



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, mayo 2026

Señora

JACKELINE MEJÍA RUÍZ

SUPERVISORA (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8981827**

Coordinadora

Relaciones Corporativas e Internacionales

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8981827** de 2026.

NORA DEL CARMEN ARANGO TABARES, identificada con la cédula de ciudadanía No. **39186575** de **La Ceja Ant**, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$48.735.472). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de Abril, por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$4.430.496), b) ocho (08) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre, por un valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTIDÓS PESOS M/CTE (\$5.538.122).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para apoyar la ejecución de actividades vinculadas a los procesos de relacionamiento estratégico orientados a la atención del sector empresarial, incluyendo la difusión de los servicios ofrecidos por la entidad y la gestión oportuna de las solicitudes en la unidad de atención integral al empresario, especialmente en las regionales grandes, así como el cumplimiento de las demás funciones asignadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.



Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar apoyo profesional en la planeación y ejecución de las iniciativas destinadas a promover los servicios y difundir el portafolio de servicios del SENA, enfocando el alcance en las Empresas regionales grandes.	Este mes, se realizó la familiarización con las empresas asignadas por parte de la coordinación de Relaciones Corporativas. Igualmente se responde oportunamente a las consultas de las empresas asignadas. Se programan reuniones con las empresas asignadas como primer relacionamiento, colocando a disposición de los empresarios el portafolio de servicios del SENA. Total, programadas: 37, Presenciales: 0 y Virtuales: 37	Paquete ofimático (Excel, Word, Power Point) Correo institucional Microsoft Teams Llamadas telefónicas Conversaciones Whatsapp
2	Contribuir al fortalecimiento de los canales de comunicación entre la Entidad y los diversos sectores productivos y económicos del país, facilitando la articulación y el relacionamiento efectivo.	Este mes, se llevaron a cabo el relacionamiento con las empresas asignadas a mi gestión por la Coordinación de Relaciones Corporativas y hacen parte de la UAIE, en total: 37, Presenciales: 0 y Virtuales: 37	Paquete ofimático (Excel, Word, Power Point) Microsoft Teams Llamadas telefónicas Conversaciones WhatsApp
3	Prestar apoyo en las actividades de sensibilización dirigidas a las regionales, centros de formación, entidades de formación aliadas y clientes internos, en temas relacionados con el relacionamiento	Para el presente mes se sostuvo 2 reuniones con los Centros asignados como madrina para el Relacionamiento y la oferta de valor del SENA. 21-04 Primer acercamiento al Centro de salud como Madrina, con el coordinador, donde se hace la reunión con la subdirectora del centro y el señor Luis	Conversaciones WhatsApp Llamadas telefónicas Listado de asistencia



	empresarial y la oferta de valor del SENA.	Guillermo quien se encarga de lo administrativo. 06-05 Acercamiento con la Key account Mónica Gasca del centro de salud para gestionar actividades con las empresas. 12-05 Reunión con el centro de salud, donde se gestionaron estrategias para el cumplimiento de la cuota de aprendices.	Evidencia fotográfica
4	Registrar de manera precisa, oportuna y completa la totalidad de las actividades diarias, interacciones y gestiones realizadas, utilizando el aplicativo CRM dispuesto por la Entidad.	Este mes, se llevó a cabo el acercamiento empresarial con las empresas asignadas de la estrategia UAIE, para un total de 37, Presenciales: 0 y Virtuales: 37	Herramienta CRM Correo institucional Microsoft Teams Llamadas telefónicas Conversaciones WhatsApp Paquete ofimático (Excel, Word, Power Point)
5	Participar activamente en la gestión de los requerimientos empresariales, garantizando su adecuada clasificación y correcta descripción de las solicitudes, con el fin de asegurar una atención oportuna y eficiente.	Este mes, se han realizado aproximadamente 38 solicitudes tanto de CRM como de correos respondidos, las cuales se han gestionado con los compromisos adquiridos en la atención empresarial y teams, dando así, respuesta al sector empresarial.	Correo institucional Conversaciones WhatsApp Herramienta CRM
6	Colaborar en la elaboración, consolidación y presentación de	Para el presente mes participe en las siguientes reuniones, con el objetivo de revisar estrategias de trabajo en pro de	Registro fotográfico



