
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 21

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	08/04/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 26/02/2026 HASTA: 25/03/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	945 DEL 22 DE ENERO DEL AÑO 2026 N° DEL PROCESO EN SECOP CD-1006-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	X
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULIA ESTIBALIZ MARTÍNEZ ZAMBRANO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.030.544.819		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACTIVIDADES COMO GESTOR EMPRESARIAL EN LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES DE EMPLEABILIDAD DIRIGIDOS A BUSCADORES DE EMPLEO Y ACTORES DEL MERCADO LABORAL LOCAL		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA C.C. 1.121.867.547 DE VILLAVICENCIO		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	22 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$20.500.000.00)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO APLICA	FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ _____ Ó N. A.	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ _____		
PRORROGAS:	_____ MESES Y/O DIAS	FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA:		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 21

OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01

REGISTRAR A POTENCIALES EMPLEADORES MEDIANTE LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA POR ESTOS, REALIZANDO LA APROBACIÓN EN PLATAFORMA DE LAS EMPRESAS VALIDADAS, CON ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, Y VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR LAS EMPRESAS ESTÉ ORGANIZADA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EN EL ARCHIVO FÍSICO DE LA APE, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA APE

AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo):


Durante el periodo se llevó a cabo el proceso de acompañamiento para la identificación, registro y formalización de nuevos potenciales empleadores, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Agencia Pública de Empleo (APE). En este marco, se gestionó la vinculación de la empresa Cimarron Gourmet, perteneciente al sector convencional.

En desarrollo de este proceso, se realizó la verificación de la información general de la empresa, así como la validación de los requisitos exigidos y la revisión detallada de la documentación soporte necesaria para su registro en el sistema, garantizando el cumplimiento de los estándares definidos por la entidad.

Posteriormente, se efectuó la digitalización y el cargue de la información en la plataforma oficial de la APE, lo cual permitió avanzar con la activación de la empresa dentro del sistema. Este procedimiento habilita a los empleadores para la publicación de vacantes laborales, facilitando su acceso a los servicios ofrecidos por la Agencia y contribuyendo a la promoción de oportunidades de empleo formal en el municipio.

Finalmente, se realizó la verificación en la plataforma para asegurar que la información registrada se encontrara completa, actualizada y correctamente habilitada. De igual forma, toda la documentación generada, tanto física como digital, fue organizada y archivada en la carpeta institucional de la Agencia Pública de Empleo, específicamente en el apartado de potenciales empleadores, en concordancia con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), garantizando así la trazabilidad del proceso.

Anexos y Evidencias: Se anexa pantallazo registro en el drive

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 3 de 21



Se anexan pantallazo de registros laborales, en el drive:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjju2PDazYHBXxdXkZY_7-I

ACTIVIDAD No. 2

DESARROLLAR PROCESOS DE VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE VACANTES, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA OFERTA LABORAL, CULMINANDO LOS PROCESOS CON LA VERIFICACIÓN DE COLOCADOS, Y ENTREGAR UN REPORTE MENSUAL A LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL CON LA CIFRA DE COLOCADOS POR LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO - APE.

AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo):

Se llevó a cabo la aprobación de vacantes mediante la plataforma SISE de la Agencia Pública de Empleo de Villavicencio. Estas gestiones permitieron habilitar más de 360 oportunidades laborales, fortaleciendo la oferta de empleo dirigida a la población buscadora del municipio.

Para cada una de las vacantes, se realizó un proceso de validación minucioso de la información registrada, verificando que su contenido cumpliera con la normativa legal vigente, los criterios técnicos establecidos por la Agencia y los lineamientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión (SIG).

Durante la revisión, se analizaron aspectos clave como el perfil requerido, nivel de formación, experiencia solicitada, funciones del cargo, tipo de contrato, rango salarial y condiciones laborales. Este procedimiento permitió asegurar que las empresas cumplieran con las disposiciones laborales aplicables y que la información ofrecida a los candidatos fuera clara, confiable y pertinente.

Anexos y Evidencias:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 21



Detalle de la publicación de la vacante

AYUDANTE DE VEHICULO Código: 1625970300-06

Datos Adicionales Vacante

Descripción de la vacante:

Es un(a) Ayudante de Vehículo. Experiencia específica certificada superior a seis meses en cargos semejantes

Pertenece a un programa de Gobierno No

Evidencia de aprobación de 1 de las vacantes



17/02/2026

Leonardo Bermúdez Director de Fomento y Desarrollo Empresarial

SECRETARIA

Handwritten signature and name 'Pascual et al.'

