa: Tecnólogo en Construcción en Edificaciones Nombre Completo del Aprendiz: Ana Daisi Ibarra Castro No. De Ficha: 3066071 Tipo de Documento: TI [] OE [] Otro [] Correo Electrónico: anadaisiibarra@gmail.com Número de Documento: 1098151214 3. Fecha de Presentación de la Justificación: 21 / 04 / 2026 Teléfono de Contacto: 3702492548</p> <p>2. INFORMACIÓN DE LA INASISTENCIA: * Fecha(s) de la Inasistencia: o Desde: 20 / 04 / 2026 (Día/Mes/Año) o Hasta: 20 / 04 / 2026 (Día/Mes/Año) * Número Total de Días de Inasistencia: 1 día</p> <p>3. TIPO DE INASISTENCIA (Marque con una X la causal principal y adjunte los soportes correspondientes): A. INASISTENCIAS PROGRAMADAS (Debe informarse al instructor con al menos un (1) día de anterioridad a su ocurrencia – Art. 28, Parágrafo 2): CAUSAL a) [] Citas o incapacidades médicas. (Adjuntar soporte médico) b) [] Citaciones a diligencias electorales o gubernamentales. (Adjuntar citación) c) [] Requerimientos excepcionales de tipo laboral. (Máximo 3 días/trimestre, continuo o por intervalo. Adjuntar comunicación laboral) d) [] Autorización para asistir en representación del SENA o del país (actividades académicas, culturales, deportivas. Adjuntar autorización) e) [] Citación a diligencias judiciales. (Adjuntar citación) f) [] Actividades asociadas a credo religioso. (Informadas y con plan de trabajo previamente acordado. Adjuntar soportes) g) [] Licencia de maternidad o paternidad. (Expedida por EPS o médico competente. Adjuntar licencia)</p> <p>B. INASISTENCIAS NO PROGRAMADAS (Debe informarse al instructor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia – Art. 28, Parágrafo 3): CAUSAL a) [] Muerte de familiar (hasta 2do grado consanguinidad o afinidad). (Adjuntar acta de defunción y prueba de parentesco) b) [] Calamidad doméstica. (Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito. Adjuntar documentos que lo evidencien) c) [] Problemas de seguridad que impiden el traslado al Centro de Formación. (Adjuntar soporte si aplica, e); denuncia comunicada oficial) d) [] Problemas de salud propia o de familiar dependiente del aprendiz. (Adjuntar soporte médico o evidencia) e) [] Urgencias relacionadas con estado de embarazo del aprendiz. (Adjuntar soporte médico) f) [] Urgencias de familiar dependiente del aprendiz. (Adjuntar soporte médico o evidencia)</p> <p>C. OTRA CAUSA JUSTIFICABLE (Según Parágrafo 4, Art. 28): * [] Descripción Breve de la Causa: (Será valorada por los instructores del equipo ejecutor del grupo) 4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA CAUSA (Opcional, si requiere ampliar la información): El día 20 de abril no asistí a clase por motivo tenía mucho dolor de cabeza y malestar general.</p>
--	--------------------------	--

OBLIGACION #4.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
<p>realizaron labores de orientación lectiva de la competencia COORDINAR CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p>	<p>Abril - mayo del 2026</p>	

OBLIGACION #8

Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y



planeación pedagógica.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
juicios evaluativos de la competencia de la ficha 3066071 PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN de la ficha 3066071 TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES	Abril - mayo del 2026	

OBLIGACION #13

Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizo proceso con aprendices de la ficha 3499174 LEVANTAMIENTO DE MUROS EN MAMPOSTERIA, en el municipio de San miguel, con trabajo realizado en campo.	Abril - mayo del 2026	


		
OBLIGACION #14.		
Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas



<p>Se realizaron labores de orientación lectiva de la competencia COORDINAR CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de la ficha 3227689 TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES en el municipio de Málaga, SENA CATA.</p>	<p>7 – 8 de mayo del 2026</p>	
--	-------------------------------	--

OBLIGACION #18.

Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol- SIGA.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
<p>Se llevaron a cabo actividades de promoción de la segunda oferta académica del CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER</p>	<p>Abril del 2026</p>	

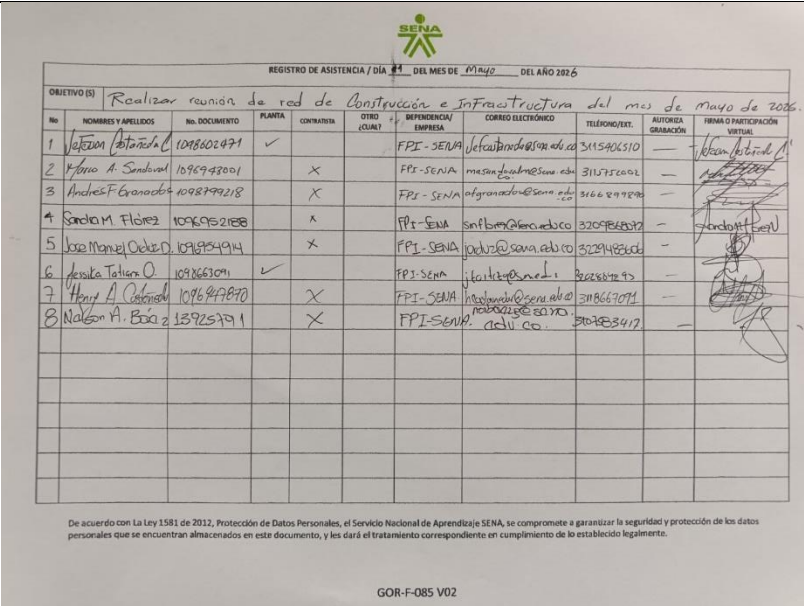
OBLIGACION #22.



Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
acompañamiento a los aprendices en todas las actividades de bienestar al aprendiz	14 abril-16 abril del 2026	 

OBLIGACION #24.

Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Participación en reunión de RED FIC el día 11 de mayo del 2026.	11 mayo del 2026	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAHIR ANDRES SANDOVAL TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3066071 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE INSTALACIONES PRESENTES EN UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR EL MONTAJE Y FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO A PLANOS Y MANUALES DEL FABRICANTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 128,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3499174 - LEVANTAMIENTO DE MUROS EN MAMPOSTERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LOCALIZAR Y REPLANTEAR EL MURO DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

MODULAR PIEZAS Y ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD A EJECUTAR, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

SELECCIONAR MARIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PROPIOS DE LA ACTIVIDAD

VERIFICAR CALIDAD DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES

CONSTRUIR HILADAS DE FORME PARA EL MURO DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y DE SALUD OCUPACIONAL

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN EL LA EJECUCIÓN DE LOS

PREPARAR Y APLICAR MORTERO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YAHIR ANDRES SANDOVAL TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAHIR ANDRES SANDOVAL TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3499174 - LEVANTAMIENTO DE MUROS EN MAMPOSTERIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LOCALIZAR Y REPLANTEAR EL MURO DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

MODULAR PIEZAS Y ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD A EJECUTAR, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

SELECCIONAR MARIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PROPIOS DE LA ACTIVIDAD

VERIFICAR CALIDAD DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES

CONSTRUIR HILADAS DE FORME PARA EL MURO DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y DE SALUD OCUPACIONAL

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN EL LA EJECUCIÓN DE LOS

PREPARAR Y APLICAR MORTERO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
----------------------	--------------------	------------------	--------------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YAHIR ANDRES SANDOVAL TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

Ciudad, Fecha: MALAGA - ABRIL DEL 2026

CENTRO: SENA CATA

AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGO CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES

COMPETENCIA: PROBAR INSTALACIONES TECNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONTRUCCION

FOHA: 3056073

INSTRUCTOR: YAHIR ANDRES SANDOVAL TORRES

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					13/04/2026 LUNES	14/04/2026 MARTES	15/04/2026 MIÉRCOLES	16/04/2026 JUEVES	17/04/2026 VIERNES	
1	ABRIL SANGUINO CARLOS SAUL	1096958974	carlos980822@gmail.com	3235340891	Carlos	Carlos	Carlos			Tenior
2	AVELLA JURADO YHAROM YHORLIOTH	1007731793	yharomavella965@gmail.com	3164851101	Yharom	Yharom				Fuic
3	BAUTISTA CUADROS KINYERLY ALEJANDRA	1096949202	kinyerlyalejandrabautistacuadr@gmail.com	3213490399	Kinyerly B	Kinyerly B	Kinyerly B			Inscrito
4	CALDERON ROJAS FABIAN RICARDO	1098152310	fabiancalderon431@gmail.com	3144232438	Fabian	Fabian	Fabian			Almiso
5	CAMARGO PINTO YEISSON ROBERTO	1096952243	rock1018@gmail.com	3506237825	Yeisson	Yeisson	Yeisson			Tenior
6	CARVAJAL PIZA TIDORO	1098131573	tidorocarvajal@gmail.com	3181465389	Tidoro	Tidoro	Tidoro			Inscrito
7	CORDERO CORDERO NELCY	28077065	nelcycordero78@gmail.com	3202110567	Nelcy C.	Nelcy C.	Nelcy C.			Almiso
8	DELGADO BASTO EDUAR MATHEUS	1005302703	rocua420@gmail.com	3228960506	Eduar	Eduar	Eduar			Tenior
9	DIAZ GUZMAN LILIA	28075957	lilidiazguzman4@gmail.com	3202605085	Lilia Diaz		Lilia Diaz			Tenior
10	ESPINEL BOADA LAURA MARITZA	1096949780	lauramaritzaespinel@gmail.com	3159432610			Lau Boada			Almiso
11	FLOREZ GARCIA LUIS FERNANDO	1096958534	lff03@gmail.com	3103321574	Luis Fernando	Luis Fernando				Inscrito
12	GODOY CARVAVAL ADRIANA JULIETH	1005302468	yesidesp22@gmail.com	3142480600		Adriana	Adriana			
13	IBAÑEZ ORDUZ ANA DOLID	1098151214	anaibanezordu@gmail.com	3202492548			Ana Ibañez			Fuic
14	MORA ESPINEL LUZ DARY	1096959700	moraespinelluzdary@gmail.com	3214365391	Luz Dary M	Luz Dary M	Luz Dary M			Tenior
15	MUNEVAR MARIÑO WILMER ARGENIO	1090484231	wilapcorporation@gmail.com	3148589437	Wilmer	Wilmer	Wilmer			Tenior
16	RAMIREZ CACERES FIDELIA	60369704	fideliaramirez27@gmail.com	3103096884	Fidelia R. C.	Fidelia R. C.	Fidelia R. C.			Almiso
17	RAMIREZ SIERRA JOHN MIGUEL	1098150862	jhonmiguelramirez20@gmail.com	3207357692	John Miguel	John Miguel	John Miguel			Desconocido
18	SUAREZ CORDERO EDUAR FERNANDO	1098150428	eduarfernando490@gmail.com	3125246839	Eduar	Eduar	Eduar			Tenior
19	SUAREZ LARGO ANDRES MAURICIO	1096956901	andres61948@gmail.com	3203646264	Andres	Andres	Andres			Tenior
20	TRIANA BOLIVAR HERMES	13929345	hb010627@gmail.com	3102427948	Hermes	Hermes	Hermes			Tenior
21	VEGA LEIVA DUVAN JAVIER	1096946413	duvanleiviavegalva@gmail.com	3016113544	Duvan	Duvan	Duvan			Tenior

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: YAHIR ANDRES SANDOVAL TORRES

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: CARLOS SAUL ABRIL SANGUINO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA - ABRIL DEL 2026

