INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	19 de mayo de 2026	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO	004
CONTRATO No.		SG CD 056 DE 2026 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2026 Y OTRO SI N° 001 DEL 5 DE MAYO DE 2026	
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
DEPENDENCIA CONTRATANTE		SECRETARIA GENERAL	
CONTRATISTA		LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA	
C.C.		1.004.863.415	
REPRESENTANTE LEGAL		LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA	
RÉGIMEN CONTRIBUTIVO		NO RESPONSABLE DE IVA	
C.C. o NIT.		1.004.863.415	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.	
RUBRO		2.3.2.02.02.008.23.002 DESARROLLO DE ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN A PARTIR DE UN PLAN DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CD 0128 DE FECHA 13 DE ENERO DE 2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP 0106 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2026	
VALOR DEL CONTRATO		ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($11.600.000) M/CTE	
PLAZO O DURACIÓN		4 MESES CONTADOS DEL 16 DE ENERO DE 2026 AL 15 DE MAYO DE 2026.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		16 DE ENERO DE 2026	
FECHA ACTA DE INICIO		16 DE ENERO DE 2026	
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)		N/A	
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)		N/A	

MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)	OTRO SI N° 001 5 DE MAYO DE 2026
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	CD0713 DEL 28/04/2026
RUBRO ADICIONAL	2.3.2.02.02.008.23.005 DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES A PARTIR DE UN PLAN INSTITUCIONAL
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	RP0651 DEL 5 DE MAYO DE 2026
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (5.800.000) M/CTE
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	2 MESES
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($17.400.000) M/CTE
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE JULIO DE 2026
GARANTÍAS (No de Póliza de cumplimiento)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	GLORIA CRISTINA BARBOSA – SECRETARIA GENERAL
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO.	01. 16.02.2026 02. 16.03.2026 03. 15.04.2026

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo comprendido desde el 16 de abril al 15 de mayo de 2026. Se anexa o describe un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en 6 folios.

1. OBLIGACIONES	Observaciones
Apoyar el desarrollo de estrategias de información y comunicación conforme al Plan de Comunicaciones	El contratista apoyó el desarrollo de estrategias de información y comunicaciones conforme al Plan Institucional donde a través de contenido en plataformas digitales como videos, fotos, notas

Institucional, para fortalecer la divulgación de gestión pública y la participación ciudadana.	periodísticas y capsulas informativas, post, entre otros, logró incrementar la visibilidad de las actividades la Secretaría de Desarrollo Humano, Gestoría Social y las Secretarías de Educación, Cultura y Turismo, Planeación y de Hacienda. Este avance se evidenció en una mayor presencia en las redes sociales oficiales de la Alcaldía Municipal y en el fortalecimiento de las relaciones con medios de comunicación locales como La Provincia, TV San Jorge, Nexo e Ingepec, así como en plataformas digitales como Facebook e Instagram. Gracias a la implementación de diversas estrategias comunicativas, se alcanzó un mayor impacto y proyección en redes sociales, cumpliendo con el objetivo de ampliar la cobertura informativa y afianzar los lazos de participación ciudadana.
Apoyar la producción y difusión de contenidos comunicacionales en diversos formatos (escritos, audiovisuales, digitales, entre otros), para dar a conocer la gestión institucional ante la ciudadanía.	El contratista ha cumplido de manera oportuna con la obligación de apoyar la producción y difusión de contenidos comunicacionales en diversos formatos como la redacción de notas periodísticas, elaboración de efemérides o fechas importantes de la institución, comunicados oficiales, creación de copys para redes sociales y apoyo en la producción de piezas audiovisuales que fortalecen la gestión administrativa ante la comunidad. Además, brindó apoyo al área de comunicaciones en la producción y desarrollo de contenidos audiovisuales, facilitando la cobertura periodística de múltiples actividades institucionales. Entre ellas, destacan promoción de la Media Maratón de Ocaña 2026, reactivación de la Biblioteca en el Colegió Edmund Velásquez, actividades Mes de la Niñez, entre otros. Asimismo, cubrió las diferentes clases y talleres de las Escuelas de Formación Artística y Cultural en distintos lugares. También apoyé las actividades pertenecientes con Bibliotecas Públicas Municipales Luis Eduardo Páez Courvel, Chaid Neme, Sala Tic de la Secretaría de Educación, Cultura y Turismo como: Pequeños exploradores del inglés, día del idioma, club de lectura y clases de manualidades para su fortalecimiento y visibilidad, entre muchas más. En cuanto a la Secretaría de Planeación grabó, editó, creó guiones y copys para generar contenido, esto con el fin de fomentar la cercanía con el ciudadano y el hábito tener los documentos al día para tener licencia y construir legal. Con la Gestora Social estuve a cargo de las notas periodísticas, piezas gráficas de acuerdo a su agenda y acompañamiento a diferentes contextos. Dentro del cubrimiento de diversos eventos relevantes se encuentra Dia de la Secretaría, Marcha Por La Vida, Cajitas de