Informe de Colocados - Agencia Pública de Empleo Villavicencio mes de FEBRERO de 2026

Durante el mes de febrero de 2026, la Agencia Pública de Empleo de Villavicencio ha continuado con su misión de conectar a los buscadores de empleo con oportunidades laborales en la ciudad y sus alrededores.

En el mes de febrero, la Agencia Pública de Empleo de Villavicencio, alcanzó un total de 69 colocaciones. Los detalles se desglosan a continuación:

- Total de Colocados: 69 personas
- Colocados Hombres: 63 personas
- Colocados Mujeres: 26 personas


Durante este periodo, se realizaron las siguientes acciones (para fomentar las colocaciones):

Table with 5 columns: Propósito, Puesto a cubrir, Modalidad, Mes Actual, and Total. It lists various placement activities and their counts for February 2026.

EVIDENCIA INFORME DE COLOCADOS

Se anexa pantallazo registro de potencial empleador en el drive:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY 7-I

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 5 de 21

ACTIVIDAD No. 3

BRINDAR APOYO EN LA ORIENTACIÓN A POTENCIALES EMPLEADORES, ENTREGANDO UN INFORME DE MANERA MENSUAL A LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

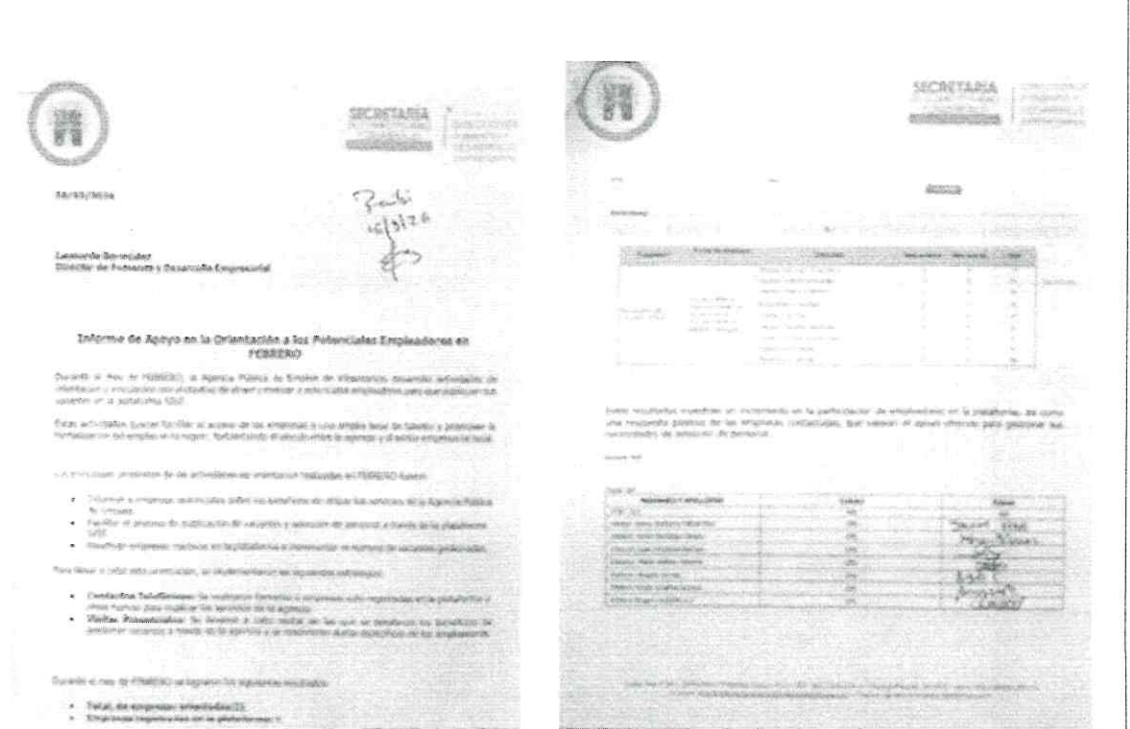
AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo):

Durante este periodo elabore el informe mensual dirigido a la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, en el cual se consolidó la gestión realizada por los gestores empresariales de la Agencia Pública de Empleo de Villavicencio, reportando la visita y orientación a un total de 21 empresas. Dicho informe fue presentado el 16 de marzo de 2026, cumpliendo con los tiempos establecidos y los lineamientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión (SIG).