	informes, estadísticas de resultados y análisis de gestión, así como en la formulación de recomendaciones orientadas al mejoramiento de los procedimientos y la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE).	<p>cumplimiento de los indicadores y apoyo a la Coordinación.</p> <p>06-05 Reunión de estrategia y recomendaciones al equipo desde la Coordinación Relaciones Corporativas.</p> <p>13-05 Reunión con Yesica del centro de Salud para gestar estrategias de cumplimiento de aprendices en las empresas.</p>	Listado de asistencia
7	Proponer recomendaciones objetivas y documentadas para la mejora continua de los procedimientos internos y la gestión operativa de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), basándose en la experiencia y el análisis de las atenciones y solicitudes empresariales atendidas.	Este mes, de acuerdo con las atenciones a los empresarios cree documentos tipo ABC y fáciles de entender para que las personas que están a cargo de estos procesos puedan tener más conocimientos. En las reuniones con ellos les enseñó a utilizar herramientas de IA par que con esos documentos puedan tener un asistente SENA de consulta.	Evidencia Fotográfica de Documentos
8	Contribuir en el cumplimiento de la meta de contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las empresas asignadas y la identificación de los contratos en Acuerdo 11 para el reemplazo de estos.	Este mes, de acuerdo con las atenciones a los empresarios cree documentos tipo ABC y fáciles de entender para que las personas que están a cargo de estos procesos puedan tener más conocimientos. En las reuniones con ellos les enseñó a utilizar herramientas de IA par que con esos documentos puedan tener un asistente SENA de consulta.	Evidencia Fotográfica de Documentos
9	Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y	Este mes, por medio del correo electrónico se ha realizado la orientación y gestión sobre las solicitudes de los perfiles de aprendices solicitados por el	Listado de asistencia



	requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados.	sector empresarial asignado a mi gestión, para un total de 37, para contribuir al cumplimiento de la meta de contrato de aprendizaje por medio del seguimiento de los contratos.	Registro fotográfico Correo institucional
10	Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley.	Se realiza ejecución del contrato acorde con las obligaciones establecidas.	Plataforma SI Contratistas SECOP II
11	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	Para el presente mes se llevó a cabo el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental	Herramienta CRM SIGA Paquete ofimático (Excel, Word, Power Point)
12	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema	Revisé y estudié en los procesos y procedimientos relacionados con mi objeto contractual, asegurándome de aplicar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) para prevenir cualquier riesgo institucional.	Plataforma CompromISO



	Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.		
13	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Elaboré Informe mensual de ejecución y generación de cuenta de cobro en aplicativo SI contratistas para el respectivo tramite de pago.	Plataforma SI Contratistas SECOP II
14	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Conté con todos los elementos, equipos y herramientas necesarios para llevar a cabo la ejecución del contrato de manera adecuada, asegurando que cada recurso estuviera disponible y en perfecto estado para garantizar la eficiencia en la prestación del servicio.	Equipo de computo Celular
15	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Elaboré Informe mensual de ejecución y generación de cuenta de cobro en aplicativo SI-Contratistas para el respectivo tramite de pago.	Plataforma SI Contratistas SECOP II
16	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le	Se responde oportuna y efectivamente a las consultas y comunicaciones recibidas por parte del sector empresarial de la regional Antioquia, por los siguientes canales:	WhatsApp Llamada telefónica



	correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Correo electrónico (38), llamada telefónicas (100) y vía WhatsApp (50).	Correo institucional
17	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me encuentro ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual para realizar la presentación del informe semestral en el momento que sea requerido por el supervisor o director regional.	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504342664** y **9504839909** del operador **APORTES EN LINEA** referente al periodo **ABRIL**.

Evidencias en (1) folio.