CENTRO: SENA CATA

AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

/Bilinguismo

FICHA: 3066071

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES

COMPETENCIA: PROBAR INSTALACIONES TECNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONTRUCCION

INSTRUCTOR: YAHIR ANDRES SANDOVAL TORRES

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/PI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					20/04/2026 LUNES	21/04/2026 MARTES	22/04/2026 MIÉRCOLES	23/04/2026 JUEVES	24/04/2026 VIERNES	
1	ABRIL SANGUINO CARLOS SAUL	1096958974	carlos980822@gmail.com	3235340891	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	AVELLA JURADO YHAROM YHORLIDTH	1007731793	yharomavella965@gmail.com	3164851101	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	BAUTISTA CUADROS KINYERLY ALEJANDRA	1096949202	kinyerlyaleandrabautistacuadr@gmail.com	3213490399	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	CALDERON ROJAS FABIAN RICARDO	1098152310	fabiancalderon431@gmail.com	3144232438	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	CAMARGO PINTO YEISSON ROBERTO	1096952243	zock1018@gmail.com	3506237825	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	CARVAJAL PIZA TIODORO	1098131573	tiodorocarvajal@gmail.com	3181465389	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	CORDERO CORDERO NELCY	28077065	nelcycordero78@gmail.com	3202110567	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	DELGADO BASTO EDWAR MATHEUS	1005302703	trocua420@gmail.com	3228960506	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9	DIAZ GUZMAN LILIA	28075957	lilidiazguzman4@gmail.com	3202605085	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10	ESPINEL BOADA LAURA MARITZA	1096949780	lauramaritzaespinel@gmail.com	3159432610	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	FLOREZ GARCIA LUIS FERNANDO	1096958534	lfff03@gmail.com	3103321574	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	GODOY CARVAVAL ADRIANA JULIETH	1005302468	yesidespi22@gmail.com	3142480600	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13	IBAÑEZ ORDUZ ANA DOLID	1098151214	anaibanezordu@gmail.com	3202492548	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14	MORA ESPINEL LUZ DARY	1096959700	moraespinelluzdary@gmail.com	3214365391	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15	MUNEVAR MARIÑO WILMER ARGENIO	1090484231	wilapcorporation@gmail.com	3148589437	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
16	RAMIREZ CACERES FIDELIA	60369704	fidellaramirez27@gmail.com	3103096884	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
17	RAMIREZ SIERRA JOHN MIGUEL	1098150862	jhonmiguelramirez20@gmail.com	3207357602	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
18	SUAREZ CORDERO EDUAR FERNANDO	1098150428	eduarfernando490@gmail.com	3125246839	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
19	SUAREZ LARGO ANDRES MAURICIO	1096956901	andrex61948@gmail.com	3203646264	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
20	TRIANA BOLIVAR HERMES	13929345	htbo10627@gmail.com	3102427948	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
21	VEGA LEIVA DUVAN JAVIER	1096946413	duvanjaviervegaleiva@gmail.com	3016113544	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: YAHIR ANDRES SANDOVAL TORRES

[Signature]

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: CARLOS SAUL ABRIL SANGUINO

[Signature]



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MÁLAGA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AMBIENTE/INST.EDUCT: 208