Adicionalmente, el análisis de la información recopilada permitió identificar comportamientos en la demanda laboral del sector privado, así como las principales barreras y necesidades manifestadas por los empleadores durante las visitas. Estos hallazgos se constituyen en un insumo estratégico para la formulación de acciones orientadas a fortalecer la relación institucional con el sector empresarial, optimizar la calidad del servicio y ampliar la cobertura de los procesos de intermediación laboral en el municipio.

Por otra parte, la correcta gestión de la documentación generada durante el proceso aportó al fortalecimiento de los procesos misionales, facilitó el seguimiento de las actividades ejecutadas y garantizó el cumplimiento de los estándares institucionales en términos de calidad, organización administrativa y transparencia.

Anexos y Evidencias:



The image shows two scanned documents. The left document is the cover of a report titled "Informe de Apoyo en la Orientación a los Potenciales Empleadores en FEBRERO". It includes the logo of the Municipality of Villavicencio, the name of the Director of Fomento y Desarrollo Empresarial, and a list of activities performed during the month. The right document is a table with columns for "Empresa", "Fecha de Visita", "Nombre del Gestor", "Número de Empresas", "Número de Empleados", and "Valor". The table contains data for 21 companies, with some cells containing handwritten notes or signatures.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 21

Se anexa informe de apoyo en la orientación a los potenciales empleadores, en el drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY_7-I

ACTIVIDAD No. 4

REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN Y REMISIÓN DE VACANTES EN LA PLATAFORMA DE LA APE, SEGÚN DESIGNACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.


AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo):

Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo, se ejecutó el proceso de aprobación y remisión de oferentes a través de la plataforma del Servicio Público de Empleo, en cumplimiento de las funciones asignadas y de la normativa vigente que regula la intermediación laboral. Cada remisión fue realizada conforme a los protocolos establecidos, asegurando la correspondencia entre los perfiles de los candidatos y los requisitos definidos en las vacantes, así como el cumplimiento de los lineamientos de la Agencia Pública de Empleo de Villavicencio.

En el desarrollo de esta actividad, se garantizó la adecuada organización, registro y conservación de los soportes asociados a cada proceso. Para cada vacante, se consolidó un archivo en Excel con el listado de oferentes remitidos, lo que permitió asegurar la trazabilidad de la información, la transparencia en la gestión y la disponibilidad de los registros para procesos de verificación, auditoría o requerimientos administrativos.

El volumen de remisiones gestionado durante el periodo contribuyó a fortalecer la articulación entre empleadores y buscadores de empleo, optimizando la eficiencia del proceso de intermediación. Asimismo, permitió garantizar que la oferta laboral publicada en la plataforma cumpliera con los estándares legales y técnicos establecidos por el Servicio Público de Empleo. De igual forma, la adecuada gestión de la información aportó al cumplimiento de las metas institucionales y al fortalecimiento del servicio brindado a la ciudadanía.

Anexos y Evidencias:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 21

Procesos

Nombre Proceso	Código Proceso	Departamento	Municipios	Fecha Límite de Envío de PV	Nº Contratos	Estado	Empresa	Información Adicional
ELECTROMECANICO (SECTOR MINOCARBURO)	102612M18-66	META	Área de Influencia	27-03-2026	0	Pendiente	ENERGY S.A.S	No

Aprobación de una de las vacantes

MANSEL SAS- OBRERO- 4 PUESTOS- 1626336591-52- S - C.E. angiec

A: [unreadable] el 2026-03-22 19:20

[unreadable text]

Se anexa Pantallazos de las remisiones realizadas, en el drive: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY-7-l>

ACTIVIDAD No. 5

APOYAR Y PARTICIPAR EN LAS BRIGADAS MÓVILES DE EMPLEO Y JORNADAS DE EMPLEABILIDAD, REALIZANDO ACCIONES DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE HOJAS DE VIDA EN LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, SEGÚN PROGRAMACIÓN Y DESIGNACIÓN, CUMPLIENDO CON E L PROCEDIMIENTO PARA INTERMEDIACIÓN LABORAL EN SU ÚLTIMA VERSIÓN Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL SIG.


AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo)

En el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo, se brindó apoyo a la jornada de atención y registro de oferentes desarrollada el viernes 13 de marzo de 2026, en el marco de un evento organizado por la Secretaría de la Mujer en el Parque Los Libertadores. Esta actividad tuvo como propósito acercar los servicios de la Agencia Pública de Empleo a la comunidad.