Cordialmente,


NORA DEL CARMEN ARANGO TABARES

Contratista

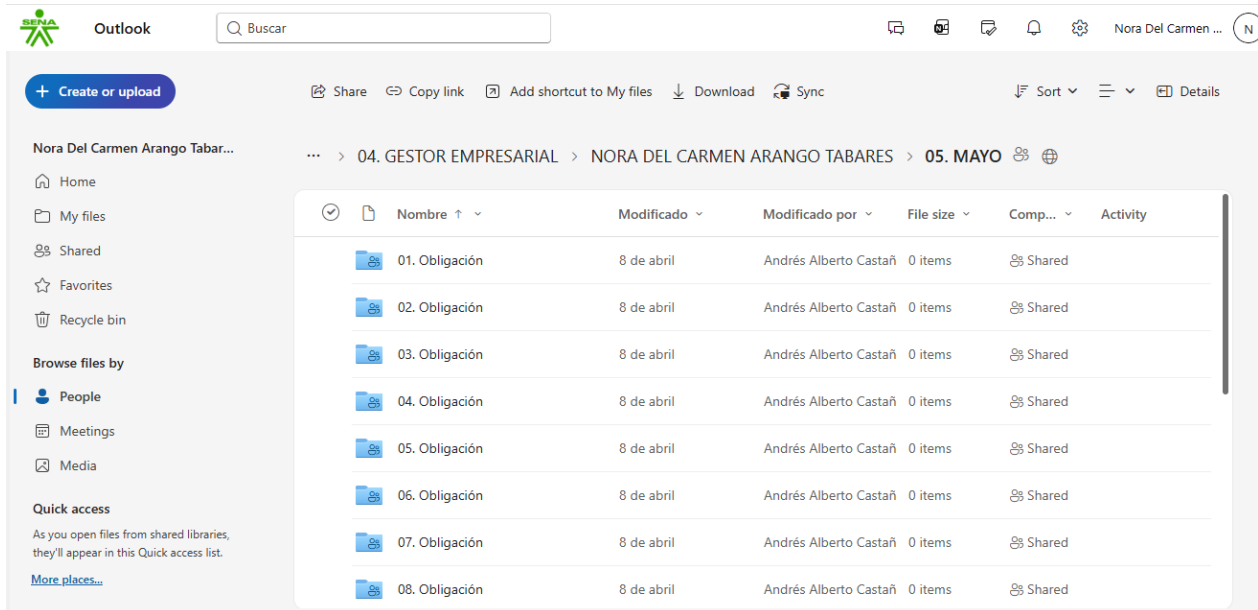
C.C. No. **39.186.575**

JACKELINE MEJÍA RUÍZ.

SUPERVISORA (e) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9138646** de 2026

Enlace de la carpeta OneDrive creada para el cargue de evidencias: Carpeta Drive [NORA DEL CARMEN ARANGO TABARES](#)

[MES DE MAYO](#)



Outlook interface showing a OneDrive folder named "05. MAYO" containing 8 files named "01. Obligación" through "08. Obligación". The files are listed in a table with columns for Nombre, Modificado, Modificado por, File size, Comp..., and Activity.

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Comp...	Activity
01. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	Shared	
02. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	Shared	
03. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	Shared	
04. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	Shared	
05. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	Shared	
06. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	Shared	
07. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	Shared	
08. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	Shared	



+ Create or upload

🔗 Share 🔗 Copy link 📌 Add shortcut to My files ⬇️ Download 🔄 Sync

📄 Sort ▾ ☰ ▾ 📄 Details

Nora Del Carmen Arango Tabar...

- 🏠 Home
- 📁 My files
- 👥 Shared
- ☆ Favorites
- 🗑️ Recycle bin

Browse files by

- 👤 People
- 📅 Meetings
- 📁 Media

Quick access

As you open files from shared libraries, they'll appear in this Quick access list.

[More places...](#)

... > 04. GESTOR EMPRESARIAL > NORA DEL CARMEN ARANGO TABARES > 05. MAYO 🌐 🌐

📄	Nombre ↑ ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	File size ▾	Comp... ▾	Activity
📁	08. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	👥 Shared	
📁	09. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	👥 Shared	
📁	10. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	👥 Shared	
📁	11. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	👥 Shared	
📁	12. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	👥 Shared	
📁	13. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	👥 Shared	
📁	14. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	👥 Shared	
📁	15. Obligación	8 de abril	Andrés Alberto Castañ	0 items	👥 Shared	