PROGRAMA DE FORMACION: CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES

FICHA: 3227689

COMPETENCIA: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

INSTRUCTOR: JESSIKA TATIANA ORTIZ APONTE

VOCERO FORMACION: Anderson Yadir Medina Ortiz

FECHA DEL 4 AL 8 DE MAYO

OBSERVACIONES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA DEL 4 AL 8 DE MAYO					OBSERVACIONES
					4 LUNES	5 MARTES	6 MIÉRCOLES	7 JUEVES	8 VIERNES	
1	Anderson Yadir Medina Ortiz	CC 1096959746	andersonmedina750@gmail.com	3118998930	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	
2	Brayan Estiven Valbuena Jaimés	CC 1005230727	valbuenaestiven85@gmail.com	3132312276	ESTIVEN	ESTIVEN	ESTIVEN	ESTIVEN	ESTIVEN	
3	Edwin Eduardo Ortiz Torres	CC 1096947973	edwinortiz18@gmail.com	3112526074	Edwin	X X X X	Edwin	Edwin	Edwin	
4	Fabian Leonardo Duarte Delgado	CC 1007536691	fabiananaya2598@gmail.com	3203704904	Fabian	Fabian	Fabian	Fabian	Fabian	
5	Fransi Lorena Flórez Amayo	CC 1096957822	10957866@gmail.com	3228856151	Fransi	Fransi	Fransi	Fransi	Fransi	
6	Griseldina Suarez Suarez	CC 63385560	coordinadora.gris@gmail.com	3107521074	Griseldina	Griseldina	Griseldina	Griseldina	Griseldina	
7	Julián David Campero Torres	CC 1096958245	juliancampero1997@gmail.com	3227047270	X X X X	Julian	Julian	Julian	Julian	
8	Luis Ernesto Bohada Mesa	CC 1005302766	bohadamesa@gmail.com	3164899182	Luis Ernesto	Luis Ernesto	Luis Ernesto	Luis Ernesto	Luis Ernesto	
9	Nicolás Andrey Vargas Castañeda	CC 1095343216	lokotipo1234@gmail.com	3108931934	Nicolás	Nicolás	Nicolás	Nicolás	Nicolás	
10	Olga Leonor Cuevas Calderon	CC 63385514	cuevascalderonolga@gmail.com	3138410215	Olga	Olga	Olga	Olga	Olga	
11	Pedro Fabian Barrera Barajas	CC 1098070108	fabianbarrerabarajas@gmail.com	3123538499	Fabian	Fabian	Fabian	Fabian	Fabian	
12	Sandra Maribel Castellanos Caicedo	CC 60441640	sandramaribelcastellanos3079@gmail.com	3114403614	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	
13	Sergio Steven Arciniegas Jaimés	CC 1096947989	ser23.arciniegas@gmail.com	3508083267	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio	
14	Sorelis Andreina Pereira Piza	CC 1098152775	sorelispereira23@gmail.com	3103141438	Sorelis	Sorelis	Sorelis	Sorelis	Sorelis	
15	Yenny Paola Basto Correa	CC 1096958265	stleid19@gmail.com	3118259268	Paola B	Paola B	Paola B	- - - -	- - - -	
16	Yimy Rodolfo Higuera Quintero	CC 1232400334	higuerayimy@gmail.com	3223230311	X X X	X X X	X X X X	Suly	Suly	
17	Zuleima Ortiz Alvarado	CC 1232400334	Suly1992@hotmail.com	320 9612919	Suly	EXCUSA	Suly	Suly	Suly	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES APOYO DE SOSTENIMIENTO PROGRAMA FIC 2026

REGIONAL: <u>SANTANDER</u>	CENTRO DE FORMACION: <u>AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES</u>
PERIODO: <u>01 de abril al 25 de abril de 2026</u>	FECHA DE ENTREGA: <u>25 de abril de 2026</u>
FICHA No: <u>3066071</u>	FORMACION: <u>Tecnología en Construcción de Edificaciones</u>
INSTRUCTOR:	<u>YAHIR ANDRES SANDOVAL TORRES</u>

COMPETENCIA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

COMPETENCIA PROGRAMADA	ACTIVIDAD PROYECTO	ACTIVIDAD APRENDIZAJE	PRODUCTO DE APRENDIZAJE
PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.	AP7_PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.	AA2: Realizar verificación de Instalaciones especiales en edificaciones teniendo en cuenta insumos y normatividad tecnica vigente.	-Evidencia de desempeño: el aprendiz identifica tipos de tubería y accesorios, así como también los materiales utilizados en el desarrollo e implementación de redes de hidráulicas y sanitarias. El aprendiz también identifica las diferencias entre los elementos de las redes y sus funciones. -Evidencia de conocimiento: el aprendiz presenta una prueba de conocimiento acerca de lectura de planos hidrosanitarios y descripción de funciones de redes.

CONS.	NOMBRES	DOCUMENTO	ENTREGA EVIDENCIAS		HORAS INASIST.	APROBADO EVIDENCIAS		FIRMA DE APRENDIZ
			S	N		S	N	
1	Adriana Julieth Godoy Carvajal	1005302468	SI		0	SI		
2	Ana Dolid Ibañez Orduz	1098151214	SI		0	SI		Ana Ibañez
3	Carlos Saul Abril Sanguino	1096958974	SI		0	SI		
4	Duvan Javier Vega Leiva	1096946413	SI		0	SI		
5	Eduar Fernando Suarez Cordero	1098150428	SI		0	SI		
6	Edwar Matheus Delgado Basto	1005302703	SI		0	SI		
7	Fabian Ricardo Calderon Rojas	1098152310	SI		0	SI		
8	Hermes Triana Bolivar	13929345	SI		0	SI		
9	John Miguel Ramirez Sierra	1098150862	SI		0	SI		
10	Klmyerly Alejandra Bautista Cuadros	1096949202	SI		0	SI		Klmyerly Bautista
11	Laura Maritza Espinel Boada	1096949780	SI		0	SI		LAURITA BOADA
12	Lilia Diaz Guzman	28075957	SI		0	SI		
13	Luis Fernando Florez Garcia	1096958534	SI		0	SI		Luis Fernando G.
14	Luz Dary Mora Espinel	1096959700	SI		0	SI		Luz Dary Mora
15	Fidelia Ramirez Caceres	60369704	SI		0	SI		Fidelia Ramirez c.
16	Nelcy Cordero Cordero	28077065	SI		0	SI		Nelcy Cordero