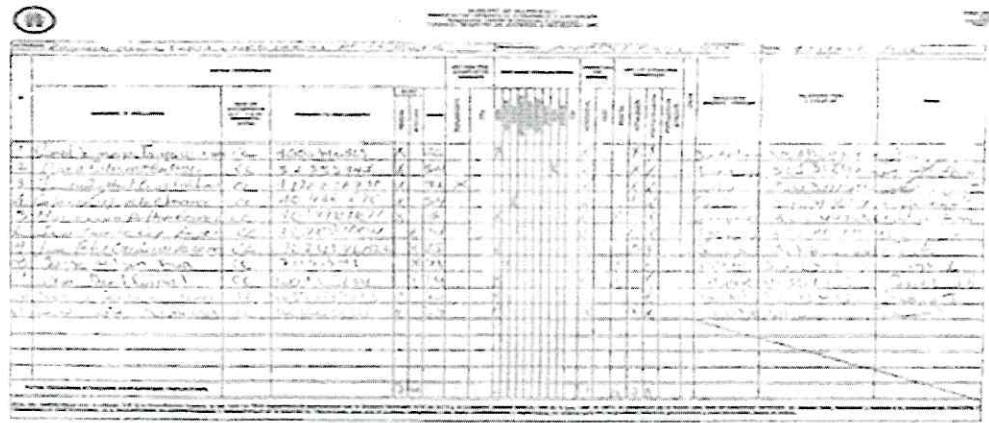
Durante la jornada, se ofreció orientación personalizada a los asistentes, proporcionando información clara sobre los pasos necesarios para acceder a las vacantes disponibles y fortalecer su perfil ocupacional.

Como resultado de la actividad, se dio inicio a la ruta de empleabilidad, logrando el registro de once (11) oferentes en la plataforma del Servicio Público de Empleo. A cada participante se le realizó la validación de datos, actualización de su hoja de vida y socialización de las etapas del proceso de intermediación laboral.

Esta intervención permitió fortalecer el acceso de la población a la oferta institucional, facilitando su vinculación a oportunidades laborales y promoviendo la articulación con diferentes entidades del ámbito educativo en el municipio.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 8 de 21

Anexos y Evidencias:



Se anexa pantallazo en el drive: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY> 7-1

ACTIVIDAD No. 6

PARTICIPAR Y APOYAR DE MANERA MENSUAL LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y/O LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO, RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, ASÍ COMO LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.


AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo)

Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo, se participó en una mesa de trabajo realizada el 12 de marzo de 2026, en el horario de 10:00 a.m. a 12:00 p.m., en articulación con el enlace de la Secretaría de Gestión Social y la Dirección de OSIGD (Diversidad Sexual).

El encuentro tuvo como objetivo coordinar acciones interinstitucionales orientadas a fortalecer la inclusión laboral, así como diseñar estrategias de capacitación dirigidas al sector empresarial, promoviendo entornos laborales diversos, equitativos e incluyentes.

Como resultado de la mesa de trabajo, se establecieron compromisos concretos, entre ellos la realización de visitas empresariales conjuntas con el orientador de OSIGD, Carlos Julio Montenegro, así como el envío de correos electrónicos de invitación a empresas para participar en procesos de capacitación liderados por la Agencia Pública de Empleo y la Secretaría de Gestión Social, enfocados en la inclusión de la población OSIGD (orientación sexual e identidad de género).

Anexos y Evidencias:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 9 de 21

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO REUNIÓN: Encuentro de trabajo con el Comité de Gestión y APE, para el desarrollo de la actividad de apoyo a la gestión de la APE

FECHA: 13 de junio de 2025 LUGAR: Secretaría de Gestión y Planeación

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	JUAN ESTEBAN GARCÍA GONZÁLEZ	111881794	Secretaría de Gestión y Planeación	CDP	[Firma]	3122222222	juan.garcia@villavicencio.gov.co
2	ANGIE PATRICIA GARCÍA GONZÁLEZ	1111435678	Secretaría de Gestión y Planeación	CDP	[Firma]	3122222222	angie.garcia@villavicencio.gov.co
3	LUIS FERNANDO GARCÍA GONZÁLEZ	1111435678	Secretaría de Gestión y Planeación	CDP	[Firma]	3122222222	luis.garcia@villavicencio.gov.co

Se anexa pantallazo en el drive: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY> 7-1

ACTIVIDAD No. 7

APOYAR LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, SEGÚN FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA APE

AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo)


Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026, se brindó apoyo en la aplicación de dos (2) encuestas de satisfacción, desarrolladas conforme a los formatos institucionales establecidos. Estas fueron realizadas en las instalaciones de la Agencia Pública de Empleo (APE), con el fin de recolectar información sobre la percepción y el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los servicios ofrecidos.