	Amor en la Sede Bermejal en el marco del mes de la niñez, entre muchos más.
Apoyar en el diseño de programas de comunicación y modelos de difusión de información para los diferentes medios que sirvan de respaldo a la estrategia del programa de gobierno	Como parte de las funciones desarrolladas en la Oficina de Prensa y Comunicaciones, el contratista elaboró informes y redactó contenidos para el boletín de prensa diario, dirigido a periodistas y medios locales. Esta labor contribuyó a mejorar la difusión de la información municipal, ampliando su alcance y visibilidad en la opinión pública. También estuvo a cargo de la redacción de guiones y la presentación del programa 'Agéndate', espacios diseñados para informar y conectar con la comunidad Ocañera. Estas acciones fortalecen la imagen institucional, ya que proyectan una Administración comprometida con la transparencia, la calidad informativa y la cercanía con la ciudadanía. Sin duda alguna, esta labor de documentación fotográfica y audiovisual contribuye a resaltar los acontecimientos más significativos, impulsados por la Administración Municipal.
Participar de los encuentros, reuniones, transmisiones en vivo afines con Gobierno Municipal.	El contratista participó y acompañó en la toma de fotografías y registro de video en destacados eventos como: Festival de Danza con la Escuela de Bellas Artes, conmemoración de fechas especiales como Día de la Madre, monumento de la Santa Cruz, Barrio Primero de Mayo, Día del Trabajo, Día del Árbol, entre otros. Cubrió el evento, concejo con la UNGRD, importantes reuniones con rectores de I.E de la Secretaría de Educación, Cultura y Turismo, este contenido fue publicado en las redes sociales de la Alcaldía y los diferentes medios de comunicación de la región. A través de estas piezas audiovisuales y fotográficas, se ha logrado evidenciar con claridad y calidad todas las actividades, gestiones y avances de la Administración Local, facilitando la difusión de las iniciativas y logros de manera efectiva y profesional.
Cubrir y apoyar eventos en forma oportuna y permanente relacionados con el alcalde municipal, la gestora social y las diferentes secretarías a su disposición.	El contratista cubrió eventos y grabó las entrevistas de la Gestora Social en cada uno de los encuentros asistidos dando visibilidad a todos los proyectos sociales del municipio, a través de reels dinámicos, fotografías y carruseles de información. Por otra parte, acompañó múltiples actividades y eventos de la Gestoría Social, en donde edité y publiqué post relacionados con las reuniones del programa 'Complementación Alimentaria' y redención de bonos con la Fundación Éxito. Por otro lado, la difusión de contenido de las actividades como entrega de kits a población vulnerable. De igual manera, el cubrimiento especial y apoyo a la emergencia registrada por la creciente súbita del Ro Tejo.

	Todas estas acciones contribuyeron significativamente a ampliar la visibilidad y el reconocimiento de procesos relacionados con las gestiones, proyectos y acciones que se viene desarrollando el Mandatario Local y por supuesto la primera dama, en el marco social, cultural, educativo, de infraestructura, gestión pública y demás temas de las dependencias que hacen parte de la Administración Municipal.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$11.600.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	$5.800.000
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$17.400.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	$8.700.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$2.900.000
6	-AMORTIZACIÓN CON ESTE PAGO (Si aplica)	$0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)	$5.800.000

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
1 del periodo comprendido del 16/01/2026 al 15/02/2026	CE0257 DE FECHA 19/02/2026	$2.900.000
2 del periodo comprendido del 16/02/2026 al 15/03/2026	CE0636 DE FECHA 18/03/2026	$2.900.000
3 periodo comprendido del 16/03/2026 al 15/04/2026	CE1064 DE FECHA 20/04/2026	$2.900.000

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, Gloria Cristina Barbosa, identificado con la cédula de ciudadanía número 37333336, expedida en Ocaña en mi condición de supervisor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. SG CD 056 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2026 Y OTRO SI N° 001 DE 5 DE MAYO DE 2026, CERTIFICO que:

La señora LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del objeto contractual durante el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayo de 2026.

El valor a reconocer y pagar es la suma de dos millones novecientos mil pesos ($2.900.000), moneda corriente correspondiente al cuarto (4) de seis (6) pagos estimados en el contrato.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias.

Ítems	MES DE ABRIL DE 2026	MES DE MARZO DE 2026
Entidad de aporte en línea	MIPLANILLA.COM	MIPLANILLA.COM
Empresa de pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
Valor	**$281.100**	$280.400
Empresa administradora de salud	NUEVA EPS	NUEVA EPS
Valor	**$219.600**	$219.100
Administradora de riesgos profesionales	ARL POSITIVA	ARL POSITIVA
Valor	**$18.400**	$18.400
Valor total de cotización	**$519.100**	$517.900
N° de Planilla	**77312398**	**69741987**
PIN o Clave	**77312398**	**69741987**
Entidad financiera	NEQUI	NEQUI
Periodo Cotización	ABRIL DE 2026	MARZO DE 2026
Fecha de pago	11-05-2026	09-04-2026
Valor de estampillas	DESCONTADAS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL	DESCONTADAS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

Observaciones (Si hay lugar a ello):

Luisa Acosta

GLORIA CRISTINA BARBOSA ANGARITA
SECRETARIA GENERAL
Supervisora

LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA
C.C.1.004.863.415 de Ocaña.
Contratista.