17	Tiodoro Carvajal Piza	1098131573	SÍ		0	SÍ		Tiodoro C. P.
18	Wilmer Arcenio Munevar Marifo	1090484231	SÍ		0	SÍ		Wilmer M.
19	Yelsson Roberto Camargo Pinto	1096952243	SÍ		0	SÍ		
20	Yharom Yhorlith Avella Jurado	1007731793	SÍ		0	SÍ		Yharom A.

Notas: Las causales de aplazamiento (suspensión) del desembolso del apoyo sostenimiento Regular, Guía de Apoyos socioeconómicos Versión 14 – septiembre 2024.
El Apoyo de sostenimiento regular, asignado a un aprendiz, se puede suspender por máximo tres meses, si existe resolución en firme, luego de adelantar el debido proceso, y que sustente al menos una de las siguientes causas:

1. Incumplir con los deberes establecidos.
2. No asistir a mínimo un taller mensual o no cumplir con las actividades acordadas sin justificación; En este caso el aprendiz no recibe el apoyo de sostenimiento por el mes que no cumplió.

En todo caso los apoyos no son acumulables, ni retroactivos.

Las causales de cancelación (terminación) de apoyos de sostenimiento regular, Guía de Apoyos socioeconómicos Versión 15 – Junio 2025.

1. Cuando el aprendiz se retire del programa de formación profesional para el cual se matriculó.
2. Cuando el aprendiz solicite traslado de un Centro de formación a otro.

Reglamento del Aprendiz. Artículo 30 y Artículo 22 (Inasistencias)

OBSERVACIONES:

1. Respecto a los demás aprendices relacionados en el formato:

"Se deja constancia de que el resto de los aprendices relacionados en el presente formato cuentan con sus soportes de asistencia al día. En los casos donde se presentaron ausencias puntuales, estas fueron debidamente justificadas mediante los trámites y documentos estipulados en el Reglamento del Aprendiz."

2. Respecto a actividades anexas a la formación:

"se realizaron actividades paralelas en ejecución de obras en la granja con los aprendices y participación en actividades realizadas por bienestar al aprendiz en el marco de la semana de la actividad física"


YAMIL ANDRÉS SANDOVAL TORRES
Firma del Instructor


Carlos Saul Abril Sanguino
Firma Vocero



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS
Formato de Apoyo

FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES

Programa: Tecnólogo en Construcción en Edificaciones
Nombre Completo del Aprendiz: Ana Dolid Ibañez Ordaz. No. De Ficha: 3066071

Tipo de Documento: TI OE Otro :
Correo Electrónico: ambanezordaz@gmail.com Número de Documento: 1098151214
Teléfono de Contacto: 3202492548

1. Fecha de Presentación de la Justificación: 21 / 04 / 2026 (Día/Mes/Año)

2. INFORMACIÓN DE LA INASISTENCIA:
• Fecha(s) de la Inasistencia:
o Desde: 20 / 04 / 2026 (Día/Mes/Año)
o Hasta: 20 / 04 / 2026 (Día/Mes/Año)
• Número Total de Días de Inasistencia: días

3. TIPO DE INASISTENCIA (Marque con una X la causal principal y adjunte los soportes correspondientes):
A. INASISTENCIAS PROGRAMADAS (Debe informarse al instructor con al menos un (1) día de anterioridad a su ocurrencia – Art. 28, Parágrafo 2):