En el desarrollo de esta actividad, se garantizó el correcto diligenciamiento de los instrumentos, brindando acompañamiento a los usuarios durante su aplicación y asegurando el manejo confidencial de la información obtenida.

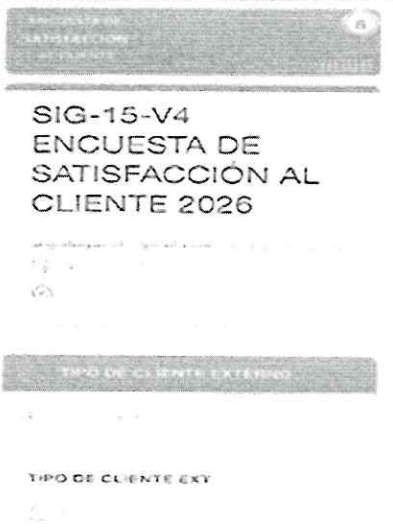
Los resultados recopilados constituyen un insumo relevante para la identificación de oportunidades de mejora en aspectos como la atención, la accesibilidad y la calidad del servicio, aportando al fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y al mejoramiento continuo de los procesos institucionales.

Finalmente, la información fue organizada y consolidada para su respectivo análisis por parte del área competente, facilitando la toma de decisiones orientadas a optimizar la eficiencia del servicio y aumentar los niveles de satisfacción de los usuarios de la Agencia Pública de Empleo.

Anexos y Evidencias:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 10 de 21





Se anexa Pantallazos en el drive: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKGMjlu2PDazYHBXxdXkZY 7-1>

ACTIVIDAD No. 8

ASISTIR A LAS REUNIONES CITADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y SUPERVISOR. CON E L PROPÓSITO DE REALIZAR SEGUIMIENTO AL AVANCE DE L A EJECUCIÓN CONTRACTUAL.


AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo)

Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026, se participó en la reunión convocada por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, realizada el 17 de marzo de 2026 en la sala de juntas de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

El encuentro tuvo como finalidad realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como evaluar el avance de las actividades asignadas en el marco del contrato.

En el desarrollo de la reunión se abordaron temas relacionados con la entrega de soportes documentales y digitales, la planificación de actividades futuras y la importancia de garantizar la trazabilidad de las acciones ejecutadas. Adicionalmente, se brindaron orientaciones y recomendaciones orientadas a fortalecer la ejecución de las actividades en campo, con el fin de asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y los objetivos establecidos.

Anexos y Evidencias:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 11 de 21



Se anexa registro fotográfico en el drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY_7-I

ACTIVIDAD No. 9

DILIGENCIAR EL FORMATO VIRTUAL (DRIVE) CON EL REPORTE DE LAS EMPRESAS, MODALIDAD (CONVENCIONAL E HIDROCARBUROS), VACANTES Y REPORTE DE REMISIONES REALIZADAS POR VACANTE, ENTREGANDO UN INFORME MENSUAL A LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo)

Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026, se gestionó la remisión de un total de 6.017 oferentes a diversas empresas del sector hidrocarburos convencional, en cumplimiento de los lineamientos definidos por la Agencia Pública de Empleo y la normativa vigente. De manera complementaria, se realizó la notificación oportuna a las empresas mediante correo electrónico, informando la cantidad de candidatos remitidos para cada vacante, lo que permitió garantizar la transparencia del proceso y un adecuado flujo de la información.

En este mismo periodo, se atendieron 360 vacantes laborales, para las cuales se efectuaron las remisiones correspondientes, asegurando la coherencia entre los perfiles de los oferentes y los requisitos establecidos por los empleadores. Este proceso contribuyó a fortalecer la articulación entre la oferta y la demanda laboral, optimizando la intermediación y mejorando los tiempos de respuesta en la gestión de talento humano.

Anexos y Evidencias:



Se anexa pantallazo de drive e informe
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjju2PDazYHBXxdXkZY_7-I

ACTIVIDAD No. 10

BRINDAR APOYO EN LA ATENCIÓN DEL PÚBLICO EN LAS INSTALACIONES DE LA APE, REALIZANDO ACTIVIDADES DE REGISTRO A LOS OFERENTES O BUSCADORES DE EMPLEO, ACTUALIZACIÓN DE HOJAS DE VIDA Y POSTULACIÓN EN LAS VACANTES A LOS DIFERENTES BUSCADORES DE EMPLEO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIG.


AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo)

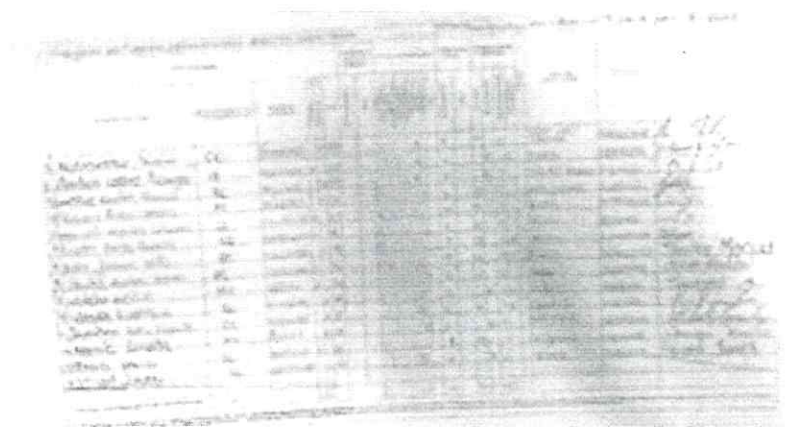
Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026, se brindó apoyo en la atención al público en la Agencia Pública de Empleo de Villavicencio, ubicada en las instalaciones de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, en el edificio Potenza. La atención se desarrolló en distintas jornadas en el horario de 1:30 p.m. a 5:30 p.m., garantizando orientación oportuna y acompañamiento adecuado a los ciudadanos que acudieron en búsqueda de servicios de intermediación laboral.

Dentro de las actividades realizadas, se destaca el registro y la actualización de hojas de vida en la plataforma del Servicio Público de Empleo, así como la postulación de candidatos a las vacantes disponibles de acuerdo con su perfil ocupacional. De igual forma, se llevó a cabo la verificación de los requisitos mínimos exigidos por las empresas.

Adicionalmente, se brindó orientación general a los usuarios sobre las rutas de empleabilidad, los procesos de registro y el correcto diligenciamiento de la información dentro del sistema, contribuyendo a mejorar el acceso y uso de los servicios ofrecidos por la Agencia.

Anexos y Evidencias:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 13 de 21



Se anexa planilla asistencia – atención Ape en el drive:
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY> 7-l
ACTIVIDAD No. 11

NOTIFICAR A LAS EMPRESAS VIA CORREO ELECTRÓNICO SOBRE LAS REMISIONES GESTIONADAS, LAS CUALES DEBEN INCLUIR: EL TOTAL DE MATCHING, NUMERO DE REMISIONES Y OFERENTES DISPONIBLES; GENERANDO Y GUARDANDO EL ARCHIVO EN EXCEL QUE INDIQUE LA FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA REMISIÓN.

AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo)

Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026, se realizó la notificación a las empresas mediante el correo institucional gestoremposarial1, informando de manera oportuna la cantidad de candidatos remitidos por vacante, el número de coincidencias (matching) generadas en la plataforma y la disponibilidad general de los perfiles enviados. Este procedimiento permitió mantener una comunicación clara, continua y eficiente con los empleadores, facilitando el avance de sus procesos de selección.

De manera complementaria, se implementó un registro detallado en formato Excel de los oferentes remitidos, en el cual se consignó información como municipio o área de procedencia, cargo al que fueron postulados y fecha de remisión. Este instrumento de control permitió fortalecer el seguimiento interno, garantizar la trazabilidad de los procesos y facilitar la generación de reportes dirigidos a la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.

Esta gestión contribuyó al fortalecimiento del proceso de intermediación laboral, asegurando que las empresas contaran con información precisa y el acompañamiento necesario para atender sus requerimientos de talento humano, así como optimizar la articulación entre oferentes y empleadores.

