PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de abril de 2026

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8836719**
Profesional Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.8836719 del año 2026

Claudia Mireya Chaves Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.082.076 de Pasto, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.516.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Diligenciar formato plan de acción teniendo en cuenta los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Plan de acción en Drive Regional
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Diligenciar formato plan de acción teniendo en cuenta los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Plan de acción en Drive Regional
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Realizar y participar en los entrenamientos establecidos en la ruta de emprendimiento de fondo emprender programados por el equipo de Fondo Emprender de la Regional Nariño y con las invitaciones de la universidad de Nariño.	Listados de asistencia
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Realizar orientaciones a nivel general y con grupos específicos, al igual que la normatividad de la Ruta de Emprendimiento A empresas off también	Listas de asistencia y material de apoyo
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Realizar asesorías con los emprendedores vinculados a la Ruta de Emprendimiento para orientación, entrenamiento, formulación, a 7 grupos asociativos y a 8 individuales. Asesorar a 5 empresas off	Registro en plataforma SIGE de horas de asesoría y planes de negocio cargados
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el		

	desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.		
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participar en reuniones de lineamientos, para convocatorias vigentes	Listados de asistencia
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Subir evidencias en Sige	Informe de gestión contractual y plataforma
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Participar en inducción a emprendedores en Ipiales	Listas de asistencia
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Brindar asesoría y acompañamiento especializado a emprendedores grupales e individuales en la ruta de emprendimiento (7 grupos asociativos, 8 individuales) y a empresas off 5	Horas de asesoría registradas en plataforma
11	Entrega de productos y cuenta de cobro	Entrega de cuenta para tramite de pago	Cuentas de cobro tramitadas
12	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Entregar planes de acción individual de acuerdo a metas establecidas para cada orientador	Plan de acción y entregables soportados y subidos en Drive
13	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos		

	procesos de contratación que se le requiera.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

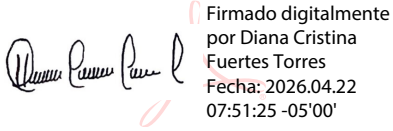
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6012818645de la planilla SOI referente al mes de marzo.

Cordialmente,



Claudia Mireya Chaves Muñoz
Contratista
C.C. No. 27.082.076

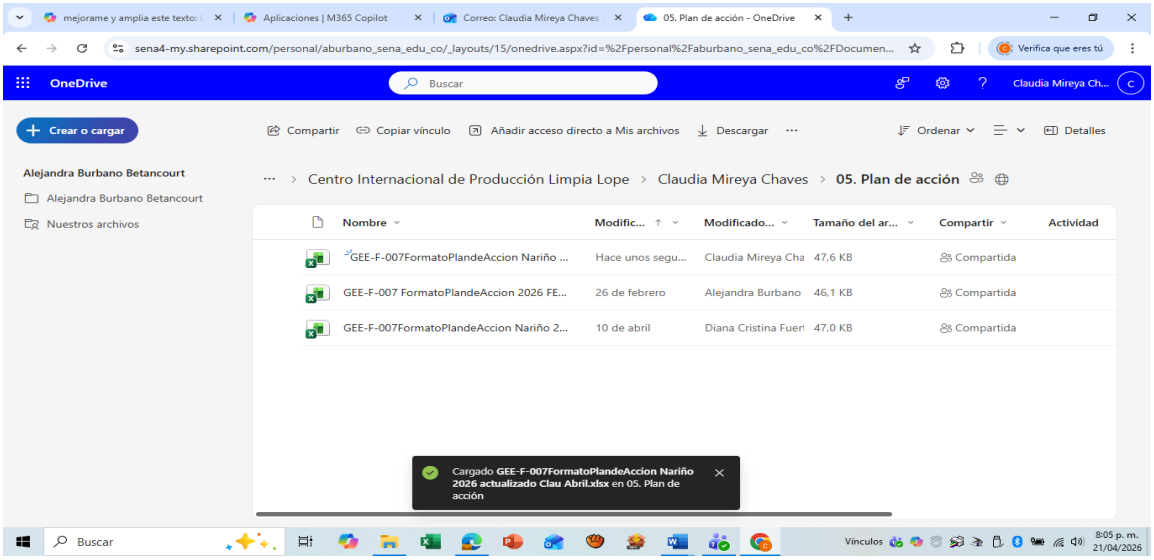


DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8836719**
Profesional Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoría empresas Ruta Fondo Emprender.
2. Atención a usuarios en sede principal del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional en Ipiales Nariño.
3. Orientación Servicios CDE SENA regional Nariño.
4. Reunión Equipo Formulación FE.
5. Entrenamiento módulo 2.
6. Socialización Idea de Negocio a dos grupos (Pitch).
7. Entrenamiento módulo 1 Ruta FE.
8. Visitas segundo seguimiento etapa productiva aprendices.
9. Fundamentos básicos de la asociatividad rural productiva - ADR.
10. Reunión equipo de formulación para asignación planes de negocio.
11. Inducciona aprendices creación unidad productiva.
12. 2da sesión Fundamentos básicos de la asociatividad rural productiva.
13. Entrenamiento validación.
14 Reunión para ruta Flash.
15. Reunión revisión tareas pitch.
16. Entrenamiento Plan de Negocios FE Ruta Flash.
17. legalizar empresa off con aprendices del Centro Sur colombiano de logística internacional

CAPTURA DE PANTALLA DE PLAN DE ACCIÓN



Cuadro de mando

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Marzo	% Avance
Claudia Mireya Chaves Muñoz	Planes de Negocio Formulados FE	14	0	0%
	Empresas Creadas OFF	4	0	0%
	Empleos potenciales directos FE	16	0	0%
	Planes de Negocio Formulados OFF	4	0	0%
	Puesta en marcha OFF	4	0	0%
	Número de personas Orientadas	826	272	33%
	Número de personas Entrenadas	214	25	12%
	Emprendedores orientados campesinos	336	20	6%
	Emprendedores orientados economía popular	16	52	325%
	Emprendedores Orientados mujeres	192	174	91%
	Numero de Jóvenes Orientados	35	129	369%
	Emprendedores orientados Mpios PDET	22	72	327%
	Campesinos Entrenados	25	5	20%
	Emprendedores Economía popular Entrenados	33	11	33%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	29	0	0%
	Jovenes entrenados en comportamiento emprendedor	6	0	0%
	Empresarios entrenados	35	0	0%
	Número de jovenes entrenados	2	7	350%
	Planes de negocios formulados OFF economía popular	1	0	0%
	Planes de negocios formulados FE economia popular	2	0	0%
	Empresas creadas asociaciones OFF	1	0	0%
	Empresas OFF mujeres	1	0	0%
	Número de horas asesoría	920	0	0%