- CAUSAL**
- a) Citas o incapacidades médicas. (Adjuntar soporte médico)
 - b) Citaciones a diligencias electorales o gubernamentales. (Adjuntar citación)
 - c) Requerimientos excepcionales de tipo laboral. (Máximo 3 días/trimestre, continuos o por intervalo. Adjuntar comunicación laboral)
 - d) Autorización para asistir en representación del SENA o del país (actividades académicas, culturales, deportivas. Adjuntar autorización)
 - e) Citación a diligencias judiciales. (Adjuntar citación)
 - f) Actividades asociadas a credo religioso. (Informadas y con plan de trabajo previamente acordado. Adjuntar soportes)
 - g) Licencia de maternidad o paternidad. (Expedida por EPS o médico competente. Adjuntar licencia)

B. INASISTENCIAS NO PROGRAMADAS (Debe informarse al instructor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia – Art. 28, Parágrafo 3):

- CAUSAL**
- a) Muerte de familiar (hasta 2do grado consanguinidad o afinidad). (Adjuntar acta de defunción y prueba de parentesco)
 - b) Calamidad doméstica. (Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito. Adjuntar documentos que lo evidencien)
 - c) Problemas de seguridad que impiden el traslado al Centro de Formación. (Adjuntar soporte si aplica, ej. denuncia, comunicado oficial)
 - d) Problemas de salud propia o de familiar dependiente del aprendiz. (Adjuntar soporte médico o evidencia)
 - e) Urgencias relacionadas con estado de embarazo del aprendiz. (Adjuntar soporte médico)
 - f) Urgencias de familiar dependiente del aprendiz. (Adjuntar soporte médico o evidencia)

C. OTRA CAUSA JUSTIFICABLE (Según Parágrafo 4, Art. 28):
• Descripción Breve de la Causa: (Será valorada por los instructores del equipo executor del grupo)

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA CAUSA (Opcional, si requiere ampliar la información):
El día 20 de Abril no asisti a clase por motivo tenia mucho dolor de cabeza y malestar general.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Formato de Apoyo

5. SOPORTES ADJUNTOS (Marque con una X los documentos que entrega. Son OBLIGATORIOS según la causal – Art. 28, Parágrafo 1):

TIPO DE SOPORTE

OBSERVACIÓN/No. DOCUMENTO

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> Certificado/Incapacidad Médica | No. |
| <input type="checkbox"/> Citación Electoral/Gubernamental/Judicial | Entidad: |
| <input type="checkbox"/> Comunicación Laboral (Requerimiento excepcional) | Empresa: |
| <input type="checkbox"/> Autorización SENA / Representación | Evento: |
| <input type="checkbox"/> Acta de Defunción | |
| <input type="checkbox"/> Prueba de Parentesco | |
| <input type="checkbox"/> Documento Evidencia Calamidad/Fuerza Mayor | |
| <input type="checkbox"/> Licencia de Maternidad/Paternidad | EPS: |
| <input type="checkbox"/> Otro(s) (¿Cuál(es)?): | |

6. **COMPROMISO DEL APRENDIZ:** Declaro que la información suministrada en este formato es veraz y los documentos adjuntos son auténticos. Entiendo que cualquier falsedad en la documentación puede acarrear las sanciones disciplinarias correspondientes, e incluso la cancelación del apoyo de sostenimiento FIC, según la normatividad vigente del SENA. Me comprometo a adelantar las actividades de formación y evidencias de aprendizaje pendientes debido a mi inasistencia, según las directrices del instructor.

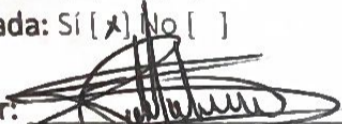
Ana Echeverri

cc. 1098 151 214.