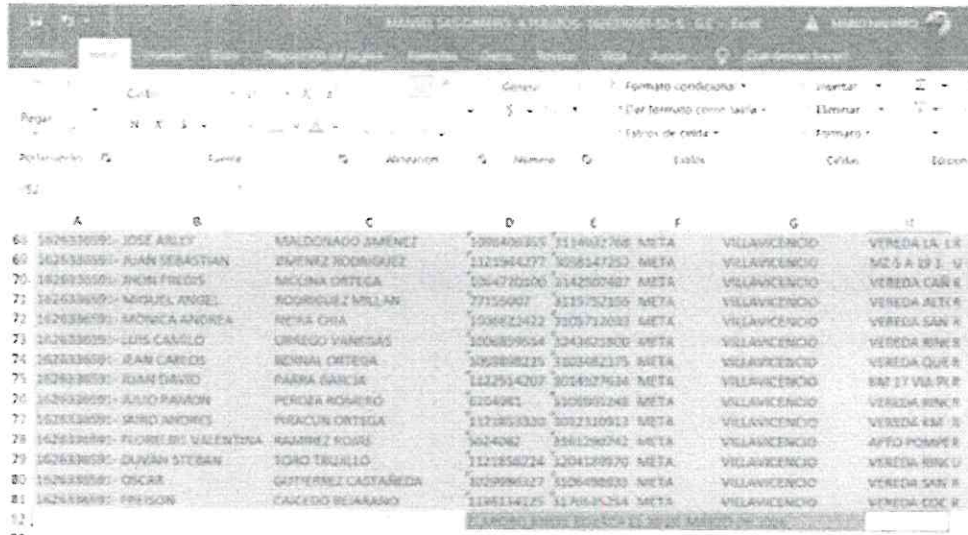
Anexos y Evidencias:

MANSEL SAS-OBRAERO- 4 PUESTOS- 1626336591-52- S - G.E..anglec

A: 13/06/2025, en el 2026-03-22 19:20

La Agencia Pública de Empleo de la Alcaldía de Villavicencio confirma la remisión realizada de oferentes para la vacante 1626336591. TOTAL OFERTANTES 298 REMITIDOS 80 DISPONIBLES 218

Recuerde que los perfiles que remite la agencia son los que aparecen en estado Remitido por el creador, es importante recordar que es responsabilidad de la empresa validar la respectiva certificación de residencia, los perfiles son remitidos según la información consignada en la hoja de vida de los oferentes.




ID	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Ciudad
66	1626336591- JOSE ARLEY	MALDONADO ARMENI	398408355	3114602768	META VILLAVICENCIO
69	1626336591- JUAN SEBASTIAN	ZUÑIGA RODRIGUEZ	312394477	3085147253	META VILLAVICENCIO
70	1626336591- JENIFER FREDES	MOLINA ORTEGA	3364770200	3142002687	META VILLAVICENCIO
72	1626336591- NICOLA ANGELO	RODRIGUEZ MILLAN	77155007	3119752155	META VILLAVICENCIO
73	1626336591- MONICA ANDREA	NEIRA CHA	308425422	3105712033	META VILLAVICENCIO
74	1626336591- LUIS CARLOS	URRUGO VANEGAS	306839954	3243623800	META VILLAVICENCIO
76	1626336591- JEAN CARLOS	BENJAMIN ORTEGA	392888235	3203482135	META VILLAVICENCIO
75	1626336591- JUAN DAVID	PARRA GARCIA	3122514207	3024874634	META VILLAVICENCIO
76	1626336591- JULIO PABLO	PERCEZ ROSARIO	3254081	3106991248	META VILLAVICENCIO
77	1626336591- MIRO ANDRES	PIASCUN ORTEGA	3173833320	3023310913	META VILLAVICENCIO
78	1626336591- FLORENCIA VALENTINA	GAMARRA ROSA	3024082	3581286742	META VILLAVICENCIO
79	1626336591- DUVAN STEBAN	TORO TRUJILLO	3121858224	3204139970	META VILLAVICENCIO
80	1626336591- OSCAR	GATHERNEZ CASTAÑEDA	302998027	3106498830	META VILLAVICENCIO
81	1626336591- PABLO GON	CAicedo BEJARANO	3198134225	3170547214	META VILLAVICENCIO

Se anexa pantallazo de remisión por correo, en el drive : https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY_7-I

ACTIVIDAD No. 12

BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS RELACIONADAS CON LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, CON

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 15 de 21

ESPECIAL ÉNFASIS EN EL ACUERDO NO. 319 DE 2019 "POLÍTICA PÚBLICA DE EMPLEO Y TRABAJO DECENTE", SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG Y EL MANUAL OPERATIVO DEL CFE, MEDIANTE LA ENTREGA DE UN INFORME MENSUAL QUE CONSOLIDE LOS AVANCES, INDICADORES Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA.

AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo)


Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026, se brindó apoyo al seguimiento de las acciones asociadas a la implementación de políticas públicas vinculadas a la Secretaría de Competitividad y a la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, con especial énfasis en el Acuerdo N.º 319 de 2019, correspondiente a la Política Pública de Empleo y Trabajo Decente.

En desarrollo de esta actividad, se participó en cuatro (4) reuniones de seguimiento realizadas los días 27 de febrero, 2, 12 y 20 de marzo de 2026, con el propósito de verificar el avance en la ejecución de dicha política y las responsabilidades asignadas a la Agencia Pública de Empleo en el marco de los acuerdos establecidos.

Adicionalmente, durante estos espacios se llevó a cabo la socialización del Acuerdo N.º 566 de 2022, el cual fue asignado para su respectivo seguimiento. Todas estas acciones se desarrollaron en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y el Manual Operativo del CFE.

Anexos y Evidencias:




	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 16 de 21



Se anexa registro en el drive:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY_7-l

ACTIVIDAD No. 13

ESTAR A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NATA INTERNA, ENTRE OTROS), E L CUAL DEBE SER CERTIFICADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO POR LAS ÁREAS ENCARGADAS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.


AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo):

Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026, se dejó constancia de paz y salvo respecto a la entrega de la documentación oficial correspondiente a las obligaciones contractuales, incluyendo actas, oficios, notas internas, informes y demás soportes requeridos.

La solicitud de esta certificación fue gestionada mediante correo electrónico y posteriormente validada por el funcionario Camilo Higuavita, quien emitió y remitió el documento oficial a través del mismo medio.

El certificado de paz y salvo acredita que la totalidad de la documentación fue entregada de manera completa, dentro de los tiempos establecidos y en cumplimiento de los lineamientos definidos por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, así como por los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG).

Finalmente, dicha certificación fue incorporada como soporte en el expediente contractual, garantizando la trazabilidad de la información, el control interno y la adecuada rendición de cuentas correspondiente al periodo evaluado.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 17 de 21

Señor (a)
 JULIA ESTIBALIZ MARTÍNEZ ZAMBRANO
 Contratista Alcaldía de Villavicencio

En atención a su solicitud y una vez verificado el archivo pertinente de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, se le indica lo siguiente

Al periodo comprendido del 02/04/2025 al 01/05/2025, JULIA ESTIBALIZ MARTÍNEZ ZAMBRANO SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y OTROS)

Sin otro particular

CAMILO ANDRÉS HIGUAVITA CORREA
 Técnico Operativo, Grado 5
 Alcaldía de Villavicencio

Se anexa pantallazo de paz y salvo en el drive:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY_7-I


ACTIVIDAD No. 14

TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADAS POR EL DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.


AVANCE (26 de febrero al 25 de marzo)

Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026, se participó en una brigada móvil realizada el 28 de febrero de 2026, en el barrio Nuevo Amanecer, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

En el desarrollo de la jornada, se brindó atención directa a oferentes, incluyendo orientación laboral, registro de hojas de vida, postulación a vacantes y asesoría en el uso de la plataforma SISE. Estas acciones permitieron fortalecer las competencias de los usuarios en el manejo del sistema, promoviendo una mayor autonomía en los procesos de auto postulación.



Se anexa registro en el drive:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16t86sCKG-Mjlu2PDazYHBXxdXkZY_7-I

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 18 de 21

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.



JULIA ESTIBALIZ MARTINEZ ZAMBRANO
 Número de identificación: 1.030.544.819 de Bogotá

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 22 de enero del 2026 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1415	23/01/2026	0401-2-3.36.2.1300.9.232.02.02.008-2024500010016-1.2.4.3.03.92	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recursos de la nación. - destinación específica SGP libre inversión Clasificadores 36023602006-	20.500.000.00

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 17 de 19

		especifica SGP libre inversión	
		Clasificadores 36023602006- 83990- 2024500010016- 210150001- 1.2.4.3.03.-0-0	
		20.500.000	
VALOR TOTAL			20.500.000.00

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°.2 de 5.

Concepto		Valor
A	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 20.500.000.00
B	VALORES PAGADOS	\$ 4.100.000
C	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 4.100.000
D	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 12.300.000
E	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
F	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.


4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
febrero	08/04/2026	36677363	\$ 1.750.905	\$218.900	\$286.400	\$42.700

OBSERVACIONES: Esta supervisión aclara que según lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.7 del decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectuara mes vencido.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 20 de 21

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:


Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 21 de 21

CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No.945 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 02, **equivalente al 40% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$4.100.000 (CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE.)


JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA
 Director de Fomento y Desarrollo Empresarial
 Secretaria de Competitividad y Desarrollo
 3114937713

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Planilla y soporte de pago de la planilla de seguridad social Se anexa Informe Único de Actividades en la plataforma SECOP II y en el drive:
<https://drive.google.com/drive/folders/14vHT2vmuFqAVJ0sNwry264YCikaNLuRh>