Firma del Aprendiz

Tipo y Número de Documento

7. ESPACIO PARA EL INSTRUCTOR:

- Recibido por:
- Fecha de Recibido: 27 / 04 / 2026
- Soportes Verificados: Sí [] No []
- Justificación Aprobada: Sí [] No []
- Observaciones:
- Firma del Instructor: 

RECORDATORIOS IMPORTANTES PARA EL APRENDIZ (Basado en Artículo 28):

- **Parágrafo 1:** Toda inasistencia justificada debe contar con los debidos soportes que la demuestren.
- **Parágrafo 2:** Las inasistencias programadas deben ser informadas al instructor con al menos un (1) día de anterioridad a su ocurrencia.
- **Parágrafo 3:** Las inasistencias no programadas deberán ser informadas al instructor, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia, con los debidos soportes.
- **Parágrafo 4:** Los casos no contemplados que tengan soportes justificables serán valorados por los instructores del equipo ejecutor del grupo.
- **Apoyos de Sostenimiento FIC:** Tenga presente que el incumplimiento de deberes o la falsedad en la documentación pueden ser causales para la terminación del apoyo de sostenimiento FIC, previo debido proceso (Numeral 3 del texto de referencia).
- **Deserción: Artículo 30:** se presenta en la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.

Nota: los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del SENA y a la ley 1581 de 2012.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Tecnólogo en Construcción de Edificaciones.
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Formato de Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL		
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:		
Fecha de aplicación: 24 /04/2026		
Programa de Formación: Tecnólogo en Construcción de Edificaciones.		
No. DE FICHA: 3066071		
ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP7_PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.		
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: AA2: Realizar verificación de instalaciones especiales en edificaciones teniendo en cuenta insumos y normatividad técnica vigente.		
Competencia: 38730 - PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.		
Resultados de aprendizaje: - verificar el montaje y funcionamiento de acuerdo a planos y manuales del fabricante - verificar el proceso constructivo de instalaciones hidráulicas y sanitarias según normas y planos - comprobar el funcionamiento de redes hidráulicas y sanitarias de acuerdo con normas y requerimientos técnicos • Duración de la Guía de Aprendizaje: horas.		
Criterios de evaluación • caracteriza el tipo de instalaciones de acuerdo a normatividad vigente • lista las instalaciones de acuerdo al tipo de proyecto a ejecutar. • construye una tabla de caracterización de materiales. • ubica en el plano los artefactos eléctricos, puntos hidráulicos, sanitarios y de gas. • lista materiales de acuerdo al tipo de instalación. • contrasta los parámetros diferenciadores de cada tipo de red • explica las diferencias entre los elementos de las redes y sus funciones • ordena los procesos constructivos de cada tipo de red • reporta en los formatos establecidos los hallazgos encontrados • cataloga los parámetros según el tipo de instalación • prepara instrumentos para la aplicación de pruebas.		
Nombre de la Evidencia: Reconocimiento de los diferentes sistemas y redes presentes en una construcción tales como redes hidráulicas, sanitarias, desagües, pluviales, agua caliente y sistemas de abastecimiento.		
Evidencia: Desempeño <u>X</u> Producto <u> </u>		
Nombre del Aprendiz: <u>Edgar Suarez Cadena</u>		
Nombre del Instructor: Yahir Andres Sandoval Torres		

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
caracteriza el tipo de instalaciones de acuerdo a normatividad vigente	X		
lista las instalaciones de acuerdo al tipo de proyecto a ejecutar.	X		
construye una tabla de caracterización de materiales.	X		
ubica en el plano los artefactos hidrosanitarios, puntos hidráulicos, sanitarios y de desagüe.	X		

lista materiales de acuerdo al tipo de instalación.	X		
contrasta los parámetros diferenciadores de cada tipo de red	X		
explica las diferencias entre los elementos de las redes y sus funciones	X		
ordena los procesos constructivos de cada tipo de red	X		
reporta en los formatos establecidos los hallazgos encontrados	X		
cataloga los parámetros según el tipo de instalación	X		
prepara instrumentos para la aplicación de pruebas.	X		

EVALUACION

OBSERVACIONES:

JUICIO DE EVALUACIÓN:

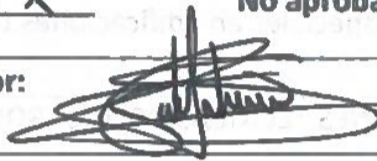
Aprobado: X

No aprobado: _____

Ciudad – Fecha:

Málaga 24/04/2026

Firma Instructur:



Firma Aprendiz:

